



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01. 2016

с. Большие Кайбицы

КАРАР

№ 35

**О внесении изменений в Порядок
разработки и утверждения
административных регламентов
предоставления муниципальных услуг**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 11.06.2014 № 398, от 11.06.2014 № 398, от 27.11.2014 № 920, от 17.04.2015 № 259, от 14.12.2015 № 946, Исполнительный комитет Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением Руководителя Исполнительного комитета от 09.02.2012 № 31 (с изменениями внесенными постановлением от 21.05.2012 № 286) следующие изменения:

пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - окно приема и выдачи документов, консультирования заявителей в сельских поселениях района.»;

пункт 1.3

дополнить абзацами следующего содержания:

«Административные регламенты разрабатываются и утверждаются органами местного самоуправления, в том числе при осуществлении отдельных полномочий, переданных федеральными законами и законами Республики Татарстан, в течение срока, составляющего не более 60 календарных дней со дня возникновения полномочий по осуществлению государственной услуги;

В случае если предоставление муниципальной услуги обеспечивается муниципальным казенным учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги разрабатывается и утверждается органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя такого учреждения, в течение срока, составляющего не более 60 календарных дней со дня возникновения полномочий по осуществлению муниципальной услуги.»;

абзац первый пункта 1.8 исключить;

пункт 1.13 дополнить словами «, а также размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления, утвердившего административный регламент»;

в пункте 1.15 слова «а также в местах предоставления муниципальной услуги» заменить словами «а также в доступных для посетителей местах предоставления муниципальной услуги»;

подпункт «в» пункта 2.2 после слов «в электронной форме» дополнить словами «, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в подпункте «в» пункта 2.3:

в абзаце втором после слов «многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, удаленных рабочих мест многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«требования о размещении на стендах в местах предоставления муниципальных услуг следующей информации:

а) наименование муниципальной услуги, предоставляемой органом местного самоуправления района;

б) описание результата предоставления муниципальной услуги;

в) срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;

г) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги (в том числе запрос о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению к настоящему Порядку, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи документов), а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению

заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления;

д) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

е) размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

ж) информация о времени работы органа местного самоуправления района, о графике приема заявлений на предоставление муниципальной услуги специалистами органа местного самоуправления района;

з) информация для получателей органа местного самоуправления услуги об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления органа местного самоуправления услуги;»;

В пункте 2.4: подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления органа местного самоуправления услуги (в том числе запрос о предоставлении органа местного самоуправления услуги по форме согласно приложению к настоящему Порядку, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи документов), а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.»;

подпункт «о» после слов «приема заявителей,» дополнить словами «в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

подпункт «п» после слов «в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг,» дополнить словами «в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг,»;

абзац первый пункта 2.5 после слов «в электронной форме» дополнить словами «, а также особенностей выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг,»;

абзац третий дополнить словами «, описание процедуры исправления технических ошибок (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки)».

дополнить Порядок приложением в редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Кайбицкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Руководителя Исполнительного комитета Э.Х. Загидуллину.

Руководитель

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by several vertical strokes and a horizontal line, representing the name A.N. Makarov.

А.Н.Макаров

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
Кайбицкого муниципального
района
от _____ 2016г. № _____

Форма

В _____
(наименование органа, предоставляющего
муниципальную услугу)

от _____
(фамилия, имя, отчество/наименование
заявителя)

(страховой номер индивидуального
лицевого счета гражданина - СНИЛС
(для физических лиц))

(почтовый адрес заявителя, адрес
(адреса) электронной почты - по желанию
заявителя)

(номер (номера) контактного телефона)

ЗАПРОС
о предоставлении муниципальной услуги

(текст запроса с указанием наименования
муниципальной услуги)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

" " _____ 20__ г. _____ (Ф.И.О.)
(подпись физического
лица/представителя
юридического лица)