



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

от «16» декабря 2015г.

№ 361

**«Об утверждении устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Волчинский детский сад «Колосок» Новошешминского муниципального района Республики Татарстан» в новой редакции»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Волчинский детский сад «Колосок» Новошешминского муниципального района Республики Татарстан» в новой редакции.

2. Уполномочить заведующую муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Волчинский детский сад «Колосок» Новошешминского муниципального района Республики Татарстан» Минаеву Марину Ивановну выступить заявителем при государственной регистрации устава указанного юридического лица в налоговом органе.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан по социальным вопросам.

И.о. руководителя  
Исполнительного комитета  
Новошешминского муниципального района



В.Н. Семеняк

**СОГЛАСОВАНО:**

**Палата имущественных и  
земельных отношений  
Новошешминского муниципального  
района Республики Татарстан**

  
**Н.А.Гордеева**  


**УТВЕРЖДЁН**

**Постановлением и.о. руководителя  
Исполнительного комитета  
Новошешминского муниципального  
района Республики Татарстан**

**№ 361 от «16» декабря 2015 г**  
  
**В.Н.Семеняк**  


**Финансово-бюджетная палата  
Новошешминского муниципального района  
района Республики Татарстан**

  
**Л.Л.Завалишина**  


**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ВОЛЧИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «КОЛОСОК»  
НОВОШЕШМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

**с.Слобода Волчья**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Волчинский детский сад «Колосок» Новошешминского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Учреждение), созданного в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования в части организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Волчинский детский сад «Колосок» Новошешминского муниципального района Республики Татарстан».

Полное официальное наименование Учреждения на татарском языке: «Татарстан Республикасы Яна Чишмә муниципаль районының Волчъя «Колосок» балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем муниципаль бюджет учреждениесе.

Сокращенное официальное наименование Учреждения на русском языке: МБДОУ «Волчинский детский сад «Колосок».

Сокращенное официальное наименование Учреждения на татарском языке: «Волчъя «Колосок» балалар бакчасы» МБМБУ.

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический и почтовый адрес): 423194, Республика Татарстан, Новошешминский район, с. Слобода Волчъя, ул. Молодёжная, д.22.

1.4 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, формируемым для Учреждения Учредителем, в соответствии с уставными целями Учреждения, типами и видами реализуемых общеобразовательных программ. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Новошешминский муниципальный район» Республики Татарстан. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Исполнительный комитет Новошешминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: 423190, Республика Татарстан, Новошешминский район, село Новошешминск, улица Советская, дом 80.

1.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид реализуемой образовательной программы - образовательная программа дошкольного образования.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан. Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации. Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации. Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Законом Республики Татарстан «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Договором с Учредителем. Договорами с родителями (законными

представителями) воспитанников; Настоящим Уставом; Локальными нормативными актами Учреждения; Иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования. При осуществлении иной приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, регулирующим данную деятельность.

1.9. Отношения Учреждения родителями (законными представителями) воспитанников регулируются настоящим Уставом, договором, заключенным между ними.

1.10. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), бюджетным учреждением, оперативно управляет обособленным имуществом, являющимся муниципальной собственностью. Собственником имущества является Новошешминский муниципальный район Республики Татарстан. Полномочия собственника осуществляет исполнительный комитет Новошешминского муниципального района. Как юридическое лицо, Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде. Учреждение имеет лицевые счета (бюджетные и внебюджетные), по которым осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан средствами, открытыми в Территориальном отделении департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан. При этом Учреждение может осуществлять ведение бухгалтерского учета самостоятельно или обслуживаться МУ «Централизованная бухгалтерия» отдела образования исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан» по договору.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на выполнение муниципального задания, подготовку воспитательно-образовательного процесса возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.12. Учреждение участвует в создании и деятельности ассоциаций, союзов, иных объединений некоммерческого характера, создаваемых в целях развития и совершенствования образования и воспитания.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом и на основании договора с ГАУЗ «Новошешминская ЦРБ», которая наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий. Работники Учреждения проходят периодическое медицинское обследование в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, которое проводится за счет средств Учредителя.

1.15. Организация питания в Учреждении возлагается на руководителя Учреждения и осуществляется в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, действующими натуральными нормами питания, методическими рекомендациями по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание

воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении.

1.16. Учреждение может иметь филиалы, отделения и другие обособленные и структурные подразделения, которые создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются Учредителем по ходатайству Учреждения либо по собственному решению в соответствии с законодательством.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах;

г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных средств и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

к) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2. копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения или бюджетной сметы Учреждения;

г) локальных нормативных актов Учреждения (правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора);

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок размещения на

официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Содержание образования в учреждении определяется реализуемыми образовательными программами.

2.2. Учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.4. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.5. Задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание гражданственности с учетом возрастных категорий детей, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.6. Компетенция Учреждения:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- сдача в аренду в установленном порядке объектов Учреждения по согласованию с Учредителем;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

- Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
  - прием воспитанников;
  - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
  - создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
  - содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
  - содействие деятельности педагогических и методических объединений;
  - обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
  - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

### **III. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Зачисление детей в Учреждение для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования производится заведующим по результатам проведения комплектования, в порядке, установленном Учредителем с 01 июня до 01 сентября текущего года. В остальное время производится комплектование на свободные (освободившиеся, вновь созданные).

3.2. Контингент детей формируется в соответствии с административным регламентом оказания муниципальной услуги и автоматизировано информационно системой «Электронный детский сад» в соответствии с возрастом и видом Учреждения. Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм, условий образовательного процесса, проектной мощности.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.3. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет, возможен прием детей с 2-х месяцев при наличии соответствующих условий содержания, являющимися гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, проживающими на территории данного муниципального образования. Зачисление воспитанников в Учреждение производится по результатам комплектования в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад».

Перечень необходимых документов для зачисления в Учреждение детей, которые зарегистрированы на закрепленной за Учреждением территории:

- письменное заявление от родителя (законного представителя) ребенка;
- оригинал свидетельства о рождении (либо документ о родстве или подтверждающий законность представления интересов ребенка);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- документ, который подтверждает регистрацию ребенка на территории, закрепленной за Учреждением;
  - медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка установленного образца (при первоначальном приеме ребенка в Учреждение);
  - документ, подтверждающий льготную категорию родителей имеющих первоочередное или внеочередное право на зачисление в Учреждение (в случае необходимости)
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида). При приеме детей в Учреждение, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности Учреждения.
- 3.4. Учреждение может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 3.5. В случае заболевания ребенка и отсутствия возможности зачисления в Учреждение в установленные сроки заявители обязаны предупредить об этом заведующего и представить справку из учреждения здравоохранения.
- 3.6. Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, обязаны предъявить, документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.
- 3.8. После приема документов, указанных выше Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, по присмотру и уходу за детьми.
- 3.9. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.
- 3.10. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся документы.
- 3.11. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 3.12. Воспитанники могут быть отчислены из Учреждения (переведены в другое образовательное учреждение) в случаях, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и Законом Республики Татарстан «Об образовании» и локальными актами Учреждения:
- по заявлению родителей (законных представителей);
  - по медицинским показаниям, препятствующим посещению воспитанниками Учреждения.
- 3.13. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения.



Права и обязанности Учреждения и родители (законных) представителей несовершеннолетних воспитанников предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения.

3.14. В Учреждении за ребенком сохраняется место в случае:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- всех видов отпусков родителей (законных представителей).

В договоре с родителями (законными представителями) могут быть указаны и иные случаи сохранения места за ребенком.

3.15. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

3.16. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и льготы по оплате, выплата компенсации за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и определяется соответствующими муниципальными нормативно-правовыми актами Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

3.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. А также согласие на психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь оказываемую детям.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

4.1. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее-группа). Группа имеет общеразвивающую направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствие с образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и условиям ее реализации. В группу могут включаться дети как одного возраста, так и разных возрастов.

4.2. Образовательная, воспитательная деятельность в Учреждении ведутся на двух государственных языках Республики Татарстан – русском и татарском языках.

4.3. Режим работы Учреждения определяется Учредителем и является следующим:

- шестидневная рабочая неделя;
- длительность пребывания детей в Учреждении - 9 часов;
- график работы с 7.30 до 16.30;
- суббота с 7.30 до 13.30
- выходные дни: воскресенье и праздничные дни.

В предпраздничные дни режим работы в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

4.4. В Учреждении в установленном порядке при наличии необходимых материально – технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств), могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания может функционировать по гибкому режиму в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

4.5. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

4.6. Количество и продолжительность непосредственной образовательной деятельности определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

4.7. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая.

В дни каникул и в летний период непосредственная образовательная деятельность не проводится.

4.8. Родителям (законным представителям) ребенка должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

4.9. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно – гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству Учреждения.

4.10. Организация образовательной деятельности строится на основе годового плана, комплексно-тематического и календарного планов, в соответствии с образовательными программами и регламентируются недельной нагрузкой в холодный (теплый) периоды.

4.11. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.12. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, прошедших экспертизу и включенных в реестр примерных основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой.

4.13. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, которая обеспечивает возможность освоения воспитанниками образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а при необходимости с использованием ресурсов иных организаций, таких как: научные, медицинские организации, организации культуры, физкультурно- спортивные организации, обладающие необходимыми ресурсами, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основе договора между Учреждением и указанными выше организациями.

4.14. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.15. В Учреждении, при осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.16. Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.17. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

4.18. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.19. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

4.20. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

4.21. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

4.22. В Учреждении допускается использование новых технологий, авторских разработок, которые соответствуют федеральным государственным стандартам дошкольного образования и утверждаются в установленном порядке.

Программы и технологии допускаются к внедрению на основании решения Педагогического совета Учреждения.

4.23. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками до прекращения образовательных отношений

4.24. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.25. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ и с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) по следующим направленностям: художественно-эстетической; социально-педагогической; физкультурно-спортивной; работа с детьми, не посещающими Учреждение, и их родителями. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

## **V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Участниками образовательной деятельности Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), работники Учреждения.

5.2. Каждый воспитанник имеет право:

- на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- на условия воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на получение дополнительных образовательных и иных услуг;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- на уважение человеческого достоинства;
- на удовлетворение потребности в эмоционально личностном общении;
- на развитие творческих потребностей и интересов;
- на получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии.

5.3. Родители (законные представители) Воспитанников Учреждения имеют право:

- на защиту законных прав и интересов детей;
- на участие в самоуправлении Учреждением;
- на уважительное отношение со стороны работников Учреждения;
- на внесение предложений по улучшению работы с детьми, оказания дополнительных услуг;
- на требование выполнения Учреждением обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию и обучению ребенка в условиях и форме, предусмотренных договором;
- на получение консультаций у педагогических работников Учреждения по проблемам воспитания и обучения;
- на получение компенсаций части платы, взимаемой за содержание ребенка в Учреждении.

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы интеллектуального, правового, физического развития ребенка с младенческого возраста;
- выполнять настоящий Устав и договор между родителями (законными представителями) в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание детей;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в срок, указанный в договоре;
- своевременно ставить в известность Учреждение об отсутствии ребенка или его болезни;
- приводить ребенка в Учреждение здоровым;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

5.5. К работникам Учреждения относятся педагогические работники, младший обслуживающий и иной персонал. Назначение и увольнение работников Учреждения

осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовыми договорами, заключенными с ними.

5.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в самоуправлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- на свободу выбора и использования методики обучения, учебных пособий и материалов;
- на полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;
- на повышение квалификации. В этих целях администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- на сокращенную продолжительность рабочего времени, на основной удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости (по выслуге), на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, а также иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством;
- на защиту своих персональных данных.

5.7. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в самоуправлении Учреждения;
- на уважение и защиту профессиональной чести и достоинства, на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- на дисциплинарное расследование нарушения норм профессионального поведения или настоящего Устава только по жалобе, поданной в письменном виде;
- на отдых и оплачиваемый ежегодный основной оплачиваемый отпуск;
- на обжалование приказов администрации Учреждения в установленном законом порядке;
- на повышение своей профессиональной квалификации, переподготовку, в соответствии с требованиями занимаемой должности, не реже чем 1 раз в 3 года;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативно правовыми актами республиканского, муниципального уровней;
- на поощрение по результатам труда;
- на уважение и вежливое отношение со стороны участников воспитательно-образовательного процесса.

#### 5.8. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, инструкции по охране труда и санитарно - гигиенического, противопожарного и безопасных режимов Учреждения;
- строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать требования и правила, нормы безопасности жизни и здоровья людей в процесс воспитания и обучения, труда, обеспечивать их соблюдение;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативно-правовых актах;
- выполнять приказы и распоряжения заведующего Учреждением;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально психологического климата в коллективе Учреждения;
- проходить периодические медицинские обследования;
- своевременно проходить этапы профессиональной аттестации в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждение соответствия педагогических работников, занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;
- соблюдать правила ведения документации Учреждения;
- обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время осуществления образовательной деятельности;
- не разглашать персональные данные участников образовательной деятельности Учреждения, без согласования с заведующим Учреждением, не давать справки и информацию об Учреждении третьим лицам;
- не применять к воспитанникам меры физического и психического насилия;
- активно участвовать в формировании и осуществлении педагогической концепции Учреждения;
- в обязательном порядке проходить периодические медицинские обследования.

5.9. Работники Учреждения должны: обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности, проявлять ко всем участникам образовательной деятельности максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

## VI. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

6.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

6.2. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовыми договорами, заключенными с ними. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договора. Заработная плата и должностной

оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

6.3. Комплектование Учреждения работниками производится заведующим Учреждением в соответствии со штатным расписанием и тарификацией Учреждения. На основании трудового договора заведующий Учреждением издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под расписку работнику.

6.4. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Заведующему Учреждением:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета
- для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере внутренних дел,
- при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом, иным Федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым Кодексом и настоящим Уставом.

6.5. При приеме на работу заведующий Учреждением знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

- Коллективным договором;
- с настоящим Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работы;
- должностными инструкциями, инструкциями и приказами по охране труда, электро-пожарной безопасности, с инструкциями безопасного режима Учреждения;
- другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса, финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

6.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз.

6.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному

преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6.8. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также, компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда. Порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с Советом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

6.9. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется нормативно-правовыми актами в соответствии с тарификацией.

6.10. Охрана труда в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда. Учреждение гарантирует соблюдение трудового законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан и нормативно-правовых актов по охране труда при использовании труда работников.

6.11. Работники Учреждения обязаны выполнять Правила внутреннего трудового распорядка и условия трудового договора. Санкции за нарушение этих правил и условий предусмотрены действующим трудовым законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.12. Учреждение устанавливает:

-структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников;

-заработную плату работников, в том числе, надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

6.13. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником Учреждения являются в соответствии со статьей 336 Трудового кодекса Российской Федерации:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника Учреждения.

Грубым нарушением настоящего Устава со стороны работника Учреждения признаётся:

-совершение действий (бездействия), которое повлекло или реально могло повлечь последствия в виде причинения ущерба имуществу Учреждения, воспитанников, работников и (или) посетителей Учреждения или в виде дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения;

-неисполнение (или ненадлежащее исполнение) предусмотренных законодательством



Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Уставом, коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором, заключенным с данным работником, и (или) должностной инструкцией данного работника обязанностей, которое повлекло или реально могло повлечь последствия в виде: причинения вреда жизни, физическому и психическому здоровью детей, принятых в Учреждение; нарушения права детей, принятых в Учреждение, на уважение человеческого достоинства; отказ без уважительных причин от прохождения аттестации в случаях, если подобная аттестация является обязательной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а равно отказ без уважительных причин от тех или иных квалификационных испытаний в ходе такой аттестации; представление в аттестационную комиссию недостоверных сведений, характеризующих трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации с даты поступления на работу).

## **VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и Законом Республики Татарстан «Об образовании», настоящим Уставом и иными законодательными актами Российской Федерации, Республики Татарстан.

7.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) выполнение функции и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) утверждение Устава Учреждения;
- 3) утверждение вносимых в Устав Учреждения изменений и дополнений;
- 4) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с настоящим Уставом Учреждения;
- 5) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему;
- 6) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;
- 7) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании за ним муниципального имущества;
- 10) осуществление контроля условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения;
- 11) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 12) определение порядка составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

- 13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- 14) оказание Учреждению консультативных и методических услуг в организации воспитательно-образовательного процесса;
- 15) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Учреждения являются Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, общее собрание, органы родительского самоуправления в соответствии с настоящим Уставом.

7.4. К компетенции Учредителя относятся:

- согласование и контроль условий передачи имущества в оперативное управление Учреждению, согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Учреждения, инициирование вопроса об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения; согласование при создании, переименовании, ликвидации филиалов, отделений или иных структурных подразделений Учреждения;

- назначение и увольнение заведующего Учреждения, выполнение иных функций работодателя в соответствии с законодательством;

- утверждение изменений и дополнений в настоящий Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции;

- обращение в судебные органы с иском о признании недействительной сделки Учреждения, совершенной в противоречии с целями и предметом деятельности, установленными настоящим Уставом;

- предъявление в установленном законодательством порядке и случаях в судебные органы исков к заведующему Учреждения о возмещении убытков, причиненных Учреждению;

- дача согласия на использование Учреждением закрепленного на праве оперативного управления имущества для оказания дополнительных платных образовательных услуг и предпринимательской деятельности;

- контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества и принятие в случае обнаружения нарушений и недостатков мер в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами;

- дача указаний для исполнения Учреждению в пределах компетенции, определенной в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом;

- контроль за деятельностью Учреждения, в том числе знакомство с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документацией, образуемой в процессе деятельности Учреждения;

- заслушивание отчетов Учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности;

- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

Функции работодателя (в том числе прием, увольнение, подписание трудового договора, заключение дополнительного соглашения, расторжение трудового договора)

в отношении заведующего осуществляет Учредитель. Функции работодателя могут быть переданы Учредителем МУ "Отдел образования исполнительного комитета Новопошминского муниципального района".

7.5. Управление Учреждения осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию.

7.7. В Учреждения формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание коллектива, педагогический совет, родительский комитет.

7.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Учреждении:

- создаются общее собрание коллектива (в состав которого входят родители, законные представители несовершеннолетних воспитанников и педагогические работники), родительские комитеты или иные органы;
- действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников).

7.9. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан на принципах демократичности, открытости, профессионализма.

Вмешательство в деятельность Учреждения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается

7.10. Непосредственное руководство и управление Учреждения осуществляет заведующий.

7.11. Заведующий Учреждения назначается и увольняется с должности Учредителем.

7.12. При назначении на должность с заведующим заключается трудовой договор (контракт), в котором определяются права, обязанности и ответственность заведующего, условия оплаты его труда, срок контракта, условия освобождения от занимаемой должности, в том числе по основаниям предусмотренным ст. 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.13. Заведующий Учреждения:

- несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.
- несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей;
- издает приказы, распоряжения по Учреждения и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Учреждения;
- представляет Учреждения во всех государственных, общественных и иных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от имени Учреждения без доверенности; распоряжается имуществом и средствами Учреждения;
- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

- заключает от имени Учреждения договоры, договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- организует аттестацию работников Учреждения;
- формирует контингент воспитанников Учреждения;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения.

#### 7.14. Формами самоуправления:

- педагогический совет Учреждения
- общее родительское собрание
- родительский комитет Учреждения
- общее собрание коллектива Учреждения.

7.15. Педагогические вопросы решает педагогический совет, действующий на основании Положения о педагогическом совете. В состав педагогического совета могут входить: заведующий Учреждения, педагогические работники Учреждения. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана Учреждения.

#### 7.16. Функции педагогического совета Учреждения:

- обсуждает и утверждает планы работы, образовательные программы, используемые в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг в Учреждении;
- заслушивает информацию, отчеты, доклады педагогических работников Учреждения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровье и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности;
- определяет направление взаимодействия Учреждения со школой и другими общественными организациями;
- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией, действующим законодательством и Положением о педагогическом совете Учреждения.

7.18. Заседания педагогического совета созываются не реже 1 раза в квартал в соответствии с годовым планом работы Учреждения. Заседания педагогического совета возглавляет председатель педагогического совета, избранный членами педагогического коллектива. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовала более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным. Организацию исполнения решений педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета

Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

7.19. Решение Педагогического совета оформляется в виде протокола. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем (лицами, исполняющими обязанности председателя и секретаря Педагогического совета Учреждения).

7.20. Органы родительского самоуправления.

Органами родительского самоуправления в Учреждении являются: общее родительское собрание, родительский комитет Учреждения, групповые родительские собрания и групповые родительские комитеты.

7.21. Общее родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

Общее родительское собрание собирается не менее двух раз в учебный год.

Заседание общего родительского собрания считается правомочным, если на его заседании присутствуют родители (законные представители) воспитанников Учреждения в количестве не менее двух третей от числа, равного количеству воспитанников Учреждения.

На заседании общего родительского собрания вправе присутствовать и иметь право голоса каждый из родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения. При этом в целях определения правомочности заседания учитывается один из родителей (законных представителей) ребенка.

На общем родительском собрании из состава присутствующих родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения выбираются председательствующий, который организует обсуждение вопросов повестки дня, и секретарь (секретариат), который осуществляет подсчет голосов и ведение протокола.

На общем родительском собрании обсуждаются вопросы воспитательно-образовательной деятельности в Учреждении, в том числе связанные с применением образовательных программ в Учреждении, вопросы, связанные с поведением воспитанников Учреждения, иные вопросы деятельности Учреждения, вносимые на рассмотрение собрания по инициативе органов управления Учреждения, органов государственной власти и органов местного самоуправления, вопросы воспитания и образования в семье, вопросы, связанные с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. На общем родительском собрании избирается родительский комитет Учреждения, заслушиваются отчеты заведующего Учреждения по итогам учебного и финансового года.

Общее родительское собрание путем простого большинства принимает предложения (рекомендации), оформляемые в виде протокола.

7.22. Родительский комитет является одним из органов самоуправления Учреждения.

7.23. Функции родительского комитета Учреждения:

- участие в обсуждении вопроса организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждения – родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
  - оказание помощи Учреждения в работе с неблагополучными семьями;
  - участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета;
  - участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
  - взаимодействия с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения;
  - участие в принятии решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
- 7.24. Родительский комитет созывается не реже двух раз в год.

Комитет возглавляет председатель, срок полномочий Комитета 1 год.

7.25. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы членов трудового коллектива, реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

7.26. Общее собрание коллектива собирается не реже двух раз в год. Решения общего собрания коллектива принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих. Для ведения общего собрания коллектива открытым голосованием избирается его председатель и секретарь. Решение общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовала половина присутствующих.

7.27. Функции Общего собрания коллектива:

- принятие Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам

Учреждения, избрание ее членов.

- графики отпусков работников Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждения и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

Учреждение обязано создавать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями.

Интересы работников имеют право также представлять первичные профсоюзные организации и их органы, иные представители (представительные органы) в соответствии с законодательством.

## VIII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. За Учреждением в целях обеспечения воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество) на правах оперативного управления, принадлежащие Учредителю на праве собственности.

8.2. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Собственником имущества и земельного участка является Исполнительный комитет Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

8.4. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении этого Учреждения.

8.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем, Палатой имущественных и земельных отношений Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

8.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

-эффективно сохранять и строго использовать по целевому назначению закрепленное на праве оперативного управления имущество, не допускать ухудшения его технического состояния;

-осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества;

-осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;

-имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление, на основании сметы расходов.

8.7. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, на основании акта списания. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения.

8.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в случаях предусмотренных законодательством.

8.9. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

8.10. В Учреждении, согласно установленным нормативам, должен быть необходимый набор помещений, сооружений, оборудования для бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга и отдыха.

8.11. При переходе собственности к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

8.12. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, оно вправе распоряжаться самостоятельно.

8.13. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

Для Учреждения крупной признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей имущества в пользование и залог при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества должна превышать 10% балансовой стоимости активов бюджетного учреждения. Балансовая стоимость активов Учреждения определяется по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Совершать крупную сделку Учреждение может только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушениями, может быть признана недействительной по иску самого Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

8.14. Порядок совершения сделок с заинтересованностью для Учреждения регулируется Федеральным законодательством Российской Федерации. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями или гражданами, признаются заведующий (лицо, исполняющее обязанности заведующего), и лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за деятельностью Учреждения, если они: состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане: выступают в качестве поставщиков товаров (услуг) для Учреждения, являются крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего, в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения, сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения.

Сделка с заинтересованностью должна быть одобрена Учредителем Учреждения. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований федерального законодательства, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8.15. Учреждение включено в систему централизованного муниципального бюджетного финансирования, которое осуществляется за счет средств муниципального бюджета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

8.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляются на основе нормативов финансового обеспечения образовательной



деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности и порядок формирования муниципального задания устанавливается Учредителем Учреждения. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Уменьшение объема финансирования, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8.18. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

8.19. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- доход, полученный от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.20. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учреждение устанавливает ставки заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с действующей системой оплаты труда, а также штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, установленного Учредителем.

8.21. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Осуществление такой деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель имеет право приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.22. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по

завещанию, а также доходами от собственной деятельности и приобретенными на эти доходы объекты собственности.

8.23. Финансовые и материальные средства используются Учреждением в соответствии с Уставом. Не использованные средства в текущем году не могут быть изъяты или зачтены в объем финансирования следующего года.

8.24. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет установленную статистическую отчетность в порядке, установленном законом Российской Федерации и Республики Татарстан и иными нормативно-правовыми актами. Собственные средства Учреждения учитываются отдельно от средств Учредителя и иных средств целевого назначения.

8.25. Учредитель Учреждения обеспечивает развитие и обновление материально - технической базы Учреждения.

8.26. Доходы, полученные Учреждением от иной, приносящей доходы, деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и уставными целями, расходуется на обеспечение развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса (включая заработную плату, стимулирующие и социальные выплаты), а также на материальное поощрение и социальную поддержку ветеранов труда Учреждения, Учредитель вправе приостановить иную приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.27. Расходование средств Учреждения производится по единой смете статей расходов и доходов.

8.28. Учреждение обязано осуществлять природоохранные мероприятия.

8.29. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет в пределах своей компетенции Учредитель.

8.30. Учреждение в праве выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

## **IX. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, а также новая редакция настоящего Устава принимаются коллективом Учреждения и утверждаются Учредителем.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного, бюджетного или казенного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензий, выданных такому Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений, лицензия переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии Учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной форме, не указанной в абзаце первом настоящего пункта, лицензия утрачивает силу, если Федеральным законом не предусмотрено иное.

9.4. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Исполнительным комитетом Новошешминского муниципального района Республики Татарстан порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

9.6. В случае прекращения Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

## **Х. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Разработка локальных документов и их оформление являются одним из аспектов управленческой деятельности руководителя. Локальные акты юридически обеспечивают упорядоченность всей деятельности Учреждения, придают юридическую силу органам самоуправления.

Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- приказы руководителя;
- договоры;
- правила;
- расписания
- графики;
- инструкции;
- положения,
- протоколы.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

## **XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

11.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

