



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

25.12.2015

г. Лениногорск

№ 1143

РС
СД

О подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план муниципального образования город Лениногорск

В целях определения назначения территории квартала 59 города Лениногорска, исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов, для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, в соответствии со статьями 23,24,28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 25.12.2010 № 98-ЗРТ «О градостроительной деятельности в Республике Татарстан», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 13 ноября 2010 г. № 492 № «Об утверждении методических рекомендаций по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов», Уставом муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Лениногорск в отношении территории квартала 59.

2. Утвердить прилагаемые:

план мероприятий по внесению изменений в генеральный план муниципального образования город Лениногорск;

состав комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план муниципального образования город Лениногорск;

Порядок деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план муниципального образования город Лениногорск.

3. Поручить комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план муниципального образования город Лениногорск рассмотрение поступивших предложений по внесению изменений в генеральный план муниципального образования город Лениногорск.

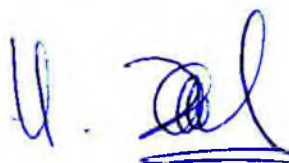
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном публикаторе-газете «Лениногорские вести» и на официальном сайте Лениногорского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель

И.А.Климанова
5-45-80



Н.Р.Залаков

Утвержден

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «_25_»_12_ 2015г.
№_1443_____

План
мероприятий по внесению изменений в генеральный план муниципального
образования город Лениногорск

№ п/п	Статья	Порядок действия	Примечание
1.	п. 3 ст.24 ГрК РФ	Поступление предложений от физических и юридических лиц в инициативном порядке	Предложения подаются в Комиссию
2.	п. 3 ст.24 ГрК РФ	Рассмотрение предложений физических и юридических лиц по внесению изменений в Генеральный план муниципального образования город Лениногорск	В течение 14 дней
3.	ст. ст. 9,24 ГрК РФ	Подготовка проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Лениногорск	
4.	ст. ст. 9,24 ГрК РФ	Проверка проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Лениногорск отделом архитектуры и градостроительства Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»	В течение 30 календарных дней со дня поступления
5.	п. 11 ст. 24 ГрК РФ	Направление проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Лениногорск Главе муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», мэре города Лениногорска для принятия решения о проведении публичных слушаний	В течение 1 дня со дня завершения проверки проекта
6.	п. 11 ст.24, ст. 28 ГрК	Принятие решения о проведении публичных слушаний.	Не позднее 10 дней со дня

№ п/п	Статья РФ	Порядок действия	Примечание
			получения проекта
7.	п. 5 ст. 28 ГрК РФ	Опубликование сообщения о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Лениногорск а сайте города и в газете «Лениногорские вести», а также публикация Проекта в газете «Лениногорские вести» и размещение его на сайте города	В течение 10 дней с даты принятия постановления Главы муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», мэра города Лениногорска
8.	п. 8 ст. 28 ГрК РФ	Проведение публичных слушаний	Не менее одного и не более трех месяцев
9.	п. 7 ст.28 ГрК РФ	Подготовка заключения о результатах публичных слушаний. Опубликование заключения о результатах публичных слушаний	В течение 7 дней с даты проведения публичных слушаний
10.	п. 9 ст.28 ГрК РФ	Направление протокола и заключения о результатах публичных слушаний по проекту ст. 28 ГрК РФ руководителю Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» для принятия решения: 1) о согласии с проектом генерального плана и направлении его в представительный орган муниципального образования; 2) об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку	Не позднее чем через 15 дней со дня проведения публичных слушаний
11.	п. 13 ст.24 ГрК РФ	Принятие решения об утверждении внесения изменений в Генеральный план или об отклонении проекта и о направлении его на доработку в соответствии с указанными протоколами и заключением	В течение 14 дней
12.	ст. 24,28 ГрК РФ	Опубликование Утвержденного проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Лениногорск	в течение 7 календарных дней со дня утверждения

Утвержден

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «_25_»_12___ 2015г.
№_1443_____

Состав

комиссии по подготовке предложений по внесению изменений
в генеральный план муниципального образования город Лениногорск

Залаков
Наиль Ринатович -руководитель Исполнительного комитета
муниципального образования «Лениногорский
муниципальный район», председатель комиссии

Ялаков
Ринат Наилевич -исполняющий обязанности руководителя
Исполнительного комитета муниципального
образования город Лениногорск, заместитель
председателя комиссии

Маркелова
Вера Николаевна -начальник отдела архитектуры и
градостроительства Исполнительного комитета
муниципального образования «Лениногорский
муниципальный район», секретарь комиссии

Члены комиссии:

Аглиуллин
Руслан Султанович -ведущий специалист юридического отдела
Исполнительного комитета муниципального
образования «Лениногорский муниципальный
район»

Валеева
Альфия Ахатовна -временно исполняющий председателя «Палата
имущественных и земельных отношений»
муниципального образования «Лениногорский
муниципальный район»

Климанова
Ирина Александровна -временно исполняющий обязанности руководителя
МБУ «АрхГрадСтройКонтроль» муниципального
образования «Лениногорский муниципальный

Ключникова
Ольга Геннадьевна

район»
-заместитель руководителя Исполнительного
комитета муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район» по
инфраструктурному развитию

Табаков
Александр Борисович

-начальник отдела капитального строительства МБУ
«АрхГрадСтройКонтроль» муниципального
образования «Лениногорский муниципальный
район»

Утвержден

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «_25_»_12___ 2015г.
№_1443___

Порядок

деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в
Генеральный план муниципального образования город Лениногорск

1.1. Настоящий Порядок о деятельности комиссии по подготовке предложений по внесению изменений в генеральный план муниципального образования город Лениногорск (далее Комиссия) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Лениногорск, Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Лениногорск Лениногорского муниципального района Республики Татарстан от 27.12.2013 № 121.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения деятельности Комиссии.

II. Задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются формирование и реализация единой политики в сфере подготовки документации по территориальному планированию, соблюдение прав жителей и правообладателей объектов недвижимости на территории города Лениногорск на участие в решении вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности.

2.2. В целях осуществления поставленных задач Комиссия выполняет следующие функции:

2.2.1. осуществляет подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Лениногорск;

2.2.2. рассматривает предложения о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования город Лениногорск;

2.2.3. представляет проект внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Лениногорск в Исполнительный комитет муниципального образования город Лениногорск, а в случае передачи данных полномочий в Исполнительный комитет муниципального образования Лениногорский муниципальный район, для проверки соответствия его законодательству о градостроительной деятельности;

2.2.4. осуществляет подготовку заключений с рекомендациями о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в генеральный план муниципального образования город Лениногорск или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения и направляет эти заключения руководителю Исполнительного комитета муниципального образования город Лениногорск, а в случае передачи полномочий по принятию решений о подготовке проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Лениногорск, в Исполнительный комитет муниципального образования Лениногорский муниципальный район;

2.2.5. организовывает и проводит публичные слушания по проекту внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Лениногорск и в иных случаях, когда Комиссия уполномочена на проведение публичных слушаний Градостроительным кодексом Российской Федерации и (или) муниципальными нормативно-правовыми актами города Лениногорска;

2.2.6. на основании заключений о результатах публичных слушаний по внесению изменений в генеральный план муниципального образования город Лениногорск направляет их руководителю Исполнительного комитета муниципального образования город Лениногорск, а в случае передачи полномочий по принятию решений о подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Лениногорск, в Исполнительный комитет муниципального образования Лениногорский муниципальный район;

2.3. Для обеспечения своих полномочий Комиссия имеет право:

2.3.1. при необходимости создавать рабочие группы для выработки согласованных решений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2.3.2. запрашивать и получать от органов Исполнительного комитета, физических и юридических лиц документы и материалы, необходимые для работы Комиссии;

2.3.3. привлекать к работе независимых экспертов, специалистов отделов Исполнительного комитета муниципального образования город Лениногорск, специалистов отделов Исполнительного комитета муниципального образования Лениногорский муниципальный район, органов государственной власти, представителей общественных организаций.

III. Структура Комиссии

3.1. Комиссия состоит из 8 членов с правом решающего голоса, состав Комиссии формируется из числа руководителей и специалистов органов Исполнительного комитета муниципального образования город Лениногорск, Исполнительного Комитета муниципального образования Лениногорский муниципальный район, а также по согласованию: руководителей учреждений, предприятий, организаций города Лениногорск, депутатов Лениногорского городского Совета, представителей органов

государственной власти.

3.2. Состав Комиссии утверждается постановлением руководителя Исполнительного комитета муниципального образования город Лениногорск, а в случае передачи полномочий по принятию решений о подготовке проекта решения о внесении изменений в генеральный план муниципального образования город Лениногорск, в Исполнительный комитет муниципального образования Лениногорский муниципальный район.

3.3. Комиссию возглавляет председатель.

3.4. Председатель Комиссии уполномочен:

3.4.1. рассматривать поступившие в Комиссию предложения, заявления и ходатайства;

3.4.2. утверждать план работы Комиссии, согласовывать повестку дня заседаний Комиссии;

3.4.3. проводить заседания, назначать внеочередные заседания, переносить очередные заседания Комиссии;

3.4.4. подписывать заключения, протоколы заседаний Комиссии и иные документы от имени Комиссии;

3.4.5. председательствовать на публичных слушаниях;

3.4.6. определять предварительный состав участников публичных слушаний и устанавливать регламент их проведения.

3.5. Заместитель председателя Комиссии имеет право на осуществление полномочий председателя Комиссии в его отсутствие.

3.6. Организация работы Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии:

3.7.1. осуществляет подготовку документов, необходимых для выполнения Комиссией своих функций;

3.7.2. на основании поступивших в Комиссию предложений, замечаний, ходатайств готовит план работы Комиссии и направляет его на утверждение председателю Комиссии;

3.7.3. осуществляет подготовку заседаний Комиссии, доводит до членов Комиссии повестку дня заседания Комиссии, извещает членов Комиссии о внеочередных заседаниях, о переносах заседаний на другой срок;

3.7.4. в случаях, установленных действующим законодательством, направляет извещения о проведении публичных слушаний правообладателям объектов недвижимости и иным заинтересованным лицам;

3.7.5. организывает публикации заключений о результатах публичных слушаний и иных документов, подготовленных Комиссией.

3.8. Члены Комиссии лично присутствуют на заседаниях Комиссии, при невозможности присутствия заблаговременно извещают об этом ответственного секретаря Комиссии.

3.9. Члены Комиссии имеют право:

3.9.1. присутствовать на публичных слушаниях;

3.9.2. выступать, голосовать на заседаниях Комиссии, в случае необходимости направлять секретарю Комиссии свое особое мнение по вопросам повестки дня для приобщения к протоколу заседания Комиссии, подписывать протокол заседания Комиссии;

3.9.3. выходить с инициативой о проведении внеочередного заседания или о переносе очередного заседания Комиссии.

IV. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

4.2. Комиссия осуществляет свою работу в форме заседаний, проводимых во второй четверг каждого месяца. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. В случае если очередное заседание Комиссии не состоялось в установленный срок, заседание автоматически переносится на следующий четверг этого месяца.

4.3. Повестка дня заседания Комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания.

4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 1/3 от общего числа ее членов.

4.5. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и ответственным секретарем Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решение комиссии оформляется в форме заключения.

4.6. Повестка дня и необходимые материалы согласовываются секретарем Комиссии с председателем Комиссии не позднее, чем за пять дней до заседания Комиссии.

4.7. Заключение Комиссии направляется руководителю Исполнительного комитета муниципального образования город Лениногорск, а в случае передачи полномочий по принятию решений о подготовке проекта решения о внесении изменений в город Лениногорск, а в случае передачи полномочий по принятию решений о подготовке проекта решения о внесении изменений в Правила, в Исполнительный комитет муниципального образования Лениногорский муниципальный район, в Исполнительный комитет муниципального образования Лениногорский муниципальный район;

4.8. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью комиссии.

4.9. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Отделом архитектуры и градостроительства Исполнительного комитета муниципального образования Лениногорский муниципальный район.

4.10. Выписки из протокола и заключения Комиссии предоставляются лицам, направившим предложение о внесении изменений в генеральный план муниципального образования город Лениногорск.