



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от «12» ноября 2015г.

№ 313

**«Об утверждении устава муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Утяшкинская основная
общеобразовательная школа Новошешминского муниципального района
Республики Татарстан» в новой редакции»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании», постановлением Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района от 15.05.2015 года № 155 «О реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений Новошешминского муниципального района Республики Татарстан в 2015 году» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Утяшкинская основная общеобразовательная школа Новошешминского муниципального района Республики Татарстан» в новой редакции.

2. Уполномочить директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Утяшкинская основная общеобразовательная школа Новошешминского муниципального района Республики Татарстан» Нотфуллину Эльмиру Рамзиевну выступить заявителем при государственной регистрации устава указанного юридического лица в налоговом органе.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан по социальным вопросам.

**Руководитель
Исполнительного комитета
Новошешминского муниципального района**



Р.Р. Фасахов

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЁН

Палата имущественных и
земельных отношений
Новошешминского
муниципального района
Республики Татарстан

 Н.А.Гордеева



Постановлением руководителя
исполнительного комитета

Новошешминского
муниципального района
Республики Татарстан

 Р.Р.Фасахов

от « 12 » ноября 2015г.



Финансово-бюджетная палата
Новошешминского
муниципального района
Республики Татарстан

 Л.Л.Завалишина



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УТЯШКИНСКАЯ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
НОВОШЕШМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

с.Татарское Утяшкино, 2015 г.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность некоммерческой организации - муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Утяшкинская основная общеобразовательная школа Новошешминского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Школа).

1.2. Школа создана для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Новошешминского муниципального района Республики Татарстан в сфере образования по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования.

1.3. Официальное наименование Школы:

- полное на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Утяшкинская основная общеобразовательная школа Новошешминского муниципального района Республики Татарстан»;

- полное на татарском языке: «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Утяшкино төп гомуми белем мәктәбе» гомуми белем муниципаль бюджет учреждениесе.

- сокращенное на русском языке – МБОУ «Утяшкинская ООШ Новошешминского муниципального района РТ»

1.4. Учредителем Школы является муниципальное образование «Новошешминский муниципальный район» Республики Татарстан.

Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Исполнительный комитет Новошешминского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Собственника имущества Школы осуществляет муниципальное казенное учреждение «Палата имущественных и земельных отношений Новошешминского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Собственник).

Координацию и регулирование деятельности Школы осуществляет **Отдел образования Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.**

1.5. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- организационно-правовая форма Школы – учреждение.

- тип Школы- бюджетное.

1.6. Государственный статус Школы:

- тип – общеобразовательная организация;

- вид – основная общеобразовательная школа.

1.7. Школа является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать в установленном порядке лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Татарстан, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Школа имеет печать и штампы, бланки на русском и татарском языках со своим наименованием, может иметь эмблему и другие реквизиты.

1.8. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Республики Татарстан, международными актами в области

защиты прав ребенка, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новошешминского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.9. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности денежных средств и имущества Школы, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Школы.

1.10. Школа не отвечает по обязательствам Собственника имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.11. Школа приобретает права юридического лица со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Права на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи Школе лицензии.

1.12. Местонахождение Школы:

- юридический и фактический адрес: 423186, Республика Татарстан, Новошешминский район, с. Татарское Утяшкино, ул. Центральная, д.33.

- почтовый адрес: 423186, Республика Татарстан, Новошешминский район, с. Татарское Утяшкино, ул.Центральная, д.33.

1.13. Школа создается без ограничения срока деятельности.

1.14. Школа не имеет филиалов.

1.15. В Школе организовано транспортное обеспечение учащихся из других поселений Новошешминского муниципального района.

Организация бесплатной перевозки учащихся Школы из других поселений осуществляется учредителем, в установленном законом порядке.

Глава 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ.

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Школы является деятельность по оказанию услуг, выполнению работ в сфере образования, направленная на достижение целей создания Школы.

2.3. Основной целью деятельности Школы является организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего и основного общего образования.

Школа также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

2.4. Основные задачи Школы:

2.4.1. создание благоприятных условий, способствующих разностороннему развитию, самоутверждению и самореализации личности;

2.4.2. обеспечение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

2.4.3. создание необходимых условий для освоения учащимися образовательных программ, обучения, воспитания в интересах личности, общества и государства;

2.4.4. обеспечение охраны и укрепления здоровья учащихся;

2.4.5. охрана прав и интересов учащихся;

2.4.6. воспитание чувства патриотизма, гражданственности, человеческого достоинства, честности, трудолюбия, милосердия, доброты, ответственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.4.7. Создание условий учащимся для осознанного выбора профессии.

2.5. Для цели, указанной в пункте 2.3. настоящего Устава, Школа осуществляет в установленном законодательством порядке, в рамках муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание), следующие основные виды деятельности:

2.5.1. предоставление начального общего и основного общего образования по основным общеобразовательным программам;

2.5.2. предоставление дополнительного образования для детей и взрослых;

2.5.3. организация отдыха детей в каникулярное время.

2.5.4. обеспечение хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, питания, отдыха учащихся Школы;

2.5.5. управление и эксплуатация имущества Школы.

2.6. Кроме осуществления деятельности на основании муниципального задания Школа по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в том числе:

2.6.1. услуги, не входящие в перечень муниципальных услуг, являющиеся дополнительными к муниципальным услугам, в пределах основных видов деятельности:

-преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

-организация спортивных секций, кружков, клубов, студий, ансамблей;

-проведение занятий по углубленному изучению предметов;

-разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;

-репетиторство с учащимися;

-организация и проведение курсов по подготовке к поступлению в учебное заведение, по изучению иностранных языков сверх программы, по переподготовке кадров с освоением различных специальностей;

-организация кружков по обучению игры на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео- и радиолобительскому делу, кройке и шитью сверх программы, вязанию, домоводству сверх программы, танцам и т.п.;

-создание различных студий, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д.

2.7. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствует указанной цели.

К приносящей доход деятельности Школы относятся:

-физкультурно-оздоровительная деятельность;

-продажа покупных товаров и товаров собственного производства;

-розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, предметами культового назначения;

-издательская деятельность;

-сдача внаем недвижимого имущества, имеющегося на балансе Школы;

При осуществлении приносящей доход деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

Установление цен (тарифов) на услуги, не входящие в перечень муниципальных услуг, являющиеся дополнительными к муниципальным услугам, в пределах основных видов деятельности осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым Кабинетом Министров Республики Татарстан.

2.8. Муниципальные задания для Школы формируются и утверждаются Учредителем в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Школы.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Школы с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

ГЛАВА 3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ

3.1. Школа обладает автономией (самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами Новошешминского муниципального района и настоящим Уставом).

3.2. К компетенции Школы для достижения его целей и реализации основных задач относится:

3.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.2.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.2.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.2.4. установление штатного расписания;

3.2.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.2.6. разработка и утверждение образовательных программ Школы, учебных планов, расписания занятий, и годового календарного учебного графика;

3.2.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

3.2.8. прием учащихся в Школу;

3.2.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

3.2.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.2.11. индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.2.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.2.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.2.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы;

3.2.15. организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.2.16. создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

3.2.17. содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.2.18. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.2.19. обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

3.2.20. формирование структуры Школы по согласованию с Учредителем;

3.3. Школа имеет право на:

3.3.1. осуществление научной и (или) творческой деятельности;

3.3.2. установление надбавок и доплат к должностным окладам в пределах установленного фонда оплаты труда, порядка, условиям и размерам премирования работников в соответствии с действующей системой оплаты труда;

3.3.3. привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

3.3.4. ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны и здоровья граждан, осуществление организации отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;

3.3.5. создание филиалов и открытие представительств по согласованию с Учредителем;

3.3.6. заключение всех видов договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Школы;

3.3.7. самостоятельное использование имущества, закрепленного за ним Учредителем на праве оперативного управления, для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности;

3.3.8. выступление в качестве арендатора и арендодателя имущества в установленном законом порядке.

3.4. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.4.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

3.4.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Школы;

3.4.3. соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

3.4.4. ежегодно отчитываться перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности Школы;

3.4.5. ознакомить всех работников, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3.4.6. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

3.4.7. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.4.8. предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.4.9. неукоснительно и в полном объеме выполнять задачи, обусловленные настоящим Уставом;

3.4.10. выполнять установленное Учредителем муниципальное задание для Школы;

3.4.11. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту учащихся, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

3.4.12. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

3.5. Школа несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и должностные лица Школы несут административную ответственность.

Глава 4. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ В ШКОЛЕ.

4.1. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, принимаемой и реализуемой Школой самостоятельно.

Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

4.2. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ двух ступеней образования:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года),
1-4 класс;

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет),
5-9 классы.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащего, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащего (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Республики Татарстан, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению)

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего и основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование и основное общее образование являются обязательными уровнями образования.

4.3. Воспитание и обучение учащихся в Школе ведется на государственных языках Республики Татарстан – русском и татарском языках.

4.4. Правила приема в Школу.

4.4.1. Прием в Школу осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Школы, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

4.4.2. Прием в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее - закрепленная территория).

4.4.3. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района.

4.4.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Татарстан и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.4.5 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.4.6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

4.4.7. Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления Новошешминского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Новошешминского муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

4.4.8. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

4.4.9. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.4.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

Для приема в Школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

4.4.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.4.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

4.4.13 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4.14 Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня ежегодно.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается ежегодно с 1 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

4.4.15. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

4.4.16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

4.4.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

4.4.19. Приказы директора Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

4.4.20. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.5. В первый класс принимаются дети с достижениями ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. На основании решения Учредителя Школы может осуществиться прием детей для обучения в более раннем возрасте.

4.6. При наличии свободных мест Школе вправе принять учащихся во 2–9 классы из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность

4.7. Зачисление в Школу лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

4.8. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов. Применение методов физического, психологического насилия и неэтических мер воздействия к учащимся Школы не допускается.

4.9. Количество классов (групп) и их наполняемость в Школе определяются в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

4.10. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек.

При проведении занятий по трудовому обучению, социально-бытовой ориентировке, факультативных занятий класс (группа) делится на подгруппы.

4.11. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1-х, 9-х классах – 33 недели, во 2-х - 8-х классах – 34 недели.

Учебный год в Школе делится на учебные четверти.

4.12. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года и составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Сроки каникул могут быть изменены решением Педагогического совета Школы по согласованию с Учредителем.

Время каникул для отдельных учащихся может быть изменено по рекомендации врача.

Для учащихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

4.15. Режим работы (занятий) Школы устанавливается внутренним распорядком.

4.15.1. обучение в одну с полным продленным днем.

4.15.2. учебная нагрузка, режим занятий учащихся определяются настоящим Уставом Школы на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения;

4.15.3. учебный план определяет основные образовательные направления, перечень учебных предметов, их распределение по годам обучения с учетом специфики обучения учащихся и максимально допустимой нагрузки часов при пятидневном обучении в 1 классе и шестидневном во 2-9 классах;

4.15.4. количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий; продолжительность уроков в 1 классах - 35 минут, во 2-9 классах – 45 минут.

Учебные занятия следует начинать не ранее 8 часов. Проведение нулевых уроков не допускается.

4.15.5. во всех классах в течение урока, занятия отводится время для проведения физкультпаузы и физкультминутки;

4.15.6. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 ч, в 4 - 5 классах - 2 ч, в 6 - 8 классах - 2,5 ч, в 9 - классе - до 3,5 ч.

4.15.7. Учащиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

4.16. Знания учащихся оцениваются по пятибалльной системе.

4.17. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.18. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Школой самостоятельно.

4.19. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.20. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования праве пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию Школе по образовательным программам основного общего образования

бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.21. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод производится по решению Педагогического совета Школы.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся в Школе по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.22. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Школой.

4.23. Лицам, не прошедшим итоговые аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

4.24. Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу Гражданского кодекса Российской Федерации

4.25. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащего, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Новошешминского муниципального района и управления образования Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Новошешминского муниципального района совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и управлением образования Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.26. При наличии соответствующих условий, с согласия учащихся и их родителей (законных представителей), по договоренности и совместно с предприятиями, учреждениями и организациями и при получении лицензии, может проводиться профессиональная подготовка в качестве дополнительных образовательных услуг.

4.27. Порядок и основания отчисления учащихся.

4.27.1. Отчисление учащихся из Школы осуществляется:

– в связи с получением образования (завершением обучения);

– по инициативе учащего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащего, в т. ч. в случае перевода учащего для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Школы, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего незаконное зачисление учащего в образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли учащего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащего и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.27.2. Отчисление из Школы осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся в Школу и оформляется приказом директора Школы.

4.27.3. Отчисление несовершеннолетнего учащего, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащего в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

4.27.4. Отчисление несовершеннолетнего учащего как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.27.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащего, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Новошешминского муниципального района. Решение об отчислении учащихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Новошешминского муниципального района и органа опеки и попечительства Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района.

4.27.6. Об отчислении несовершеннолетнего учащего в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа незамедлительно информирует управление образования Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района. Управление образования Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащего, отчисленного из Школы не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

4.27.7. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащего заключен договор об образовании (оказании платных образовательных услуг), на основании приказа директора Школы об отчислении учащего такой договор расторгается.

4.27.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащего выдает лицу, отчисленному из этой Школы, справку об обучении по образцу, установленному Школой.

4.27.9. Порядок и условия восстановления в Школе учащего, отчисленного по инициативе Школы, определяются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся Школы.

4.28. Участие учащихся в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности. Не допускается принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения и организации, в общественно-политические движения и партии,

а также принудительное привлечение их к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.29. Учащиеся могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие при (в) Школе, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, массовых мероприятиях.

4.30. Обучение по индивидуальным учебным планам на дому осуществляется в случае болезни. Школа обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с нормативными документами выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Порядок обучения по индивидуальным учебным планам на дому не урегулированные настоящим Уставом, определяются локальными нормативными актами Школы.

4.31. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения учащимися Школы образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

Порядок организации деятельности сетевой формы реализации образовательных программ не урегулированные настоящим Уставом, определяются локальными нормативными актами Школы.

4.32. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.32.1. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Школе должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение учащимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения учащихся.

4.32.2. Реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.32.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является Школа независимо от места нахождения учащихся.

4.32.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.32.5. Порядок реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не урегулированные настоящим Уставом, определяются локальными нормативными актами Школы.

Глава 5. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. РАБОТНИКИ ШКОЛЫ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

5.1. Участники образовательных отношений - учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Школа.

Учащимися в Школе являются – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

5.2. Отношения между Школой и учащимися регулируется в порядке, установленном настоящим Уставом.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Школы о приеме лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

5.3. Учащиеся Школы имеют право на:

5.3.1. бесплатное получение общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также по учебным планам;

5.3.2. выбор образовательной организации и формы получения образования;

5.3.3. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

5.3.4. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;

5.3.5. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;

5.3.6. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе;

5.3.7. зачет Школой, в установленном ею порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5.3.8. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

5.3.9. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.3.10. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.3.11. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

5.3.12. академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены Министерством образования и науки Российской Федерации, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

5.3.13. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

5.3.14. восстановление для получения образования в Школе в порядке, определяемом Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся Школы.

5.3.15. участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;

5.3.16. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

5.3.17. обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке;

5.3.18. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Школы;

5.3.19. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

5.3.20. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

5.3.21. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научной и (или) творческой деятельности, осуществляемой Школой, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

5.3.22. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности;

5.3.23. получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

5.3.24. проявление общественной и гражданской инициативы;

5.3.25. Учащиеся также имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.4. Учащиеся обязаны:

5.4.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.4.2. выполнять требования настоящего Устава и локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Школы;

5.4.3. соблюдать правила для учащихся;

5.4.4. выполнять правила внутреннего распорядка Школы;

5.4.5. поддерживать чистоту в классах, комнатах, мастерских, бережно относиться к имуществу Школы, содержать его в чистоте и порядке;

5.4.6. соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности;

5.4.7. выполнять требования работников Школы, в части отнесенной настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;

5.4.8. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися.

5.4.9. соблюдать основные требования к одежде и внешнему виду в течение всего учебного года. Содержать форму в чистоте, относиться к ней бережно.

5.4.10. Иные обязанности учащихся, не предусмотренные настоящим уставом, устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными и республиканскими законами, договором об образовании (при его наличии).

5.5. Учащиеся Школы, успешно справляющиеся с перечисленными обязанностями, поощряются органами управления Школы:

5.5.1. объявлением благодарности;

5.5.2. награждением Почетной грамотой;

5.5.3. награждением похвальной грамотой, похвальным листом;

5.5.4. подарком;

5.5.5. направлением благодарственного письма родителям (законным представителям).

5.6. За неисполнение или нарушение настоящего устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

5.6.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.6.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.6.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащего, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей.

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

5.7.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

5.7.2. знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.7.3. дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

5.7.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5.7.5. защищать права и законные интересы учащихся;

5.7.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких

обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

5.7.7. принимать участие в управлении Школы, в форме, определяемой настоящим Уставом;

5.7.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

5.7.9. на ходатайство о замене педагогического работника, профессиональные или личные качества которого не удовлетворяют родительскую общественность;

5.7.10. направлять в органы управления Школы, обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий.

5.7.11. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

5.7.12. иные права, предусмотренные законодательством.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

5.8.1. обеспечить своим детям (в пределах своих возможностей) получение образования, оказывать им посильную помощь в учебе;

5.8.2. прибывать в Школу по персональному приглашению, связанному с учебой или воспитанием их детей.

Контролировать внешний вид ребенка перед выходом в Школу на предмет его соответствия требованиям к одежде учащихся.

5.8.3. соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.8.4. уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы;

5.8.5. воспитывать у своих детей лучшие качества человека и гражданина, способствующие физическому, нравственному и интеллектуальному развитию их личности;

5.8.6. учить своих детей соблюдать дисциплину, правила поведения в общественных местах и в быту;

5.8.7. нести ответственность в установленном законом порядке за противоправные действия и материальный ущерб, нанесенный Школе их несовершеннолетними детьми, а также за их противоправные действия во вне учебное время.

5.8.8. осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.9. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Школе, осуществляется Школой.

5.10. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения на основании договора.

В основные обязанности медицинских работников входят:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием учащихся, оказание медицинской помощи;

- организация и проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

- медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима Школы;

- осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеурочной деятельности учащихся, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;

- работа с учащимися по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

5.11. Школа при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Школе, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.12. Для учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, создаются Школой, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для таких учащихся. Обучение таких детей, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, может быть также организовано Школой на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

5.13. Порядок регламентации и оформления отношений Школой и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Республики Татарстан.

5.14. Психологическое обеспечение образовательного процесса в Школе, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками осуществляет педагог-психолог.

5.15. Социальный педагог осуществляет связь с социальными службами и службой занятости, оказывает помощь администрации Школы в вопросах охраны прав учащихся и выпускников, их социальной адаптации.

5.16. К работникам Школы относятся: руководящие и педагогические работники, учебно-воспитательный и иной персонал.

Трудовые отношения между работниками и администрацией Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.17. Работники Школы имеют право:

5.17.1. участвовать в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;

5.17.2. избирать и быть избранными в совет и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Школы, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

5.17.3. на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

5.17.4. на отдых, обеспечиваемый ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;

5.17.5. защищать свою профессиональную честь и достоинство;

5.17.6. обжаловать приказы и распоряжения администрации Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.17.7. получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Школы в соответствии с настоящим уставом и (или) коллективным договором.

5.17.8. на справедливую оплату труда в соответствии с его квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам аттестации (тарификации – для рабочих), и объемом выполняемой работы (учебной нагрузкой, количеством обучаемых в учебных группах и т.п.).

5.17.9. на поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижение в труде и общественной жизни;

5.17.10. на получение установленных в Школе надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда, согласно Положению о доплатах и надбавках.

5.18. Педагогические работники имеют право:

5.18.1. на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

5.18.2. выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.18.3. участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.18.4. осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.18.5. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

5.18.6. бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

5.18.7. участие в управлении Школы, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

5.18.8. участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.18.9. объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

5.18.10. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.18.11. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.18.12. обжалование приказов и распоряжений администрации Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- 5.18.13. творческий рост и применение передовых форм обучения и воспитания;
- 5.18.14. распространение педагогического опыта, получившего научное обоснование или экспериментальное подтверждение;
- 5.18.15. осуществление педагогического эксперимента;
- 5.18.16. интеллектуальную собственность, имеющую научное и прикладное значение на основе Закона Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах»;
- 5.18.17. сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 5.18.18. дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 5.18.19. ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 5.18.20. длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 5.18.21. досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5.18.22. иные права, предусмотренные действующим законодательством.
- 5.19. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность, свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.
- 5.20. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью учащего, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья учащего методов обучения.
- 5.21. Деятельность педагогов должна быть направлена на формирование у учащихся ориентации на трудовой и здоровый образ жизни, профилактику правонарушений, приобщение их к общечеловеческим ценностям, формирование национального и интернационального сознания, на укрепление дисциплины и порядка в Школе, физическое развитие учащихся.
- 5.22. Педагогические работники Школы обязаны:
 - 5.22.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
 - 5.22.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - 5.22.3. уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
 - 5.22.4. развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - 5.22.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - 5.22.6. учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - 5.22.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 5.22.8. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- 5.22.9. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 5.22.10. соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка.
- 5.22.11. владеть методикой и методологией системного исследования, педагогического эксперимента;
- 5.22.12. принимать участие в разработке учебных планов и программ Школы;
- 5.22.13. вести установленную документацию по планированию, учету и отчетности;
- 5.22.14. участвовать в работе Педагогического совета, методкомиссии, научно-практических конференциях, семинарах;
- 5.22.15. осуществлять систематический контроль за успеваемостью учащихся;
- 5.22.16. вести совместно с родителями или лицами их заменяющими воспитательную работу с учащимися.
- 5.23. Педагогические работники ведут электронные журналы в соответствии с условиями и правилами работы Школы с классными журналами в электронном виде.

Глава 6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

- 6.1. Порядок комплектования работников Школы регламентирует настоящим Уставом.
- 6.2. Подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, младшего обслуживающего персонала согласно штатному расписанию при наличии вакансий, ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции директора Школы.
- 6.3. Образовательный процесс в Школе осуществляется педагогическими работниками.
- Психологическое обеспечение образовательного процесса в Школе осуществляет педагог-психолог, входящий в штат Школы.
- 6.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, профессиональным стандартам.
- 6.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- 6.5.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 6.5.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- 6.5.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 6.5.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 6.5.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 6.6. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников и в целях установления квалификационной категории проводится аттестация педагогических работников.
- 6.7. Педагогические работники Школы проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.8. Руководство Школы создает необходимые условия для подготовки и дополнительного профессионального образования работников. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств Школы. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников проводится не реже одного раза в 3 года путем обучения и (или) стажировок в образовательных организациях дополнительного профессионального образования, в образовательных организациях высшего образования, в научных, научно-методических и других организациях.

6.9. Права и обязанности работников Школы определяются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, настоящим Уставом.

6.10. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачивается не реже двух раз в месяц за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.11. Работникам Школы ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, содержащими нормы трудового права, персонально и по результатам аттестации (тарификации для рабочих).

6.12. Системы оплаты труда работников Школы, если иное не предусмотрено законодательством, устанавливаются с учетом:

6.12.1. единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

6.12.2. единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

6.12.3. государственных гарантий по оплате труда;

6.12.4. положений об оплате труда работников, утверждаемых уполномоченными в установленном законодательством порядке органами исполнительной власти Республики Татарстан и (или) органами местного самоуправления Новошешминского муниципального района;

6.12.5. рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

6.12.6. мнения представительного органа работников;

6.12.7. стимулирующего характера согласно Положению о доплатах и надбавках.

6.13. Для педагогических работников Школы устанавливается продолжительность рабочего времени в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Глава 7. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

7.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Учредитель Школы в установленном порядке:

7.2.1. выполняет функции и полномочия учредителя Школы при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

7.2.2. утверждает Устав Школы, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником;

7.2.3. назначает (утверждает) директора Школы и прекращает его полномочия;

7.2.4. заключает и прекращает трудовой договор с директором Школы;

7.2.5. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с настоящим Уставом.

7.2.6. определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного ею за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

7.2.7. предварительно согласовывает совершение Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;

7.2.8. принимает решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

7.2.9. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

7.2.10. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7.2.11. согласовывает внесение Школой в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

7.2.12. согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

7.2.13. осуществляет контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Школы;

7.2.14. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

7.2.15. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7.2.16. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

7.2.17. представляет в установленном порядке предложение о создании казенного или автономного учреждения путем изменения типа Школы;

7.2.18. осуществляет контроль за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

7.2.19. создает комиссию для предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения зданий, сооружений, закрепленных за Школой;

7.2.20. создает комиссию для подготовки заключения и проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы;

7.2.21. проводит до заключения Школой договора аренды экспертную оценку последствий сдачи в аренду закрепленных за Школой зданий, сооружений, оборудования и

иных объектов собственности, а также земельных участков для обеспечения образования, социальной защиты обучающихся;

7.2.22. Обеспечивает содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающей к ней территории, координирует реконструкцию, капитальный ремонт объектов Школы, осуществляет контроль за развитием материально-технической базы Школы;

7.2.23. Осуществляет координацию деятельности Школы по реализации целевых программ в сфере образования;

7.2.24. Осуществляет организацию бесплатной перевозки учащихся Школы из других поселений.

7.2.25. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

7.3.1 Директор Школы должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

7.3.2. Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.3.3. Директор Школы проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и непосредственно директора Школы устанавливаются Учредителем.

7.3.4. При назначении директора на должность с ним заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности, ответственность, условия оплаты его труда, срок действия трудового договора и условия освобождения его от занимаемой должности.

7.3.5. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

7.3.6. Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) не допускается.

7.3.7. Директор Школы в пределах своей компетенции:

-осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью Школы в соответствии с уставными целями и задачами, несёт полную ответственность за результаты деятельности Школы, за исключением вопросов, отнесённых законодательством и Уставом к компетенции Учредителя и иных органов управления Школы;

-без доверенности действует от имени Школы, представляет его во всех организациях, государственных и муниципальных органах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

-в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Школы, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

-определяет стратегию, цели и задачи развития Школы, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Школы и к качеству образования;

-издает приказы, обязательные для всех работников, учащихся, утверждает Правила внутреннего распорядка, утверждает в пределах своих полномочий по согласованию с Учредителем структуру и штатное Школы расписание;

-распределяет обязанности между работниками Школы, учебную нагрузку, утверждает должностные инструкции;

-обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

-утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность учебно-воспитательного процесса;

-выполняет иные функции, вытекающие из действующего законодательства и настоящего Устава;

7.3.8. Директор несет персональную ответственность за:

-неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей;

-своевременную выплату заработной платы;

-организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;

-нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан;

-совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения;

-причинение материального ущерба Школе;

-использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, имущества Школы, а также передачу его другим лицам;

-сохранность имущества Школы;

-разглашение или использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

-использование должностных полномочий в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

-состояние финансово-хозяйственной деятельности Школы, использование выделенных бюджетных и иных средств;

-состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;

-подбор, расстановку и повышение квалификации работников Школы, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины;

-сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке;

-нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

7.3.9. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный материальный ущерб, причиненный Школе, а в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, возмещает Школе убытки, причиненные его виновными действиями.

7.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание (конференция) работников, Совет Школы, Педагогический совет.

7.4.1. Общее собрание (конференция) работников (далее – Общее собрание) – коллегиальный общественный орган управления Школой. В работе Общего собрания принимает участие каждый работник Школы, каждый родитель (законный представитель) лично или через доверенных лиц.

Общее собрание созывается ежегодно. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются ее председатель и секретарь. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов присутствующих.

К компетенции Общего собрания относятся:

-заслушивание отчет председателя Совета Школы по итогам учебного года и подведение итогов работы Совета Школы;

- рассмотрение и утверждение годового отчета Школы, представляемого Учредителю и общественности о поступлении и расходовании средств;
- определение приоритетных направлений деятельности, утверждение плана развития Школы;
- содействие в привлечении для обеспечения уставной деятельности Школы дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- принятие Устава Школы, изменений и дополнений, вносимых в него;
- принятие отдельных локальных актов Школы;
- принятие решения по режиму работы Школы (устанавливает время начала и окончания занятий и др.);
- представление Школы, педагогических и руководящих работников для награждения и поощрения вышестоящими и иными органами;
- внесение предложения Учредителю по улучшению деятельности Школы;
- определение порядка и условий предоставления социальной поддержки учащимся и работникам Школы;
- осуществление контроля за своевременным предоставлением соответствующим категориям учащихся дополнительных социальных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Школы, от спонсоров и благотворителей;
- осуществление контроля за работой подразделений общественного питания и медицины Школы, в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников;
- определение перечня и схем структурных подразделений Школы, утверждение документов, регламентирующих их деятельность;
- принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Школы, не отнесенным к компетенции Учредителя, других органов и директора.

Решения Общего собрания, принятые в пределах полномочий коллектива и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для членов трудового коллектива, администрации Школы.

7.4.2. Общее руководство Школой осуществляет выборный представительный орган – Совет Школы (далее - Совет), состоящий из 13 членов. Совет избирается на Общем собрании. Члены Совета избираются из числа сотрудников Школы. В Совет входит по должности директор. Для ведения заседаний открытым голосованием из состава Совета избираются председатель и секретарь.

К компетенции Совета относятся:

- рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава;
- определение основных направлений деятельности Школы;
- заслушивание отчетов директора Школы о выполнении основной уставной деятельности;
- содействие деятельности Педагогического совета Школы;
- разработка правил внутреннего распорядка;
- контроль за своевременностью предоставления учащимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- координация деятельности общественных организаций в Школе, не запрещенных законом.

Решения Совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Школы. Заседания Совета созываются не реже двух раз в год. В исключительных случаях, директор Школы созывает внеочередное заседание Совета. Внеочередное заседание созывается также по требованию не менее половины членов Совета. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета и директор Школы. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение Совета считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Совета.

7.4.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Школе действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы.

Председатель и секретарь Педагогического совета избирается коллективом педагогических работников Школы открытым голосованием большинством голосов.

Педагогический совет созывается не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на Педагогическом совете. Педагогический совет имеет право принимать решение, если на нем присутствует не менее 2/3 педагогических работников Школы. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Педагогический совет:

- рассматривает вопросы осуществления образовательного и воспитательного процессов, требующих профессиональных знаний;

- обсуждает и производит выбор учебных и воспитательных планов, программ, методов, учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, принимает годовой план работы и учебный план Школы;

- вырабатывает общие подходы к созданию и реализации образовательной концепции, программы развития Школы, годового плана работы;

- компетентен требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий, практических решений в осуществлении образовательной деятельности и нести ответственность за обоснованность принятых подходов к образовательному процессу;

- изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива, рекомендует членов педагогического коллектива к поощрению и награждению и несет ответственность за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;

- подводит итоги образовательной деятельности Школы, вносит предложения по улучшению ее результатов;

- определяет периодичность, формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;

- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;

- принимает решение на основании результатов промежуточной аттестации о награждении учащихся за успехи в учебе грамотами, похвальными листами и другими наградами;

- принимает решение о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации;

- принимает решение о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию;

- принимает решение на основании результатов государственной (итоговой) аттестации о выпуске учащихся из Школы, о награждении за успехи в учебе грамотами, похвальными листами.

- обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных учащихся в присутствии родителей (законных представителей);

- принимает решение об исключении учащего из Школы в случаях, предусмотренных законом;

- заслушивает сообщения администрации Школы по вопросам учебно-воспитательного характера;

- обсуждает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
- осуществляет контроль за выполнением решений предыдущих педагогических советов;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- вносит предложения о присвоении воспитателям квалификационных категорий;
- представляет педагогических работников и других работников Школы к награждениям, различным видам поощрения, морального и материального стимулирования труда;
- обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к различным почетным званиям;
- делегировать представителей педагогического коллектива в Совет Школы.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов педагогического коллектива Школы, учащихся. Решение Педагогического совета доводится до сведения всех членов педагогического коллектива Школы, учащихся в трехдневный срок.

7.7. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе:

- 1) создаются совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и совет учащихся;
- 2) действуют профессиональные союзы учащихся и работников.

Порядок выборов совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, совета учащихся, профессиональных союзов учащихся и работников, их компетенция, организация деятельности определяются локальными нормативными актами Школы.

7.8. Школа признает представительные органы учащихся, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Школы при обсуждении на них вопросов, касающихся прав и интересов учащихся.

7.9. Основными формами участия работников в управлении Школой являются:

- учет мнения профессионального союза работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором;
- проведение профессиональным союзом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе Школы, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение профессиональным союзом работников планов социально-экономического развития Школы;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- иные формы, определенные Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

7.10. Профессиональный союз работников имеет право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации Школы;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- подготовки и дополнительного профессионального образования работников;

по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

Профессиональный союз работников имеет право также вносить по этим вопросам в органы управления Школы соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

Глава 8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

8.1. Имущество Школы находится в муниципальной собственности Новошешминского муниципального района и закрепляется за Школой на праве оперативного управления Собственником.

8.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своих уставных задач предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Школа в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

Школа использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

8.4. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8.5. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

8.6. Имущество и денежные средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

8.7. Школа осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом.

8.7.1. Источником финансового обеспечения деятельности Школы являются:

-субсидии из бюджета Республики Татарстан, на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, на оказание муниципальных услуг, выполнение работ;

-субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (целевые субсидии);

-средства бюджета Новошешминского муниципального района;

-средства, полученные от приносящей доход деятельности;

-средства, в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

-добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;

-другие не запрещенные законом поступления.

8.7.2. Источниками формирования имущества Школы являются:

-имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;

-имущество, приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

-имущество, приобретенное Школой за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

8.8. Школа вправе открывать лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Татарстан.

8.9. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Школой происходит в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.10. Школа несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Школой собственности.

8.11. Школа обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

8.12. Школа ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.14. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Глава 9. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА ШКОЛЫ, ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ.

9.1. Утверждение Устава Школы осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления Новошешминского муниципального района.

9.2. В случаях подготовки Устава Школы в новой редакции, внесения в него изменений Устав разрабатывается Советом Школы, принимается на Общем собрании Школы и представляется на утверждение Учредителю.

9.3. Решение об утверждении Устава Школы принимается Учредителем после поступления согласованной в установленном законодательством порядке новой редакции Устава.

9.4. Устав Школы, изменения и дополнения в него подлежат согласованию с Собственником.

9.5. Утвержденная Учредителем новая редакция Устава подлежит регистрации по месту нахождения Школы в налоговом органе.

9.6. После государственной регистрации Устава Школы, новой редакции Устава в установленном законом порядке Школа в срок не позднее десяти рабочих дней представляет Учредителю и Собственнику копии следующих документов:

9.6.1. Устав (новая редакция устава) с отметкой о государственной регистрации;

9.6.2. Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;

9.7. В Школе должны быть созданы все условия работникам и учащимся для ознакомления с Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу (новая редакция), и для внесения в него предложений.

Глава 10. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРИОСТАНОВКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

10.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Школы осуществляются Учредителем в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных и республиканских законов.

10.2. Решение о реорганизации, ликвидации и изменении типа Школы принимается, органом осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

10.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей Утяшкинского сельского поселения.

10.4. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, преобразования, разделения или выделения.

10.5. Изменение типа Школы не является его реорганизацией.

Изменение типа Школы в целях создания казенного или автономного учреждения инициируется им самим либо Учредителем и осуществляется по решению Учредителя.

10.6. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании их лицензий.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Школы и возникшей в результате реорганизации организации, осуществляющей образовательную деятельность в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет такой организации временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованной Школы. Срок действия временной лицензии составляет один год.

10.7. Организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникшей в результате реорганизации со Школой в форме слияния, разделения или выделения либо реорганизованной в форме присоединения к Школе выдается временное свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, реализация которых осуществлялась Школой, которая имела государственную аккредитацию. Срок действия временного свидетельства о государственной аккредитации составляет один год.

10.8. Школа может быть ликвидирована:

10.8.1. по решению Учредителя;

10.8.2. по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Школы по иным основаниям.

10.9. Учредитель Школы утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Школы. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

10.10. Ликвидационная комиссия:

10.10.1. обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Школы в течение всего периода его ликвидации (выступает от имени ликвидируемой Школы в суде, оценивает имущество Школы, выявляет его дебиторов и кредиторов, осуществляет с ними расчет, принимает меры к оплате долгов Школы);

10.10.2. помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;

10.10.3. представляет Учредителю промежуточный ликвидационный баланс для его утверждения;

10.10.4. после завершения расчетов с кредиторами представляет Учредителю ликвидационный баланс для его утверждения;

10.10.5. осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Школы.

10.11. Недвижимое и движимое имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Школы, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

10.12. Школа считается прекратившим свою деятельность (реорганизованным или ликвидированным) с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.13. Учредитель Школы в случае ликвидации или реорганизации принимает необходимые меры по созданию условий для завершения обучения оставшегося контингента учащихся.

10.14. При ликвидации и реорганизации Школы всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.15. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

10.16. При ликвидации Школы, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

Глава 11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ.

11.1. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

11.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение совета учащихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, профессионального союза учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессионального союза работников.

11.3. Директор Школы, в рамках своей компетенции вправе издавать приказы.

11.4. Основным нормативным правовым актом, регулирующим деятельность Школы, является настоящий Устав.

11.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

ГЛАВА 12. ОДЕЖДА УЧАЩИХСЯ, ВИДЫ И ТРЕБОВАНИЯ.

12.1. Школа по образовательным программам начального общего, основного общего образования устанавливает требования к одежде учащихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Республики Татарстан. Данные требования являются обязательными для исполнения учащимися 1-9 классов.

12.2. Общий вид одежды учащихся, ее цвет, фасон определяется Советом Школы и устанавливаются настоящим уставом.

12.3. Одежда учащихся должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим Правилам и нормативам.

12.4. Внешний вид и одежда учащихся должны соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер.

12.5. В Школе устанавливаются следующие виды школьной одежды: повседневная, парадная и спортивная.

12.5.1. Повседневная одежда учащихся включает:

а) для мальчиков и юношей - брюки классического стиля, пиджак (жакет) или жилет нейтральных или неярких цветов; однотонную сорочку в сочетающейся с указанной одеждой цветовой гамме, аксессуары (галстук, поясной ремень);

б) для девочек и девушек - платье, которое может быть дополнено белым или черным фартуком, воротником (длина платьев, юбок и сарафанов не выше 10 см от верхней границы колена и не ниже 10 см нижней границы колена);

12.5.2. Парадная одежда используется учащимися в дни проведения праздников и торжественных линеек.

Для мальчиков и юношей парадная школьная одежда состоит из повседневной школьной одежды, дополненной светлой сорочкой или праздничным аксессуаром.

Для девочек и девушек парадная школьная одежда состоит из повседневной школьной одежды, дополненной белым фартуком и белым воротником.

12.5.3. Спортивная одежда учащихся включает футболку, спортивные шорты или спортивные брюки, спортивный костюм, кеды и кроссовки. Спортивная одежда должна соответствовать погоде и месту проведения физкультурных занятий и используется учащимися только на занятиях физической культурой и спортом.

12.6. В холодное время года допускается ношение учащимися джемперов, свитеров и пуловеров нейтральных или неярких цветов.

12.7. Одежда учащихся должна соответствовать погоде и месту проведения учебных занятий, праздников, торжественных линеек, температурному режиму в помещении и на улице.

12.8. Учащимся запрещается ношение в Школе:

12.8.1. Одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение.

12.8.2. Одежды ярких цветов и оттенков, брюк, юбок с заниженной талией и (или) высокими разрезами, одежды с декоративными деталями в виде заплат, с порывами ткани, с неоднородным окрасом ткани, одежды с яркими надписями и изображениями, декольтированных платьев и блузок, одежды бельевого стиля, атрибутов одежды, закрывающих лицо и голову.

12.8.3. Религиозной одежды и головных уборов, одежды и головных уборов с религиозными атрибутами и (или) религиозной символикой.

12.8.4. Головных уборов в помещениях Школы.

12.8.5. Пляжной обуви, массивной обуви на толстой платформе, вечерних туфель и туфель на высоком каблуке (более 7 см).

12.8.6. Массивных украшений.

12.8.7. Учащимся запрещается находиться в Школе с экстравагантными стрижками и прическами, с волосами, окрашенными в яркие неестественные оттенки, с ярким маникюром и макияжем, с пирсингом.

ГЛАВА 13. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ШКОЛЫ.

13.1. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

13.2. Школа обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Школы, об учредителе, о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Школы;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о директоре Школы и его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

л) о наличии и об условиях предоставления учащимся мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава Школы;

- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- д) локальных нормативных актов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

13.3. Информация и документы, указанные в п.12.2. настоящего устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

ГЛАВА 14. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ.

14.1. Школа имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Школы также осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

14.2. Школа имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.