

РЕСПУБЛИКА
ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ САБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САБА МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

16.10.2015

№ 1295-01

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям из бюджета Сабинского муниципального района Республики Татарстан на цели, не связанные с выполнением муниципального задания

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях установления порядка предоставления средств субсидий из бюджета Сабинского муниципального района Республики Татарстан на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям из бюджета Сабинского муниципального района Республики Татарстан на цели, не связанные с выполнением муниципального задания (прилагается).

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Сабинского муниципального района Республики Татарстан.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

И.о. Руководителя
Исполнительного комитета
Сабинского муниципального района



Р.М.Гасимов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Исполнительного
комитета Сабинского муниципального
района Республики Татарстан
от 16.10. 2015г. № 1295-11

**Порядок определения объема и условий предоставления субсидий
муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям из бюджета
Сабинского муниципального района Республики Татарстан на цели, не
связанные с выполнением муниципального задания**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Сабинского муниципального района Республики Татарстан (далее – бюджет района) субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) (далее – субсидии на иные цели) муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям Сабинского муниципального района Республики Татарстан, в отношении которых Исполнительный комитет Сабинского муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Учреждения).

2. Субсидии на иные цели предоставляются Учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, на следующие цели:

- изготовление проектной, сметной документации;
- получение заключений государственной (негосударственной) экспертизы;
- капитальный ремонт основных средств;
- текущий ремонт основных средств;
- приобретение оборудования;
- иные расходы.

3. Перечень субсидий на иные цели, предоставляемых бюджетным и автономным учреждениям, формируется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

4. Субсидии из бюджета района на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям предоставляются в соответствии с перечнем субсидий на иные цели в пределах лимитов бюджетных обязательств, полученных главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидий на иные цели (Приложение №1), в пределах кассовой заявки.

5. Соглашение о предоставлении субсидий на иные цели заключается сроком до одного года и должно определять:

- цели, условия предоставления субсидии;
- сроки предоставления заявки на получение субсидии;
- годовой объем субсидии.

6. Соглашение о предоставлении субсидий на цели заключается между главным распорядителем бюджетных средств и его подведомственным бюджетным или автономным учреждением в пределах лимитов бюджетных обязательств.

7. Перечисление субсидии на иные цели осуществляется при наличии открытого территориальным органом Федерального казначейства учреждению счета по учету средств субсидии на иные цели.

8. Главный распорядитель бюджетных средств вправе вносить изменения в соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах лимитов бюджетных обязательств.

9. При фактически меньших расходах субсидий на иные цели, главный распорядитель бюджетных средств вправе сократить объем субсидий и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных учреждению субсидий.

10. В случае неиспользования и (или) нецелевого использования субсидий на иные цели, денежные средства подлежат возврату в бюджет района в соответствии с установленным законодательством порядке.

Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидий
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям Сабинского муниципального на цели,
не связанные с возмещением нормативных
затрат на оказание ими в соответствии
с муниципальным заданием муниципальных
услуг (выполнение работ)

СОГЛАШЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ
БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ САБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РТ

п.г.т. Богатые Сабы

" _ " _____ 20__ г.

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств Сабинского
муниципального района)

(далее - Главный распорядитель) в лице руководителя _____,
(ФИО)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового
акта)

с одной стороны, и _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного
учреждения Сабинского муниципального района)
(далее - Учреждение) в лице руководителя _____,
(ФИО)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового
акта)

с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили
настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения являются условия и порядок предоставления
Главным распорядителем Учреждению из бюджета Сабинского муниципального района
субсидии на иные цели (далее - субсидия).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в _____ году Учреждению субсидию в сумме _____ в
соответствии с целевыми направлениями расходования средств субсидии, указанными
в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществлять перечисление субсидии в соответствии с направлениями
расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в разделе 3
настоящего Соглашения.

2.2. Главный распорядитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы
предоставления субсидии.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в
случае:

увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района;

выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в бюджете муниципального района;

выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Расходовать субсидию в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.3.2. Представлять Главному распорядителю отчет об использовании субсидии ежеквартально до 8 числа следующего за отчетным периодом по форме согласно приложению №1 к настоящему Соглашению.

2.3.3. Возвращать субсидию в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Главному распорядителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

3. Направление расходования и сроки предоставления субсидии на иные цели

N п/п	Направление расходования субсидии	Сумма, тыс. рублей	Сроки предоставления
1.			
2.			
3.			
...			
	Итого		

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует по 31 декабря _____ года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе два экземпляра находятся у Главного распорядителя, один - у Учреждения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель :
Место нахождения
Банковские реквизиты:
счет
ИНН
КПП
БИК

Руководитель

(подпись) (ФИО)
М.П.

Учреждение :
Место нахождения
Банковские реквизиты:
счет
ИНН
КПП
БИК

Руководитель

(подпись) (ФИО)
М.П.

Приложение №1 к Соглашению
от _____ № _____

Отчет
об использовании субсидии на иные цели из бюджета Сабинского
муниципального района

(наименование Учреждения)

на " ___ " _____ 20__ г.

№ п/п	Цели предоставления субсидии . КОСГУ	Плановые назначения, руб.	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года), руб.	Фактически освоено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года, руб.	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода), руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО					

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(телефон)