



БОЕРЫК

от "07" 10.2015

ПРИКАЗ

№ 390

г.Казань

О порядке проведения анализа поступивших в
Министерство транспорта и дорожного хозяйства
Республики Татарстан обращений граждан и организаций

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ
ТЕРКӨЛДЕ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО "10" 10.2015 г.
ТЕРЧ №
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ 2940

Во исполнение части 3 статьи 23 Закона Республики Татарстан от 12 мая 2003 года № 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан» и в целях обеспечения единого подхода при проведении анализа работы с обращениями граждан, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения анализа поступивших в Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан обращений граждан и организаций.

2. Начальнику отдела организационного развития Л.Г.Хакимовой осуществлять анализ поступивших обращений граждан и организаций (далее – анализ) два раза в год, до 15 числа месяца, следующего за последним месяцем полугодия.

3. Ведущему советнику сектора информатизации и информации И.Р.Калимуллинину обеспечить размещение анализа на официальном сайте Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан не позднее 20 числа месяца, следующего за последним месяцем полугодия.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на управляющего делами А.Р.Галимбекова.

Министр

Л.Р.Сафин

Утвержден приказом
Министерства транспорта и
дорожного хозяйства Республики
Татарстан
от 04.10.2015 № 390

Порядок проведения анализа поступивших в Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан обращений граждан и организаций

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 23 Закона Республики Татарстан от 12 мая 2003 года № 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан» и устанавливает процедуру обобщения и анализа поступивших обращений граждан и организаций (далее – обращения) в Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан (далее – Министерство).

2. Обобщение и анализ обращений осуществляются отделом организационного развития Министерства (далее – отдел) на основании данных электронного документооборота и информации, предоставляемой в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

3. Информация об обращениях, поступившая на личном приеме министра, заместителей министра, управляющего делами (далее – руководство Министерства, уполномоченные лица по личному приему граждан), предоставляется в Отдел специалистом, осуществляющим запись граждан на личный прием руководства Министерства.

4. Информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка предоставляется в Отдел ответственными специалистами до 12 числа месяца, следующего за последним месяцем полугодия.

5. При проведении анализа изучается информация о количестве поступивших, переадресованных и рассмотренных письменных обращений, обращений в форме электронного документооборота, о количестве граждан, принятых на личном приеме, об уполномоченных лицах по личному приему

граждан и личном выездном приеме, о тематике обращений, о принятых по результатам рассмотрения обращений мерах, в том числе информацию о принятых нормативных правовых и иных актах (при наличии).

6. Начальник отдела осуществляет обобщение и анализ информации, указанной в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, до 15 числа месяца, следующего за последним месяцем полугодия.

7. Анализ обращений направляется в сектор информатизации и информации для размещения на официальном сайте Министерства. Анализ размещается на официальном сайте Министерства не позднее 20 числа месяца, следующего за последним месяцем полугодия.

8. Анализ поступивших обращений граждан в Министерстве является открытой информацией в свободном доступе на официальном сайте Министерства [http://mindortrans@tatar.ru](mailto:mindortrans@tatar.ru).