



**ПРИКАЗ**

26.10.2015

г. Казань

**БОЕРЫК**

№ 1009 - 9489/15

**Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Татарстан, и лиц, претендующих на должность руководителя**

В рамках полномочий Министерства образования и науки Республики Татарстан по проведению аттестации руководителей, и лиц, претендующих на должность руководителя, осуществляемых в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3.3 Положения о Министерстве образования и науки Республики Татарстан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.05.2009 № 287, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке аттестации руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Татарстан, и лиц, претендующих на должность руководителя (далее – Положение).
2. Утвердить прилагаемый состав аттестационной комиссии по аттестации руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Татарстан, и лиц, претендующих на должность руководителя.
3. Отделу кадровой политики Министерства образования и науки Республики Татарстан обеспечить проведение аттестации руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Татарстан, и лиц, претендующих на должность руководителя, в порядке, установленном Положением.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра Т.Б. Алишева.

Заместитель Премьер – министра  
Республики Татарстан – министр

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ  
ТЕРКӘЛДЕ  
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
"30" 11 2015 г.  
ТЕРЧ №  
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ  
2996

Э.Н. Фаттахов

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Татарстан, и лиц, претендующих на должность руководителя

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру и порядок проведения аттестации руководителей (ректоров, директоров, заведующих, начальников) государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Татарстан (далее – руководители, Министерство), и лиц, претендующих на должность руководителя (далее – кандидаты).

1.2. Целями аттестации являются:

повышение эффективности подбора и расстановки руководителей;  
оценка знаний и квалификации кандидатов на должность руководителя;  
оценка знаний и квалификации руководителей и установление соответствия уровня их квалификации требованиям, определенным квалификационной характеристикой по должности;

стимулирование профессионального роста руководителей.

1.3. Основными задачами аттестации руководителей и кандидатов являются:  
сохранение и повышение эффективности и качества управления государственным учреждением;

учет требований федерального законодательства, квалификационных характеристик по должностям руководителей организаций.

1.4. Основным принципом аттестации является компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики, обязательность ее проведения для руководителей и кандидатов.

1.5. Аттестация кандидатов проводится до заключения с ними трудового договора.

1.6. Аттестация руководителей проводится один раз в три года.

1.7. Аттестация включает следующие последовательные этапы:

комплексная стандартизированная оценка личностно-деловых качеств, необходимых для эффективной работы в конкретной должности, оценки профессиональных компетенций по определению уровня развития управленческих компетенций (далее – ассессмент);

анализ представленных документов и материалов о руководителях и кандидатах;

собеседование.

## II. Аттестационная комиссия

2.1. Аттестация руководителей и кандидатов проводится аттестационной комиссией, формируемой Министерством в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (далее – Аттестационная комиссия). Аттестационная комиссия действует на общественных началах.

2.2. Аттестационная комиссия:

проводит аттестацию руководителей и кандидатов, в том числе:

осуществляет анализ представленных документов и материалов о руководителях (кандидатах) на предмет соответствия квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей и (или) профессиональным стандартам, отсутствия оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

проводит всестороннее и объективное изучение кандидатов для назначения на должность руководителя государственного учреждения;

проводит собеседование.

2.3. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. О месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии ее члены уведомляются секретарем Аттестационной комиссии письмом или телефонограммой не позднее трех рабочих дней до дня проведения заседания.

2.4. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

2.5. Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии. По предложению большинства членов Аттестационной комиссии, участвующих в заседании, решение может быть принято путем тайного голосования.

2.6. Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Аттестационной комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Аттестационной комиссии, и секретарем Аттестационной комиссии.

2.7. Член Аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

2.8. Материалы для аттестации представляются в Аттестационную комиссию непосредственно кандидатом, руководителем или уполномоченными ими лицами в сроки, установленные Министерством.



### III. Порядок проведения аттестации

3.1. В январе текущего года отдел кадровой политики Министерства письменно извещает руководителей, подлежащих аттестации в текущем году, о проведении аттестации с ознакомлением с графиком проведения ассессмента.

3.2. Ассессмент проводится Институтом развития образования и науки Республики Татарстан по графику, в соответствии с государственным заданием учредителя – Министерства, в порядке, устанавливаемом локальными правовыми актами Института развития образования и науки Республики Татарстан.

Для проведения ассессмента каждому кандидату или руководителю предоставляется рабочее место, обеспечивающее доступ к ассессменту, при подготовке ответов на который использование справочных материалов или справочных баз данных, а также помощи сторонних лиц не допускается.

Результаты ассессмента передаются в Министерство не позднее двух рабочих дней со дня его проведения.

При получении отрицательного результата при прохождении ассессмента на должность руководителя организации руководитель (кандидат) к собеседованию не допускается. В этом случае Аттестационная комиссия принимает решение о признании кандидата на должность руководителя организации или руководителя организации не прошедшим аттестацию.

3.3. В срок не позднее трех рабочих дней со дня получения от Института развития образования и науки Республики Татарстан результатов ассессмента соответствующим структурным подразделением Министерства оформляется представление на аттестуемого руководителя (кандидата), за подписью заместителя министра, курирующего данное направление (приложение №2). Представление передается в Аттестационную комиссию в день подписания заместителем министра, курирующего данное направление. В день поступления представления секретарь Аттестационной комиссии извещает руководителя о поступлении представления и дате проведения заседания комиссии посредством направления сообщения в системе электронного документооборота. Кандидат извещается телефонограммой.

Заседание Аттестационной комиссии проводится не ранее, чем через три рабочих дня после извещения руководителя (кандидата).

3.4. Руководитель (кандидат) не позднее дня, предшествующего дню проведения заседания, подает в Аттестационную комиссию заявление о проведении аттестации с целью подтверждения соответствия требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности, по форме, приведенной в приложении №1 к настоящему Положению. Заявление подается лично или доверенным лицом (по доверенности). Одновременно секретарь Аттестационной комиссии под роспись знакомит руководителя (кандидата) с представлением. Доверенному лицу под роспись выдается копия представления.

3.5. К заявлению кандидата прилагаются:

согласие на проверку и обработку представленных сведений о кандидате;

программа развития соответствующей организации, а также основные положения программы кандидата на должность руководителя государственного учреждения (не более 2-х страниц);



представление на кандидата, подготовленное в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

дополнительные документы по усмотрению кандидата.

К заявлению руководителя прилагаются:

согласие на проверку и обработку представленных сведений о руководителе;

отчет о результатах выполнения программы развития государственного учреждения и отчет руководителя за соответствующий календарный год (далее – отчет);

представление на руководителя, подготовленное в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения;

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

дополнительные документы по усмотрению руководителя.

3.6. Руководители (кандидаты), заявление и документы от которых не поступили, поступили не в полном объеме, позднее установленного срока, к аттестации не допускаются.

3.7. Аттестация проводится в присутствии руководителя (кандидата).

В случае неявки руководителя (кандидата) на заседание Аттестационной комиссии по уважительной причине аттестация переносится на более поздний срок, обусловленный отпадением такой причины. В случае неявки руководителя на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации, он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок, но не позднее текущего года. В случае неявки кандидата без уважительной причины аттестация не проводится, а при желании лица занять должность руководителя процедура начинается заново.

3.8. Руководители (кандидаты), в отношении которых выявились несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, или наличие ограничений на занятие педагогической деятельностью, или ограничений для работы в сфере образования, или нарушение установленного в соответствии с уставом организации порядка выдвижения кандидата на должность руководителя, или подлог представленных документов, решением Аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию.

3.9. По результатам собеседования с руководителем Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

о признании руководителя соответствующим требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности (указывается должность);

о признании руководителя не соответствующим требованиям, установленным

квалификационной характеристикой по данной должности.

В случае признания руководителя не соответствующим требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности, трудовой договор с ним расторгается.

По результатам собеседования с кандидатом Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

о признании кандидата соответствующим требованиям, установленным квалификационной характеристикой, и о рекомендации Министерству назначить кандидата на должность руководителя организации;

о признании кандидата не соответствующим требованиям, установленным квалификационной характеристикой по данной должности.

В случае признания кандидата не соответствующим требованиям, установленным квалификационной характеристикой по данной должности, трудовой договор с ним не заключается.

3.10. Решение Аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом Министерства, копия которого хранится в личном деле руководителя. Кандидату, признанному не соответствующим квалификационным требованиям, по его желанию выдается копия приказа.

3.11. Результаты аттестации могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению о порядке аттестации  
руководителей государственных учреждений,  
подведомственных Министерству образования  
и науки Республики Татарстан, и лиц,  
претендующих на должность руководителя

В \_\_\_\_\_  
(наименование аттестационной комиссии)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

претендента на должность (или назначенного  
на должность) \_\_\_\_\_  
наименование должности и учреждения

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20\_\_ году с целью установления соответствия требованиям  
квалификационной характеристики по должности

\_\_\_\_\_ (наименование должности и учреждения)

Сообщаю о себе следующие сведения:

Год, число, месяц рождения \_\_\_\_\_

Образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования  
окончил, полученная специальность и квалификация) \_\_\_\_\_

Дополнительное профессиональное образование (или курсы повышения квалификации)  
по направлениям в области государственного или муниципального управления,  
менеджмента и экономики \_\_\_\_\_

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_, в том числе стаж педагогической работы \_\_\_\_\_ лет, стаж  
руководящей работы \_\_\_\_\_ лет в должности, по которой аттестуюсь \_\_\_\_\_ лет.

В данном учреждении работаю с \_\_\_\_\_ г. (или не работал).

Прилагаю выписку из трудовой книжки\* (для претендентов на должность руководителя)

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

Уровень владения ИКТ-технологиями (высокий, удовлетворительный, низкий)  
(нужное подчеркнуть)

С требованиями квалификационной характеристики по должности и порядком аттестации  
руководителей, лиц, претендующих на должность руководителя государственных  
учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Татарстан  
ознакомлен(а). Согласен на обработку персональных данных.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_  
сот. телефон \_\_\_\_\_

Служ . телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о порядке аттестации  
руководителей государственных учреждений,  
подведомственных Министерству образования  
и науки Республики Татарстан, и лиц,  
претендующих на должность руководителя

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность, наименование учреждения)

(или претендента на должность \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, учреждения)

аттестуемого с целью подтверждения требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности.

### 1. Общие сведения

Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Сведения об образовании \_\_\_\_\_  
(высшее, среднее профессиональное, начальное профессиональное, общее среднее)

какое образовательное учреждение окончил(а) \_\_\_\_\_  
дата окончания: \_\_\_\_\_,

полученная специальность: \_\_\_\_\_,

квалификация по диплому: \_\_\_\_\_

Образование по направлениям подготовки «Государственно и муниципальное управление»,  
«Менеджмент», «Управление персоналом» \_\_\_\_\_

*При наличии или получении второго образования, следует дать сведения по каждому направлению образования, указав, на каком курсе учится)*

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности (наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год окончания, количество учебных часов) \_\_\_\_\_

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_ лет, в том числе стаж педагогической работы \_\_\_\_\_ лет,  
стаж работы на руководящих должностях \_\_\_\_\_ лет, в том числе в образовательных учреждениях

Дата назначения на должность, по которой аттестуется руководитель и лицо, претендующее на должность руководителя\* \_\_\_\_\_

(\*данный пункт заполняется на назначенных руководителей)

### II. Основные достижения в профессиональной деятельности

Наличие квалификационной категории по педагогической должности, год присвоения \_\_\_\_\_

Наличие наград, год награждения \_\_\_\_\_

Наличие ученой степени, год присвоения \_\_\_\_\_



Другие профессиональные достижения \_\_\_\_\_

### III. Предпосылки для назначения на руководящую должность

Состоял(а) в резерве на замещение руководящих должностей в образовательных учреждениях с \_\_\_\_\_ г. при \_\_\_\_\_

(наименование органа управления образованием, формирующего резерв)

Наличие деловых и личностных качеств руководителя, предполагающих успешную деятельность (соответствие деловых и личностных качеств требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Информационная компетентность руководителя и лица, претендующее на должность руководителя (уровень владения информационными, мультимедийными и цифровыми ресурсами)

Результаты ассессмента, подтверждающий документ \_\_\_\_\_

#### Выводы и предложения для аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
*Соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность), не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности (указывается должность)*

Заместитель министра образования и науки Республики Татарстан

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(подпись)

Руководитель структурного подразделения  
Министерства образования и науки  
Республики Татарстан

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(подпись)

С представлением ознакомлен (а) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Копию представления получил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Утвержден приказом Министерства  
образования и науки Республики Татарстан  
от 26.10.2015 г. № под-9489/15

## СОСТАВ

аттестационной комиссии по аттестации руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Татарстан, и лиц, претендующих на должность руководителя

№	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы
Председатель комиссии:		
1.	Фаттахов Энгель Навапович	заместитель Премьер-министра Республики Татарстан – министр образования и науки Республики Татарстан
Заместитель председателя:		
2.	Алишев Тимирхан Булатович	заместитель министра образования и науки Республики Татарстан
Секретарь комиссии:		
3.	Шаяхметова Гульзада Мударисовна	ведущий консультант отдела кадровой политики Министерства образования и науки Республики Татарстан
Члены комиссии		
4	Ахметзянова Лилия Марсовна	начальник Управления национального образования Министерства образования и науки Республики Татарстан
5	Бадриева Рина Ринадовна	начальник отдела общего образования и итоговой аттестации обучающихся Министерства образования и науки Республики Татарстан
6	Галиуллина Фарида Шамилевна	начальник отдела развития среднего профессионального образования Министерства образования и науки Республики Татарстан
7	Иванова Татьяна Александровна	начальник отдела кадровой политики Министерства образования и науки Республики Татарстан
8	Мусабинова Зульфия Вазиховна	начальник отдела опеки, попечительства и педагогической поддержки Министерства образования и науки Республики Татарстан
9	Мутолапова Лилия Алхатовна	ведущий советник отдела кадровой политики Министерства образования и науки Республики

		Татарстан
10	Сафина Эльвира Рашидовна	начальник отдела дополнительного образования детей Министерства образования и науки Республики Татарстан
11	Фёдорова Тамара Трофимовна	начальник Управления общего образования Министерства образования и науки Республики Татарстан
12	Шарипова Алсу Самигулловна	начальник отдела национального образования Министерства образования и науки Республики Татарстан
13	Яруллин Ильдар Махмутович	начальник отдела профессионального образования Министерства образования и науки Республики Татарстан