



КАРАР

№ 3

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» январе 2010г.

О мерах по исполнению Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

В целях исполнения Федерального закона от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Распоряжения Президента Республики Татарстан от 12.12.2009г. № 281 «О мерах по реализации в Республике Татарстан Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», письма Министерства юстиции Республики Татарстан от 22.12.2009г. № 01-11/4234,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Исполнительному комитету Тюлячинского муниципального района в пределах утвержденной штатной численности и фонда заработной платы определить штатную единицу в штатном расписании Исполнительного комитета района, ответственного за обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Тюлячинского муниципального района.

2. Утвердить Регламент об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Тюлячинского муниципального района согласно приложения.

3. Рекомендовать главам сельских поселений Тюлячинского муниципального района обеспечить доступ к информации о деятельности сельского поселения согласно Федерального закона от 09.02.2009г. № 8-ФЗ.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппараты Главы района Нигматзянова Р.В.

И.М. Низамов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Главы Тюлячинского
муниципального района
от «14» января 2010г. № 3

Регламент
об обеспечении доступа к информации о деятельности органов
местного самоуправления Тюлячинского муниципального района

1. Настоящий Регламент разработан на основании Федерального закона от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – 8-ФЗ).

2. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления может обеспечиваться следующими способами:

2.1. Обнародование (опубликование) органами местного самоуправления информации в средствах массовой информации района;

2.2. Размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в сети «Интернет»;

2.3. Размещение органами местного самоуправления о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и иных отведенных для этих целей местах;

2.4. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;

2.5. Присутствие граждан и представителей юридических лиц на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления;

2.6. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления.

3. Информация о деятельности органов местного самоуправления может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Информация о деятельности органов местного самоуправления в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам должностных лиц, уполномоченных органами местного самоуправления на ее предоставление.

4. Пользователь информацией имеет право:

4.1. Получать достоверную информацию о деятельности органов местного самоуправления;

4.2. Отказаться от получения информации;

4.3. Не обосновать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности органов местного самоуправления, доступ к которой не ограничен;

4.4. Обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействия) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на

доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и установленный порядок его реализации;

4.5. Требовать в установленном порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления.

5. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления являются:

5.1. Достоверность предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления;

5.2. Соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления;

5.3. Изъятие из предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

5.4. Создание органами местного самоуправления в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

5.5. Учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления при планировании бюджетного финансирования указанных органов.

6. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации осуществляется через Тюлячинский филиал ОАО «Татмедиа» «Информационный центр «Тюлячинформ».

7. Информация о деятельности органов местного самоуправления Тюлячинского муниципального района размещается в сети «Интернет» на официальном сайте <http://tulachi.tatar.ru>, по которому пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

Размещаемая в сети Интернет информация о деятельности органов местного самоуправления обновляется через каждые 10 дней.

8. Информация о деятельности органов местного самоуправления, размещаемая в сети Интернет, содержит:

8.1. Общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:

- наименование и структуру органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов приемной Главы района и Руководителя Исполнительного комитета района;

- сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

- перечень подведомственных учреждений, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, номера телефонов подведомственных учреждений;

- сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных учреждений (фамилия, имя, отчество, номер служебного телефона).

8.2. Информацию о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

- муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими;

- информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством;

- порядок обжалования муниципальных правовых актов.

8.3. Информацию об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах;

8.4. Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами и законами Республики Татарстан.

8.5. Статистическую информацию о деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

- статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

- сведения об использовании органом местного самоуправления, его подведомственными учреждениями выделяемых бюджетных средств;

- сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8.6. Информацию о кадровом обеспечении органов местного самоуправления в том числе:

- порядок поступления граждан на муниципальную службу;

- сведения о вакантных должностях, имеющихся в органе местного самоуправления;

- квалификационные требования к кандидатам за замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления.

8.7. Информацию о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан и юридических лиц, в том числе:

- порядок и время приема граждан, представителей юридических лиц, порядок рассмотрения их обращений с указанием муниципальных правовых актов, регулирующих эту деятельность;

- фамилию, имя и отчество, номер служебного телефона должностного лица органа местного самоуправления, обеспечивающего организацию приема граждан и организацию рассмотрения поступивших обращений.

9. Органы местного самоуправления сельских поселений района могут размещать информацию о своей деятельности в официальном сайте Тюлячинского муниципального района, указанного в п. 7 настоящего Регламента.

10. Органы местного самоуправления района размещают информацию о своей деятельности на стендах, размещаемых в своих зданиях, а также на информационном стенде, расположенном возле парка культуры и отдыха с. Тюлячи.

Органы местного самоуправления сельских поселений самостоятельно определяют места размещения информации о своей деятельности.

11. Информация, размещаемая в местах, определенных п. 10 настоящего Регламента, должна содержать:

- порядок работы органа местного самоуправления, включая порядок приема граждан и представителей юридических лиц;

- условия и порядок получения информации от органа местного самоуправления.

12. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Татарстан.

13. Коллегиальные органы местного самоуправления (комиссии, советы) обеспечивают возможность присутствия граждан и представителей юридических лиц на своих заседаниях с предоставлением им копии протоколов и решений заседания коллегиальных органов.

14. Пользователь информацией вправе обращаться в органы местного самоуправления с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона или факса, а также фамилия, имя, отчество гражданина либо наименование юридического лица, запрашивающих информацию. Анонимные запросы не рассматриваются.

При составлении запроса используются государственные языки Республики Татарстан. Ответ на запрос дается на таком же языке, на котором был сделан запрос.

Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня поступления в орган местного самоуправления. Запрос, сделанный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцати дней сверх установленного срока для ответа на запрос.

Если запрос не относится к деятельности органа местного самоуправления, в который он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в тот орган, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией.

15. Информация о деятельности органов местного самоуправления по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация. В ответе на запрос указывается наимено-

вание, почтовый адрес органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа (регистрационный номер и дата).

16. При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления, опубликованной в средствах массовой информации, либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос орган местного самоуправления может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

17. Информация о деятельности органов местного самоуправления не предоставляется в случае, если:

- содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органа местного самоуправления;
- в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос, либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;
- запрашиваемая информация не относится к деятельности органа местного самоуправления, в который поступил запрос;
- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
- запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;
- в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органом местного самоуправления, проведении анализа деятельности органов местного самоуправления.

18. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности органов местного самоуправления:

- передаваемая в устной форме;
- размещаемая органом местного самоуправления в сети Интернет, а также в отведенных для размещения информации о деятельности органа местного самоуправления местах;
- затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией.

19. Плата за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления взимается в случае предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления, подлежат зачислению в бюджеты соответствующих органов местного самоуправления.

20. Решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органа местного самоуправления, могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу либо в суд.

21. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляют руководители органов местного самоуправления.

22. Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.