



ПРИКАЗ

13 июль 2015

г. Казань

БОЕРЫК

№ 267-ОСН

О порядке проведения анализа обращений граждан и организаций,
поступивших в Министерство лесного хозяйства Республики Татарстан

В соответствии со статьей 23 Закона Республики Татарстан от 12 мая 2003 года
№ 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения анализа обращений граждан и
организаций, поступивших в Министерство лесного хозяйства Республики Татарстан
(далее - Порядок).

2. Юридическому отделу направить настоящий приказ в Министерство
юстиции Республики Татарстан на государственную регистрацию и официальное
опубликование на Официальном сайте правовой информации Министерства юстиции
Республики Татарстан (PRAVO.TATARSTAN.RU)/

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на управляющего
делами Министерства Н.А.Золотова.

Министр

А.А.Назирова

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ ТЕРКӨЛДЕ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ЗАРЕГИСТРИРОВАНО "13" 07. 2015 г.
ТЕРЧ № РЕГИСТРАЦИОННЫЙ 2888

Утвержден
приказом Министерства лесного
хозяйства Республики Татарстан
от 13.07.2015 № 267-оч

Порядок
проведения анализа обращений граждан и организаций,
поступивших в Министерство лесного хозяйства Республики Татарстан

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 23 Закона Республики Татарстан от 12 мая 2003 года № 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан», устанавливает процедуру обобщения и анализа поступивших обращений граждан и организаций (далее - обращения) в Министерство лесного хозяйства Республики Татарстан (далее - Министерство).

2. При проведении анализа изучается и обобщается информация:

о количестве поступивших, переадресованных, рассмотренных письменных обращений и обращений, поступивших в форме электронного документооборота, устных обращений, поступивших во время личного приема министра, первого заместителя министра, заместителя министра, управляющего делами (далее - руководство Министерства уполномоченные лица Министерства по личному приему граждан);

о местах, днях и часах приема граждан;

о количестве граждан, принятых на личном приеме;

об уполномоченных лицах Министерства по личному приему граждан и выездном приеме;

о тематике обращений;

о принятых по результатам рассмотрения обращений мерах, в том числе информацию о принятых нормативных правовых и иных актах (при наличии); предыдущего анализируемого периода.

3. Информация об обращениях, поступивших на личном приеме руководству Министерства, предоставляется в Отдел специалистом, осуществляющим запись граждан на личный прием (выездной прием) руководства Министерства.

4. Информация об обращениях, поступивших в структурные подразделения Министерства, предоставляется начальником структурного подразделения (в его отсутствие - лицом, его замещающим).

5. Информация, указанная в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, предоставляется в отдел организационной работы до 5 числа месяца, следующего за последним месяцем полугодия.

6. Отдел организационной работы осуществляет обобщение и анализ информации, указанной в пункте 2, а также на основании данных электронного документооборота и информации, представляемой согласно пунктам 3 и 4 настоящего Порядка в течение 3 рабочих дней со дня поступления и согласует анализ с управляющим делами Министерства.

7. Анализ обращений направляется в сектор развития информационных технологий для размещения на официальном сайте Министерства не позднее 15 числа месяца, следующего за последним месяцем полугодия;

8. Анализ обращений граждан, поступивших в Министерство, является открытой информацией в свободном доступе на официальном сайте Министерства (<http://minleshoz.tatarstan.ru>).