



**ПРИКАЗ**

«22» сентября 2015 г.

**БОЕРЫК**

№ 160/21с

О порядке проведения анализа поступивших в Агентство инвестиционного развития Республики Татарстан обращений граждан и организаций

В соответствии со статьей 23 Закона Республики Татарстан от 12 мая 2003 года № 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения анализа поступивших в Агентство инвестиционного развития Республики Татарстан обращений граждан и организаций.

2. Старшему специалисту сектора материально-технического обеспечения осуществлять анализ поступивших обращений граждан и организаций (далее - анализ) два раза в год, до 15 числа месяца, следующего за последним месяцем полугодия.

3. Заведующему сектором работы со средствами массовой информации обеспечить размещение анализа на официальном сайте Агентства инвестиционного развития Республики Татарстан не позднее 15 числа месяца, следующего за последним месяцем полугодия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Т.И. Минуллина

|  |             |
|--|-------------|
| ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ                       |             |
| ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫҒЫ                          |             |
| ТЕРКӘЛДЕ                                     |             |
| МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ<br>РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН |             |
| ЗАРЕГИСТРИРОВАНО                             |             |
| "19" <u>01</u> . 20 <u>16</u> г.             |             |
| ТЕРЧ   | №           |
| РЕГИСТРАЦИОННЫЙ                              | <u>3142</u> |

Утвержден  
Приказом Агентства инвестиционного  
развития Республики Татарстан  
от 22.12.2015 № 160/215

**Порядок  
проведения анализа поступивших в Агентство инвестиционного развития  
Республики Татарстан обращений граждан и организаций**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 23 Закона Республики Татарстан от 12 мая 2003 года № 16-ЗРТ "Об обращениях граждан в Республике Татарстан" и устанавливает процедуру обобщения и анализа поступивших обращений граждан и организаций (далее - обращения) в Агентство инвестиционного развития Республики Татарстан (далее - Агентство).

2. Обобщение и анализ обращений осуществляются сектором материально-технического обеспечения (далее - Сектор) на основании данных электронного документооборота и информации, предоставляемой в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка.

3. Информация об обращениях, поступивших на личном приеме руководителя, первого заместителя руководителя, заместителя руководителя (далее - руководство Агентства, уполномоченные лица по приему граждан), предоставляется в Сектор специалистом, осуществляющим запись граждан на личный прием руководства Агентства.

4. Информация по выездным приемам предоставляется в Сектор сотрудниками сектора работы со средствами массовой информации.

5. При проведении анализа изучается информация о количестве поступивших, переадресованных и рассмотренных письменных обращений, обращений в форме электронного документа, о местах, днях и часах приема граждан, о количестве граждан, принятых на личном приеме, об уполномоченных лицах по личному приему граждан и личном выездном приеме, о тематике обращений, о принятых по результатам рассмотрения обращений мерах, в том числе информацию о принятых нормативных правовых и иных актах (при наличии).

6. Информация, указанная в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка предоставляется в Сектор ответственными работниками до 10 числа месяца, следующего за последним месяцем полугодия.

7. Старший специалист сектора материально-технического обеспечения осуществляет обобщение и анализ информации, указанной в пункте 2, а также поступившей в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней и согласует анализ с первым заместителем руководителя Агентства.

8. Анализ обращений направляется в сектор работы со средствами массовой информации для размещения на официальном сайте Агентства. Анализ размещается на официальном сайте Агентства не позднее 15 числа месяца, следующего за последним месяцем полугодия.

9. Анализ поступивших обращений граждан в Агентстве является открытой информацией и находится в свободном доступе на официальном сайте Агентства (<http://tida.tatarstan.ru>).