



РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.01.2016

п.г.т.Алексеевское

БОЕРЫК

№ 19-р

О муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии Алексеевского муниципального района

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» и в целях обеспечения дифференцированного обучения детей, испытывающих трудности адаптации к школьному обучению или непосредственно в освоении основных образовательных программ

постановляю:

1. Создать муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию Алексеевского муниципального района (далее – комиссия).
2. Утвердить Положение о муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии Алексеевского муниципального района (приложение № 1).
3. Утвердить состав комиссии (приложение № 2).
4. Распоряжение руководителя Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан от 25.04.2011 № 83-р «О психолого-медико-педагогической комиссии Алексеевского муниципального района» признать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района по социальным вопросам Чурина Н.П.

Руководитель
Исполнительного комитета

Д.А.Гилязов

Приложение № 1
к распоряжению руководителя
Исполнительного комитета
Алексеевского муниципального
района
от 19.01.2016 № 19-р

**Положение
о муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии
Алексеевского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии Алексеевского муниципального района регламентирует деятельность муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - комиссия), определяет порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей на территории Алексеевского муниципального района.

1.2. Комиссия создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. В составе комиссии могут быть: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог, специалисты муниципального органа управления образованием. Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с ГАУЗ «Алексеевская ЦРБ». Положение о муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии, состав комиссии, внесение изменений и дополнений утверждаются распорядительным актом руководителя исполнительного комитета Алексеевского муниципального района.

1.4. Общую координацию деятельности комиссии осуществляет орган управления образованием в Алексеевском муниципальном районе.

1.5. Председатель комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя) планирует и организует работу комиссии в соответствии с её Положением; отвечает за соответствие деятельности специалистов цели и основным направлениям комиссии; обеспечивает соблюдение правил внутреннего

распорядка, санитарно - гигиенического режима, охрану труда и техники безопасности; обеспечивает систематичность проведения заседаний; утверждает планы деятельности комиссии.

1.6. Секретарь принимает заявления родителей (законных представителей) и направления от образовательных организаций, ведет документацию комиссии, формирует состав участников для очередного заседания; формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание; координирует связи комиссии с участниками образовательного процесса, образовательными организациями; контролирует выполнение рекомендаций комиссии; представляет аналитические справки, по результатам деятельности комиссии за год председателю комиссии; отвечает за правильное ведение документации; по указанию председателя осуществляет координацию связей с членами комиссии.

1.7. Орган управления образованием информирует родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии.

1.8. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Основные направления деятельности и права комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организациям, осуществляющим социальное обслуживание, медицинским организациям, другим организациям по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

д) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

е) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

- осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

- вносить в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссий.

3. Порядок и график работы комиссии

3.1. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

3.3. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют секретарю комиссии документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;
- б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- г) согласие на обработку персональных данных;

- д) психолого-медико-педагогическое представление (характеристика) обучающегося, выданное образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
 - е) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
 - ж) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- 3) рабочие тетради по русскому (родному) языку, математике, творческие работы ребенка.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

3.4. Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при подаче документов.

3.5. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования и заседания комиссии, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется секретарем комиссии в день подачи документов.

3.6. Обследование детей проводится по основному месту работы членов комиссии. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

3.7. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

3.8. Комиссия в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в ГКУ «Республиканская психолого-медико-педагогическая консультация».

3.9. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся на заседании комиссии в отсутствие детей.

3.10. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.11. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

3.12. Заключение комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

3.13. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

3.14. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
- получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;
- в случае несогласия с заключением муниципальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

3.15. Заседания комиссии проводятся один раз в месяц после 20 числа на базе органа управления образованием. При срочной необходимости по решению председателя заседание комиссии проводится во внеплановом режиме.

4. Делопроизводство комиссии

4.1. В ходе заседания комиссии секретарем ведется протокол комиссии, в котором указываются:

- сведения о ребенке (Ф.И.О., дата рождения, возраст, место проживания, Ф.И.О. родителей (законных представителей, кем направлен на комиссию);
- перечень документов, представленных для проведения обследования;
- выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии).

4.2. Заключение комиссии заполняется на бланке, в нем указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

4.3. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения заседания комиссии, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и председателем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности).

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

4.4. Копия заключения комиссии выдается родителям (законным представителям) детей под роспись.

4.5. На каждого ребенка, прошедшего обследование комиссии, заводится личное дело.

4.6. При организации работы Комиссии ведется следующая документация:

- а) журнал записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) личное дело ребенка, прошедшего обследование;
- г) протокол комиссии (далее – протокол);
- д) заключение комиссии.

4.7. Документация комиссии хранится в органе управления образованием. Срок хранения документации определяется в соответствии с его номенклатурой.

**Управляющий делами
Исполнительного комитета**



Г.А.Юсупова

Приложение № 2
к распоряжению руководителя
Исполнительного комитета
Алексеевского муниципального
района
от 19.01.2016 № 19-р

Состав
муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии
Алексеевского муниципального района

Симашева А.В. председатель, начальник МКУ «Отдел образования
Алексеевского муниципального района»

Гаврюшова Т.Ю. заместитель председателя, заместитель начальника по
воспитательной работе МКУ «Отдел образования
Алексеевского муниципального района»

Кирюхина Л.Н. секретарь, педагог-психолог МКУ «Отдел образования
Алексеевского муниципального района»

Фахрутдинов И.А. главный врач ГАУЗ «Алексеевская ЦРБ»
(по согласованию)

Егорова В.В. заместитель начальника по учебно-воспитательной
работе МКУ «Отдел образования Алексеевского
муниципального района»

Скалова И.Н. педагог-психолог МБОУ Алексеевская СОШ №1

Фазлиева М.Ф. педагог-психолог МБОУ «Алексеевская СОШ №2»

Бакараева О.И. педагог-психолог МБОУ АСОШ №3 им. Г.С.Боровикова

Савинова Г.А. логопед, воспитатель МБДОУ «Алексеевский детский
сад № 1 «Ромашка»

Чайкина А.В. учитель-дефектолог, учитель начальных классов МБОУ
Алексеевской СОШ №1

Петряев С.В. учитель-дефектолог, учитель физической культуры
МБОУ Алексеевской СОШ №1

Управляющий делами
Исполнительного комитета



Г.А.Юсупова