



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

« 09 » сентябрь 2015 года№ 306

Аккубаево

Об утверждении устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кривоозерская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г.Г. Романова» Аккубаевского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции

Исполнительный комитет Аккубаевского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кривоозерская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г.Г. Романова» Аккубаевского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции.
2. Расходы и затраты, связанные с регистрацией, произвести за счет бюджета вышеуказанного образовательного учреждения.
3. Уполномочить выступить заявителем по государственной регистрации устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кривоозерская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г.Г. Романова» Аккубаевского муниципального района Республики Татарстан директора Н.Г. Воронину.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя по социальным вопросам Исполнительного комитета Аккубаевского муниципального района С. В. Александрова.

Руководитель
Исполнительного комитета



А.Ф. Горбунов

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Исполнительного
комитета Аксубаевского муниципального
района Республики Татарстан
от « » _____ 2015 г. № _____



Руководитель

Горбунов А.Ф.

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КРИВООЗЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Г.
РОМАНОВА»
АКСУБАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

ПРИНЯТ

Общим собранием коллектива
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Кривоозерская средняя
общеобразовательная школа имени
Героя Советского Союза Г.Г.Романова»
Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан

Протокол

от « » _____ 2015 г. № _____

Председатель



Степанова

Кривоозерки – 2015

Настоящий устав является новой редакцией устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кривоозерская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, зарегистрированного межрайонной ИФНС России № 1 по Республике Татарстан 19.08.2011 г. № 2111665020212, утвержденного постановлением Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан от 10.08.2011 г. № 342 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кривоозерская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кривоозерская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Григория Григорьевича Романова» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение), цели, предмет и виды его деятельности, организацию деятельности и управления Учреждением, структуру финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, порядок формирования и использования его имущества, виды локальных нормативных актов Учреждения, порядок реорганизации и ликвидации Учреждения, а также порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан «Об образовании», иными законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан, органов государственной власти Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, настоящим уставом.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Аксубаевский муниципальный район» Республики Татарстан.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Аксубаевский муниципальный район» Республики Татарстан осуществляет Муниципальное казённое учреждение «Отдел образования» Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Аксубаевский муниципальный район Республики Татарстан осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Собственник).

1.6. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кривоозерская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г.Г. Романова» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан.

Полное официальное наименование Учреждения на татарском языке: Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы муниципаль бюджет белем бирү учреждениесе «Советлар Союзы герою Г.Г. Романов исемендәге Кәкре күл гомуми урта белем бирү мәктәбе».

1.7. Сокращенное официальное наименование Учреждения:

МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова».

Сокращенное официальное наименование Учреждения на татарском языке:

ГБМБУ «Г.Г. Романов исемендәге Кәкре күл УГББМ».

1.8. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное общеобразовательное учреждение.

Вид Учреждения – средняя общеобразовательная школа.

1.9. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический и почтовый адрес) – 423051, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, с. Кривоозерки, ул. Ленина, дом 9а.

1.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режимов пребывания обучающихся.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Аксубаевский муниципальный район» Республики Татарстан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования в части организации предоставления общего образования.

1.12. Учреждение в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения задания. Финансирование Учреждения осуществляется путем предоставления ему субсидий на выполнение муниципального задания.

1.13. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и расчетный счет, открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.16. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.17. Учреждение реализует общеобразовательные программы дошкольного начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

1.18. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.20. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.21. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.22. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.23. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке ответственность за:

- а) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- в) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- г) доступность качественного образования для своих обучающихся;
- д) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- е) адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- ж) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.24. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.25. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.26. Обучение и воспитание в Учреждении при реализации программ дошкольного образования, начального общего, основного общего образования, среднего общего образования осуществляется на двух равноправных государственных языках Республики Татарстан: татарском и русском.

1.27. Учреждение не имеет ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основные цели деятельности Учреждения:

2.1.1. Создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1.2. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ; адаптация обучающихся к жизни в обществе; создание условий для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ; воспитание у обучающихся гражданственности, национального самосознания, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование здорового образа жизни.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства; обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основными задачами Учреждения является создание условий:

- а) гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников и обучающихся;

- б) для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- в) для формирования у обучающихся современного уровня знаний;
- г) для воспитания гражданственности, национального самосознания, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- д) для осознанного выбора профессии;
- е) для совершенствования педагогического мастерства педагогов;
- ж) для совершенствования путей взаимодействия с семьей обучающихся для полноценного развития личности;
- з) для повышения общекультурного уровня учебно-воспитательной среды в Учреждении.

1.4. К компетенции Учреждения относятся:

- а) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, обустройство помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
 - б) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
 - в) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
 - г) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
 - д) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.
- Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- е) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
 - ж) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
 - з) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;
 - и) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
 - к) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
 - л) разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
 - м) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов;
 - н) самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено законами Российской Федерации;
 - о) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;
 - п) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим уставом и требованиями законов Российской Федерации;

г) создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

с) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

г) координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

у) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

ф) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными и региональными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

х) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

ц) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

ч) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим уставом.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ по уровням дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

а) 1 уровень – дошкольное образование – направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

б) 2 уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) – направлено на развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования;

в) 3 уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) – направлено на освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создает условия для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования;

г) 4 уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данного уровня образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

2.6. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.7. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

а) организация отдыха детей в каникулярное время;

б) реализация дополнительных образовательных программ занятий в кружках различной направленности (декоративно-прикладной, художественно-эстетической, эколого-биологической, физкультурно-спортивной, технической);

в) оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс (обучение по дополнительным образовательным программам (изучение специальных дисциплин сверх

...и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом, ... детей к обучению в Учреждении, проведение стажировок, семинаров для ... кадров, проведение индивидуальных праздников и развлечений, ... экскурсий);

г) оказание физкультурно-оздоровительных услуг (участие в оздоровительно-образовательных проектах).

2.8. Содержание образования в Учреждении:

а) содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами ... от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной ... учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует ... права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений;

б) определяется образовательной программой (образовательными программами), ... и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов ... основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.9. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с ... в пункте 2.5. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.10. Приносящая доход деятельность Учреждения:

2.10.1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, указанные в п. 2.7. настоящего устава, для граждан и юридических лиц и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.10.2. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствуют указанным целям..

2.10.3. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Школа обязана вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.10.4. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.10.5. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливается в соответствующем локальном акте Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Порядок приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.4. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.5. Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в соответствии санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.6. При наличии лицензии может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату. Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.7. С учетом потребностей и возможностей учащихся реализация образовательных программ может осуществляться в следующих формах: очной, очно-заочной, в форме семейного образования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.8. Учреждение может осуществлять аттестацию лиц, осваивающих общеобразовательные программы, в форме экстерната, семейного образования.

3.9. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.10. Обучающиеся, не имеющие возможности посещать занятия в Учреждении, получают консультации и представляют зачетные работы в письменном (электронном) виде с обязательной сдачей экзаменов по всем учебным предметам за курс класса.

3.11. Обучение в форме семейного образования и экстерната регулируется нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

3.12. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.13. Организация питания в Учреждении возлагается по согласованию с Учредителем на Учреждение. Организация горячего питания в Учреждении осуществляется в столовой Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивает закрепленный органом здравоохранения по договору медицинский персонал, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала. Учреждение осуществляет медицинскую деятельность с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на такую деятельность.

3.15. По запросам родителей (законных представителей) при наличии необходимых условий в Учреждении может быть организован интернат для обучающихся, проживающих в других населенных пунктах, для которых по объективным причинам невозможно осуществлять ежедневный подвоз с мест постоянного проживания.

3.16. В Учреждении применяется пятибалльная система оценки знаний обучающихся.

3.17. Обучающиеся 2 - 9-х классов проходят промежуточную (текущую и годовую) аттестацию, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.18. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.19. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.20. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся, которая проводится по формам, установленным нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.21. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.22. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем и среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня, заверенный печатью Учреждения.

Лицам, не завершившим уровни основного общего и среднего общего образования, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

3.24. В случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ о соответствующем уровне образования в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Учреждением. Документ заверяется печатью Учреждения.

3.25. Школа проводит учет военнообязанных граждан, забронированных и подлежащих призыву на военную службу, мобилизационные работы, представляет отчетность по вопросам учета в отдел военного комиссариата по Аксубаевскому муниципальному району.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

4.2. Органами самоуправления в Учреждении являются:

- а) Общее собрание коллектива;
- б) Общее собрание работников;
- в) Педагогический совет;
- г) Общешкольный родительский комитет.

Порядок выборов органов управления Учреждением, их компетенция, организация деятельности определяются настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Общее руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель – директор.

4.3.1. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядке, установленном муниципальными правовыми актами Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, настоящим уставом. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения производится Учредителем. С директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3.2. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимся, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей

деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом.

4.3.3. Разграничение полномочий между директором Учреждения и органами управления Учреждения определяется настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.3.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными и региональными законами, муниципальными правовыми актами Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, настоящим уставом к компетенции Учредителя и органов управления Учреждением.

4.3.5. Директор Учреждения:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

б) утверждает штатное расписание Учреждения;

в) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты Учреждения;

г) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

д) распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;

е) заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения;

ж) выдает доверенности, открывает лицевые счета;

з) пользуется правом распоряжения средствами Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

и) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, настоящим уставом, трудовым договором.

4.4. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

а) утверждение устава Учреждения, а также изменений к нему;

б) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации обособленных подразделений Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

г) установление задания для Учреждения в соответствии с его основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания. Досрочное прекращение муниципального задания Учреждению в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан;

д) определение средств массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

е) утверждение передаточных актов или разделительных балансов;

ж) установление Порядка приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации;

з) установление ограничений на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения;

и) изъятие в бюджет Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан средств, заработанных Учреждением посредством оказания платных образовательных услуг, вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

к) приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу;

- л) издание методических рекомендаций и обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению деятельности Учреждения в рамках своей компетенции;
- м) установление требований к содержанию и формам отчетности, а также порядка представления отчетности о деятельности Учреждения;
- н) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части обеспечения сохранности и эффективного использования закрепленной за Учреждением собственности;
- о) проведение мероприятий по контролю оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан;
- п) осуществление муниципального финансового контроля в отношении Учреждения в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан;
- р) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории, координация реконструкции, капитального ремонта объектов Учреждения, контроль за развитием его материальной базы;
- с) координация деятельности Учреждения по реализации целевых районных программ в сфере образования;
- т) обеспечение перевода обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии Учреждения;
- у) подготовка экспертной оценки последствий проекта договора аренды муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, решений об изменении назначения, реконструкции, модернизации или ликвидации объектов Учреждения;
- ф) оказание помощи в обеспечении Учреждения педагогическими кадрами;
- х) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан, органов государственной власти Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, настоящим уставом.

4.5. Высшим органом самоуправления Учреждением является Общее собрание коллектива. В состав Общего собрания коллектива входят все работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся по норме 1 человек от 1 обучающегося (если в Учреждении получают образование несколько обучающихся из одной семьи, то по норме 1 родитель (законный представитель) от 1 семьи), обучающиеся 9-11 классов. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава коллектива Учреждения. Члены Общего собрания коллектива выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5.1. К компетенции Общего собрания коллектива относится:

- а) принятие новой редакции устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- б) принятие Концепции развития Учреждения;
- в) заслушивание отчета директора о результатах работы и перспективах развития Учреждения;
- г) принятие следующих локальных актов: Правил внутреннего распорядка, Положения об Общем собрании работников.

4.5.5. Протоколы заседаний Общего собрания коллектива, его решения оформляются секретарем в Книгу протоколов заседаний Общего собрания коллектива, каждый протокол подписывается председателем Общего собрания коллектива и секретарем. Книга протоколов заседаний Общего собрания коллектива вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

4.5.6. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Общего собрания коллектива устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением об Общем собрании коллектива.

4.6. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

4.6.1. Педагогический совет организуется в составе директора, заместителей директора, библиотекаря и всех педагогических работников Учреждения.

4.6.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

4.6.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

а) обсуждение и выбор учебных планов, образовательных программ, учебников, форм и методов образовательного процесса и способов и реализации;

б) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

в) заслушивание информации и отчетов педагогических работников школы, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;

г) принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадающем режиме», переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении медалями;

д) принятие решений об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом школы.

4.6.4. Протоколы заседаний Педагогического совета, его решения оформляются секретарем в Книгу протоколов заседаний Педагогического совета, каждый протокол подписывается председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Педагогического совета работников вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

4.6.5. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Педагогического совета устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о Педагогическом совете.

4.7. Органом самоуправления трудового коллектива Учреждения является Общее собрание работников. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.7.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

а) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений Коллективного трудового договора между Учреждением и работниками Учреждения;

б) рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;

в) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

г) представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

д) заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года;

- е) рассмотрение и принятие Коллективного договора;
- ж) образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
- з) рассмотрение требований, выдвинутых работниками и (или) представителями органом работников Учреждения при проведении забастовки;
- и) принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов).

4.7.2. Протоколы заседаний Общего собрания работников, его решения оформляются секретарем в Книгу протоколов заседаний Общего собрания работников, каждый протокол подписывается председателем Общего собрания работников и секретарем. Книга протоколов заседаний Общего собрания работников вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

4.7.3. Порядок организации деятельности Общего собрания работников определяется локальным актом Учреждения – Положением об Общем собрании работников.

4.8. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей Учреждению создается Общешкольный родительский комитет.

4.14.1 Задачами Общешкольного родительского комитета являются:

- а) укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;

- б) привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации внеклассной и внешкольной работы;

- в) участие в организации педагогической пропаганды среди родителей и населения.

4.14.2 Общешкольный родительский комитет избирается сроком на 1 учебный год.

4.14.3. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Общешкольного родительского комитета устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением об Общешкольном родительском комитете.

4.15. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, методические объединения, кафедры, творческие лаборатории и др.

4.15.1. Цель создания профессионально-педагогических объединений:

- а) оказание методической помощи педагогическим работникам;

- б) организация научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллективов;

- в) просветительско-педагогическая деятельность;

- г) экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов;

- д) рассмотрение и обсуждение экзаменационных материалов, учебных программ, календарно-тематического планирования на учебный год.

4.16. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

4.17. Порядок деятельности, компетенция профессионально-педагогических объединений, органов ученического самоуправления и ученических организаций определяются локальными актами Учреждения.

4.18. Учреждение обеспечивает ведение и преемственность делопроизводства, хранение архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.19. Документы, подлежащие постоянному хранению, при прекращении деятельности Учреждения, сдаются в архив по месту регистрации Учреждения.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Отношения персонала Учреждения с обучающимися строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающихся и предоставления им свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и законодательством Российской Федерации.

5.4. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников определяются локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

5.7. Привлечение обучающихся Учреждения без согласия их и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

5.9. Обучающиеся Учреждения имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.10. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

5.11. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

в) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

г) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.12. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с федеральными законами в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5.13. Прием работников в Учреждение осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

5.14. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом и (или) локальными нормативными актами Учреждения, защиту профессиональной чести и достоинства.

5.15. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять настоящий устав и локальные нормативные акты Учреждения.

5.16. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан.

5.17. Учреждение устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

5.18. Иные права и обязанности работников Учреждения, социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан.

6.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования).

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан.

6.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

6.5.1. Эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;

6.5.2. Обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением;

6.5.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

6.6. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Собственник принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется распорядительным документом Собственника.

6.7. Учреждение самостоятельно оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им, осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему Собственником недвижимое имущество.

6.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также любым недвижимым имуществом.

6.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.10. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляет Учреждением от собственного имени. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

6.11. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

6.12. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- а) субсидии, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя;
- б) добровольные имущественные и денежные пожертвования;
- в) выручка от реализации работ, услуг;
- г) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, источники.

6.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.14. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

6.15. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, на основе нормативов в расчете на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан.

6.16. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

6.17. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, локальными нормативными актами Учреждения.

6.18. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан.

6.19. Учреждение:

6.19.1. Устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;

6.19.2. Осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

6.19.3. Устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

6.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания образовательного учреждения;

о структуре образовательного учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;

об образовательных стандартах и о требованиях;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания и медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивает обучающихся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования.

6.21. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством.

6.22. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.23. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение ведения приносящей доход деятельности.

6.24. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с проверкой Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан.

6.25. Бюджетные полномочия Учреждения (администратора доходов бюджета) осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, а также в соответствии с доведенными до Учреждения главными администратором доходов бюджета, в ведении которых находится Учреждение, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается Учредителем в соответствии с муниципальными правовыми актами Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав на получение образования.

7.3. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реорганизация и ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда.

7.4. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном федеральным законодательством.

7.5. Учреждение не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации уведомляет об этом в письменной форме всех известных ему кредиторов.

7.6. Переход прав и обязанностей от одного юридического лица к другому (присоединение) или вновь возникшему юридическому лицу (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом.

7.7. При разделении и выделении Учреждения составляется разделительный баланс.

7.8. Передаточный акт и разделительный баланс Учреждения утверждается Учредителем и согласовывается Собственником.

7.9. К передаточному акту и разделительному балансу прилагаются:

а) инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;

б) расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности;

в) сведения о передаче дел, в том числе о заработной плате и личном составе;

г) при слиянии, разделении, присоединении справка банка о закрытии расчетного счета.

7.10. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о реорганизации Учреждения представляет его Учредителю и Собственнику.

7.11. При реорганизации печати и штампы Учреждения, прекратившего свою деятельность, передаются Учредителю.

7.12. При ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

7.13. По истечении двухмесячного срока со дня опубликования в печати извещения о ликвидации ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.14. Промежуточный ликвидационный баланс Учреждения составляется ликвидационной комиссией и утверждается Учредителем и подлежит также согласованию с Собственником.

7.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю.

7.16. Ликвидационный баланс Учреждения подлежит согласованию с Собственником.

7.17. Утвержденный ликвидационный баланс подлежит направлению в соответствующий орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

7.18. Председатель ликвидационной комиссии Учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации Учреждения представляет его Собственнику.

7.19. При ликвидации Учреждения печати и штампы Учреждения передаются Учредителю вместе с ликвидационным балансом.

7.20. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

7.21. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением.

7.22. При ликвидации или реорганизации Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.23. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

8.2. Учреждение имеет право принимать следующие виды локальных нормативных актов, регламентирующих его деятельность:

- а) положения;
- б) приказы;
- в) правила;
- г) инструкции;
- д) договора.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

8.4. Разработка локальных нормативных актов производится:

8.4.1. Первично – во вновь созданном учреждении;

8.4.2. В случаях, предусмотренных п.п. 8.9. и 8.10. настоящего Устава.

8.5. Должностные лица, компетентные принимать решения о разработке локальных нормативных актов:

- директор Учреждения;
- заместители директора Учреждения по соответствующим направлениям деятельности.

8.6. Указанные в п. 8.5. должностные лица, принявшие решение о разработке локальных нормативных актов, вправе поручить подготовку проекта локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, органу самоуправления либо разработать проект самостоятельно. В любом случае подлежит изданию распорядительный документ, определяющий цели, сроки и направления разработки локальных нормативных актов, порядок его согласования с другими органами, должностными лицами и структурными подразделениями.

8.7. Органы и лица, компетентные вносить предложения о разработке локальных нормативных актов и представлять их проекты:

- представители государственных и муниципальных органов;
- представители профсоюзного комитета;
- представители органов самоуправления обучающихся, родительского комитета;
- лица, которым при исполнении служебных обязанностей стало известно о возникновении несоответствия существующих локальных нормативных актов действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан или иным обязательным нормативам.

8.8. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, требованиями, предъявляемыми к таким актам законодательством, а также конкретными направлениями деятельности Учреждения и обязанностями работников с учетом специфики их трудовой деятельности. После разработки проектов локальных нормативных актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проекты локальных нормативных актов представляются на обсуждение в соответствующий орган самоуправления учреждения и на утверждение руководителю, уполномоченному их утверждать.

8.9. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием их новой редакции, а в полном объеме акта – путем утверждения нового локального нормативного акта.

8.10. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в следующих случаях:

а) реорганизация либо изменение структуры Учреждения с изменением наименования либо задач и направлений деятельности;

б) внесения изменений в учредительные документы Учреждения;

в) изменение законодательства Российской Федерации, влекущее существенное изменение квалификационных требований, предъявляемых к работникам. Под существенным изменением понимается изменение требований безопасности работ и услуг, иных государственных стандартов, а равно изменение наименования должностей, объема знаний, полномочий и ответственности работников, представляющих учреждение в отношениях с государственными органами и сторонними организациями;

г) по результатам аттестации рабочих мест.

8.11. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа и лица, который согласно настоящему Уставу имеет право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального нормативного акта, либо утверждать этот документ.

Работники и должностные лица, которым стало известно о наступлении условий, предусмотренных п. 8.10.б настоящего Устава, обязаны незамедлительно письменно сообщить о наступлении таких условий непосредственному руководству. При этом указанные лица имеют право представить собственные проекты локальных нормативных актов, соответствующие вновь введенным нормативам, а равно свои замечания и дополнения к должностным инструкциям, существовавшим по их должностям ранее.

Предложения о необходимости внесения изменений (дополнений) в локальных нормативных актах либо их отмены представляются с обязательным указанием мотивировки таких изменений либо дополнений.

8.12. В случаях, предусмотренных п. 8.10. новый локальный нормативный акт должен быть принят не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами, либо иными локальными нормативными актами учреждения, а при отсутствии указания на такой срок – не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

8.13. Локальные нормативные акты утверждаются руководителем Учреждения. Полномочия по утверждению могут быть делегированы заместителям руководителя по соответствующим направлениям деятельности.

8.14. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения.

8.15. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения и приобретают обязательный характер для всех работников, на которых они распространяются.

8.16. Локальные нормативные акты действительны в течение 5 (пяти) лет с момента их принятия. По истечении указанного срока локальные нормативные акты подлежат пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений. При отсутствии таких условий локальные нормативные акты могут быть повторно приняты в той же редакции.

8.17. Локальные нормативные акты составляются и утверждаются в 1 экземпляре (оригинале). Локальные нормативные акты, имеющие 2 и более страниц, должны быть постранично пронумерованы и прошнурованы. Допускается прошнуровка на единый блок нескольких локальных нормативных актов, относящихся к деятельности одного подразделения.

8.18. Принятые локальные нормативные акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в специальном журнале. Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице (титульном листе) локального нормативного акта.

8.19. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством

льного

А.Ф.

НАЯ

я

и
нова»
айона

об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.21. Изменения, дополнения или отмена локальных нормативных актов подлежат обязательной регистрации.

8.22. Ознакомление работников с локальными нормативными актами производится после утверждения локальных нормативных актов и присвоения им регистрационного номера в течение 1 (одного) месяца с момента их утверждения.

8.22.1. Локальные нормативные акты, непосредственно относящиеся к служебной деятельности работников и должностных лиц, предъявляются им для личного ознакомления.

8.22.2. Ознакомление с локальными нормативными актами лиц, вновь поступающих на работу, производится ответственным за кадровую работу при оформлении заявления о приеме.

8.22.3. Ознакомление с локальными нормативными актами лиц, находившихся в длительных командировках, отпусках, в том числе отпуске по беременности и родам, уходу за малолетним ребенком, а равно лиц, на длительный срок освобожденных от работы по медицинским показаниям, производится в первый день выхода таких работников на работу.

8.22.4. По результатам ознакомления с локальными нормативными актами сотрудник собственноручно совершает в нижнем правом углу последнего листа локального нормативного акта надпись, содержащую полностью его фамилию и инициалы, личную подпись и дату ознакомления. При ознакомлении с одним локальным нормативным актом значительного количества работников допускается использованием единого табеля ознакомленных лиц. При этом в таблице указываются: полное наименование локального нормативного акта, должности и фамилии ознакомляемых лиц; подписи и даты ознакомления проставляются ими от руки.

9. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

9.1. Устав Учреждения разрабатывается творческой группой, избранной Общим собранием коллектива Учреждения, принимается Общим собранием коллектива Учреждения и утверждается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий устав разрабатываются творческой группой, избранной Общим собранием коллектива Учреждения, принимаются Общим собранием коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

9.3. Устав Учреждения подлежит согласованию с Собственником.

9.4. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия устава Учреждения.

),
ального

в А.Ф.

НАЯ
Г.

А

ия

ии
анова»
района

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 24
(двадцать один) листов
Директор МБОУ «Кривоозерская
СОШ» - Н.Г. Воронина

