

СОВЕТ
ПОТАПОВО-ТУМБАРЛИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БАВЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАУЛЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ПОТАПОВО-ТОМБАРЛЫ
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
СОВЕТЫ

РЕШЕНИЕ

КАРАР

18 декабря 2015 г.

№ 18

с. Потапово-Тумбарла

Об утверждении Положения
о реестре муниципальной
собственности Потапово-Тумбарлинского
сельского поселения Бавлинского
муниципального района
Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Совет Потапово-Тумбарлинского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о реестре муниципальной собственности Потапово-Тумбарлинского сельского поселения Бавлинского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава, Председатель Совета
Потапово-Тумбарлинского
сельского поселения



А.М. Килячков

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении реестра муниципального имущества, находящегося
в собственности муниципального образования
Потапово-Тумбарлинское сельское поселение Бавлинского
муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок учета муниципального имущества, ведение реестра муниципальной собственности, в том числе порядок внесения сведений об имуществе и предоставление информации из реестра в Потапово-Тумбарлинском сельском поселении Бавлинского муниципального района, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения, возникшие при управлении и распоряжении муниципальным имуществом, статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом муниципального образования «Потапово-Тумбарлинское сельское поселение Бавлинского муниципального района Республики Татарстан» и другими нормативными правовыми актами.

1.2. В настоящем Положении под реестром муниципальной собственности (далее – Реестр) понимается совокупность сформированных на единых методологических и программно-технических принципах муниципальных баз данных, содержащих перечень объектов учета муниципального имущества и данных о них.

1.3. Целью создания и ведения Реестра является обеспечение основы для организации единой системы учета и управления объектами муниципальной собственности.

1.4. Объектами учета в Реестре являются:

- находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Потапово-Тумбарлинское сельское поселение Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

(далее – МО Потапово-Тумбарлинское сельское поселение)
недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без

соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности МО Потапово-Тумбарлинское сельское поселение движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает 40 000 рублей, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением руководителя Исполнительного комитета Потапово-Тумбарлинское сельское поселение Бавлинского муниципального района;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат МО Потапово-Тумбарлинское сельское поселение, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является МО Потапово-Тумбарлинское сельское поселение. Собственником Реестра является МО Потапово-Тумбарлинское сельское поселение. Исполнительный комитет Потапово-Тумбарлинского сельского поселения Бавлинского муниципального района» (далее – исполнительный комитет), создает и ведет Реестр, обеспечивает полноту и достоверность информации о наличии и использовании муниципального имущества, обеспечивает соблюдение правил Реестра и требований, предъявляемых к системе ведения Реестра; обеспечивает соблюдение правил доступа к Реестру и защиту государственной и коммерческой тайны; осуществляет информационно-справочное обслуживание, выдает выписки из Реестров.

1.5. Распоряжение муниципальным имуществом до внесения его в Реестр не допускается.

2. Порядок ведения Реестра

2.1. Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно отличить его от других объектов (название, тип имущества, место нахождения, дата ввода в эксплуатацию, инвентарный номер, балансовая стоимость, площадь).

2.2. Реестр состоит из трех разделов.

2.2.1. В раздел 1 Реестра включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- реестровый номер;
- полное наименование объекта;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о сделках с недвижимым имуществом.

2.2.2. В раздел 2 Реестра включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование и характеристика движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о сделках с движимым имуществом.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 Реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;
- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей МО Потапово-Тумбарлинское сельское поселение, в процентах;
- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 Реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;
- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли МО Потапово-Тумбарлинское сельское поселение в уставном (складочном) капитале в процентах.

2.2.3. В раздел 3 Реестра включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат МО Потапово-Тумбарлинское сельское поселение, иных юридических лицах, в которых МО Потапово-Тумбарлинское сельское поселение является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия МО Потапово-Тумбарлинское сельское поселение в создании (уставном капитале юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей МО Потапово-Тумбарлинское сельское поселение в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

2.3. Разделы 1 и 2 Реестра группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 Реестра группируется по организационно-правовым формам юридических лиц.

2.4. Ведение Реестра осуществляется путем сбора, классификации и хранения данных об объектах учета и означает выполнение следующих процедур:

- включение объекта в базу данных Реестра;
- внесение изменившихся сведений об объекте учета в базу данных Реестра;
- исключение объекта учета из Реестра в архив.

2.4.1. Включение объекта в Реестр означает первичное внесение в Реестр сведений об объекте.

2.4.2. Исключение объекта из Реестра означает прекращение наблюдения за объектом в связи с его отчуждением или списанием. Сведения об исключенных из Реестра объектах сохраняются в Реестре с указанием основания отчуждения объекта либо списания объекта.

2.4.3. Внесение изменений в Реестр производится в связи с изменениями характеристик объекта, а также в связи с движением имущества.

2.4.4. Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о

котором подлежат включению в разделы 1 и 2 Реестра, или юридические лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 Реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в Палату в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Документами, подтверждающими изменение сведений об объекте учета или сведения, подлежащие включению в Реестр, являются:

- решения органов государственной власти Российской Федерации, Республики Татарстан и органов местного самоуправления Бавлинского муниципального района;
- решения суда, вступившие в законную силу;
- договоры купли-продажи, мены, дарения и другие договоры в отношении объектов муниципальной собственности;
- документы по технической инвентаризации (кадастровый паспорт).

При изменении характеристик объекта недвижимого имущества правообладатель в числе подтверждающих документов представляет Исполнительному комитету сведения об остаточной стоимости объекта на момент таких изменений.

В случае необходимости включения в Реестр сведений о вновь приобретенном муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением имуществе либо в случае перераспределения имущества между муниципальными учреждениями правообладатели представляют Исполнительному комитету такие сведения в бумажном виде согласно приложению №2 к настоящему Положению и в электронном виде.

Сведения о создании МО Потапово-Тумбарлинское сельское поселение муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии МО Потапово-Тумбарлинское сельское поселение в юридических лицах вносятся в Реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 Реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в Исполнительный комитет в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны МО Потапово-Тумбарлинское сельское поселение сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в Реестр на основании оригиналов документов или надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение МО Потапово-Тумбарлинское сельское поселение имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов

предоставляются в исполнительный комитет в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права МО Потапово-Тумбарлинское сельское поселение на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органов местного самоуправления Бавлинского муниципального района, ответственными за оформление соответствующих документов.

2.4.5. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности МО Потапово-Тумбарлинское сельское поселение не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в Реестр, Исполнительный комитет принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в Реестр.

В этом случае Исполнительный комитет письменно сообщает правообладателю об отказе включения в Реестр сведений об объекте учета с указанием его причины.

Данный отказ Исполнительного комитета может быть обжалован правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Муниципальные учреждения, муниципальные унитарные предприятия и иные юридические лица, в которых МО Потапово-Тумбарлинское сельское поселение является учредителем, владеющие на различных правах имуществом, находящимся в собственности МО Потапово-Тумбарлинское сельское поселение, ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляют в Исполнительный комитет сведения об имеющемся имуществе в электронном виде для загрузки в программный продукт ведения Реестра и в бумажном виде (согласно приложениям №№1,2 к настоящему Положению). Остаточная стоимость имущества должна быть рассчитана на 1 января текущего года.

2.6. Ведение Реестра осуществляется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы Реестра хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.7. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестра по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется Исполнительным комитетом, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления обращения.

Исполнительный комитет отказывает в предоставлении выписки из Реестра в случае, если сведения о запрашиваемом имуществе отсутствуют в Реестре.

3. Права и обязанности Исполнительного комитета

3.1. Исполнительный комитет:

- а) организует работу по осуществлению учета, формированию и ведению Реестра;
- б) формирует первичные и аналитические материалы по движению и использованию объектов муниципальной собственности.

3.2. Исполнительный комитет имеет право:

- а) запрашивать и получать от муниципальных предприятий и учреждений, арендаторов муниципального имущества, структурных подразделений органов местного самоуправления необходимую информацию по вопросам использования объектов муниципальной собственности, контролировать полноту и достоверность получаемой информации;
- б) затребовать от структурных подразделений органов местного самоуправления информацию по объектам муниципальной собственности.

3.3. Исполнительный комитет обязан предоставлять любым заинтересованным лицам по их письменному запросу, содержащуюся в Реестре информацию об объектах учета (или мотивированный отказ в ее предоставлении) в установленный законодательством срок.

3.4. Исполнительный комитет несет ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставляемой информации.

3.5. При прекращении ведения Реестра по решению уполномоченных органов вся содержащаяся в нем информация передается в архив.