



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

« 11 » 09 2015г

№ 761

О подготовке и проведении Международного Дня пожилых людей в г.Нурлат и Нурлатском муниципальном районе

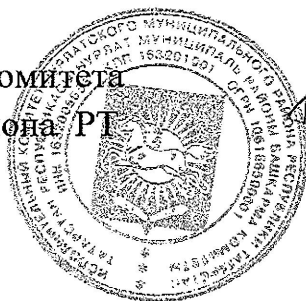
В целях своевременной подготовки и проведения Международного дня пожилых людей с 1 по 10 октября 2015 года, сохранения и развития социальных связей пожилых людей в обществе, укрепления позитивного отношения к пожилым людям, повышения их значимости

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвящённых Международному Дню пожилых людей (приложение №1).
 - план мероприятий по подготовке и проведению Международного Дня пожилых людей (приложение №2).
2. Рекомендовать Управлению социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Нурлатского муниципального района, МБУ «Центр развития культуры», ГАУЗ «Нурлатская ЦРБ», отделу образования Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, отделу по делам молодежи и спорту Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района провести мероприятия, посвященные Международному Дню пожилых людей.
3. Рекомендовать организациям, учреждениям, предпринимательским структурам, сельским поселениям организовать и провести мероприятия, посвящённые Международному Дню пожилых людей.
4. Рекомендовать председателю МУ «Финансово-бюджетная палата Нурлатского муниципального района» профинансировать мероприятия в пределах средств, предусмотренных бюджетом района на 2015год по соответствующим статьям.
5. Рекомендовать главному редактору филиала ОАО «Татмедиа» «Редакция газеты «Дуслык» («Дружба», «Туслах»), директору филиала ОАО «Татмедиа «Телерадиокомпания «Нурлат» освещать ход мероприятий, посвящённых Международному Дню пожилых людей.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета Нурлатского муниципального района по социально-культурному развитию.

Руководитель Исполнительного комитета
Нурлатского муниципального района РТ



А.К.Габдуллин

СОСТАВ

оргкомитета по подготовке и проведению Международного Дня пожилых людей

| | |
|---------------------------|--|
| А.К.Габдуллин | Руководитель Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района РТ, Председатель оргкомитета |
| А.С.Галаутдинова | Заместитель руководителя Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района РТ по социально- культурным вопросам, заместитель председателя |
| <u>Члены оргкомитета:</u> | |
| А.В.Аглиуллина | И.о.председателя МУ «Финансово бюджетная палата» Нурлатского муниципального района (по согласованию) |
| Н.С.Сафиуллин | Руководитель Исполнительного комитета г.Нурлат (по согласованию) |
| Р.М.Фатхутдинова | Начальник отдела культуры Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района |
| Л.Н.Маняпов | Заместитель руководителя Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района РТ по образованию |
| Р.Г.Хисамутдинова | Начальник отдела территориального развития Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района |
| Р.Р.Романова | И.о. Начальника Управления социальной защиты Министерства труда занятости и социальной защиты Нурлатского муниципального района (по согласованию) |
| Р.М.Шакирова | Начальник управления пенсионного фонда РФ в Нурлатском муниципальном районе (по согласованию) |
| Р.И.Садретдинова | Председатель местной общественной организации Совета ветеранов (пенсионеров) Нурлатского муниципального района (по согласованию) |
| М.Р.Юсупов | Главный врач ГАУЗ «Нурлатская ЦРБ» (по согласованию) |
| Р.А.Гиняева | Директор филиала ОАО «Татмедиа «Телерадиокомпания «Нурлат» (по согласованию) |
| С.Н.Хайруллина | Главный редактор филиала ОАО «Татмедиа» Редакция газеты «Дуслык» («Дружба», «Туслах») (по согласованию) |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ,
посвященных Международному Дню пожилых людей
в Нурлатском муниципальном районе**

| № п/п | Наименование мероприятия | Дата и место проведения | Ответственные исполнители (по согласованию) |
|----------|---|---|--|
| 1. | Руководителям предприятий, организаций организовать чествование пенсионеров и оказать необходимую материальную помощь | В течение декады | Руководители предприятий, организаций города и района, Главы поселений, ООО, СПХ, СХК |
| 2. | <p>Организовать мероприятия, посвященные Международному Дню пожилых людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поздравление пожилых людей - концертная программа; - спортивно-массовые мероприятия; | 1 октября ГДК | <p>Ф.Р.Ногуманова – заместитель Главы А.С. Галаутдинова – зам.руководителя по соц.вопросам Р.М.Фатхутдинова– начальник отдела культуры А.А.Набиуллин начальник ОДМС Н.С.Сафиуллин – нач. УСХиП (по согласованию) Р.И.Садретдинова – общество ветеранов (по согласованию) Р.Р.Романова –и.о. начальника управления соц.защиты (по согласованию)</p> |
| 3. | Организовать сельскохозяйственную ярмарку, посвященную Международному Дню пожилых людей. | 3 октября г.Нурлат ул.Гиматдинова | <p>А.С. Галаутдинова – зам.руководителя по соц.вопросам Р.М.Фатхутдинова– начальник отдела культуры А.А.Набиуллин начальник ОДМС Н.С.Сафиуллин – нач. УСХиП (по согласованию) Р.Х.Мурадымов – первый заместитель руководителя Исполкома Р.Г. Хисамутдинова- начальник отдела территориального развития</p> |
| 4. | <p>Организовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внеочередные медицинские осмотры в ЦРБ, участковых больницах; - выезд врачебных бригад в отдаленные сельские населенные пункты для комплексной оценки состояния здоровья лиц пожилого и старческого возраста | С 1-10 октября ГАУЗ«Нурлатская ЦРБ», ФАПы, на дому | <p>М.Р.Юсупов – гл.врач ГАУЗ «Нурлатская ЦРБ» (по согласованию) Заведующие ФАПами</p> |
| 5. | Оказать услуги бани для пожилых людей | с 1 по 10 октября | Р.Г. Хисамутдинова Начальник отдела территориального развития |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 6. | Организовать акции: - «Теплые окна» - мытье и утепление окон; - «Чистый двор» - уборка придомовой территории от мусора силами соц. работников и мобильной бригады | 1-10 октября, на дому подопечных ЦСОН «Гармония» | Р.Р.Романова –и.о. начальника управления соц.защиты (по согласованию) Е.Д. Пичушкина – директор ЦСОН «Гармония» (по согласованию) |
| 7. | Организовать телефоны горячей линии | 1-10 октября 2-06-55 2-92-09 2-06-56 | Управление социальной защиты, Пенсионный фонд, ЦСОН «Гармония», Филиал №33 РЦМП |
| 8. | Творческие посиделки с народным хором «Ветеран» Районного Дома культуры | 3 октября, Детская школа искусств | Ярулин Р.Н. – директор Районного Дома культуры; Бадьгин Т.С.- руководитель народного хора «Ветеран» |
| 9. | Тематический вечер «Чтобы старость была в радость» | 6 октября Центральная библиотека | Липатова Р.Х. – директор МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека» |
| 10. | Благотворительный концерт «Золотой возраст». | октябрь, Нурлатский дом-интернат для престарелых и инвалидов | Р.М.Фатхутдинова – начальник МБУ «Центр развития культуры» |
| 11. | Торжественные мероприятия «Мы вас не забываем». Концертная программа. | октябрь СДК, СК, ДК Нурлатского района | Р.М.Фатхутдинова – начальник МБУ «Центр развития культуры» |
| 12. | Организовать показ кинофильмов | с 1 по 15 октября РДК и ГДК | Р.М.Фатхутдинова – начальник отдела культуры З.И.Яппарова - директор киносети |
| 13. | Организовать бесплатные экскурсии по залам краеведческого музея истории Закамья и г.Нурлат | с 1-10 октября, Региональный музей истории Закамья и г.Нурлат | Вильданова Р.Г.– Директор Регионального музея истории Закамья и г.Нурлат |
| 14. | Заседание женского клуба «Мудрость». Тема: «Отговорила роца золотая» к 120-летию С.Есенина | 2 октября Региональный музей истории Закамья и г. Нурлат | Вильданова Р.Г.– Директор Регионального музея истории Закамья и г.Нурлат |
| 15. | Организовать шахматно-шашечный турнир | 3 октября, ДЮСШ | А.А.Набиуллин - начальник отдела по делам молодежи и спорту |
| 16. | Ход подготовки и проведения Дня пожилых людей в городе и районе освещать в средствах массовой информации и «Нурлат ТВ» | В течение декады Газета «Дружба», телерадиокомпания «Нурлат ТВ» | С.Н.Хайруллина – редактор районной газеты «Дружба» (по согласованию) Р.А.Гиняева –директор филиала ОАО «Татмедиа» телерадиокомпания «Нурлат ТВ» (по согласованию) |