



тел.: (8-84348) 2-31-00, факс: (8-84348) 2-20-22, chishma@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от «14» декабря 2015г.

№ 348

«О проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения»

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 21.07.2005 №115-ФЗ "О концессионных соглашениях", в целях эффективного распоряжения имуществом, находящимся в собственности Новошешминского муниципального района **постановляю:**

1. Провести открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения, находящихся в собственности Шахмайкинское сельское поселение Новошешминского муниципального района (перечень объектов приведен в Приложении №1).

2. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения.

3. Утвердить:

3.1. Персональный состав конкурсной комиссии (Приложение №2).

3.2. Конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества (Приложение №3);

3.4. Условия концессионного соглашения (Приложение №4);

3.5. Критерии конкурса и параметры критериев конкурса (Приложение № 5).

4. Установить размер задатка, вносимого в обеспечение исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения, в сумме 1000 (Одна тысяча) рублей.

5. Установить, что концессионная плата по концессионному соглашению составляет 30000,00 (Тридцать тысяч рублей).

6. Информационное сообщение о проведении открытого конкурса опубликовать (разместить) в соответствии с действующим законодательством в районной газете «Шешминская Новь», «Яңа Чишмә хәбәрләре».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Палаты имущественных и земельных отношений Новошешминского муниципального района РТ.

**И.о. руководителя
Исполнительного комитета
Новошешминского муниципального района**



В.Н. Семеняк

Приложение № 1
к постановлению
Исполнительного комитета
Новошешминского
муниципального района
от «14» декабря 2015 года № 348

**Перечень
муниципального имущества,
передаваемого в концессию**

№ ло та	Наименование	Адрес местонахождения	Год ввода в эксплуатаци ю	Площадь застройки, кв.м.
1	Водонапорная башня	РТ, Новошешминский муниципальный район, Шахмайкинское сельское поселение. с. Простые Челны, ул.1 Мая	2007	0,8
2	Водонапорная башня	РТ, Новошешминский муниципальный район, Шахмайкинское сельское поселение, д. Чертушкино, ул.Молодежная	1999	0,8
3	Водонапорная башня	РТ, Новошешминский муниципальный район, Шахмайкинское сельское поселение. с. Простые Челны, ул.Челны	2005	0,8

Приложение № 2
к постановлению Исполнительного
комитета Новошешминского
муниципального района
от «14» декабря 2015 года № 348

**Состав конкурсной комиссии
по проведению конкурса на заключение концессионного соглашения**

Председатель комиссии	Исхакова Л.К. – заместитель руководителя Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района по экономике
Члены комиссии	Гордеева Н.А. – председатель Палаты имущественных и земельных отношений Новошешминского муниципального района
	Гайфутдинов Ф.Г. – начальник отдела строительства, архитектуры и ЖКХ Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района РТ
	Габутдинов Р.Х. – заместитель руководителя Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района по инфраструктурному развитию
	Иванова Н.Н. – начальник отдела экономики Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района РТ
	Попкова Н.В. – ведущий специалист Палаты имущественных и земельных отношений Новошешминского муниципального района РТ
	Хасанов Р.Р. – Глава Шахмайкинское сельского поселения Новошешминского муниципального района РТ (по согласованию)

Приложение № 3
к постановлению
Исполнительного комитета
Новошешминского
муниципального района
от «14» декабря 2015г. № 348

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
*по проведению открытого конкурса на право заключения
концессионного соглашения в отношении
муниципального имущества*

1. Словарь терминов, используемых в конкурсной документации

В настоящей конкурсной документации (включая ее разделы и приложения), если иное не следует из контекста, приведенные ниже термины имеют значение, определенное в настоящей главе.

Концедент – Исполнительный комитет Новошешминского муниципального района РТ, в лице председателя Палаты имущественных и земельных отношений Новошешминского муниципального района Гордеевой Натальи Александровны, действующего на основании Положения.

Конкурс – торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения концессионного соглашения.

Конкурсная документация – документация, содержащая требования к предмету конкурса, порядку проведения конкурса, участникам конкурса и другие положения, условия в соответствии с Федеральным законом «О концессионных соглашениях».

Конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, утвержденная постановлением Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района от «14» декабря 2015 года №348.

Концессионер – индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица (объединение лиц), заключивший с Концедентом по результатам конкурса концессионное соглашение.

Концессионная плата - плата, вносимая концессионером концеденту в период использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения.

Концессионное соглашение – соглашение, по которому одна сторона (концессионер) обязуется за свой счет реконструировать определенное этим соглашением недвижимое имущество, право собственности на которое принадлежит другой стороне (концеденту), осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) объекта концессионного соглашения, а Концедент обязуется предоставить Концессионеру на срок, установленный этим соглашением, права владения и пользования объектом концессионного соглашения для осуществления указанной деятельности.

Заявитель – индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица (объединение лиц), представившие заявку на участие в конкурсе в конкурсную комиссию.

Заявка на участие в конкурсе (заявка) – комплект документов, представленный заявителем для участия в предварительном отборе участников конкурса в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

Участник конкурса - заявитель, прошедший предварительный отбор участников конкурса.

Конкурсное предложение – комплект документов, представленный участником конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Победитель конкурса – участник конкурса, определенный решением конкурсной комиссии как представивший наилучшее конкурсное предложение.

1. **Официальное издание** – районная газета «Шешминская Новь», «Яна Чишмә хәбәрләре».

Официальные сайты – официальный сайт муниципального образования «Новошешминского муниципальный район» (<http://novosheshminsk.tatar.ru>), официальный сайт торгов torgi.gov.ru.

2. Условия конкурса

Обязательства концессионера по реконструкции объектов концессионного соглашения	Концессионер обязан за свой счет произвести реконструкцию и модернизацию недвижимого и движимого имущества согласно концессионному соглашению, право собственности на которое принадлежит концеденту, в соответствии с техническим заданием и в сроки, предусмотренные в концессионном соглашении и конкурсном предложении.
Обязательства концессионера по осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением	Концессионер обязан в течение всего периода действия концессионного соглашения осуществлять с использованием объектов концессионного соглашения хозяйственно-питьевое водоснабжение населения, организаций и учреждений Новошешминского муниципального района.
Объекты концессионного соглашения	Состав и описание объекта Концессионного соглашения, приведены в Приложении №1 к настоящей конкурсной документации.
Критерии и параметры критериев конкурса	Критерии конкурса и установленные параметры критериев конкурса приведены в Приложении №5 к настоящей конкурсной документации.
Срок действия Концессионного соглашения	10 (Десять) лет.
Установленный метод регулирования тарифов	Метод индексации установленных тарифов
Срок передачи Концессионеру объекта Концессионного соглашения	С момента подписания акта приема-передачи объекта Концессионного соглашения.
Изменение назначения реконструируемого объекта концессионного соглашения	Не допускается.
Передача концессионером в залог объекта концессионного соглашения или его отчуждение	Не допускается.
Плата по концессионному соглашению	30000,00 руб. (Тридцать тысяч рублей)

3. Регламент проведения конкурса

Ниже представлен Регламент проведения конкурса в соответствии с настоящей конкурсной документацией и действующим законодательством Российской Федерации:

№ п/п	Этап	Сроки
1	Срок опубликования сообщения о проведении конкурса в районной газете «Шешминская Новь», «Яңа Чишмә хәбәрләре», на официальных сайтах в сети Интернет	16 декабря 2015 г.
2	Предоставление Концедентом или конкурсной комиссией любым заинтересованным лицам на основании их письменных заявлений конкурсной документации.	В течение 2-х рабочих дней со дня получения письменного заявления конкурсная документация в письменной форме направляется заявителю. Размер платы за предоставление конкурсной документации составляет 200,00 (двести) рублей. К заявлению о предоставлении конкурсной документации следует приложить документ, подтверждающий внесение платы на счет, указанный в разделе 28 настоящей документации.
3	Предоставление Концедентом или конкурсной комиссией заявителям на основании их запросов разъяснений положений конкурсной документации, с условием, что такие запросы поступили не позднее чем за 10 рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.	В письменной форме в течение 2-х рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока представления заявок
4	Представление заявителями в конкурсную комиссию заявок на участие в конкурсе.	с 16.12.2015 года до 04.02.2016 г. (в рабочие дни с 08.00 часов до 16.00 часов, перерыв на обед 12.00-13.00) по адресу: РТ, Новошешминский район, с.Новошешминск, ул. Ленина, д.37 «А»
5	Срок изменения или отзыва заявителями поданных ими заявок	с 16.12.2015 года до 04.02.2016 г. (в рабочие дни с 08.00 часов до 16.00 часов, перерыв на обед 12.00-13.00)
6	Принятие Концедентом решения об объявлении конкурса несостоявшимся, если по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе представлено в конкурсную комиссию менее двух заявок на участие в конкурсе.	05.02.2016 г. в 10.00 час. по адресу: РТ, Кукморский район, с.Новошешминск, ул. Советская, д.80
7.1.	Рассмотрение конкурсной комиссией единственной представленной заявителем заявки на участие в конкурсе.	В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Концедентом решения о признании конкурса несостоявшимся.

		по адресу: РТ, Новошешминский район, с.Новошешминск, ул. Ленина, д.37 «А»,
14.	Изменение или отзыв участниками конкурса поданных ими конкурсных предложений в любое время до истечения срока представления конкурсных предложений в конкурсную комиссию.	до 16.00 часов 25.05.2016г.
15.	Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями на заседании конкурсной комиссии.	25.05.2016 г. в 14.00 час. по адресу: РТ, Новошешминский район, с.Новошешминск, ул. Советская, д.80
16.	Составление, подписание конкурсной комиссией протокола вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.	Протокол оформляется в день проведения заседания вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.
17.	Рассмотрение и оценка конкурсных предложений на заседании конкурсной комиссии. Принятие конкурсной комиссией решений: - решение о соответствии конкурсного предложения критериям конкурса; - решение о несоответствии конкурсного предложения критериям конкурса; - решение о признании участника конкурса победителем.	В течение 3-х рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола вскрытия конвертов с конкурсными предложениями
18.	Принятие Концедентом решения об объявлении конкурса несостоявшимся, если: - в конкурсную комиссию представлено менее двух конкурсных предложений; - конкурсной комиссией признано соответствующими критериям конкурса менее двух конкурсных предложений.	В течение 3-х рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола вскрытия конвертов с конкурсными предложениями
19.1.	Рассмотрение Концедентом представленного единственным участником конкурса конкурсного предложения.	В течение 3-х рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола вскрытия конвертов с конкурсными предложениями
19.2.	Принятие Концедентом решения о заключении с единственным участником конкурса концессионного соглашения в случае, если предложение этого участника соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса.	В течение 30 (тридцати) дней со дня принятия Концедентом решения о признании конкурса несостоявшимся.
19.3.	Направление Концедентом участнику конкурса проекта концессионного соглашения.	В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Концедентом решения о заключении концессионного соглашения.
19.4.	Подписание участником конкурса концессионного соглашения.	В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления участнику конкурса проекта концессионного соглашения.
20.	Составление, подписание конкурсной комиссией протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений.	30.03.2016
21.	Составление, подписание конкурсной комиссией протокола о результатах проведения конкурса.	05.04.2016

22.	Опубликование конкурсной комиссией сообщения о результатах проведения конкурса в официальном издании, в котором было опубликовано сообщение о проведении конкурса.	В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола о результатах проведения конкурса.
23.	Размещение конкурсной комиссией сообщения о результатах проведения конкурса на официальном сайте в сети "Интернет".	В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола о результатах проведения конкурса.
24.	Направление конкурсной комиссией участникам конкурса уведомлений о результатах проведения конкурса.	В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола о результатах проведения конкурса.
25.	Направление конкурсной комиссией победителю конкурса протокола о результатах проведения конкурса и проекта концессионного соглашения.	В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса.
26.	Подписание победителем конкурса концессионного соглашения.	В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления победителю конкурса протокола о результатах проведения конкурса, проекта концессионного соглашения.
27.	Направление конкурсной комиссией проекта концессионного соглашения участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса, отказавшимся или уклонившимся от подписания в установленный срок концессионного соглашения.	В течение 2-х рабочих дней по истечении 10 (десяти) рабочих дней, данных победителю конкурса для подписания концессионного соглашения
28.	Подписание концессионного соглашения участником конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса, отказавшимся или уклонившимся от подписания в установленный срок концессионного соглашения.	В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления участнику конкурса проекта концессионного соглашения.

4. Требования, предъявляемые к участникам конкурса

В конкурсе может принять участие индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.

Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие решения о ликвидации юридического лица - заявителя или о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

5. Концессионная плата

Концессионная плата по концессионному соглашению составляет 30000,00 руб. (Тридцать тысяч рублей)

6. Задаток

К моменту подачи в конкурсную комиссию заявителем своей заявки на участие в открытом конкурсе, и не позднее срока окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе, в обеспечение исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения каждый заявитель должен внести задаток в размере 1000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек.

Задаток перечисляется на следующие реквизиты : Исполнительный комитет Новошешминского муниципального района ИНН 1631003397, р/с 40302810402395000118 (ЛР 323110001- ИспНМР.) в ОАО «АкБарс» банк г. Казань, к/с 30101810000000000805, БИК 049205805. *Назначение платежа: внесение задатка на участие в открытом конкурсе.* Задаток должен поступить на вышеуказанный счет до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе. В составе заявки должно быть представлено платежное поручение заявителя с оригинальной печатью банка или штампа, подтверждающего факт перечисления суммы задатка.

Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе по результатам проведения предварительного отбора участников конкурса, внесенные задатки возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола предварительного отбора участников конкурса.

Суммы внесенных участниками конкурса задатков возвращаются всем участникам конкурса, за исключением победителя конкурса, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса.

Сумма задатка, внесенного победителем открытого конкурса, возвращается на расчетный счет Концессионера, в течение пяти рабочих дней со дня заключения концессионного соглашения. **Победителю конкурса, не подписавшему в установленный срок концессионного соглашения, внесенный им задаток не возвращается.**

Концедент возвращает заявителю, представившему единственную заявку на участие в конкурсе, внесенный им задаток в случае, если:

- 1) заявителю не было предложено представить концеденту предложение о заключении концессионного соглашения, - в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся;
- 2) заявитель не представил концеденту предложение о заключении концессионного соглашения, - в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленного срока представления предложения о заключении концессионного соглашения;
- 3) концедент по результатам рассмотрения представленного заявителем предложения о заключении концессионного соглашения не принял решение о заключении с таким заявителем концессионного соглашения, - в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленного срока рассмотрения концедентом предложения о заключении концессионного соглашения.

7. Порядок представления заявки на участие в конкурсе и требования, предъявляемые к заявке

7.1. Оформление и подписание заявок

Заявка на участие в конкурсе составляется в письменной произвольной форме либо по форме, представленной в настоящей конкурсной документации (Форма №2), должна отвечать предъявляемым к ней требованиям, содержать документы и материалы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заявителя, и представляется в конкурсную комиссию в порядке, установленном конкурсной документацией, в отдельном запечатанном конверте. К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись представленных им документов и материалов, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у заявителя. Копия заявки должна соответствовать оригиналу заявки по составу документов и материалов.

Все документы, входящие в состав оригинала заявки, должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать - в случае ее наличия). В состав заявки должны входить документы и материалы согласно требованиям настоящей конкурсной документации.

При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей. Документы, включенные в оригинал заявки, представляются в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и подписью полномочного представителя заявителя, виде с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц экземпляра.

Экземпляр копии заявки брошюруется отдельно. При этом все листы копии заявки прошиваются, скрепляются печатью (при ее наличии) и подписью полномочного представителя заявителя с указанием на обороте последнего листа количества страниц экземпляра.

К заявке обязательно прилагается удостоверенная подписью уполномоченного лица заявителя опись документов и материалов заявки, составленная по форме, представленной в настоящей конкурсной документации (Форма №1).

Опись документов и материалов заявки не сброшюровывается с материалами и документами заявки. Опись документов и материалов заявки также представляется в количестве 2 (двух) экземпляров (оригинал и копия).

7.2. Документы и материалы, представляемые с заявкой на участие в конкурсе

В состав заявки должна входить подписанная заявка на участие в конкурсе в 2 (двух) экземплярах (оригинал и копия), а также следующие документы и материалы:

- 1) Документы, подтверждающие правоспособность заявителя:
 - a. Для индивидуальных предпринимателей:
 - заверенные копии свидетельств о постановке на учет в налоговом органе, свидетельств о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
 - b. для юридических лиц:
 - для российских юридических лиц: заверенные печатью организации и подписью руководителя копии: учредительных документов юридического лица, свидетельств о постановке на учет в налоговом органе, свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная заявителю не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до подачи заявки на участие в конкурсе в конкурсную комиссию (либо ее нотариально заверенная копия);
 - для иностранных юридических лиц: нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица и документ о государственной регистрации

соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе

доказательство юридического статуса иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия;

- с. для простых товариществ - заверенные копии договора о простом товариществе с указанием следующих сведений:
- функциональных обязанностей каждого юридического лица - участника простого товарищества в процессе реализации концессионного соглашения;
 - программы сотрудничества, связанного с участием в реализации концессионного соглашения;
 - размер вклада (доли) каждого товарища;
 - права и обязанности каждого товарища;
 - имущественная ответственность товарищей по их обязательствам в рамках договора о товариществе;
 - условия прекращения действия договора о товариществе.
- 2) Документы, подтверждающие право заявителя на осуществление деятельности в сфере хозяйственно-питьевого водоснабжения.
 - 3) Копия документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), заверенная печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя).
 - 4) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (т.е. документ, подтверждающий полномочия руководителя на осуществление действий по подготовке и подписанию заявки: приказ о назначении директора, решение собрания учредителей либо доверенность, должным образом оформленная и свидетельствующая о том, что лицо (лица), подписывающее заявку, имеет полномочия подписать заявку).
 - 5) Решение в письменной форме соответствующего органа управления о заключении концессионного соглашения (если это необходимо в соответствии с учредительными документами заявителя конкурса - юридического лица).
 - 6) Документ, подтверждающий правомерность участия юридического лица в составе простого товарищества, являющегося заявителем (в случае необходимости получения специального разрешения на участие в простом товариществе, установленной учредительными документами юридического лица) либо его заверенная копия.
 - 7) Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение заявителем конкурса соответствующих средств задатка;
 - 8) Документ, подтверждающий согласие заявителя либо учредителя (участника) юридического лица - заявителя и собственника его имущества с условиями концессионного соглашения.

7.3. Опечатывание и маркировка заявки

Заявитель подает заявку в письменной форме в отдельном запечатанном конверте, внутри которого содержатся экземпляры заявки - оригинал и копия. К конверту обязательно прилагается два экземпляра описи документов и материалов заявки. На конверте должен быть указан предмет конкурса. Конверт на местах склейки должен быть подписан уполномоченным лицом заявителя и пропечатан печатью заявителя (при ее наличии). В приеме конверта с заявкой будет отказано, если он не запечатан и не соответствует указанному требованию.

8. Представление заявок на участие в конкурсе

8.1. Срок и место подачи заявки

Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в течение срока и в месте, указанных в Регламенте проведения конкурса настоящей конкурсной документации.

Представленная в конкурсную комиссию заявка подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее подачи (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем

представления других заявок. На копии описи представленных заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления заявки с указанием номера этой заявки.

В случае, если по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе представлено менее двух заявок, конкурс по решению Концедента, принимаемому на следующий день после истечения этого срока, объявляется несостоявшимся. При этом Концедент вправе вскрыть конверт с единственной представленной заявкой на участие в конкурсе и рассмотреть эту заявку в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если заявитель и представленная им заявка на участие в конкурсе соответствуют требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией, Концедент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся вправе предложить такому заявителю представить предложение о заключении концессионного соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документации. Срок представления заявителем этого предложения составляет не более чем 60 (шестьдесят) рабочих дней со дня получения заявителем предложения Концедента. Срок рассмотрения Концедентом представленного таким заявителем предложения составляет не более чем 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня представления таким заявителем предложения. По результатам рассмотрения представленного заявителем предложения Концедент в случае, если это предложение соответствует требованиям настоящей конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принимает решение о заключении концессионного соглашения с таким заявителем.

8.2. Заявки, поданные с опозданием

Конверт с заявкой, представленной в конкурсную комиссию по истечении срока представления заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки.

8.3. Изменения в заявках и их отзыв

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока представления заявок, установленного Регламентом проведения конкурса настоящей конкурсной документацией.

Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило до истечения срока представления заявок, установленного Регламентом проведения настоящего конкурса.

Изменение в заявку на участие в конкурсе должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение». Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

Никакие изменения не могут быть внесены в заявки после истечения срока представления заявок, установленного Регламентом проведения настоящего конкурса.

9. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

Вскрытие конвертов с заявками будет произведено конкурсной комиссией в порядке, в день, во время и в месте, установленных в Регламенте проведения конкурса настоящей конкурсной документацией. Заявители (их полномочные представители) вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и осуществлять аудиозапись, видеозапись, фотографирование.

Конкурсной комиссией вскрываются все конверты с заявками, которые поданы до истечения установленного настоящей конкурсной документацией срока представления заявок на участие в конкурсе.

При вскрытии каждого конверта с заявкой объявляются присутствующим и заносятся в протокол о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе: наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) каждого заявителя, конверт с заявкой которого вскрывается, а также сведения о наличии в этой заявке документов и материалов, представление которых заявителем предусмотрено конкурсной документацией.

10. Проведение предварительного отбора участников конкурса

Предварительный отбор участников конкурса проводится конкурсной комиссией в установленном настоящей конкурсной документацией порядке, которая определяет:

- 1) соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, содержащимся в конкурсной документации. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленной им заявки;
- 2) соответствие заявителя - индивидуального предпринимателя, юридического лица или выступающих в качестве заявителя юридических лиц – участников договора простого товарищества требованиям к участникам конкурса, установленным настоящей конкурсной документацией. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленных им документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям;
- 3) соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к Концессионеру как к индивидуальному предпринимателю, российскому или иностранному юридическому лицу либо действующим без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) двум и более указанным юридическим лицам на основании п.2 ч.1 ст. 5 ФЗ «О концессионных соглашениях»;
- 4) отсутствие решения о ликвидации юридического лица – заявителя или о прекращении физическим лицом – заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- 5) отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

Запрос конкурсной комиссии к заявителю о представлении разъяснений положений заявки направляется по адресу, указанному в заявке или по электронным средствам связи.

Заявитель обязан представить в ответ на запрос конкурсной комиссии письменные разъяснения положений заявки в сроки и по адресу, указанным в запросе конкурсной комиссии.

На основании результатов проведения предварительного отбора участников конкурса конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске заявителя к участию в конкурсе;
- об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе, если:
 - 1) заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;
 - 2) заявка не соответствует требованиям, предъявляемым к заявкам на участие в конкурсе и установленным настоящей конкурсной документацией;
 - 3) представленные заявителем документы и материалы неполны и (или) недостоверны;
 - 4) задаток заявителя не поступил на счет в срок и в размере, которые установлены конкурсной документацией.

При проведении предварительного отбора участников конкурса конкурсная комиссия вправе проверять достоверность сведений, указанных в заявке. По итогам проведения предварительного отбора участников конкурса конкурсная комиссия оформляет протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, включающий в себя наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, прошедшего предварительный отбор участников конкурса и допущенного к участию в конкурсе, а также наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, не прошедшего предварительного отбора участников конкурса и не допущенного к участию в конкурсе, с обоснованием принятого конкурсной комиссией решения.

11. Уведомления о результатах проведения предварительного отбора участников конкурса

Конкурсная комиссия в течение срока, установленного Регламентом проведения настоящего конкурса, направляет заявителям, прошедшим предварительный отбор участников конкурса, уведомления с предложением представить конкурсные предложения.

Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления об отказе в допуске к участию в конкурсе с приложением копии протокола проведения предварительного отбора участников и возвращаются внесенные ими суммы задатков в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания указанного протокола членами конкурсной комиссии.

12. Возврат заявок на участие в конкурсе заявителям

По завершении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе все поданные в конкурсную комиссию заявки становятся собственностью Концедента и не подлежат возврату заявителям.

13. Требования к составлению конкурсных предложений

13.1. Оформление и подписание конкурсных предложений

Конкурсное предложение оформляется на русском языке в письменной форме (Форма №5) в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью

участника конкурса и представляется в конкурсную комиссию в установленном конкурсной документацией порядке в отдельном запечатанном конверте. К конкурсному предложению прилагается удостоверенная подписью участника конкурса опись представленных им

документов и материалов в двух экземплярах, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у участника конкурса.

Требуемый состав документов и материалов, которые участник должен включить в конкурсное предложение, определен в п.13.2. настоящей конкурсной документации.

Документы, включенные в оригинал конкурсного предложения в соответствии с п.13.2. настоящей конкурсной документации, представляются в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и подписью участника или его полномочного представителя, в виде с указанием на обороте последнего листа конкурсного предложения количества страниц экземпляра.

Экземпляр копии конкурсного предложения брошюруется отдельно. Экземпляр копии должен соответствовать по объему и содержанию документов оригиналу конкурсного предложения. При этом все разделы конкурсного предложения прошиваются, скрепляются печатью (при ее наличии) и подписью участника или его полномочного представителя с указанием на обороте последнего листа количества страниц экземпляра.

В состав конкурсного предложения обязательно включается удостоверенная подписью уполномоченного лица заявителя опись документов и материалов конкурсного предложения, составленная по форме, представленной в настоящей конкурсной документации (Форма № 1). Опись документов и материалов конкурсного предложения не брошюруется с материалами и документами конкурсного предложения. Опись документов и материалов конкурсного предложения также представляется в количестве 2 (двух) экземпляров (оригинал и копия).

13.2. Документы и материалы, представляемые с конкурсным предложением

В составе конкурсного предложения заявителями, прошедшими предварительный отбор, должны быть представлены следующие документы и материалы:

- 1) надлежащим образом заполненное и подписанное конкурсное предложение участника конкурса по форме, представленной в настоящей конкурсной документации (форма № 5) в 2 (двух) экземплярах (оригинал и копия);
- 2) письменное подтверждение участником того, что все документы и сведения, включенные им в состав заявки на участие в конкурсе, остались без изменения, и на момент подачи конкурсного предложения соответствуют действительности либо, если изменения произошли, то участник с учетом таких изменений ранее представленной заявки на участие в конкурсе соответствует требованиям настоящей конкурсной документации, и что конкурсная комиссия была предварительно уведомлена о таких изменениях. При этом описание и подтверждение таких изменений должно быть включено в состав конкурсного предложения;
- 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий

от имени участника при подаче конкурсного предложения.

Участник конкурса должен указать в составе конкурсного предложения основные мероприятия, обеспечивающие достижение предусмотренных заданием целей и допустимые

плановые значения показателей деятельности концессионера, с описанием основных характеристик таких мероприятий.

13.3. Опечатывание и маркировка конкурсных предложений

Заявитель подает конкурсное предложение в письменной форме в отдельном запечатанном конверте, внутри которого содержатся экземпляры конкурсного предложения - оригинал и копия.

К конверту обязательно прилагаются два экземпляра (оригинал и копия) описи документов и материалов конкурсного предложения. На конверте должен быть указан предмет конкурса.

Конверт на местах склейки должен быть подписан уполномоченным лицом заявителя и пропечатан его печатью (при ее наличии). В приеме конверта с конкурсным предложением будет отказано, если он не запечатан и не соответствует указанному требованию.

14. Представление конкурсных предложений

14.1. Срок и место подачи конкурсных предложений

Прием конкурсных предложений участников конкурса осуществляется в сроки и в месте, указанные в Регламенте проведения конкурса настоящей конкурсной документации. Участник конкурса вправе представить конкурсное предложение на заседании конкурсной комиссии в момент вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, который является моментом истечения срока представления конкурсных предложений.

Представленное в конкурсную комиссию конкурсное предложение подлежит регистрации в журнале регистрации конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и точного времени его подачи (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других конкурсных предложений. На копии описи представленных участником конкурса документов и материалов делается отметка о дате и времени представления конкурсного предложения с указанием номера этого конкурсного предложения.

На момент регистрации конкурсного предложения участник конкурса должен представить следующие документы:

- запечатанный конверт, содержащий оригинал и копию конкурсного предложения;
- два экземпляра (оригинал и копия) описи документов и материалов конкурсного предложения

14.2. Конкурсные предложения, поданные с опозданием

Конверт с конкурсным предложением, представленным в конкурсную комиссию после истечения срока представления конкурсных предложений, установленного в Регламенте проведения конкурса настоящей конкурсной документации, не вскрывается и возвращается представившему ее участнику конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии конкурсного предложения.

14.3. Изменения в конкурсных предложениях и их отзыв

Участник конкурса вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию конкурсных предложений.

Изменение конкурсного предложения или уведомление о его отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений.

Изменение в конкурсное предложение должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение».

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве конкурсного предложения производится в том же порядке, что и регистрация конкурсного предложения в соответствии с п.14.1. настоящей конкурсной документации.

15. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями

Дата, время, адрес, по которому конкурсной комиссией будет осуществляться вскрытие конвертов с конкурсными предложениями, определены в Регламенте настоящей конкурсной документации (с учетом вносимых в нее изменений).

Участники конкурса, представившие конкурсные предложения в конкурсную комиссию, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями. Участники конкурса, представившие конкурсные предложения в конкурсную комиссию, или их представители вправе осуществлять аудиозапись, видеозапись, фотографирование.

Конкурсной комиссией вскрываются только конверты с конкурсными предложениями, которые поданы до истечения срока представления конкурсных предложений, за исключением конвертов с конкурсными предложениями, представленными участниками конкурса, которыми не были соблюдены установленные настоящей конкурсной документацией порядок, размер и (или) срок внесения задатков.

16. Критерии и параметры критериев конкурса

В соответствии с решением о заключении концессионного соглашения в отношении муниципального имущества Новошешминского муниципального района Республики Татарстан, установлены критерии открытого конкурса и их параметры, указанные в приложении № 2 к настоящей конкурсной документации.

17. Порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений

Конкурсная комиссия рассматривает конкурсные предложения на соответствие конкурсных предложений требованиям настоящей конкурсной документации, и проводит оценку конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их соответствии требованиям настоящей конкурсной документации, в целях определения победителя конкурса. На основании результатов рассмотрения конкурсных предложений конкурсной комиссией принимается решение о соответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации или о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации. Решение о несоответствии

конкурсного предложения требованиям конкурсной документации принимается конкурсной комиссией в случае, если:

1) участником конкурса не представлены документы и материалы, предусмотренные настоящей конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсного предложения требованиям, установленным настоящей

конкурсной документацией, и подтверждающие информацию, содержащуюся в конкурсном предложении;

2) условие, содержащееся в конкурсном предложении, не соответствует установленным параметрам критериев конкурса;

3) представленные участником конкурса документы и материалы недостоверны.

Оценка конкурсных предложений осуществляется в соответствии с критериями открытого конкурса, установленными настоящей конкурсной документацией и предусмотренными частью 2.3 статьи 24 Федерального закона № 115-ФЗ от 21 июля 2005 года «О концессионных соглашениях», путем сравнения содержащихся в конкурсных предложениях условий.

Наилучшие содержащиеся в конкурсных предложениях условия соответствуют:

1) дисконтированной выручке участника конкурса, для которого определено ее минимальное значение, в случае, если дисконтированная выручка участника конкурса, для которого определено ее минимальное значение, отличается от дисконтированной выручки другого участника конкурса, для которого определено следующее по величине значение дисконтированной выручки после ее минимального значения, более чем на два процента превышающее минимальное значение дисконтированной выручки;

2) наибольшему количеству содержащихся в конкурсном предложении наилучших плановых значений показателей деятельности концессионера по сравнению с соответствующими значениями, содержащимися в конкурсных предложениях иных участников конкурса, дисконтированные выручки которых превышают менее чем на два процента минимальное значение дисконтированной выручки, определенное на основании всех конкурсных предложений, или равны ему, в случае, если дисконтированная выручка участника конкурса, для которого определено ее минимальное значение, отличается от дисконтированной выручки другого участника конкурса, для которого определено следующее по величине значение дисконтированной выручки после ее минимального значения, менее чем на два процента превышающее минимальное значение дисконтированной выручки или равное ему.

Дисконтированная выручка участника конкурса равна сумме следующих величин, рассчитанных в ценах первого года срока действия концессионного соглашения с применением коэффициента дисконтирования (далее - дисконтирование величин):

1) необходимая валовая выручка от поставок товаров, оказания услуг по регулируемым ценам (тарифам) на каждый год срока действия концессионного соглашения;

2) объем расходов, финансируемых за счет средств концедента на использование (эксплуатацию) объекта концессионного соглашения, на каждый год срока действия концессионного соглашения;

3) расходы концессионера, подлежащие возмещению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения, в сфере водоснабжения и водоотведения и не возмещенные ему на дату окончания срока действия концессионного соглашения.

Дисконтированная выручка участника конкурса определяется с применением вычислительной программы, размещенной на официальном сайте в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по ведению официального сайта. Коэффициент дисконтирования принимается равным норме доходности инвестированного капитала, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере водоснабжения и водоотведения. Участник открытого конкурса, который предложил условия, получившие наибольший итоговый результат, в соответствии с частью 1 статьи 33 Федерального закона № 115-ФЗ от 21 июля 2005 года «О концессионных

соглашениях» признается победителем открытого конкурса. Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений. После произведения всех необходимых расчетов и сравнений полученных результатов членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных предложений подписывается протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

18. Основания и последствия объявления конкурса несостоявшимся

Конкурс по решению концедента объявляется несостоявшимся в случае, если в конкурсную комиссию представлено менее двух конкурсных предложений или конкурсной комиссией признано соответствующими требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, менее двух конкурсных предложений.

Концедент вправе рассмотреть представленное только одним участником конкурса конкурсное предложение и в случае его соответствия требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принять решение о заключении с этим участником конкурса концессионного соглашения в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им конкурсном предложении, в 30 (тридцати) дневный срок со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся.

В случае если по результатам рассмотрения представленного только одним участником конкурса конкурсного предложения концедентом не было принято решение о заключении с этим участником конкурса концессионного соглашения, задаток, внесенный этим участником конкурса, возвращается ему в 15 (пятнадцати) дневный срок со дня истечения указанного 30(тридцати) дневного срока.

19. Порядок определения победителя конкурса

Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия, определяемые в порядке, указанном в пункте 17 настоящей конкурсной документации.

В случае, если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем конкурса признается участник конкурса, раньше других указанных участников конкурса представивший в конкурсную комиссию конкурсное предложение.

Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

20. Порядок оформления результатов проведения конкурса Конкурсной

комиссией не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня подписания ею протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений подписывается протокол о результатах проведения конкурса, в который включаются:

- 1) решение о заключении концессионного соглашения с указанием вида конкурса;
- 2) сообщение о проведении конкурса;
- 3) конкурсная документация и внесенные в нее изменения;
- 4) запросы участников конкурса о разъяснении положений конкурсной документации и соответствующие разъяснения концедента или конкурсной комиссии;
- 5) протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 6) оригиналы заявок на участие в конкурсе, представленные в конкурсную комиссию;
- 7) протокол проведения предварительного отбора участников конкурса;
- 8) перечень участников конкурса, которым были направлены уведомления с предложением представить конкурсные предложения;
- 9) протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;
- 10) протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

Протокол о результатах проведения конкурса хранится у концедента в течение срока действия концессионного соглашения.

Суммы внесенных участниками конкурса задатков возвращаются всем участникам конкурса, за исключением победителя конкурса, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса.

Сообщение о результатах проведения конкурса с указанием наименования (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса или решение об объявлении конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия Концедентом решения об объявлении конкурса несостоявшимся публикуется в официальном издании, в котором было опубликовано сообщение о

проведении конкурса, а также размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия Концедентом решения об объявлении конкурса несостоявшимся конкурсной комиссией участникам конкурса направляется уведомление о результатах проведения конкурса. Указанное уведомление может также направляться в электронной форме.

21. Требования к победителю конкурса о представлении документов, подтверждающих обеспечение исполнения обязательств концессионера по концессионному соглашению

В целях обеспечения исполнения обязательств по концессионному соглашению победителем конкурса представляется концеденту безотзывная банковская гарантия, соответствующая с требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.2013 № 1188 «Об утверждении требований к банковской гарантии, предоставляемой в случае, если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем» и другими нормативно-правовыми актами.

Концессионер обязан предоставить концеденту обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению в размере 5 % от предельного размера расходов на реконструкцию объекта концессионного соглашения, указанного в приложении № 2 к конкурсной документации. Срок предоставления концессионером концеденту обеспечения - до дня подписания концессионного соглашения.

22. Порядок заключения концессионного соглашения

Концедент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса направляет победителю конкурса экземпляр указанного протокола, проект концессионного соглашения, включающий в себя условия этого соглашения, определенные решением о заключении концессионного соглашения, настоящей конкурсной документацией и представленным победителем конкурса конкурсным предложением, а также иные предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации условия. Концессионное соглашение должно быть подписано в срок, указанный в Регламенте проведения конкурса настоящей конкурсной документацией. В случае если до установленного настоящей конкурсной документацией дня подписания концессионного соглашения победитель конкурса не представил Концеденту документы, предусмотренные настоящей конкурсной документацией и подтверждающие обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению, Концедент принимает

решение об отказе в заключении концессионного соглашения с указанным лицом. Победителю конкурса, не подписавшему в установленный срок концессионного соглашения, внесенный им задаток не возвращается.

В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания в установленный срок концессионного соглашения Концедент вправе предложить заключить концессионное соглашение участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса. Концедент направляет такому участнику

конкурса проект концессионного соглашения, включающий в себя условия этого соглашения, определенные решением о заключении концессионного соглашения, настоящей конкурсной документацией и представленным таким участником конкурса конкурсным предложением, а также иные предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации условия. Концессионное соглашение должно быть подписано в срок, указанный в Регламенте проведения конкурса настоящей конкурсной документации. В случае если до установленного настоящей конкурсной документацией дня подписания концессионного соглашения участник конкурса не представил Концеденту документы, предусмотренные настоящей конкурсной документацией и подтверждающие обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению, Концедент принимает решение об отказе в заключении концессионного соглашения с таким участником конкурса и об объявлении конкурса несостоявшимся.

В случае заключения концессионного соглашения с заявителем, представившим единственную заявку на участие в конкурсе, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня принятия Концедентом решения о заключении концессионного соглашения с заявителем, представившим единственную заявку на участие в конкурсе, Концедент направляет такому заявителю проект концессионного соглашения, включающий в себя условия этого соглашения, определенные решением о заключении концессионного соглашения, настоящей конкурсной документацией, а также иные предусмотренные действующим законодательством условия.

В случае заключения концессионного соглашения с единственным участником, представившим конкурсное предложение, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня принятия Концедентом решения о заключении концессионного соглашения с единственным участником конкурса, Концедент направляет такому участнику конкурса проект концессионного соглашения, включающий в себя его условия, определенные решением о заключении концессионного соглашения, настоящей конкурсной документацией и представленным таким участником конкурса конкурсным предложением, а также иные предусмотренные действующим законодательством условия. В этих случаях концессионное соглашение должно быть подписано в срок, установленный настоящей конкурсной документацией, указанный в сообщении о проведении конкурса и исчисляемый со дня направления такому заявителю или такому участнику конкурса проекта концессионного соглашения. В случае если до установленного настоящей конкурсной документацией дня подписания концессионного соглашения такой заявитель или такой участник конкурса не представил Концеденту документы, предусмотренные настоящей конкурсной

документацией и подтверждающие обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению, Концедент принимает решение об отказе в заключении концессионного соглашения с таким заявителем или таким участником конкурса.

В случае если после направления Концедентом победителю конкурса, иному участнику конкурса либо заявителю, участнику конкурса при заключении концессионного соглашения в вышеуказанных случаях, документов, указанных выше, установлено, что в отношении такого лица принято решение о его ликвидации или о прекращении им деятельности в качестве индивидуального предпринимателя либо арбитражным судом принято решение о признании такого

лица банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении его, Концедент принимает решение об отказе в заключении концессионного соглашения с таким лицом и в 5 (пятидневный) срок со дня принятия этого решения направляет его такому лицу. В 30 (тридцатидневный) срок со дня получения таким лицом этого решения оно может быть оспорено таким лицом в судебном порядке.

В случае принятия в отношении победителя конкурса решения об отказе в заключении с ним концессионного соглашения Концедент вправе предложить заключить концессионное соглашение участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

Концессионное соглашение заключается в письменной форме с победителем конкурса или иными указанными выше лицами при условии представления ими документов, предусмотренных настоящей конкурсной документацией. Концессионное соглашение вступает в силу с момента его подписания.

23. Право Концедента отказаться от заключения концессионного соглашения

После определения победителя конкурса в срок, предусмотренный для подписания концессионного соглашения, а также после принятия Концедентом решения о заключении концессионного соглашения с единственным участником конкурса, представившим конкурсное предложение, соответствующее критериям конкурса, Концедент вправе отказаться от подписания концессионного соглашения с победителем конкурса либо с иным участником конкурса, с которым предполагалось подписание концессионного соглашения, в случае установления какого-либо из следующих обстоятельств:

- 1) проведения в отношении победителя конкурса либо иного участника конкурса, с которым предполагалось подписание концессионного соглашения, процедуры ликвидации или проведения в его отношении процедуры банкротства;
- 2) приостановления деятельности победителя конкурса либо иного участника конкурса, с которым предполагалось подписание концессионного соглашения, судом или уполномоченными государственными органами в связи с нарушением действующего законодательства;
- 3) предоставления победителем конкурса или иным участником конкурса, с которым предполагалось подписание концессионного соглашения,

- 4) заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных конкурсной документацией при проведении предварительного отбора и конкурса, либо несоответствие этих сведений действительности на момент отказа Концедента от подписания концессионного соглашения (за исключением случаев, когда такое несоответствие вызвано изменениями сведений, о которых конкурсная комиссия была уведомлена или которые были согласованы Концедентом после подведения итогов конкурса);
- 5) наличия у Концедента иных предусмотренных настоящей конкурсной документацией оснований для отказа от заключения концессионного соглашения.

Концедент вправе отказаться от подписания концессионного соглашения в указанных случаях путем направления победителю либо иному участнику конкурса, с которым предполагалось подписание концессионного соглашения, уведомления об отказе от заключения концессионного соглашения в любое время в течение срока, предусмотренного для заключения концессионного соглашения Концедентом.

В случае отказа Концедента от заключения концессионного соглашения с победителем конкурса Концедент будет вправе предложить заключить концессионное соглашение участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных в конкурсном предложении победителем конкурса.

24. Порядок предоставления Концессионеру земельных участков.

Земельные участки, на которых располагаются объекты Соглашения и (или) который необходим для осуществления Концессионером деятельности, предусмотренной Соглашением, предоставляются Концессионеру в аренду или на ином законном основании в соответствии с законодательством на срок, не превышающий срок действия Соглашения. Договор аренды земельного участка должен быть заключен с Концессионером не позднее чем через 60 (шестьдесят) рабочих дней со дня подписания Соглашения и постановки земельного участка на государственный кадастровый учет. Прекращение Соглашения является основанием для прекращения предоставленных Концессионеру прав в отношении земельного участка.

25. Порядок предоставления Концедентом информации об объекте концессионного соглашения, а также доступа на объект концессионного соглашения

Информация об объекте концессионного соглашения предоставляется концедентом любым заинтересованным лицам в месте приема заявок по адресу: РТ, Новошешминский район, с.Новошешминск, ул. Ленина, д.37 «А». Осмотр объекта концессионного соглашения осуществляется в период приема заявок в рабочие дни.

26. Законодательное урегулирование

Отношения, возникающие между заявителями, участниками конкурса, конкурсной комиссией, Концессионером и Концедентом регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

27. Запрет согласованных действий

Заявители не должны обсуждать между собой никакие аспекты конкурсной документации или конкурсных предложений или иначе обмениваться информацией или организовывать сговор в отношении реализации концессионного соглашения. Заявитель не должен вступать в какие-либо переговоры или договоренности с другими заявителями относительно возможных условий подготавливаемых или представляемых конкурсных предложений по критериям конкурса.

28. Право на обжалование

Заявители, участники конкурса имеют право на обжалование незаконного решения или действий, бездействий Концедента (конкурсной комиссии) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

29. Контактная информация.

Почтовый и фактический адрес конкурсной комиссии: 423190, Республика Татарстан, Новошешминский район, с.Новошешминск, ул. Ленина, д.37 «А». Получатель-Палата имущественных и земельных отношений Новошешминского муниципального района.

Телефон для справок: (84348) 2-25-47.

E-mail: Pizo.Nsm@tatar.ru

Расчетный счет для внесения платы за предоставление конкурсной документации:

Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района ИНН 1631003397, р/с 40302810402395000118 (ЛР 323110001- ИспНМР.) в ОАО «АкБарс» банк г. Казань, к/с 30101810000000000805, БИК 049205805

Назначение платежа: внесение платы за предоставление конкурсной документации.

Размер платы за предоставление конкурсной документации составляет 200 (Двести) рублей 00 копеек. Размер платы установлен исходя из суммы расходов концедента на изготовление копии конкурсной документации и почтовые расходы.

31. Образцы форм документов для заполнения заявителями, участниками конкурса

Форма №1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения на владение и пользование _____

Настоящим _____ подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения на владение и пользование _____ направляются следующие документы:

№.№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в конкурсе в 2 (двух) экземплярах (оригинал и копия) (форма № 2) (Конкурсное предложение участника конкурса в 2 (двух) экземплярах (оригинал и копия) (форма № 5))	
2.	Анкета заявителя (форма № 3)	
3.	Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов заявителя (участника конкурса) - организации (индивидуального предпринимателя) (форма № 4)	
4.	Копия Устава заявителя – юридического лица, заверенная печатью организации и подписью руководителя	
5.	Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя).	
6.	Заверенная печатью организации и подписью руководителя копия свидетельства о постановке в налоговом органе юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
7.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей)	
8.	Другие документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к участникам конкурса	
	Всего страниц:	

Достоверность представленной информации подтверждаю, документы согласно настоящей описи сдал:

_____ / _____ /
должность

_____ / _____ /
подпись

_____ / _____ /
Ф.И.О.

Документы приняты:

“ _____ ” _____ в _____ час. _____ мин. за № _____

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку:

_____ / _____ /

Форма № 2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке заявителя
Дата, исх. номер

В конкурсную комиссию

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ
на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества
Новошешминского муниципального района

1. Изучив конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения на владение и пользование

_____ , а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

_____ (наименование, Ф.И.О. заявителя) в лице, _____ (Ф.И.О. представителя заявителя), действующего на основании _____, сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет в адрес конкурсной комиссии настоящую заявку.

2. В обеспечение исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения в отношении нами внесен задаток в сумме _____, что подтверждается платежным поручением № ___ от _____.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

_____ (наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) – заявителя) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Концедента, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

6. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на _____ стр.

Заявитель (уполномоченный представитель)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.

Форма № 3. ФОРМА АНКЕТЫ ЗАЯВИТЕЛЯ

(Все пункты, указанные в этой форме, являются обязательными для заполнения заявителями)

1. Полное и сокращенное наименования организации, ее организационно-правовая форма: <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор)</i>	
2. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации).</i>	
3. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ – выписка из реестра акционеров отдельным документом) <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор) (для юридических лиц)</i>	
4. Виды уставной деятельности	
5. Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
6. Размер уставного капитала (для юридических лиц)	
7. Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
ИНН заявителя	
КПП заявителя	
ОГРН заявителя	
8. Юридический адрес/место жительства заявителя	Страна
	Адрес
9. Почтовый адрес заявителя	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
10. Банковские реквизиты <i>(может быть несколько)</i> :	
10.1. Наименование обслуживающего банка	
10.2. Расчетный счет	
10.3. Корреспондентский счет	
10.4. БИК	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Заявитель

(уполномоченный представитель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

Форма № 4. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ЗАЯВИТЕЛЯ

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Заявитель:

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ » _____

представлять интересы _____
(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

при проведении конкурсной комиссией открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения _____ в _____ отношении _____

В целях выполнения данного поручения _____ уполномочен (на) представлять конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени участника конкурса - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия полномочий другим лицам, действует на всей территории Российской Федерации до « _____ » _____ 200__ года.

Подпись _____ (Ф.И.О. удостоверяемого) _____ (Подпись удостоверяемого) удостоверяю.

Заявитель (руководитель организации, индивидуальный предприниматель) _____ (_____ (Ф.И.О.))

Главный бухгалтер _____ (_____ (Ф.И.О.))

Бланк
участника конкурса
или реквизиты

В конкурсную
комиссию

Дата, исх. номер

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества Новошемилинского муниципального района

1. Настоящим _____
(наименование (Ф.И.О.) участника конкурса)

представляет конкурсное предложение по открытому конкурсу на право заключения концессионного соглашения в отношении

_____ (далее - "Конкурс") в количестве двух экземпляров (оригинал и копия), каждый экземпляр на _____ стр.

2. Конкурсное предложение подается от имени _____,

(наименование (Ф.И.О.) заявителя, прошедшего предварительный отбор и подающего данное конкурсное предложение)

прошедшего предварительный отбор согласно уведомлению конкурсной комиссии № _____ от _____ 20__ года, именуемого далее - «Участник».

3. Настоящим Участник в связи с представлением своего конкурсного предложения подтверждает:
- свое полное ознакомление и согласие с положениями конкурсной документации к открытому конкурсу на право заключения концессионного соглашения в отношении

_____ (с внесенными в нее на дату подачи настоящего конкурсного предложения изменениями), именуемой далее - "конкурсная документация";

- надлежащее выполнение положений конкурсной документации при подготовке и представлении настоящего конкурсного предложения;

- что все документы и сведения, включенные им в состав заявки на участие в конкурсе, остались без изменения, и на момент подачи данного конкурсного предложения соответствуют действительности (либо, если изменения произошли, то Участник с учетом таких изменений ранее представленной заявки на участие в конкурсе соответствует требованиям настоящей конкурсной документации, и что конкурсная комиссия была предварительно уведомлена о таких изменениях. При этом описание и подтверждение таких изменений должно быть включено в состав конкурсного предложения).

4. Настоящим Участник выражает намерение участвовать в Конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации и в случае признания его победителем Конкурса заключить и исполнить концессионное соглашение в отношении муниципальных объектов жилищно-коммунального назначения, а также выполнить иные связанные с участием в Конкурсе требования конкурсной документации.

5. Участник согласен заключить концессионное соглашение в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые представлены в настоящем конкурсном предложении:

№ п/п	Наименование критериев открытого конкурса	Значение критерия, установленное конкурсной документацией	Значение критерия, предлагаемое Участником Конкурса
1	2	3	
1	Сроки создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения		
2	Техники-экономические показатели объекта концессионного соглашения		
3	Период со дня подписания концессионного соглашения до дня, когда производство товаров, выполнение работ, оказание услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионными соглашениями, будет осуществляться в объеме, установленном концессионным соглашением		

6. Настоящим Участник обязуется в случае объявления его победителем Конкурса подписать концессионное соглашение в соответствии с положениями конкурсной документации и на условиях, установленных в настоящем конкурсном предложении, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня направления победителю конкурса протокола о результатах проведения конкурса, проекта концессионного соглашения.

7. В случае объявления Конкурса несостоявшимся, если в конкурсную комиссию представлено менее двух конкурсных предложений, конкурсной комиссией признано соответствующими критериям конкурса менее двух конкурсных предложений, Участник обязуется подписать концессионное соглашение в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления Участнику Конкурса проекта концессионного соглашения.

8. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя Конкурса, а победитель Конкурса откажется либо будет признан уклонившимся от подписания концессионного соглашения, мы обязуемся подписать данное концессионное соглашение в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления Участнику Конкурса проекта концессионного соглашения.

9. Настоящим Участник обязуется выполнить иные связанные с участием в Конкурсе положения конкурсной документации.

Участник Конкурса

(наименование Участника Конкурса)

(подпись)

(должность, Ф.И.О. представителя)

Приложение 4
к постановлению
Исполнительного комитета
Новошешминского
муниципального района
от «14» декабря 2015 года № 348

Условия концессионного соглашения

№ пп	Наименование условий	Содержание условий
1	Обязательства концессионера по реконструкции объектов концессионного соглашения	Концессионер обязан за свой счет произвести реконструкцию и модернизацию недвижимого и движимого имущества согласно концессионному соглашению, право собственности на которое принадлежит концеденту, в соответствии с техническим заданием и в сроки, предусмотренные в концессионном соглашении и конкурсном предложении.
2	Обязательства концессионера по осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением	Концессионер обязан в течение всего периода действия концессионного соглашения осуществлять с использованием объектов концессионного соглашения хозяйственно-питьевое водоснабжение жителей Шахмайкинского сельского поселения Новошешминского муниципального района.
3	Срок действия концессионного соглашения:	10 (Десять) лет со дня заключения концессионного соглашения
4	Срок передачи концессионеру объекта концессионного соглашения	С момента подписания акта приема-передачи объекта концессионного соглашения.
5	Требование об указании участниками конкурса в составе конкурсного предложения мероприятий по созданию и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения	Участники конкурса должны в составе конкурсного предложения указать мероприятия по созданию и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, обеспечивающих достижение предусмотренных заданием целей и минимально допустимых плановых значений показателей деятельности концессионера, с описанием основных характеристик этих мероприятий
6	Целевое назначение объектов концессионного соглашения	Целевое назначение – централизованное холодное водоснабжение жителей Шахмайкинского сельского поселения Новошешминского муниципального района. Изменение назначения объекта концессионного соглашения не допускается.
7	Размер концессионной платы	Концессионная плата по концессионному соглашению составляет 3000,00 (Тридцать тысяч рублей 00 копеек)
8	Способы обеспечения исполнения Концессионером обязательств по Концессионному Соглашению, размеры предоставляемого обеспечения и срок, на который оно предоставляется	В целях обеспечения исполнения обязательств по концессионному соглашению победителем конкурса представляется концеденту безотзывная банковская гарантия, соответствующая требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.2013 № 1188 «Об утверждении требований к банковской гарантии, предоставляемой в случае, если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем» и другими нормативно-правовыми актами. Концессионер обязан предоставить концеденту обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению в размере 5 % от предельного размера расходов на реконструкцию объекта концессионного соглашения, установленного в приложении к конкурсной документации «Критерии конкурса и параметры критериев конкурса». Срок предоставления концессионером концеденту обеспечения – до дня подписания концессионного соглашения.

Приложение 5
к постановлению
Исполнительного комитета
Новошешминского
муниципального района
от «14» декабря 2015 года № 348

Критерии конкурса

№ п/п	Наименование критериев открытого конкурса	Значение критерия, установленное конкурсной документацией
1	2	3
1	Сроки создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения	0,3
2	Технико - экономические показатели объекта концессионного соглашения	0,3
3	Период со дня подписания концессионного соглашения до дня, когда производство товаров, выполнение работ, оказание услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионными соглашениями, будет осуществляться в объеме, установленном концессионным соглашением	0,4