

**РУКОВОДИТЕЛЬ**  
Исполнительного комитета  
Азнакаевского  
муниципального района

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево,  
423330

Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97

E-mail: [aznakay@tatar.ru](mailto:aznakay@tatar.ru)

[adm-aznakay@mail.ru](mailto:adm-aznakay@mail.ru)



Азнакай муниципаль районы  
башкарма комитеты  
**ЖИТӘКЧЕСЕ**

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре,  
423330

Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97

E-mail: [aznakay@tatar.ru](mailto:aznakay@tatar.ru)

[adm-aznakay@mail.ru](mailto:adm-aznakay@mail.ru)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» 12 20 15 г.

**КАРАР**

№ 402

Об Уставе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ляйсан» села Сарлы Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с постановлением руководителя исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 13.11.2011 № 209 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Азнакаевского муниципального района и внесения в них изменений» постановляю:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ляйсан» села Сарлы Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции (приложение №1).
2. Уполномочить заведующую муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ляйсан» села Сарлы Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан провести государственную регистрацию Устава в новой редакции в соответствии с действующим законодательством.
3. Признать утратившим силу Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ляйсан» села Сарлы Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции, утвержденный постановлением руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 01.06.2011 № 178 «О типе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ляйсан» села Сарлы Азнакаевского муниципального района и утверждения их устава в новой редакции».
4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2015г.
5. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб – адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>. и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети Интернет по веб – адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по социальным вопросам Гилязова Д.Р.

Руководитель



А.Х.Шамсутдинов

Приложение к постановлению  
руководителя исполнительного комитета  
Азнакаевского муниципального района  
« 30 » \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ 2015 № 402 \_\_\_\_\_

## **У С Т А В**

**муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад «Ляйсан» села Сарлы  
Азнакаевского муниципального района  
Республики Татарстан  
(в новой редакции)**

г. Азнакаево  
2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ляйсан» села Сарлы Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Бюджетное учреждение), является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий и компетенций Азнакаевского района Республики Татарстан в сфере образования, постановлением руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан от 10 марта 2006 года № 37 Бюджетное учреждение переименовано в «Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ляйсан» села Сарлы Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан», постановлением руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 01.06.2011 № 178 «О типе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ляйсан» села Сарлы Азнакаевского муниципального района и утверждения их устава в новой редакции», определен тип муниципального дошкольного образовательного учреждения как – бюджетное.

1.2. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование «Азнакаевский муниципальный район» в лице Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района. (Адрес учредителя: 423330, Россия, Республика Татарстан, Азнакаевский район, город Азнакаево, улица Ленина, д. 22).

Отдельные функции в области кадрового, информационного, организационно-содержательного, методического, материально-технического, финансово-экономического обеспечения деятельности Бюджетного Учреждения осуществляет Учредитель или орган учредителя, которому переданы полномочия Учредителя.

1.3. Статус образовательного Бюджетного учреждения:

Организационно – правовая форма – муниципальное дошкольное образовательное учреждение;

Тип муниципального дошкольного образовательного учреждения – бюджетное;

Вид – детский сад (реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности).

1.4. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан «Об образовании», а также другими федеральными законами, законодательными и иными нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления Азнакаевского муниципального района, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

**Примечание:** При отмене, изменении (дополнении) вышеуказанных нормативных актов Организация руководствуется соответственно вновь принятыми нормативными актами или нормативными правовыми актами с учетом внесенных изменений (дополнений).

1.5. Официальные наименования Бюджетного учреждения:

полное на русском языке – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ляйсан» села Сарлы Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан;

полное на татарском языке – Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Сарлы авылы «Ляйсан» балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе;

сокращённое на русском языке – МБДОУ «Детский сад «Ляйсан» с.Сарлы;

сокращенное на татарском языке – Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Сарлы авылы «Ляйсан» балалар бакчасы» МББМБУ.

1.6. Юридический адрес Бюджетного учреждения: 423315, Республика Татарстан, Азнакаевский район, село Сарлы, улица Центральная, д.75.

Фактический адрес (место нахождения): 423315, Республика Татарстан, Азнакаевский район, село Сарлы, улица Центральная, д.75.

1.7. Бюджетное учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.8. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет печать с собственным наименованием, может иметь самостоятельный баланс.

Бюджетное учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и носить обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Бюджетное учреждение вправе открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования.

Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

1.10. Отношения Бюджетного учреждения с воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями), регулируются в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

1.11. Права юридического лица у Бюджетного учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Бюджетного учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Бюджетное учреждение является некоммерческой бюджетной организацией, выполняющей муниципальное задание, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет местного бюджета на основе утвержденного плана (баланса) финансово-хозяйственной деятельности, а также за счет средств бюджета Российской Федерации и бюджета Республики Татарстан в порядке и в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.15. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, если это не противоречит законам Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.16. К приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения относятся:

- выполнение платных работ и оказание платных услуг;
- аренда зданий и помещений;
- средства, поступающие от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, реализующую образовательную программу дошкольного образования;
- безвозмездные поступления текущего характера – поступления грантов, премий, добровольных, безвозмездных, невозвратных платежей на текущие нужды в зависимости от источника их поступления (в т.ч. как прочие безвозмездные поступления – суммы, поступающие на возмещение коммунальных расходов по договору аренды).

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих

доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

1.17. Бюджетное учреждение отвечает за результаты своей деятельности перед Учредителем, а также представляет информацию о производственно-хозяйственной деятельности по установленным формам в соответствующие органы. Бюджетное учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Учредитель не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.19. Медицинское обслуживание воспитанников в Бюджетном учреждении обеспечивается в соответствии с действующим законодательством. Бюджетное учреждение выделяет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.20. Организация питания в Бюджетном учреждении осуществляется организациями общественного питания или другими организациями по договору.

1.21. В Бюджетном учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения**

2.1. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является, осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основной целью Учреждения является: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основными видами деятельности Бюджетного учреждения непосредственно направленными на достижение поставленных целей является реализация основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.5. Задачами Бюджетного учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение социально-личностного, художественно-эстетического, физического, познавательного-речевого развития детей;
- образование, с учётом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у детей национального самосознания, воспитание любви к национальной культуре, языку, традициям.
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам образования детей;
- Бюджетное учреждение может проводить реабилитацию детей – инвалидов при

наличии в нем соответствующих условий.

2.6. Бюджетное учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.7. Бюджетное учреждение может осуществлять деятельность по дополнительным общеразвивающим программам. Бюджетное учреждение также вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям: обучение по программам дополнительного образования:

- художественно-эстетической,
- физкультурно-оздоровительной,
- биолого-экологической,
- лингвистической,
- коррекционно-развивающей направленности,
- раннего интеллектуального развития детей и другой направленности.

2.8. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Бюджетное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями). Перечень таких услуг, а также условия и порядок их предоставления, определяются соответствующим положением и договором.

2.9. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Бюджетного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до вступления в законную силу решения суда, принятого по этому вопросу.

### **3. Характеристика образовательного процесса**

3.1. В Бюджетное учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

Обучение и воспитание в Бюджетном учреждении ведётся на русском и татарском языках.

3.2. В Бюджетном учреждении функционируют группы общеразвивающей и компенсирующей направленности:

для детей раннего возраста (от 2 месяцев до 3 лет);

для детей дошкольного возраста (от 3 лет до 7 лет);

для детей раннего и дошкольного возраста (от 2 месяцев до 7 лет) для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.3. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Бюджетного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы, дошкольного образования и федерального государственного образовательного стандарта к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации (далее – образовательная программа Бюджетного учреждения).

3.4. Содержание образовательного процесса в Бюджетном учреждении определяется образовательной программой Бюджетного учреждения.

3.5. Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования осуществляется в Бюджетном учреждении бесплатно.

3.6. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным

образовательным учреждением и родителями (законными представителями), Бюджетное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ, определяющих его статус.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.7. Бюджетное учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан в сфере образования и воспитания.

3.8. Образовательные программы реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.9. Организация образовательного процесса в Бюджетном учреждении регламентируется годовым планом работы Бюджетного учреждения, календарным планом работы воспитателя по каждой группе, сеткой занятий, режимом дня детей, разрабатываемым и утверждаемым Бюджетным учреждением самостоятельно, исходя из реализуемых образовательных программ.

Режим дня детей и расписание занятий составляются Бюджетным учреждением самостоятельно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации режима работы в дошкольных организациях.

Годовой план работы Бюджетного учреждения, расписание занятий детей и режим дня детей, утверждаются заведующим Бюджетным учреждением.

3.10. Бюджетное учреждение самостоятельно устанавливает максимальный объём нагрузки для воспитанников во время организованных видов детской деятельности, исходя из действующих санитарно-эпидемиологических требований к организации режима работы в дошкольных организациях.

3.11. Порядок комплектования Бюджетного учреждения воспитанниками производится в порядке электронной очереди, на основании Административного регламента, утвержденного Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом, количество групп определяется в зависимости от санитарных норм, предельной наполняемости, принятой при расчёте норматива финансового обеспечения образовательной деятельности.

3.12. Приём воспитанников в Бюджетное учреждение производится на основании следующих документов:

- письменное заявление одного из родителей (законных представителей) ребёнка;
- медицинское заключение установленного образца;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении ребенка в группы компенсирующей и комбинированной направленности).

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Бюджетное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы; в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

3.13. При приёме ребёнка в Бюджетное учреждение заключается договор с родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода, а также определяющий длительность пребывания ребёнка в Бюджетном учреждении, порядок расчёта размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Бюджетном учреждении.

3.14. При приёме детей в Бюджетное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими деятельность Бюджетного учреждения.

Численность воспитанников в группах определяется нормативными документами органов по выработке государственной политики в сфере образования и воспитания, актами Учредителя и Бюджетного учреждения.

3.15. Отчисление ребёнка из Бюджетного учреждения может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей),
- по медицинским показаниям, препятствующим пребыванию ребёнка в Бюджетном учреждении.

Место воспитанника в Бюджетном учреждении сохраняется в период:

- болезни, прохождения медицинского обследования;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- профилактических, карантинных мероприятий;
- всех видов отпусков родителей (законных представителей) – на основании письменного заявления родителей (законных представителей);
- в летний период сроком до 75 календарных дней, независимо от времени длительного отпуска родителей (законных представителей) – письменного заявления родителей (законных представителей).

3.16. Режим работы Бюджетного учреждения устанавливается самостоятельно.

Продолжительность рабочего дня Бюджетного учреждения составляет 12 часов. Режим работы Бюджетного учреждения устанавливается следующий:

- рабочие дни – пять дней в неделю (с понедельника по пятницу включительно) с 6 часов 00 минут до 18 часов 00 минут;
- нерабочие дни – выходные (суббота, воскресенье) и праздничные дни.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет:

- в младшей группе (дети до четвертого года жизни) – 2 часа 45 минут,
- в средней группе (дети до пятого года жизни) – 4 часа 00 минут,
- в старшей группе (дети до шестого года жизни) – 6 часов 15 минут,
- в подготовительной (дети до седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет:

- для детей четвертого года жизни – не более 15 минут,
- для детей пятого года жизни – не более 20 минут,
- для детей шестого года жизни – не более 25 минут,
- для детей седьмого года жизни – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня составляет:

- в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно,
- в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно.

Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Режим дня и планирование непосредственной образовательной деятельности составляются Учреждением самостоятельно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных образовательных учреждений.

Допускается посещение Учреждения детьми по индивидуальному графику и групп кратковременного пребывания. Порядок посещения ребенком детского сада по индивидуальному графику определяется по заявлению родителей (законных представителей) и согласуется с руководителем Учреждения. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.17. Бюджетное учреждение обеспечивает предоставление детям сбалансированного питания в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Бюджетном учреждении по нормам, утверждённым санитарно-эпидемиологическими требованиями.



3.18. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего и медицинский персонал Бюджетного учреждения.

3.19. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Бюджетном учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, решением Учредителя.

3.20. Для осуществления коррекции речевого развития детей в Бюджетном учреждении может функционировать логопедическая служба. Услуги логопедической службы предоставляются воспитанникам с фонетико-фонематическим и фонетическим недоразвитием речи. В исключительных случаях услуги логопедической службы могут быть предоставлены с согласия родителей (законных представителей) детям с тяжёлыми нарушениями речи.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса в Бюджетном учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения воспитанников и работников Бюджетного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Права воспитанника, посещающего Бюджетное учреждение, охраняются Конвенцией «О правах ребёнка», одобренной Генеральной Ассамблеей Организации Объединённых наций, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом, договором между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.4. Каждый воспитанник Бюджетного учреждения имеет право на:

- получение бесплатного дошкольного образования;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического, психического насилия, оскорбления личности;
- посещение кружков и объединений, организуемых Бюджетным учреждением;
- пользование оборудованием, предметно-развивающей, спортивной базой Бюджетного учреждения;
- получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с уставом Бюджетного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

– вносить предложения по улучшению образовательного и воспитательного процесса;

– требовать уважительного отношения к ребёнку;

– получать квалифицированную помощь по вопросам индивидуального развития воспитанника, его воспитания и обучения;

– заслушивать отчёты руководителя Бюджетного учреждения и педагогов о работе в группах;

– ходатайствовать о переводе ребёнка в другую группу;

– осуществлять перевод ребёнка в другое образовательное учреждение при наличии в нём свободных мест;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам

обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

– присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, на условиях, определённых договором между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями).

4.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

– соблюдать Устав Бюджетного учреждения и условия договора, заключаемого между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями);

– своевременно ставить в известность Бюджетное учреждение о факте и причинах отсутствия воспитанника;

– нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;

– вносить родительскую плату за содержание воспитанника в Бюджетном учреждении в размере и порядке, определённым действующим законодательством и договором.

4.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями).

4.8. Права работников Бюджетного учреждения меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом, трудовым договором.

Работник Бюджетного учреждения имеет право:

– на участие в управлении Бюджетного учреждения в порядке, определенном Уставом;

– на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

– на повышение профессиональной квалификации.

4.9. Педагогический работник Бюджетного учреждения имеет право на:

– сокращённую (не более 36 часов) рабочую неделю;

– удлинённый оплачиваемый отпуск;

– длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности, порядок и условия, предоставления которого определяются Учредителем;

– получение досрочной трудовой пенсии до достижения пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– другие социальные льготы и гарантии, предоставляемые педагогическим работникам в соответствии с нормативными правовыми документами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, коллективным трудовым договором.

– распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение;

– проведение консультаций с другими педагогическими работниками Бюджетного учреждения; приглашение на консилиум специалистов из других образовательных, воспитательных, оздоровительных, научных и иных учреждений и организаций;

– прохождение не реже чем один раз в три года профессиональной переподготовки или повышения квалификации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

– на свободу выбора и использования программ, методик воспитания и обучения (в т.ч. авторских), пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденным Педагогическим советом Бюджетного учреждения;

– участвовать в научно–экспериментальной работе, распространять свой передовой педагогический опыт.

4.10. Работник Бюджетного учреждения обязан:

- обеспечить сохранение жизни и здоровья воспитанников;
- соблюдать Устав Бюджетного учреждения;
- выполнять условия трудового договора;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;
- качественно, выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами Бюджетного учреждения;
- выполнять условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав, распоряжения администрации Бюджетного учреждения;
- выполнять должностные инструкции;
- проводить диагностику и мониторинг реализации основной общеобразовательной программой Бюджетного учреждения, разработанной в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта к основной общеобразовательной программе;
- соблюдать инструкции по охране труда и пожарной безопасности
- добиваться высокой результативности своего труда;
- защищать воспитанников от всех форм физического и психологического насилия.

4.11. Педагогический работник Бюджетного учреждения обязан:

- обеспечить выполнение реализуемых образовательных, воспитательных и оздоровительных программ и планов;
- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье детей;
- выполнять условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав, распоряжения администрации Бюджетного учреждения;
- выполнять должностные инструкции;
- нести персональную ответственность за организацию и содержание воспитательно-образовательного процесса;
- проходить регулярные медицинские обследования за счёт средств Учредителя;
- сотрудничать с семьями воспитанников Бюджетного учреждения по вопросам обучения и воспитания детей;
- строго соблюдать этические нормы общения с коллегами, воспитанниками и их родителями (законными представителями);
- проходить в установленные сроки и в установленном порядке аттестацию педагогических кадров на соответствующую квалификационную категорию либо на соответствие занимаемой должности; постоянно повышать профессиональную компетенцию;
- не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы;
- принимать участие в урегулировании конфликтных ситуаций, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности; участвовать при рассмотрении письменных обращений и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников или других лиц;
- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;
- заботиться о повышении авторитета Бюджетного учреждения.

4.12. Педагогический работник Бюджетного учреждения несет персональную ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество реализуемых программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации

образовательного и воспитательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

– жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного и воспитательного процесса;

– нарушение прав и свобод воспитанников и работников Бюджетного учреждения;

– иные действия, предусмотренные законодательством.

4.13. Иные права и обязанности работников Бюджетного учреждения устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, их должностными инструкциями, трудовыми договорами.

4.14. Бюджетное учреждение создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

4.15. Трудовые отношения между работником и Бюджетным учреждением регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.16. На педагогическую работу в Бюджетное учреждение допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз педагогических работников подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие препятствующие выполнению должностных обязанностей заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.17. Для работников Бюджетного учреждения работодателем является Бюджетное учреждение.

4.18. Работники Бюджетного учреждения принимаются на работу (увольняются с неё) приказом заведующего Бюджетным учреждением на основании трудового договора.

Для заключения трудового договора гражданин представляет заведующему Бюджетным учреждением следующие документы:

– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность работника;

– документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

– трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

– страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

– идентификационный номер налогоплательщика;

– документ воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

– медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении;

– справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.19. До подписания трудового договора заведующий Бюджетным учреждением знакомит работника под роспись со следующими документами:

- Коллективным договором;
- настоящим Уставом;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- локальными актами об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

4.20. Приём на работу, заключение трудовых договоров, увольнение работников осуществляются в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан, а также законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в сфере образования и воспитания. Работники Бюджетного учреждения в своей деятельности при выполнении должностных обязанностей руководствуются должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.21. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Бюджетного учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Бюджетного учреждения по инициативе администрации Бюджетного учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Бюджетного учреждения;
- применение в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться руководителем Бюджетного учреждения без согласия профсоюза.

4.22. Бюджетное учреждение устанавливает:

- структуру управления деятельностью Бюджетного учреждения;
- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

## **5. Управление Бюджетным учреждением**

5.1. Общее руководство деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет Учредитель.

5.2. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.3. Текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения, осуществляет заведующий Бюджетного учреждения (далее - Руководитель).

5.4. С вновь назначенным Руководителем Бюджетного учреждения заключается срочный трудовой договор, с установленным сроком действия на 3 (три) года.

5.5. Руководитель Бюджетного учреждения руководит деятельностью Бюджетного учреждения и несет персональную ответственность за показатели оценки эффективности и результативность деятельности.

#### 5.6. Компетенции Учредителя:

- а) утверждает Устав Бюджетного учреждения, изменения и дополнения к нему;
- б) назначает на должность и освобождает от должности Руководителя Бюджетного учреждения, заключает и расторгает с Руководителем Бюджетного учреждения срочный трудовой договор;
- в) оказывает необходимое организационное, материально-техническое и информационное содействие в работе Бюджетного учреждения;
- г) утверждает структуру Бюджетного учреждения;
- д) утверждает штатное расписание, план (баланс) финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- е) утверждает муниципальное задание;
- ж) определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для Бюджетного учреждения с учетом нормативов финансовых затрат;
- з) принимает решения о реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения и осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом;
- и) при заключении трудового договора Учредитель предусматривает в нем:
  - 1) права и обязанности Руководителя Бюджетного учреждения;
  - 2) показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
  - 3) условия оплаты труда заведующего;
  - 4) срок действия трудового договора;
  - 5) условия о расторжении трудового договора по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения, установленные Учредителем;

Полномочия Учредителя могут передаваться иным органам местного самоуправления Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

#### 5.7. Руководитель Бюджетного учреждения:

- а) представляет Бюджетное учреждение во взаимоотношениях с Учредителем, органами государственной власти и местного самоуправления, иными государственными и муниципальными органами, а также организациями и гражданами, подписывает финансовые документы;
- б) представляет для утверждения Учредителем структуру Бюджетного учреждения;
- в) с согласования Учредителя осуществляет подбор кадров, прием, увольнение, в т.ч. расстановку персонала Бюджетного учреждения;
- г) вносит Учредителю предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- д) утверждает правила внутреннего трудового распорядка, заключает и расторгает с работниками трудовые договоры, применяет к работникам меры поощрения и взыскания;
- е) несет персональную ответственность за состояние бухгалтерского учета, за своевременность и полноту представления отчетности;
- ж) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Бюджетного учреждения;
- з) ежегодно готовит и представляет на утверждение Учредителю план (баланс) финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
- и) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и решениями Учредителя, а также иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Бюджетного учреждения.

#### 5.8. Руководитель Бюджетного учреждения несет ответственность:

- за наличие у Бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения, установленные Учредителем;
- за руководство образовательной, научной, воспитательной работы и организационно-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения.

- полную материальную ответственность за:
- прямой действительный ущерб причиненный Бюджетному учреждению, согласно трудового законодательства;
- выполнение критериев оценки деятельности Руководителя Бюджетного учреждения.

5.9. В Бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Совет Бюджетного учреждения;
- Педагогический Совет Бюджетного учреждения;
- Общее собрание работников Бюджетного учреждения.

5.10. Совет Бюджетного учреждения создаётся в целях оказания помощи Бюджетному учреждению в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной, воспитательной, оздоровительной и другой деятельности.

В Совет Бюджетного учреждения могут входить представители от Учредителя, родителей (законных представителей), педагогических и других работников Бюджетного учреждения.

Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет Бюджетного учреждения открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

5.10.1. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

5.10.2. Срок полномочий Совета Бюджетного учреждения – 2 года. По решению Совета 1 раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета Бюджетного учреждения.

В случае досрочного выбытия члена Совета Бюджетного учреждения председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

5.10.3. Члены Совета Бюджетного учреждения работают на безвозмездной основе.

5.10.4. Заседания Совета Бюджетного учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Бюджетного учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.10.5. Руководитель Бюджетного учреждения вправе приостановить решения Совета Бюджетного учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях Совета Бюджетного учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

5.10.6. Заседания Совета Бюджетного учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса.

5.10.7. Срок полномочий председателя Совета Бюджетного учреждения в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.

5.10.8. Совет Бюджетного учреждения имеет право утверждать:

- концепцию развития (программу развития) Учреждения;
- локальные акты Учреждения;
- утверждает программу развития Бюджетного учреждения;
- рассматривает ежегодные отчёты о результатах образовательной и воспитательной работы Бюджетного учреждения;
- привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы Бюджетного учреждения;
- контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования.

5.10.9. Совет Бюджетного учреждения принимает решение по вопросу охраны Бюджетного учреждения и другим вопросам жизни Бюджетного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Бюджетного учреждения.

5.10.10. Решения Совета Бюджетного учреждения доводятся до всех заинтересованных лиц.

5.11. Педагогический совет Бюджетного учреждения создаётся в целях управления образовательным и воспитательным процессом, совершенствования содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития воспитанников, развития методической работы Бюджетного учреждения, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

5.11.1. Педагогический совет Бюджетного учреждения:

- осуществляет стратегию образовательного процесса в Бюджетном учреждении;
- осуществляет и утверждает выбор образовательных программ, педагогических технологий;
- обсуждает и утверждает годовой план работы Бюджетного учреждения, план летней оздоровительной работы, план оздоровительно-профилактической работы;
- определяет формы и методы образовательного и воспитательного процесса и способы их реализации;
- определяет направления экспериментальной работы, отслеживает её ход и наблюдает за результатами этой деятельности; определяет направления взаимодействия Бюджетного учреждения с методическими службами муниципального района и города;
- организует работу по повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив, изучению и обобщению передового опыта, представляет педагогических и других работников Бюджетного учреждения к различным видам поощрения;
- рассматривает состояние программно-методического, технического обеспечения образовательного и воспитательного процесса; состояние и результаты воспитательной работы;
- заслушивает отчёты руководителя Бюджетного учреждения, педагогических, медицинских и других работников Бюджетного учреждения по обеспечению качественного образовательного, воспитательного и оздоровительного процесса.

5.11.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические и медицинские работники Бюджетного учреждения.

Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует половина его состава. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

Решения, принятые Педагогическим советом в пределах его полномочий, обязательны для педагогических работников.

5.12. Трудовой коллектив Бюджетного учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников Бюджетного учреждения. Отношения работника и работодателя строятся на основе коллективного договора, приказов руководителя Бюджетного учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций.

5.12.1. Полномочиями Общего собрания работников Бюджетного учреждения являются:

- принятие коллективного договора между Бюджетным учреждением и работниками Бюджетного учреждения;
- обсуждение вопросов деятельности Бюджетного учреждения, не входящих в компетенцию Учредителя, и руководителя Бюджетного учреждения;
- принятие Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения.

5.12.2. Общее собрание работников Бюджетного учреждения собирается не реже одного раза в год. Общее собрание работников Бюджетного учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей работников Бюджетного учреждения.



Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих.

Для ведения Общего собрания работников Бюджетного учреждения открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Решение Общего собрания работников Бюджетного учреждения оформляется протоколом.

Решения Общего собрания работников Бюджетного учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.13. В целях учета мнения воспитанников и родителей (законных представителей) по вопросам управления Бюджетным учреждением и при принятии Бюджетным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) создаются советы родителей (законных представителей).

5.13.1. Родительский совет состоит из родителей (законных представителей).

Родительские советы действуют на основании Положений, утвержденных Советом Бюджетного учреждения.

## **6. Имущество Бюджетного учреждения**

6.1. В целях обеспечения деятельности Бюджетного учреждения, в соответствии с настоящим Уставом, Учредитель закрепляет за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления имущество.

Бюджетное учреждение в отношении находящегося у него на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.4. Учредитель вправе изъять у Бюджетного учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, находящегося у Бюджетного учреждения или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- ежеквартально предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность с приложениями, в том числе сведения об использовании недвижимого имущества в сроки, предусмотренные

действующим законодательством.

6.7. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Бюджетному учреждению физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходы от собственной деятельности Бюджетного учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

6.8. В случае сдачи Бюджетным учреждением с согласия Учредителя в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.9. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

## **7. Финансово-хозяйственная деятельность Бюджетного учреждения**

7.1. Финансирование, обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели, согласно графика перечисления субсидий.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.2. Бюджетное учреждение расходует полученные из местного бюджета средства в строгом соответствии с утвержденной бюджетной росписью и в пределах установленных лимитов финансирования.

7.3. Бюджетное учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

7.4. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущества поступают в распоряжение Бюджетного учреждения.

7.6. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.7. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением иного имущества (которым Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов (10%) балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.8. Крупная сделка, совершенная с нарушением пункта 7.6. настоящего Устава может быть признана недействительной по иску Учредителя или Бюджетного учреждения если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.9. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных в пункте 7.6. настоящего Устава независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **8. Права, обязанности и ответственность Бюджетного учреждения**

8.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- создавать филиалы, представительства; утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;
- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

8.2 Бюджетное учреждение обязано обеспечивать:

- выполнение муниципального задания;
- ведение бухгалтерского учёта, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- своевременную и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- безопасные условия труда работников и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- сохранность имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

8.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.4. Бюджетное учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к компетенции Бюджетного учреждения законодательством и настоящим Уставом;
- реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования не в полном объёме;
- низкое качество реализуемых образовательных программ;
- несоответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Бюджетного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Бюджетного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **9. Локальные акты Бюджетного учреждения**

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Бюджетное учреждение издает следующие локальные правовые акты:

- правила;
- инструкции;
- приказы;
- положения.

9.2. Нормы, изложенные в локальных актах Бюджетного учреждения, не могут противоречить действующему законодательству.

## **10. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

10.3. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **11. Порядок изменения Устава**

11.1. Изменения и дополнения настоящего Устава осуществляется в порядке, установленном Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района.

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.