



РЕШЕНИЕ

КАРАР

№ 206

03.09.2015 г.

с. Сарманово

О проекте решения Совета Сармановского муниципального района «О принятии Устава муниципального образования «Сармановский муниципальный район» Республики Татарстан в новой редакции»

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Закона Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», ст.ст. 87-89 Устава Сармановского муниципального района Республики Татарстан, Совет муниципального образования «Сармановский муниципальный район» Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Одобрить и вынести на публичные слушания проект решения Совета Сармановского муниципального района «О принятии Устава муниципального образования «Сармановский муниципальный район» Республики Татарстан в новой редакции» (Приложение №1).

2. Утвердить:

2.1. Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета Сармановского муниципального района «О принятии Устава муниципального образования «Сармановский муниципальный район» Республики Татарстан в новой редакции» (Приложение №2);

2.2. Порядок проведения публичных слушаний по проекту решения Совета Сармановского муниципального района «О принятии Устава муниципального образования «Сармановский муниципальный район» Республики Татарстан в новой редакции» (Приложение №3).

3. Образовать рабочую группу по учету, обобщению и рассмотрению поступающих предложений по проекту решения Совета Сармановского муниципального района Республики Татарстан «О принятии Устава муниципального образования «Сармановский муниципальный район» Республики Татарстан в новой редакции» в следующем составе:

- 1) Фарукшин Х.Т. - руководитель группы;
- 2) Мухаметгараев А.Ф. - член группы;
- 3) Багаутдинов Т. А. - член группы;

4) Ризатдинов Г.Г. - член группы;

5) Нариманов А.Г. - член группы

4. Провести публичные слушания по проекту решения Совета Сармановского муниципального района Республики Татарстан «О принятии Устава муниципального образования «Сармановский муниципальный район» Республики Татарстан в новой редакции» - 25 сентября 2015 года в 10.00 часов в зале заседаний Совета Сармановского муниципального района Республики Татарстан (с. Сарманово, ул. Ленина, д.35).

5. Рабочей группе изучить и обобщить предложения по проекту решения Совета Сармановского муниципального района Республики Татарстан «О принятии Устава муниципального образования «Сармановский муниципальный район» Республики Татарстан в новой редакции», вынести на рассмотрение Совета Сармановского муниципального района.

6. Разместить настоящее решение на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (PRAVO.TATARSTAR.RU) и официальном сайте муниципального образования «Сармановский муниципальный район» Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль исполнения настоящего решения возложить на рабочую группу по учету, обобщению и рассмотрению поступающих предложений по проекту решения Совета Сармановского муниципального района «О принятии Устава муниципального образования «Сармановский муниципальный район» Республики Татарстан в новой редакции».

Заместитель председателя Совета
Сармановского муниципального района



Г.Р. Гараева

РЕШЕНИЕ

КАРАР

« _____ » _____ № _____

**О принятии Устава
муниципального образования
«Сармановский муниципальный
район» Республики Татарстан в
новой редакции**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Закона Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», ст.ст. 87-89 Устава Сармановского муниципального района Республики Татарстан, Совет муниципального образования «Сармановский муниципальный район» Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Принять Устав муниципального образования «Сармановский муниципальный район» Республики Татарстан в новой редакции согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета Сармановского муниципального района от 09.07.2012 г. № 73 «О принятии Устава муниципального образования «Сармановский муниципальный район» Республики Татарстан в новой редакции»;

2.2. Решение Совета Сармановского муниципального района от 25.11.2013 г. № 128 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Сармановский муниципальный район»;

2.3. Решение Совета Сармановского муниципального района от 16.02.2015 г. № 185 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Сармановский муниципальный район» Республики Татарстан».

3. Направить настоящее решение для государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

4. Разместить настоящее решение на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (РКАУО.ТАТАКЗТАМ.БШ) и официальном сайте муниципального образования «Сармановский муниципальный район» Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, правопорядка и местного самоуправления Совета Сармановского муниципального района.

Председатель Совета
Сармановского муниципального района

Приложение
к решению Совета Сармановского
муниципального района
от «__» _____ 2015 года №__

**Глава Сармановского
муниципального района
Республики Татарстан,
Председатель Совета
Сармановского муниципального
района Республики Татарстан**

**УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРМАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САРМАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Муниципальный район и его статус

1. Муниципальное образование «Сармановский муниципальный район» Республики Татарстан наделено статусом муниципального района Законом Республики Татарстан от 31.01.2005 года № 39-ЗРТ «Об установлении границ территорий и статусе муниципального образования «Сармановский муниципальный район» и муниципальных образований в его составе».

2. Официальное наименование муниципального образования - муниципальное образование «Сармановский муниципальный район» Республики Татарстан (далее по тексту - муниципальный район), сокращенное наименование - Сармановский муниципальный район.

Статья 2. Территориальное устройство муниципального района

1. В состав территории муниципального района входят следующие муниципальные образования:

- Азалаковское сельское поселение;
- Александровское сельское поселение;
- Альметьевское сельское поселение;
- Большенуркеевское сельское поселение;
- Верхне-Чершилинское сельское поселение;
- Иляксайское сельское поселение;
- Кавзияковское сельское поселение;
- Карашай-Сакловское сельское поселение;
- Лешев-Тамакское сельское поселение;
- Лякинское сельское поселение;
- Муртыш-Тамакское сельское поселение;
- Новоимьянское сельское поселение;
- Петровско-Заводское сельское поселение;
- Рангазарское сельское поселение;
- Саклов-Башское сельское поселение;
- Сармановское сельское поселение;
- Старо-Имянское сельское поселение;
- Старокаширское сельское поселение;
- Старомензелябашское сельское поселение;
- Чукмарлинское сельское поселение;
- Шарлиареминское сельское поселение;
- Янурусовское сельское поселение;
- поселок городского типа Джалиль.

2. Административным центром муниципального района является село Сарманово.

3. Границы муниципального района установлены Законом Республики Татарстан от 31 января 2005 года № 39-ЗРТ «Об установлении границ территорий и статусе муниципального образования «Сармановский муниципальный район» и муниципальных образований в его составе».

4. Границы муниципального района установлены с учетом необходимости создания условий для решения вопросов местного значения межпоселенческого характера органами местного самоуправления муниципального района, а также для осуществления на всей территории муниципального района отдельных государственных полномочий, переданных указанным органам федеральными законами и законами Республики Татарстан.

5. Изменение границ муниципального района, его преобразование осуществляются законом Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством.

Статья 3. Официальные символы муниципального района

1. Муниципальный район имеет собственные официальные символы - флаг и герб, отражающие исторические, культурные и иные местные традиции и особенности.

2. Описание официальных символов, порядок их использования устанавливаются Положениями о флаге и гербе муниципального района, утверждаемыми Советом муниципального образования «Сармановский муниципальный район».

Статья 4. Право жителей на осуществление местного самоуправления в муниципальном районе

1. Самоуправление в муниципальном районе осуществляется гражданами Российской Федерации посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления, предусмотренные настоящим Уставом.

2. Граждане, обладающие избирательным правом, имеют равные права на осуществление местного самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального района, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

3. Каждый житель муниципального района имеет право непосредственно обращаться в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления муниципального района, получать информацию о деятельности органов местного самоуправления.

4. Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального района обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, а также возможность получения гражданами другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района, если иное не предусмотрено законом.

5. Органы местного самоуправления муниципального района через средства массовой информации и иным способом регулярно информируют население о наиболее существенных вопросах развития муниципального района и его отдельных территорий, о работе транспорта общего пользования, жилищно-коммунального хозяйства, развитии сети социально-культурных и других учреждений и служб, предоставляющих различные услуги населению, о социальных льготах, состоянии охраны общественного

порядка и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

6. Граждане, организации вправе оспорить в суде решения, действия (бездействие) органов и должностных лиц местного самоуправления, если считают, что нарушены их права и свободы.

Статья 5. Структура органов местного самоуправления муниципального района

1. В структуру органов местного самоуправления муниципального района входят Совет муниципального района. Глава муниципального района. Исполнительный комитет муниципального района. Контрольно-счетная палата муниципального района. Финансово-бюджетная палата муниципального района. Палата имущественных и земельных отношений муниципального района, образуемые в соответствии с настоящим Уставом.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления муниципального района осуществляется путем внесения изменений в настоящий Устав.

Статья 6. Вопросы местного значения муниципального района

1. К вопросам местного значения муниципального района относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

4) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

8) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории

муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

10) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

11) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

12) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

13) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

14) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

15) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

16) участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района;

17) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

18) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального

района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

19) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

20) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

21) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

22) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

23) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

24) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

25) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;

26) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

27) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

28) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

29) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

30) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

31) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

32) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

33) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

34) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых

нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

35) осуществление муниципального лесного контроля;

36) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

37) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

38) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

39) осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района;

40) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

1.1. К вопросам местного значения, не отнесенным к вопросам местного значения сельских поселений муниципального района, решаемым муниципальным районом на территориях сельских поселений муниципального района (далее - сельские поселения) относятся:

1) организация в границах сельских поселений, электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) обеспечение проживающих в сельских поселениях и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

4) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах сельских поселений;

5) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах сельских поселений;

6) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории сельских

поселений, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельских поселений;

8) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек сельских поселений;

9) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности сельских поселений, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территориях поселений;

10) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в сельских поселениях;

11) создание условий для массового отдыха жителей сельских поселений и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

12) утверждение генеральных планов сельских поселений, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования сельских поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах сельских поселений для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах сельских поселений, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

13) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территорий сельских поселений от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

14) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территориях сельских поселений;

15) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья на водных объектах, расположенных на территориях сельских поселений;

16) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территориях сельских поселений, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

17) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

18) осуществление муниципального лесного контроля;

19) предоставление помещения для работы на обслуживаемых административных участках поселений сотрудникам, замещающим должности участковых уполномоченных полиции;

20) до 1 января 2017 года предоставление сотрудникам, замещающим должности участковых уполномоченных полиции, и членам их семей жилых помещений на период выполнения сотрудниками обязанностей по указанной должности;

21) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

22) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд сельских поселений, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

23) осуществление мер по противодействию коррупции в границах сельских поселений;

24) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ на территории поселений.

2. Органы местного самоуправления муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 7. Права муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального района

1. Органы местного самоуправления муниципального района имеют право на:

1) создание музеев муниципального района;

2) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

3) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального района;

4) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района;

5) осуществление функций учредителя муниципальных образовательных учреждений высшего профессионального образования, находящихся в их ведении по состоянию на 31 декабря 2008 года;

6) создание условий для развития туризма;

7) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

8) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

9) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов».

10) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в расположенном на межселенной территории населенном пункте нотариуса;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

2. Органы местного самоуправления муниципального района вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в установленном федеральным законом порядке), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Республики Татарстан, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 8. Наделение органов местного самоуправления муниципального района отдельными государственными полномочиями

Наделение органов местного самоуправления муниципального района отдельными государственными полномочиями осуществляется федеральными законами и законами Республики Татарстан.

Органы местного самоуправления муниципального района несут ответственность за осуществление переданных государственных полномочий в порядке, установленном соответствующими федеральными законами и законами Республики Татарстан в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

Реализация переданных полномочий подконтрольна государству. Условия и порядок контроля над осуществлением органами местного самоуправления муниципального района отдельных государственных полномочий определяются соответственно федеральными законами и законами Республики Татарстан. Совет муниципального района в пределах своих полномочий имеет право устанавливать случаи и порядок дополнительного использования материальных ресурсов и финансовых средств, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления муниципального района, для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 9. Участие муниципального района в межмуниципальном сотрудничестве

Участие муниципального района в межмуниципальном сотрудничестве осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан о местном самоуправлении.

Статья 10. Взаимоотношения органов местного самоуправления муниципального района с органами государственной власти

Взаимоотношения органов местного самоуправления муниципального района с органами государственной власти осуществляются посредством:

1) участия органов местного самоуправления муниципального района в реализации государственных программ, направленных на социально-экономическое развитие района;

- 2) заключения договоров (соглашений) между органами местного самоуправления муниципального района и органами государственной власти;
- 3) создания постоянных либо временных координационных, консультативных, совещательных и иных рабочих органов;
- 4) законодательной инициативы Совета муниципального района в Государственном Совете Республики Татарстан;
- 5) иных форм взаимодействия, установленных законодательством.

Статья 11. Правовое регулирование муниципальной службы

Правовое регулирование муниципальной службы осуществляется законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и муниципальными нормативными правовыми актами муниципального района.

Глава II. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 12. Непосредственное участие населения в осуществлении местного самоуправления

Население муниципального района непосредственно участвует в осуществлении местного самоуправления в следующих формах:

- 1) местный референдум;
- 2) голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района;
- 3) правотворческая инициатива граждан;
- 4) публичные слушания;
- 5) собрание граждан;
- 6) конференция граждан (собрание делегатов);
- 7) опрос граждан;
- 8) обращения граждан в органы местного самоуправления;
- 9) другие формы, не противоречащие Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иным федеральным законам и законам Республики Татарстан

Статья 13. Местный референдум

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно жителями муниципального района вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами и законами Республики Татарстан.

2. Местный референдум проводится на всей территории муниципального района в порядке, установленном Федеральным законом от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан от 24.03.2004 г. № 23-ЗРТ «О местном референдуме» с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. в местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального района. На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории муниципального района участвуют в местном референдуме на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

4. Решение о назначении местного референдума принимается Советом муниципального района:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета муниципального района и Руководителя Исполнительного комитета муниципального района, выдвинутой ими совместно.

5. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять пять процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального района, но не может быть менее 25 подписей.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом муниципального района и Руководителем Исполнительного комитета муниципального района, оформляется решением Совета муниципального района и постановлением Исполнительного комитета муниципального района. Порядок выдвижения указанной инициативы определяется нормативным правовым актом Совета муниципального района.

7. Совет муниципального района назначает местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет муниципального района документов, на основании которых назначается местный референдум.

8. Дата проведения голосования на референдуме не позднее чем за 25 дней до назначенного дня голосования может быть перенесена по решению Совета муниципального района на более поздний срок (но не более чем на 90 дней) в целях ее совмещения с днем голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления либо с днем голосования на ином назначенном референдуме.

9. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

10. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального района и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления муниципального района.

11. Органы местного самоуправления муниципального района обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

12. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 14. Голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района

1. Голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района проводится в целях получения согласия населения на указанное изменение границ муниципального района, преобразование муниципального района.

2. Голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района проводится на всей территории муниципального района или на части его территории в случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района назначается Советом муниципального района и проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан от 24.03.2004 г. № 23-ЗРТ «О местном референдуме» с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального района или части муниципального района, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ муниципального района, преобразование муниципального района считается полученным, если за указанное изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального района или части муниципального района.

5. Итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 15. Правотворческая инициатива граждан

1. Жители муниципального района имеют право выступить с правотворческой инициативой в порядке, установленном настоящим Уставом и нормативным правовым актом Совета муниципального района.

2. С правотворческой инициативой может выступить группа граждан, обладающих избирательным правом, в количестве, не превышающем 3 процента от числа жителей муниципального района, обладающих избирательным правом.

3. В целях осуществления правотворческой инициативы жители муниципального района вправе:

- организовывать и проводить собрания граждан по месту жительства (работы) и иные коллективные мероприятия по обсуждению и выдвижению правотворческой инициативы;

- создавать инициативные группы по сбору подписей в поддержку выдвижения правотворческой инициативы;

- проводить сбор подписей жителей муниципального района и вести агитацию в поддержку выдвижения правотворческой инициативы способами, не противоречащими законодательству.

4. Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального района обязаны оказывать содействие жителям муниципального района в осуществлении правотворческой инициативы.

5. Проект муниципального нормативного правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению на заседании Совета муниципального района. Главой муниципального района или Руководителем Исполнительного комитета муниципального района в соответствии с их компетенцией, установленной настоящим Уставом, в течение трех месяцев со дня его внесения.

6. Процедура рассмотрения проекта муниципального нормативного правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, определяется соответственно регламентом Совета муниципального района, нормативным правовым актом Главы муниципального района. Исполнительного комитета муниципального района.

Статья 16. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального района Советом муниципального района. Главой муниципального района могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения. Совета муниципального района или Главы муниципального района. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета муниципального района, назначаются Советом муниципального района, а по инициативе Главы муниципального района - Главой муниципального района.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального района, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

4. Решение о проведении публичных слушаний должно приниматься не позднее чем за 20 дней до дня рассмотрения соответствующим органом или должностным лицом муниципального района проекта муниципального нормативного правового акта, если иное не предусмотрено законом.

5. Решение о проведении публичных слушаний с указанием времени и места их проведения и проект соответствующего муниципального нормативного правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат опубликованию (обнародованию) не

позднее чем за 7 дней до дня проведения публичных слушаний, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6. Со дня опубликования решения о проведении публичных слушаний и до дня их проведения жители муниципального района вправе направлять Главе муниципального района письменные предложения и замечания по вопросу, выносимому на публичные слушания, в том числе поправки и иные предложения к проекту выносимого на публичные слушания муниципального нормативного правового акта. Глава муниципального района организует обобщение поступающих предложений и замечаний. Указанные предложения и замечания доводятся до сведения участников публичных слушаний.

7. Публичные слушания проводятся не позднее чем за 7 дней до дня рассмотрения проекта муниципального нормативного правового акта, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Публичные слушания проводятся с приглашением специалистов, экспертов, заинтересованных лиц. На публичных слушаниях вправе присутствовать любой житель муниципального района.

8. По итогам проведения публичных слушаний принимаются рекомендации, которые подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами муниципального района, к компетенции которых отнесено принятие выносимого на публичные слушания проекта муниципального нормативного правового акта.

9. Результаты публичных слушаний должны быть опубликованы (обнародованы) не позднее чем через 5 дней после проведения публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

10. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Положением о публичных слушаниях, утверждаемым Советом муниципального района.

Статья 17. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального района на территории муниципального района могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения. Совета муниципального района и Главы муниципального района.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета муниципального района или Главой муниципального района, назначается соответственно Советом муниципального района или Главой муниципального района.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом муниципального района по письменному предложению группы граждан численностью не менее 10 процентов от числа жителей муниципального района, имеющих право принимать участие в собрании.

Предложение о проведении собрания граждан должно содержать перечень вопросов, которые выносятся на его рассмотрение, предлагаемое время и место проведения собрания. Предложение должно быть подписано уполномоченными лицами, а если с инициативой проведения собрания обращается группа граждан - этими гражданами с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства каждого из них.

Совет муниципального района рассматривает внесенное предложение о проведении собрания граждан на своем ближайшем заседании.

Совет муниципального района не вправе отказать в проведении собрания граждан по мотивам его нецелесообразности.

5. О времени и месте проведения собрания граждан и о вопросах, вносимых на обсуждение, жители оповещаются не позднее чем за семь дней до дня проведения собрания, используя для этого средства массовой информации, почтовые извещения, объявления и иные возможные средства. Подготовку и проведение собрания граждан обеспечивает Исполнительный комитет муниципального района.

6. В работе собраний имеют право участвовать граждане муниципального района обладающие избирательным правом. Общее количество граждан, имеющих право участвовать в собрании, определяется на основании данных регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, используемых при проведении муниципальных выборов.

Собрание граждан считается правомочным, если на нем присутствует не менее одной трети от числа граждан, имеющих право участвовать в собрании.

Решения собрания принимаются большинством голосов граждан, присутствующих на собрании.

7. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления муниципального района, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального района.

8. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального района, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

9. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются федеральным законом, настоящим Уставом и нормативным правовым актом Совета муниципального района.

10. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 18. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится в случае необходимости обсуждения вопросов местного значения и выявления мнения представителей всех жителей муниципального района. Конференция граждан (собрание делегатов) из числа жителей, проживающих на части территории муниципального района, проводится в случаях, когда созыв собрания граждан затруднен.

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется настоящим Уставом и (или) нормативным правовым актом Совета муниципального района.

3. Конференция граждан (собрание делегатов) осуществляет полномочия собрания граждан.

4. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится по инициативе населения. Совета муниципального района. Главы муниципального района. Конференция граждан, проводимая по инициативе Совета муниципального района или Главой муниципального района, назначается соответственно Советом муниципального района или Главой муниципального района. Конференция граждан (собрание

делегатов), проводимая по инициативе населения, назначается Советом муниципального района.

5. Конференция граждан (собрание делегатов) считается правомочной, если на ней присутствует более половины избранных делегатов. Решения конференции граждан (собрания делегатов) принимаются большинством голосов делегатов, присутствующих на конференции.

6. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 19. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории муниципального района для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального района, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета муниципального района или Главы муниципального района - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Республики Татарстан - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального района для объектов республиканского и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Совета муниципального района.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом муниципального района. В решении Совета муниципального района о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального района, участвующих в опросе.

6. Жители муниципального района информируются о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета муниципального района - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления муниципального района;

2) за счет средств бюджета Республики Татарстан - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Республики Татарстан.

8. Результаты опроса подлежат опубликованию (обнародованию) в месячный срок после его проведения. С результатами опроса вправе ознакомиться любой житель муниципального района. Результаты опроса подлежат учету при принятии органами местного самоуправления муниципального района соответствующих решений.

Статья 20. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления муниципального района.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан от 12.05.2003 г. № 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 21. Другие формы непосредственного осуществления жителями муниципального района местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Наряду с предусмотренными настоящим Уставом в соответствии с федеральным законом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Республики Татарстан.

2. Непосредственное осуществление жителями муниципального района местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального района обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении жителями муниципального района местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Глава III. СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 22. Совет муниципального района - представительный орган местного самоуправления муниципального района

1. Совет муниципального района является представительным органом местного самоуправления муниципального района.

2. Официальное наименование Совета муниципального района - Совет муниципального образования «Сармановский муниципальный район» Республики Татарстан. Сокращенное наименование Совета муниципального района - Совет Сармановского муниципального района.

3. Срок полномочий Совета муниципального района - 5 лет.

4. Совет муниципального района подотчетен и подконтролен жителям муниципального района.

5. Совет муниципального района имеет печать, бланки с изображением герба муниципального района и со своим наименованием.

6. Расходы на обеспечение деятельности Совета муниципального района предусматриваются в бюджете муниципального района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 23. Состав Совета муниципального района

1. Совет муниципального района состоит из 46 депутатов.
2. Совет муниципального района является правомочным при избрании в его состав не менее двух третей депутатов от установленной численности Совета муниципального района.

Статья 24. Порядок избрания депутатов Совета муниципального района

1. В состав Совета муниципального района входят главы муниципальных образований муниципального района, и депутаты представительных органов муниципальных образований муниципального района, избранные представительными органами муниципальных образований из своего состава в соответствии с равной независимо от численности населения муниципального образования нормой представительства в количестве одного представителя от каждого муниципального образования.

2. Депутат Совета муниципального района, избираемый из числа депутатов представительного органа муниципального образования муниципального района, должен быть избран не позднее одного месяца со дня первого заседания в правомочном составе представительного органа соответствующего муниципального образования нового созыва, в том числе в случае досрочного прекращения полномочий этого органа предыдущего созыва.

3. Избрание депутата Совета муниципального района из числа депутатов представительного органа муниципального образования муниципального района осуществляется тайным голосованием и оформляется решением указанного органа.

4. Решение представительного органа муниципального образования муниципального района об избрании Главы муниципального образования и об избрании депутата представительного органа муниципального образования депутатом Совета муниципального района в трехдневный срок направляется в Совет муниципального района.

Статья 25. Статус депутата Совета муниципального района

1. Полномочия депутата Совета муниципального района начинаются со дня его избрания главой муниципального образования муниципального района или депутатом Совета муниципального района из числа депутатов представительного органа муниципального образования муниципального района и прекращаются со дня начала работы Совета муниципального района нового созыва.

2. Депутат осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о статусе депутата и регламентом Совета муниципального района.

3. Депутат Совета муниципального района работает на непостоянной основе, совмещая депутатскую деятельность с выполнением трудовых и служебных обязанностей по месту основной работы, за исключением случаев, установленных настоящим Уставом

4. Ограничения, связанные со статусом депутата Совета муниципального района, устанавливаются федеральными законами.

5. Депутату Совета муниципального района обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий в соответствии с законами, настоящим Уставом, решениями Совета муниципального района.

6. Депутат Совета муниципального района обязан соблюдать Правила депутатской этики, утверждаемые Советом муниципального района, которые в том числе должны содержать следующие обязательства депутата:

1) не использовать статус депутата для оказания влияния на деятельность иных органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов, касающихся его лично или его ближайших родственников;

2) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении депутатских обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Совета муниципального района;

3) при угрозе возникновения конфликта интересов - ситуации, когда личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное исполнение депутатских обязанностей, - сообщать об этом Совету муниципального района и выполнять его решение, направленное на предотвращение или урегулирование данного конфликта интересов;

4) соблюдать установленные в Совете муниципального района правила публичных выступлений;

5) не разглашать и не использовать в целях, не связанных с депутатской деятельностью, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, ставшие ему известными в связи с исполнением депутатских обязанностей;

6) не получать в связи с исполнением депутатских обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

7. Депутат Совета муниципального района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Статья 26. Взаимоотношение депутата Совета муниципального района с жителями муниципального района

1. Депутат Совета муниципального района поддерживает связь с жителями муниципального района, а также с коллективами предприятий, организациями, государственными и иными органами, расположенными на территории муниципального района.

2. Депутат Совета муниципального района отчитывается перед жителями муниципального образования муниципального района, представителем которого он является, о своей работе периодически информирует их о работе Совета муниципального района, а также проводит прием населения.

3. Депутат Совета муниципального района обязан принимать предусмотренные законодательством меры по обеспечению законных прав, свобод и интересов жителей муниципального района, в том числе рассматривать поступившие от них предложения, заявления, жалобы, способствовать правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов.

Статья 27. Организация работы вновь избранного Совета муниципального района

1. Совет муниципального района нового созыва собирается на первое заседание в течение 30 дней со дня избрания не менее двух третей депутатов от установленного числа депутатов Совета муниципального района.

2. Первое после выборов заседание Совета муниципального района до избрания Главы муниципального района открывает и ведет старейший по возрасту депутат Совета муниципального района.

Статья 28. Компетенция Совета муниципального района

1. В компетенции Совета муниципального района находятся:

1) принятие устава муниципального района и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов муниципального района;

3) рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение бюджета муниципального района и отчет о его исполнении, осуществление контроля за его исполнением;

4) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов, предоставление льгот по их уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) принятие планов и программ развития муниципального района, утверждение отчетов об их исполнении;

6) утверждение муниципальных программ в области энергосбережения и повышение энергетической эффективности;

7) утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального района, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального района, программ комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального района, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации

8) выдвижение инициативы об изменении границ, преобразовании муниципального района;

9) назначение местного референдума;

10) избрание Главы муниципального района;

11) избрание заместителя Главы муниципального района;

12) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений

13) назначение Руководителя Исполнительного комитета муниципального района. Председателя Финансово-бюджетной палаты муниципального района. Председателя Палаты имущественных и земельных отношений муниципального района, принятие их отставки;

14) утверждение структуры Исполнительного комитета муниципального района, установление предельной численности его работников;

15) установление порядка проведения конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета муниципального района, назначение членов конкурсной комиссии;

16) утверждение положения об Исполнительном комитете муниципального района, положения о Контрольно-счетной палате муниципального района, положения о Финансово-бюджетной палате муниципального района и положения о Палате имущественных и земельных отношений муниципального района;

17) назначение членов избирательной комиссии муниципального района;

18) назначение голосования по вопросам изменения границ, преобразования муниципального района;

19) реализация права законодательной инициативы в Государственном Совете Республики Татарстан;

20) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района, в том числе порядка и условий его приватизации в соответствии с федеральными законами; определение перечня видов муниципального имущества, отчуждение которого осуществляется по согласованию или после утверждения Советом муниципального района;

21) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

22) определение порядка участия муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;

23) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального района;

24) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения;

25) утверждение документов территориального планирования муниципального района, другой градостроительной документации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

26) определение порядка создания и использования местных резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

27) установление условий и порядка выделения необходимых средств из бюджета муниципального района для выравнивания уровня бюджетной обеспеченности поселений;

28) принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

29) учреждение собственных средств массовой информации

30) толкование Устава муниципального района и решений Совета муниципального района;

31) принятие Регламента Совета муниципального района и иных решений по вопросам организации своей деятельности;

32) утверждение положения об аппарате Совета муниципального района;

33) принятие решения об удалении Главы муниципального района в отставку;

34) назначение в установленном порядке председателя и членов (аудиторов) Контрольно-счетной палаты муниципального района;

35) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

36) установление порядка выпуска муниципальных ценных бумаг;

37) иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Республики Татарстан к ведению представительных органов муниципальных районов, а также иные полномочия, отнесенные настоящим Уставом к компетенции Совета муниципального района.

2. В компетенции Совета муниципального района в части решения вопросов местного значения, не отнесенных к вопросам местного значения сельских поселений.

решаемых муниципальным районом на территориях сельских поселении, входящих в состав муниципального района находится утверждение генеральных планов сельских поселений, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории.

Статья 29. Порядок работы Совета муниципального района

1. Порядок работы Совета муниципального района определяется настоящим Уставом и Регламентом Совета муниципального района.

2. Основной формой работы Совета муниципального района являются его заседания, на которых решаются вопросы, отнесенные к компетенции Совета муниципального района.

3. Заседание Совета муниципального района правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета муниципального района.

4. Очередные заседания Совета муниципального района проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания созываются по инициативе Главы муниципального района или группы депутатов не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета муниципального района.

5. Заседания Совета муниципального района созываются Главой муниципального района. Депутаты Совета муниципального района и приглашенные лица извещаются о времени, месте и повестке дня очередного заседания не позднее чем за пять дней, а внеочередные заседания - не позднее чем за один день до ее проведения.

6. На каждом заседании Совета муниципального района ведется протокол заседания. В протокол заседания включаются сведения о дате, месте и времени проведения заседания, перечисляются все рассматриваемые вопросы и фиксируются все принятые решения с указанием итогов голосования. После подписания протокола заседания Совета муниципального района Главой муниципального района с ним может ознакомиться любой житель муниципального района.

7. На заседаниях Совета муниципального района каждый депутат имеет один голос. Депутат Совета муниципального района осуществляет свое право на голосование лично. Голосование на заседаниях Совета муниципального района может быть открытым (в том числе поименным) и тайным. Случаи применения каждого вида голосования устанавливаются настоящим Уставом, регламентом Совета муниципального района.

Статья 30. Организация деятельности Совета муниципального района

1. Организацию деятельности Совета муниципального района осуществляет Глава муниципального района.

2. В соответствии с регламентом Совета муниципального района для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к компетенции Совета муниципального района, из числа депутатов, за исключением Главы муниципального района и его заместителя, образуются постоянные комиссии по основным направлениям деятельности Совета муниципального района, а также могут образовываться временные комиссии и избираться президиум.

3. Для подготовки муниципальных программ, проектов решений Совета муниципального района, обсуждения наиболее значимых вопросов, отнесенных к ведению муниципального района, при Совете муниципального района по его решению могут создаваться рабочие, экспертные и иные совещательные группы в составе

депутатов, представителей Исполнительного комитета муниципального района, общественных объединений, организаций и предприятий, специалистов, экспертов и жителей муниципального района.

4. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Совета муниципального района осуществляет аппарат Совета муниципального района.

Статья 31. Осуществление Советом муниципального района контрольных функций

1. Совет муниципального района осуществляет контроль за соблюдением на территории муниципального района положений настоящего Устава, принимаемых Советом муниципального района нормативных актов, исполнением бюджета муниципального района, использованием средств внебюджетных фондов, программ развития муниципального района, над деятельностью Исполнительного комитета муниципального района и его Руководителя.

2. В случае выявления фактов нарушения органами местного самоуправления муниципального района и их должностными лицами законодательства, настоящего Устава и иных муниципальных нормативных правовых актов решением Совета муниципального района. Главы муниципального района из числа депутатов могут образовываться временные контрольные комиссии для проверки указанных фактов.

3. В соответствии с законодательством решением Совета муниципального района. Главы муниципального района могут проводиться проверки (ревизии) целевого использования средств бюджета муниципального района, эффективности использования муниципального имущества, а также иных вопросов финансово-хозяйственной деятельности Исполнительного комитета муниципального района. К проведению проверок (ревизий) в установленном порядке могут привлекаться независимые аудиторы, специалисты органов государственной власти Республики Татарстан.

4. Исполнительный комитет муниципального района, его Руководитель, предприятия, учреждения, организации, должностные лица, если иное не установлено законом, обязаны по обращению Совета муниципального района, его контрольных комиссий, депутата Совета муниципального района предоставлять запрашиваемую информацию по вопросам, относящимся к ведению Совета муниципального района, а в случае указания на нарушение законодательства, муниципальных нормативных правовых актов незамедлительно принять меры для устранения нарушений и привлечения виновных лиц к ответственности.

5. Совет муниципального района, осуществляя контрольные функции, не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную и исполнительно-распорядительную деятельность Исполнительного комитета муниципального района.

Статья 32. Досрочное прекращение полномочий Совета муниципального района

1. Полномочия Совета муниципального района могут быть прекращены досрочно в случае:

- 1) принятия Советом муниципального района решения о самороспуске;
- 2) роспуска Совета муниципального района в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством;

3) в случае вступления в силу решения Верховного суда Республики Татарстан о неправомерности данного состава депутатов Совета муниципального района, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразования муниципального района;

5) увеличения численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района;

6) в случае нарушения срока издания муниципального нормативного правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Досрочное прекращение полномочий Совета муниципального района влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Совета муниципального района представительные органы муниципальных образований муниципального района обязаны в течение одного месяца избрать в состав Совета муниципального района других депутатов.

Статья 33. Порядок принятия решения о самороспуске Совета муниципального района

1. Решение о самороспуске Совета муниципального района может быть принято по инициативе Главы муниципального района или группы депутатов в количестве не менее половины от установленной численности депутатов Совета муниципального района.

2. Инициатива принятия решения о самороспуске не может быть выдвинута:

1) в течение первого года после избрания Совета муниципального района;

2) в период принятия бюджета муниципального района и утверждения отчета о его исполнении;

3) в случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального района до избрания нового Главы муниципального района.

3. Письменное предложение о самороспуске Совета муниципального района должно содержать мотивы самороспуска, а также к нему могут прилагаться иные материалы, обосновывающие причины самороспуска.

4. Для предварительного рассмотрения вопроса о самороспуске из числа депутатов решением Совета муниципального района образуется комиссия. По решению Совета муниципального района или Главы муниципального района вопрос о самороспуске Совета муниципального района может быть вынесен на публичные слушания.

5. Продолжительность рассмотрения вопроса о самороспуске Совета муниципального района должна гарантировать возможность всестороннего и объективного обсуждения всех обстоятельств и обоснований инициативы самороспуска депутатами Совета муниципального района и жителями муниципального района. Решение о самороспуске может быть принято по истечении двух месяцев со дня выдвижения инициативы о самороспуске.

6. Решение о самороспуске Совета муниципального района принимается двумя третями голосов от установленной численности депутатов Совета муниципального района путем тайного голосования.

7. В случае отклонения Советом муниципального района предложения о самороспуске повторная инициатива о самороспуске может быть выдвинута не ранее чем через один год со дня голосования по вопросу о самороспуске.

Статья 34. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета муниципального района

1. Полномочия депутата Совета муниципального района прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органу местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями, как депутата соответствующего представительного органа муниципального образования, входящего в состав муниципального района;
- 9) досрочного прекращения полномочий Совета муниципального района либо досрочного прекращения его полномочий как Главы муниципального образования муниципального района или депутата соответствующего представительного органа муниципального образования муниципального района;
- 10) призыва на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных федеральными законами.

2. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Полномочия депутата Совета муниципального района прекращаются досрочно в случае прекращения его полномочий соответственно в качестве главы муниципального образования муниципального района, депутата представительного органа муниципального образования муниципального района.

4. Решение о прекращении полномочий депутата Совета муниципального района в случаях, указанных в пунктах 1-7, 10 и 11 части 1 настоящей статьи, принимается Советом муниципального района, в котором определяется день прекращения полномочий депутата Совета муниципального района.

5. Полномочия депутата Совета муниципального района в случае, предусмотренном в пункте 8 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня официального опубликования результатов голосования по отзыву депутата соответствующего представительного органа муниципального образования муниципального района.

6. Полномочия депутата Совета муниципального района в случае, предусмотренном в пункте 9 части 1 настоящей статьи, прекращаются соответственно со дня досрочного прекращения полномочий Совета муниципального района либо досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования

муниципального района или депутата Совета муниципального образования муниципального района.

7. В случае досрочного прекращения полномочий депутата Совета муниципального района из числа депутатов представительного органа муниципального образования муниципального района указанный орган обязан в течение месяца избрать в состав Совета муниципального района другого депутата.

8. Решение Совета муниципального района о досрочном прекращении полномочий депутата Совета муниципального района принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями Совета муниципального района - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Глава IV. ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 35. Глава муниципального района - высшее должностное лицо муниципального района

1. Глава муниципального района является высшим должностным лицом муниципального района.

2. Глава муниципального района избирается Советом муниципального района и исполняет полномочия его председателя.

3. Официальное наименование должности Главы муниципального района - Глава муниципального образования «Сармановский муниципальный район» Республики Татарстан, сокращенное наименование - Глава Сармановского муниципального района.

Статья 36. Порядок избрания Главы муниципального района

1. Глава муниципального района избирается на первом заседании вновь избранного Совета муниципального района из числа депутатов Совета муниципального района открытым голосованием, на срок полномочий Совета муниципального района.

Избрание Главы муниципального района осуществляется из числа кандидатов, выдвигаемых депутатами Совета муниципального района, в том числе на основе предложений жителей муниципального района, общественных объединений. Президента Республики Татарстан.

2. Депутат Совета муниципального района считается избранным Главой муниципального района, если за его избрание проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета муниципального района.

3. После избрания Глава муниципального района приносит следующую присягу:

«Вступая в должность главы муниципального района, клянусь - при осуществлении своих полномочий, предоставленных мне Уставом муниципального района, сознавая ответственность за наше муниципальное образование перед нынешним и будущим поколениями, строго соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы. Конституцию Республики Татарстан и законы Республики Татарстан, Устав муниципального района, уважать, охранять и отстаивать права и законные интересы населения муниципального района, уважая исторические традиции стремиться к гражданскому согласию и приумножению экономического потенциала, исполнять свои обязанности честно, добросовестно во имя процветания муниципального района и во благо всех его жителей».

Статья 37. Статус Главы муниципального района

1. Глава муниципального района работает на постоянной основе.

2. Глава муниципального района в своей деятельности подконтролен и подотчетен жителям муниципального района и Совету муниципального района в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

3. Глава муниципального района не реже одного раза в год отчитывается перед Советом муниципального района о своей деятельности.

4. Глава муниципального района не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Глава муниципального района не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Гарантии осуществления полномочий Главы муниципального района устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Республики Татарстан..

5. Глава муниципального района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Статья 38. Полномочия Главы муниципального района

Глава муниципального района:

1) представляет муниципальный район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального района;

2) организует работу Совета муниципального района, созывает заседания Совета муниципального района и председательствует на них;

3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом муниципального района;

- 4) издает в пределах своих полномочий правовые акты по вопросам организации деятельности Совета муниципального района;
- 5) заключает контракт с Руководителем Исполнительного комитета муниципального района;
- 6) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Совета муниципального района;
- 7) осуществляет личный прием граждан и рассматривает поступившие обращения граждан;
- 8) подписывает протоколы заседания Совета муниципального района;
- 9) осуществляет руководство работой аппарата Совета муниципального района;
- 10) координирует осуществление контрольных полномочий Совета муниципального района;
- 11) является распорядителем средств по расходам, предусмотренным в бюджете муниципального района на содержание и обеспечение деятельности Совета муниципального района;
- 12) организует принятие правового акта Совета муниципального района по реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан, в соответствии с законом и настоящим Уставом;
- 13) обеспечивает необходимое взаимодействие органов местного самоуправления муниципального района с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными федеральными органами, органами государственной власти Республики Татарстан, действующими на территории муниципального района;
- 14) от имени муниципального района заключает договоры и соглашения с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований о сотрудничестве в экономической и социально-культурных сферах, договоры и соглашения о взаимодействии с органами государственной власти Республики Татарстан и координации действий;
- 15) определяет размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления муниципального района;
- 16) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Республики Татарстан;
- 17) осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Республики Татарстан к ведению глав муниципальных районов, а также иные полномочия, отнесенные настоящим Уставом, решениями Совета муниципального района к компетенции Главы муниципального района.

Статья 39. Досрочное прекращение полномочий Главы муниципального района

1. Полномочия Главы муниципального района прекращаются досрочно в случае:
 - 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - 10) отзыва избирателями, как депутата соответствующего представительного органа муниципального образования, входящего в состав муниципального района;
 - 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;
 - 12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.2, 4 - 6, 6.1, 6.2, 7, 7.1 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования.
2. Полномочия главы муниципального района прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях:
- 1) несоблюдения главой муниципального района, супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;
 - 2) установления в отношении избранных на муниципальных выборах главы муниципального района факта открытия или наличия счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами в период, когда указанные лица были зарегистрированы в качестве кандидатов на выборах главы муниципального района.
3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального района по основаниям, указанным в пунктах 1-10 части 1 настоящей статьи, избрание нового Главы муниципального района осуществляется на ближайшем заседании Совета муниципального района.
4. Если полномочия Главы муниципального района прекращены досрочно менее чем за шесть месяцев до окончания срока полномочий Совета муниципального района, избрание нового Главы муниципального района по решению Совета муниципального района может не проводиться.

Статья 40. Заместитель Главы муниципального района

1. По предложению Главы муниципального района Советом муниципального района из числа депутатов избирается заместитель Главы муниципального района.

Заместитель Главы муниципального района избирается открытым голосованием.

2. Депутат Совета муниципального района считается избранным заместителем Главы муниципального района, если за его избрание проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета муниципального района.

3. Заместитель Главы муниципального района исполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных регламентом Совета муниципального района, выполняет поручения Главы муниципального района, а в случае его временного отсутствия (в связи с болезнью или отпуском) или невозможности выполнения им своих обязанностей либо досрочного прекращения полномочий осуществляет обязанности Главы муниципального района.

4. Полномочия Заместителя Главы муниципального района прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями, как депутата соответствующего представительного органа муниципального образования, входящего в состав муниципального района;

9) досрочного прекращения полномочий Совета муниципального района;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10) в иных случаях, установленных федеральными законами и законами Республики Татарстан.

5. Заместитель Главы муниципального района в любое время может быть также отозван с должности по решению Совета района, принимаемому по инициативе Главы муниципального района, или по требованию группы депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета муниципального района. Решение об отзыве заместителя Главы муниципального района принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета муниципального района.

6. Заместитель Главы муниципального района, работающий на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого.

огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Гарантии осуществления полномочий заместителя Главы муниципального района устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Республики Татарстан.

8. Заместитель Главы муниципального района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Глава V. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 41. Исполнительный комитет муниципального района - исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района

1. Исполнительный комитет муниципального района является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального района.

2. Официальное наименование Исполнительного комитета муниципального района - «Исполнительный комитет Сармановского муниципального района Республики Татарстан», сокращенное наименование - Исполком Сармановского муниципального района.

3. Исполнительный комитет муниципального района подотчетен и подконтролен Совету муниципального района. Главе муниципального района и жителям муниципального района.

4. Исполнительный комитет муниципального района имеет печать, бланки с изображением герба муниципального района и со своим наименованием, а также круглую печать с изображением герба Российской Федерации для осуществления переданных Исполнительному комитету муниципального района полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

5. Расходы на обеспечение деятельности Исполнительного комитета муниципального района предусматриваются в бюджете муниципального района

отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 42. Структура Исполнительного комитета муниципального района

1. Структура Исполнительного комитета муниципального района утверждается Советом муниципального района по представлению Руководителя Исполнительного комитета муниципального района.

2. В структуру Исполнительного комитета муниципального района входят Руководитель Исполнительного комитета, его заместители, отраслевые (функциональные) и (или) территориальные органы Исполнительного комитета муниципального района.

Статья 43. Полномочия Исполнительного комитета муниципального района

1. Исполнительный комитет муниципального района:

1) в области планирования, бюджета, финансов и учета:

- обеспечивает составление проекта бюджета муниципального района (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана);

- вносит на утверждение Совета муниципального района проект бюджета муниципального района (проект бюджета и среднесрочный финансовый план) с необходимыми документами и материалами;

- разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- обеспечивает исполнение бюджета муниципального района и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении бюджета муниципального района на утверждение Совета муниципального района;

- обеспечивает управление муниципальным долгом;

- обеспечивает разработку проектов планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района;

- организует исполнение бюджета муниципального района, выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района;

- обеспечивает подготовку отчетов о выполнении планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района;

- организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального района, и представление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном законодательством;

- обеспечивает выравнивание уровней бюджетной обеспеченности муниципальных образований муниципального района за счет средств бюджета муниципального района;

- осуществляет на основании решений Совета муниципального района муниципальные заимствования путем выпуска муниципальных ценных бумаг, получение кредитов, выдачу муниципальных гарантий и закладывает муниципальное имущество;

2) в области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями на территории муниципального района:

- управляет имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района, решает вопросы по созданию, приобретению, использованию, распоряжению и аренде объектов муниципальной собственности;
 - в случаях, определяемых решением Совета муниципального района, подготавливает и вносит на согласование (утверждение) Совета муниципального района предложения об отчуждении муниципального имущества, в том числе о его приватизации;
 - создает по согласованию с Главой муниципального района либо по решению Совета муниципального района муниципальные предприятия и учреждения, определяет цели, условия и порядок их деятельности, утверждает их уставы, обеспечивает финансирование муниципальных учреждений, решает вопросы реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и предприятий, назначает на контрактной основе и освобождает от занимаемой должности их руководителей;
 - заключает с предприятиями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии муниципального района; содействует созданию на территории муниципального района предприятий различных форм собственности в сфере обслуживания населения;
 - осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, выступает заказчиком работ для нужд муниципального района с использованием предусмотренных для этого собственных материальных и финансовых средств муниципального района;
 - определяет размеры и условия оплаты труда работников муниципальных предприятий и учреждений;
 - формирует и содержит муниципальный архив, включая хранение архивных фондов поселений;
 - в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан установление и осуществление регулирования тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и предприятиями в порядке, установленном Советом муниципального района;
- 3) в области территориального планирования, использования земли и других природных ресурсов, охраны окружающей природной среды:
- разрабатывает и вносит на утверждение Совета муниципального района проекты документов территориального планирования муниципального района, иной градостроительной документации муниципального района и обеспечивает их реализацию;
 - осуществляет ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района;
 - осуществляет планирование и организацию рационального использования и охраны земель, находящихся в муниципальной собственности муниципального района;
 - по согласованию с Главой муниципального района либо по решению Совета муниципального района предоставляет и изымает, в порядке, установленном законодательством, земельные участки на территории муниципального района;
- информирует население об экологической обстановке, сообщает в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании;
- организует мероприятия межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

- участвует в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района;

- создает, осуществляет развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района;

4) в области строительства, транспорта и связи:

- обеспечивает создание условий для жилищного строительства на территории муниципального района;

обеспечивает осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создает условия для предоставления транспортных услуг населению и обеспечивает организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района посредством создания муниципальных транспортных организаций или привлечения на договорных началах к транспортному обслуживанию населения частных и иных транспортных предприятий и организаций;

- утверждает или согласовывает маршруты, графики движения, места остановок общественного транспорта, обслуживающего население между населенными пунктами в границах муниципального района;

- обеспечивает благоустройство мест, отведенных для остановок общественного транспорта вне границ населенных пунктов в границах муниципального района;

- создает условия для обеспечения поселений услугами связи;

- присваивает адреса объектам адресации, изменяет, аннулирует адреса, присваивает наименования элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименования элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменяет, аннулирует такие наименования, размещает информации в государственном адресном реестре;

5) в области жилищно-коммунального, бытового, торгового и иного обслуживания, а также в сфере благоустройства и сельского хозяйства:

- реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

- организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, в помещениях которые составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования; организует и проводит иные мероприятия, предусмотренные законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

- организует в границах муниципального района электро и газоснабжение поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

осуществляет полномочия в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренные Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

- осуществляет полномочий по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным законом «О теплоснабжении»;

- создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

организует библиотечное обслуживание населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

организует оказание ритуальных услуг и обеспечивает содержание межпоселенческих мест захоронения;

создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

- обеспечивает сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;

- обеспечивает создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

- создает условия для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействует развитию малого и среднего предпринимательства, оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

- обеспечивает развитие на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

- утверждает схемы размещения рекламных конструкций, выдает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирует такие разрешения, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района;

б) в сфере образования и здравоохранения:

- организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организует отдых детей в каникулярное время;

- создает условия для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

- организует и осуществляет мероприятия межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

- осуществляет иные полномочия, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

7) в области охраны прав и свобод граждан, обеспечения законности, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и мобилизационной подготовке:

- обеспечивает на территории муниципального района соблюдение законов, актов органов государственной власти и местного самоуправления, охрану прав и свобод граждан;

- обжалует в установленном порядке, в том числе в суде или арбитражном суде, нарушающие права местного самоуправления акты органов государственной власти и государственных должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций;

- обеспечивает организацию охраны общественного порядка муниципальной милицией в соответствии с федеральным законом;

- участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального района;

- организует и обеспечивает осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; обеспечивает создание местных резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

- обеспечивает в пределах своих полномочий и в установленном порядке своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

- обеспечивает осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения местного референдума, голосования по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района;

- обеспечивает в пределах своих полномочий принятие мер по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

- обеспечивает предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

- обеспечивает до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

8) в сфере исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Республики Татарстан:

- осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления муниципального района, в соответствии с федеральными законами и законами Республики Татарстан;
 - ведет учет и обеспечивает надлежащее использование материальных и финансовых средств, переданных для осуществления государственных полномочий;
 - представляет отчеты об осуществлении переданных государственных полномочий в порядке, установленном соответствующими федеральными законами и законами Республики Татарстан;
 - обеспечивает дополнительное использование материальных ресурсов и финансовых средств, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления муниципального района, для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в соответствии с решениями Совета муниципального района;
 - осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, расположенных в границах муниципального района;
- 9) в области обороны, мобилизационной подготовки и мобилизации:
- во взаимодействии с органами военного управления в пределах своей компетенции обеспечивает исполнение законодательства в области обороны на территории муниципального района;
 - осуществляет организацию, обеспечение и руководство мобилизационной подготовкой и мобилизацией органов местного самоуправления муниципального района и организаций, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения;
- 10) в части решения вопросов местного значения, не отнесенных к вопросам местного значения сельских поселений, решаемых муниципальным районом на территориях сельских поселений, входящих в состав муниципального района:
- организует в границах сельских поселений, электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
 - осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивает проживающих в сельских поселениях и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства, осуществляет муниципальный жилищный контроль, а также иные полномочия органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
 - создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах сельских поселений;
 - участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах сельских поселений;

- создает условия для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории сельских поселений, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельских поселений;

организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек сельских поселений;

обеспечивает сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности сельских поселений, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территориях поселений муниципального района;

создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в сельских поселениях;

- создает условия для массового отдыха жителей сельских поселений и организует обустройство мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

выдает разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений, утверждает местные нормативы градостроительного проектирования сельских поселений, резервирует земли и изымает земельные участки в границах сельских поселений для муниципальных нужд, осуществляет муниципальный земельный контроль в границах сельских поселений, осуществляет в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотры зданий, сооружений и выдает рекомендация об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

- организует и осуществляет мероприятия по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территорий сельских поселений от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- создает, обеспечивает содержание и организацию деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территориях сельских поселений;

- осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья на водных объектах, расположенных на территориях сельских поселений;

- создает, осуществляет развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территориях сельских поселений, а также осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

- осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

- осуществляет муниципальный лесной контроль;

- предоставляет помещения для работы на обслуживаемых административных участках поселений сотрудникам, замещающим должности участковых уполномоченных полиции;

- до 1 января 2017 года предоставляет сотрудникам, замещающим должности участковых уполномоченных полиции, и членам их семей жилые помещения на период выполнения сотрудниками обязанностей по указанной должности;

оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд сельских поселений, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

- осуществляет меры по противодействию коррупции в границах сельских поселений;

- участвует в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ на территории поселений.

11) иные полномочия:

- устанавливает порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг;

- обеспечивает деятельность муниципального архива;

осуществляет в пределах своих полномочий международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

2. Исполнительный комитет осуществляет следующие полномочия по решению вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального района:

1) создает музеи муниципального района;

2) участвует в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

3) создает условия для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального района;

4) оказывает содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализует мероприятия в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района;

5) осуществляет функции учредителя муниципальных образовательных организаций высшего образования, находящихся в их ведении по состоянию на 31 декабря 2008 года;

6) создает условия для развития туризма;

7) оказывает поддержку общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

8) оказывает поддержку общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

9) осуществляет мероприятия, предусмотренные Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

10) совершает нотариальные действия, предусмотренные законодательством, в случае отсутствия в расположенном на межселенной территории населенном пункте нотариуса;

11) создает условия для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

3. Исполнительный комитет осуществляет и иные полномочия по вопросам местного значения муниципального района, за исключением полномочий, отнесенных законодательством, настоящим Уставом, решениями Совета муниципального района к компетенции Совета муниципального района. Главы муниципального района или иных органов местного самоуправления муниципального района.

4. Исполнительный комитет муниципального района является органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля. К полномочиям Исполнительного комитета муниципального района в области муниципального контроля относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на территории муниципального района:

2) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора);

3) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

4) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждается Правительством Российской Федерации;

5) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

Функции по непосредственному осуществлению муниципального контроля могут быть возложены на органы местного самоуправления муниципального района в соответствии с правовыми актами, определяющими статус таких органов.

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Статья 44. Руководитель Исполнительного комитета муниципального района

1. Исполнительный комитет муниципального района возглавляет Руководитель Исполнительного комитета муниципального района.

2. Руководитель Исполнительного комитета муниципального района является должностным лицом местного самоуправления муниципального района, назначаемым на данную должность по контракту.

3. Руководитель Исполнительного комитета муниципального района осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

4. Для осуществления отдельных организационно-распорядительных функций Руководитель Исполнительного комитета муниципального района имеет заместителей. В случае временного отсутствия (в связи с болезнью или отпуском) Руководителя Исполнительного комитета муниципального района или невозможности выполнения им своих обязанностей либо досрочного прекращения полномочий его полномочия осуществляет один из заместителей Руководителя Исполнительного комитета

муниципального района в соответствии с установленным распределением обязанностей.

5. Ограничения, связанные с осуществлением полномочий Руководителя Исполнительного комитета муниципального района, устанавливаются федеральным законодательством.

6. Руководитель Исполнительного комитета муниципального района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 -ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Статья 45. Порядок назначения Руководителя Исполнительного комитета муниципального района

1. Назначение Руководителя Исполнительного комитета муниципального района проводится на конкурсной основе.

Условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта должны быть опубликованы в средствах массовой информации не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Советом муниципального района.

Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом муниципального района, а другая половина - Президентом Республики Татарстан.

3. Лицо назначается на должность Руководителя Исполнительного комитета муниципального района Советом муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

4. Условия контракта для Руководителя Исполнительного комитета муниципального района утверждаются Советом муниципального района. В случае передачи федеральным законом или законом Республики Татарстан органам местного самоуправления муниципального района отдельных государственных полномочий в контракт в обязательном порядке включаются условия, установленные законом Республики Татарстан.

5. Контракт с Руководителем Исполнительного комитета муниципального района заключается Главой муниципального района.

Статья 46. Срок полномочий Руководителя Исполнительного комитета муниципального района

1. Руководитель Исполнительного комитета муниципального района назначается на должность на срок полномочий Совета муниципального района, принявшего решение о назначении лица на должность руководителя Исполнительного комитета муниципального района и составляет 5 лет.

2. По истечении срока полномочий Совета муниципального района Руководитель Исполнительного комитета муниципального района продолжает осуществление своих полномочий до назначения в установленном порядке нового Руководителя Исполнительного комитета муниципального района.

Статья 47. Полномочия Руководителя Исполнительного комитета муниципального района

Руководитель Исполнительного комитета муниципального района:

1) руководит деятельностью Исполнительного комитета муниципального района на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение Исполнительным комитетом муниципального района входящих в его компетенцию полномочий;

2) представляет Исполнительный комитет муниципального района в отношениях с Советом муниципального района, Главой муниципального района, иными органами местного самоуправления муниципального района и других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3) представляет на рассмотрение Совета муниципального района проекты бюджета муниципального района и отчеты о его исполнении;

4) представляет на рассмотрение Совета муниципального района проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития района и отчеты об их исполнении;

5) вносит на утверждение Совета муниципального района проект структуры Исполнительного комитета муниципального района, утверждает штатное расписание Исполнительного комитета муниципального района в соответствии с утвержденной структурой, установленной предельной численностью работников и фондом оплаты труда;

6) назначает по согласованию с Главой муниципального района и освобождает от должности заместителей Руководителя Исполнительного комитета муниципального района, распределяет обязанности между ними, назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников Исполнительного комитета муниципального района, осуществляет контроль за их деятельностью, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

7) распоряжается средствами муниципального района в соответствии с утвержденным бюджетом в пределах своих полномочий;

8) осуществляет на основании решений Совета муниципального района муниципальные заимствования путем выпуска муниципальных ценных бумаг, получение кредитов, передачу в залог муниципального имущества и выдачу муниципальных гарантий;

9) осуществляет и (или) обеспечивает осуществление Исполнительным комитетом муниципального района отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Республики Татарстан, несет персональную ответственность за их исполнение; на основании и во исполнение соответствующих законов издает правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением переданных государственных полномочий;

10) издает правовые акты по вопросам местного значения, отнесенным к компетенции Исполнительного комитета муниципального района, а также правовые акты по вопросам организации работы Исполнительного комитета муниципального района;

11) не реже одного раза в год или по требованию Главы муниципального района. Совета муниципального района представляет Совету муниципального района отчеты о своей деятельности и деятельности Исполнительного комитета муниципального района;

12) регулярно информирует население о деятельности Исполнительного комитета муниципального района, осуществляет личный прием граждан и рассматривает поступившие обращения граждан, организует прием граждан работниками Исполнительного комитета муниципального района, осуществляет не реже одного раза в месяц личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

13) принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального района в государственных и иных органах, от имени Исполнительного комитета муниципального района подает заявления в суд, выдает доверенности;

14) представляет на утверждение Совета муниципального района проекты положений об органах Исполнительного комитета муниципального района;

15) назначает на должность и освобождает от должности руководителей организаций и учреждений Исполнительного комитета муниципального района в порядке, определяемом Советом муниципального района;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, решениями Совета муниципального района и заключенным контрактом.

Статья 48. Досрочное прекращение полномочий Руководителя Исполнительного комитета муниципального района

1. Полномочия Руководителя Исполнительного комитета муниципального района прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с частью 2 настоящей статьи;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.2, 4 - 6, 6.1, 6.2, 7, 7.1 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

12) вступления в должность Главы муниципального района, исполняющего полномочия Руководителя Исполнительного комитета муниципального района.

2. Контракт с Руководителем Исполнительного комитета может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Совета муниципального района или Главы муниципального района в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного

значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных законодательством;

2) Президента Республики Татарстан - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Республики Татарстан, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных законодательством;

3) Руководителя Исполнительного комитета - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления муниципального района и (или) органами государственной власти Республики Татарстан.

Глава VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 49. Основы взаимодействия Совета муниципального района, Главы муниципального района и Исполнительного комитета муниципального района

1. В соответствии с разделением полномочий, установленных настоящим Уставом, Совет муниципального района. Глава муниципального района и Исполнительный комитет муниципального района осуществляют свои полномочия самостоятельно.

2. Совет муниципального района и Исполнительный комитет муниципального района обязаны взаимодействовать в установленных законодательством, настоящим Уставом формах в целях эффективного управления процессами экономического и социального развития муниципального района и в интересах его населения.

3. Совет муниципального района и Исполнительный комитет муниципального района направляют друг другу принятые правовые акты в семидневный срок со дня их подписания.

4. Совет муниципального района. Глава муниципального района вправе обратиться к Руководителю Исполнительного комитета муниципального района с предложением о принятии, отмене, изменении правовых актов Руководителя Исполнительного комитета муниципального района, иных должностных лиц Исполнительного комитета муниципального района, а также вправе обжаловать их в судебном порядке.

5. Руководитель Исполнительного комитета муниципального района вправе обратиться в Совет муниципального района, к Главе муниципального района с предложением о принятии, отмене, изменении правовых актов Совета муниципального района. Главы муниципального района, а также вправе обжаловать их в судебном порядке.

6. Глава муниципального района направляет Руководителю Исполнительного комитета муниципального района планы работы Совета муниципального района и проекты решений Совета муниципального района в порядке, установленном регламентом Совета муниципального района.

7. На заседаниях Совета муниципального района, заседаниях его органов, заседаниях, проводимых Главой муниципального района, вправе присутствовать с правом совещательного голоса Руководитель Исполнительного комитета муниципального района, его заместители или уполномоченные ими лица. Должностные лица Исполнительного комитета муниципального района при наличии письменного приглашения обязаны присутствовать на заседании Совета муниципального района.

8. На заседаниях, проводимых Руководителем Исполнительного комитета муниципального района, вправе присутствовать Глава муниципального района, депутаты Совета муниципального района.

Статья 50. Разрешение споров между органами местного самоуправления муниципального района

Споры между органами местного самоуправления муниципального района по вопросам осуществления их полномочий разрешаются путем проведения согласительных процедур либо в судебном порядке.

Глава VII. ДРУГИЕ ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 51. Контрольно-счетная палата муниципального района

1. Контрольно-счетная палата муниципального района является постоянно действующим, коллегиальным органом местного самоуправления финансового контроля и образуется Советом муниципального района.

Контрольно-счетная палата муниципального района состоит из председателя и - членов.

2. Порядок организации и деятельности контрольно-счетной палаты муниципального района определяется Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований». Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной палаты муниципального района осуществляется также законами Республики Татарстан.

Статья 52. Финансово-бюджетная палата муниципального района

1. Финансово-бюджетная палата муниципального района является постоянно действующим финансовым органом местного самоуправления, осуществляющим:

- составление проекта бюджета муниципального района (проект бюджета и среднесрочный финансовый план);

- представление проекта бюджета муниципального района (проект бюджета и среднесрочный финансовый план) с необходимыми документами и материалами в Исполнительный комитет муниципального района для внесения на утверждение в Совет муниципального района;

- организацию исполнения бюджета муниципального района;

- установление порядка составления бюджетной отчетности;

- бюджетные полномочия финансового органа местного самоуправления, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами района, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Финансово-бюджетная палата муниципального района при осуществлении полномочий финансового органа местного самоуправления подотчетна Совету муниципального района.

3. Финансово-бюджетная палата муниципального района осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и положением о финансово-бюджетной палате, утверждаемым Советом муниципального района.

Статья 53. Палата имущественных и земельных отношений муниципального района

1. Палата имущественных и земельных отношений муниципального района является постоянно действующим органом местного самоуправления муниципального района, осуществляющим в пределах своих полномочий управление муниципальным имуществом, в том числе находящимися в собственности муниципального района земельными участками, акциями, долями (вкладами) в уставных капиталах хозяйственных обществ.

Палата имущественных и земельных отношений муниципального района ведет реестр муниципального имущества муниципального района в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Палата имущественных и земельных отношений муниципального района при осуществлении своих полномочий подотчетна Совету муниципального района.

2. Палата имущественных и земельных отношений муниципального района осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и положением о палате имущественных и земельных отношений муниципального района, утверждаемым Советом муниципального района.

Глава VIII. ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 54. Избирательная комиссия муниципального района

1. Избирательная комиссия муниципального района формируется Советом муниципального района в порядке, установленном федеральным законодательством. Избирательным кодексом Республики Татарстан.

Избирательная комиссия муниципального района формируется на основе предложений: политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, Государственном Совете Республики Татарстан; политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 18.05.2005 г. № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»; политических партий, выдвинувших списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии со статьей 97 Избирательного кодекса Республики Татарстан; других политических партий и иных общественных объединений; собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы; избирательной комиссии муниципального района предыдущего состава; Центральной избирательной комиссии Республики Татарстан.

2. Совет муниципального района обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии муниципального района на основе поступивших предложений:

1) политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, а также политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии со статьей 82 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»;

2) политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственном Совете Республики Татарстан, а также политических партий, выдвинувших списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии со статьей 97 Избирательного кодекса Республики Татарстан.

3. Совет муниципального района обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии муниципального района на основе поступивших предложений Центральной избирательной комиссии Республики Татарстан.

4. Срок полномочий избирательной комиссии муниципального района составляет пять лет.

5. Избирательная комиссия муниципального района формируется в количестве 8 членов с правом решающего голоса.

6. Финансовое обеспечение деятельности избирательной комиссии муниципального района предусматривается в бюджете муниципального района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

7. Полномочия избирательной комиссии муниципального района, порядок и гарантии ее деятельности регулируются федеральным законодательством, законами Республики Татарстан, настоящим Уставом. Полномочия избирательной комиссии муниципального района по решению Центральной избирательной комиссии Республики Татарстан, принятому на основании обращения Совета муниципального района, могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию муниципального района.

Глава IX. ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ И ФИНАНСОВАЯ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 55. Органы местного самоуправления муниципального района, обладающие правами юридического лица

1. В соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом правами юридического лица наделяются Совет муниципального района. Исполнительный комитет муниципального района, контрольно-счетная палата муниципального района, финансово-бюджетная палата муниципального района и палата имущественных и земельных отношений муниципального района.

2. Решением Совета муниципального района правами юридического лица могут быть наделены иные муниципальные органы, а также в соответствии со структурой Исполнительного комитета муниципального района его отдельные органы.

Статья 56. Органы местного самоуправления муниципального района как юридические лица

1. От имени муниципального района приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может Руководитель Исполнительного комитета муниципального района.

2. Глава муниципального района приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности в связи с распоряжением средствами бюджета муниципального района, направляемыми на обеспечение деятельности Совета муниципального района. Главы муниципального района, депутатов, а также с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Советом муниципального района.

3. Органы местного самоуправления муниципального района, наделенные правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 57. Финансирование органов местного самоуправления муниципального района

1. Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального района осуществляется за счет собственных доходов бюджета муниципального района.

2. В случаях, предусмотренных законом, настоящим Уставом, решениями Совета муниципального района, расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района предусматриваются в бюджете муниципального района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Глава X. СОЦИАЛЬНЫЕ И ИНЫЕ ГАРАНТИИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ИНЫХ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 58. Социальные и иные гарантии деятельности Главы муниципального района и его заместителя, иных должностных лиц

Социальные и иные гарантии, предоставляемые Главе муниципального района и его заместителю, иным должностным лицам, определяются Законом Республики Татарстан от 12.02.2009 г. № 15-ЗРТ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Татарстан» и решениями Совета муниципального района.

Статья 59. Гарантии неприкосновенности Главы муниципального района, депутатов Совета муниципального района

1. Гарантии прав депутатов Совета муниципального района, в том числе Главы муниципального района, при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении них

иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действия, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

2. В соответствии с федеральным законом депутат Совета муниципального района не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие его статусу Главы муниципального района, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Совета муниципального района были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

Глава XI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 60. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального района

Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального района несут ответственность перед населением муниципального района, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 61. Ответственность депутатов Совета муниципального района перед жителями муниципального района

1. Ответственность депутатов Совета муниципального района, в том числе Главы муниципального района, перед жителями муниципального района наступает в результате утраты соответствующим депутатом доверия избравших его жителей муниципального района.

2. Утративший доверие депутат Совета муниципального района, в том числе Глава муниципального района, как депутат представительного органа муниципального образования муниципального района может быть отозван в случаях и в порядке, установленных федеральным законодательством.

Статья 62. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального района перед государством

В соответствии с федеральным законом ответственность Совета муниципального района. Главы муниципального района. Руководителя Исполнительного комитета муниципального района перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов. Конституции Республики Татарстан, законов Республики Татарстан и настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления переданных органам местного самоуправления муниципального района отдельных государственных полномочий.

Статья 63. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального района перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального района перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральным законодательством.

Глава XII. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 64. Система муниципальных правовых актов муниципального района

1. В систему муниципальных правовых актов муниципального района входят:

- 1) Устав муниципального района;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) нормативные и иные правовые акты Совета муниципального района;
- 4) правовые акты Главы муниципального района. Исполнительного комитета муниципального района, иных органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального района, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Устав муниципального района и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального района.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Муниципальные правовые акты, принятые органами и должностными лицами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального района.

Статья 65. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями муниципального района осуществляется путем прямого волеизъявления граждан, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления жителей муниципального района, дополнительно требуется принятие муниципального нормативного правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления муниципального района, в компетенцию которых входит принятие указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и принятия соответствующего муниципального нормативного правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального нормативного правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан, является основанием для отзыва Главы муниципального района, досрочного прекращения полномочий Руководителя Исполнительного комитета муниципального района или досрочного прекращения полномочий Совета муниципального района.

Статья 66. Виды муниципальных правовых актов, принимаемых органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального района

1. Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального района во исполнение возложенных на них полномочий издают следующие муниципальные правовые акты:

- 1) Совет муниципального района - решения Совета муниципального района;
- 2) Глава муниципального района - постановления и распоряжения Главы муниципального района;
- 3) Руководитель Исполнительного комитета муниципального района постановления и распоряжения Исполнительного комитета муниципального района.

2. Иные должностные лица местного самоуправления муниципального района издают распоряжения и приказы в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами, определяющими их статус.

Статья 67. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься Главой муниципального района, депутатами Совета муниципального района, прокурором района. Руководителем Исполнительного комитета муниципального района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также контрольно-счетной палатой муниципального района, финансово-бюджетной палатой муниципального района, палатой имущественных и земельных отношений муниципального района по вопросам их ведения.

2. Прокурор района при установлении в ходе осуществления своих полномочий необходимости совершенствования действующих муниципальных нормативных правовых актов вправе вносить предложения об изменении, об отмене или о принятии муниципальных нормативных правовых актов.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются соответственно регламентом Совета муниципального района. Главой муниципального района. Руководителем Исполнительного комитета муниципального района.

Статья 68. Правовые акты Совета муниципального района

1. Совет муниципального района по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Татарстан, уставом муниципального района, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района, решение об удалении Главы муниципального района в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета муниципального района.

2. Решения Совета муниципального района принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Совета муниципального района, за исключением случаев, установленных законодательством, настоящим Уставом.

3. Решения Совета муниципального района, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета муниципального района, могут быть внесены на рассмотрение Совета муниципального района только по инициативе Руководителя Исполнительного комитета муниципального района или при наличии его заключения. Указанное

заключение представляется в Совет муниципального района в тридцатидневный срок со дня представления проекта решения в Исполнительный комитет муниципального района.

4. Решения Совета муниципального района подписываются Главой муниципального района в трехдневный срок со дня их принятия и обнародуются им в порядке, установленном настоящим Уставом.

Статья 69. Правовые акты Главы муниципального района

1. Глава муниципального района в пределах своих полномочий, установленных законодательством, настоящим Уставом, решениями Совета муниципального района, издает правовые акты по вопросам организации деятельности Совета муниципального района.

2. Глава муниципального района издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003 года, и другими федеральными законами.

Статья 70. Правовые акты Руководителя Исполнительного комитета муниципального района

Руководитель Исполнительного комитета муниципального района в пределах полномочий Исполнительного комитета муниципального района, установленных законодательством, настоящим Уставом и решениями Совета муниципального района, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Республики Татарстан, а также распоряжения по вопросам организации работы Исполнительного комитета муниципального района.

Статья 71. Порядок опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов

1. Решения Совета муниципального района вступают в силу со дня их подписания Главой муниципального района, если иное не определено самим решением.

Правовые акты Совета муниципального района о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Решения Совета муниципального района о принятии Устава муниципального района или внесении изменений в Устав муниципального района вступают в силу в порядке, установленном федеральным законом, настоящим Уставом.

2. Правовые акты Главы муниципального района, Руководителя Исполнительного комитета муниципального района, иных должностных лиц местного самоуправления вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено самими актами.

3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

4. Каждый муниципальный правовой акт должен содержать его реквизиты: наименование, дату его подписания (для правовых актов, принятых Советом муниципального района, - также дату его принятия Советом муниципального района).

регистрационный номер, наименование должностного лица, подписавшего правовой акт.

5. Решения Совета муниципального района о бюджете муниципального района, об отчете его исполнения, об установлении местных налогов и сборов, иные нормативные правовые акты, принятые Советом муниципального района. Главой муниципального района. Руководителем Исполнительного комитета муниципального района, должны быть официально опубликованы (обнародованы) в семидневный срок со дня их подписания, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

6. Обязательному официальному опубликованию (обнародованию) подлежат также ненормативные правовые акты о назначении местного референдума, по вопросу изменения границ, преобразования муниципального района, избрании Главы муниципального района и его заместителя, назначении Руководителя Исполнительного комитета муниципального района и его заместителей и иные акты в соответствии с законодательством.

7. Ненормативные муниципальные правовые акты, официальное опубликование (обнародование) которых в соответствии с законодательством или настоящим Уставом не является обязательным, могут быть опубликованы (обнародованы) по решению издавших их органов или должностных лиц местного самоуправления муниципального района.

8. При опубликовании (обнародовании) указываются реквизиты муниципального правового акта.

Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов осуществляется посредством публикации полного текста муниципального правового акта в печатных средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления муниципального района, либо иных печатных средствах массовой информации, распространяемых на территории муниципального района или размещения (опубликования) муниципального правового акта на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (РК.АУ0.ТАТАК.8ТАМ.К.11).

9. При опубликовании (обнародовании) муниципального правового акта должна быть указана дата выхода печатного средства массовой информации.

10. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, направляются Главой муниципального района в Министерство юстиции Республики Татарстан для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан, единый банк нормативных правовых актов Республики Татарстан в порядке и сроки, установленные законодательством.

Глава XIII. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 72. Экономическая основа муниципального района

Экономическую основу муниципального района составляют находящееся в муниципальной собственности муниципального района имущество, средства бюджета муниципального района, а также имущественные права муниципального района.

Статья 73. Муниципальное имущество муниципального района

1. В собственности муниципального района может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения, а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

Статья 74. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом муниципального района

1. Органы местного самоуправления муниципального района от имени муниципального района с учетом разграничения полномочий, установленного настоящим Уставом, самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.

2. Органы местного самоуправления муниципального района вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

Статья 75. Муниципальные предприятия, учреждения и хозяйственные общества

1. Органы местного самоуправления муниципального района в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом, вправе создавать, реорганизовывать и ликвидировать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Органы местного самоуправления муниципального района от имени района субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и

обеспечивают их исполнение в случаях и в порядке, установленных федеральным законом.

Статья 76. Отношения органов местного самоуправления муниципального района с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности

Отношения органов местного самоуправления муниципального района с предприятиями, учреждениями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, а также с физическими лицами строятся на договорной основе, если иное не установлено законодательством.

Глава XIV. ФИНАНСОВАЯ ОСНОВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 77. Бюджет муниципального района

1. Муниципальный район имеет собственный бюджет.

2. Бюджет муниципального района разрабатывается и утверждается в форме нормативного правового акта Совета муниципального района.

3. В бюджете муниципального района отдельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального района, и субвенции, предоставленные для обеспечения осуществления органами местного самоуправления муниципального района отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Республики Татарстан, а также осуществляемые за счет указанных доходов и субвенций соответствующие расходы бюджета муниципального района.

4. Органы местного самоуправления муниципального района в порядке, установленном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляют в федеральные органы государственной власти и (или) органы государственной власти Республики Татарстан отчеты об исполнении бюджета муниципального района.

Статья 78. Бюджетный процесс в муниципальном районе

1. Составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района осуществляется органами местного самоуправления муниципального района самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации. Порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением, составления и утверждения отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и принятыми в соответствии с ними Бюджетным кодексом Республики Татарстан и законами Республики Татарстан.

2. Проект бюджета муниципального района, решение Совета муниципального района об утверждении бюджета муниципального района, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета муниципального района и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления.

работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату труда подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

3. Правовые акты Совета муниципального района о внесении изменений в правовые акты о местных налогах, правовые акты Совета муниципального района, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты не позднее 10 дней до дня внесения в Совет муниципального района проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4. Проект бюджета муниципального района составляется и утверждается сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом Совета муниципального района.

5. Проект бюджета муниципального района составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального района в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального района.

6. Проект бюджета муниципального района составляется в порядке и сроки, установленные Исполнительным комитетом муниципального района, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми с соблюдением его требований Бюджетным кодексом Республики Татарстан и настоящим Уставом.

7. Составление проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;
- основных направлениях таможенно-тарифной политики Российской Федерации;
- прогнозе социально-экономического развития;
- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ).

8. В решении о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся: общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит бюджета.

В решении о бюджете муниципального района должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами поселений в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан, законами Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

9. Решением о бюджете муниципального района утверждаются показатели, состав которых определяется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятыми в соответствии с ним Бюджетным кодексом Республики Татарстан и законами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Совета муниципального района.

10. Решением о бюджете муниципального района устанавливаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального района;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан, законом Республики Татарстан, муниципальным правовым актом Совета муниципального района;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов бюджета муниципального района на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета муниципального района, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета муниципального района;

- источники финансирования дефицита бюджета муниципального района на очередной финансовый год;

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- иные показатели бюджета муниципального района, установленные соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним Бюджетным кодексом Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Совета муниципального района.

11. Одновременно с проектом решения о бюджете муниципального района в Совет муниципального района представляются документы и материалы в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

12. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального района и его утверждения, определенный муниципальным правовым актом Совета муниципального района, должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13. Решение о бюджете муниципального района вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или решением о бюджете муниципального района.

Решение о бюджете муниципального района подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в установленном порядке.

14. Органы местного самоуправления муниципального района обеспечивают сбалансированность бюджета муниципального района и соблюдение установленного

федерального законодательства и законодательства Республики Татарстан по регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размеру дефицита, объема и структуры муниципального долга, исполнения бюджетных обязательств муниципального района.

15. Доходы бюджета муниципального района формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

16. Расходы бюджета муниципального района осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Осуществление расходов бюджета муниципального района на финансирование полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Татарстан не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами и законами Республики Татарстан.

17. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 79. Расходы на решение вопросов местного значения межмуниципального характера

Порядок предоставления межбюджетных субсидий на решение вопросов местного значения межмуниципального характера устанавливается решением Совета муниципального района.

Статья 80. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 81. Средства самообложения граждан муниципального района

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального района, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального района и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме.

Статья 82. Муниципальные заимствования (муниципальный долг) муниципального района

1. Муниципальный район в целях финансирования дефицита бюджета муниципального района и погашения долговых обязательств вправе осуществлять муниципальные внутренние заимствования.

2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального района принадлежит в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Исполнительному комитету муниципального района.

3. Остатки средств бюджета муниципального района на начало текущего финансового года могут направляться в текущем финансовом году на покрытие кассовых разрывов в объеме, превышающем объем средств, предусмотренных в качестве указанного источника финансирования дефицита бюджета муниципального района решением о бюджете муниципального района.

Статья 83. Исполнение местного бюджета муниципального района

1. Исполнение местного бюджета муниципального района осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Бюджет муниципального района исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального района, открытие и ведение лицевых счетов получателей средств бюджета муниципального района осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4. Исполнение бюджета муниципального района организуется на основе сводной бюджетной росписи муниципального района и кассового плана муниципального района.

Статья 84. Бюджетная отчетность. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района

1. Бюджетная отчетность муниципального района является годовой.

2. Бюджетная отчетность муниципального района составляется финансово-бюджетной палатой муниципального района на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств и представляется в Исполнительный комитет муниципального района.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района подлежит утверждению решением Совета муниципального района.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района до его представления в Совет муниципального района подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств и подготовку заключения по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального района.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального района осуществляется контрольно-счетной палатой муниципального района в порядке, установленном настоящим Уставом и муниципальным нормативным правовым актом Совета муниципального района, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и Бюджетного кодекса Республики Татарстан. По обращению представительного органа муниципального образования, входящего в состав муниципального района, внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального района может осуществляться контрольно-счетной палатой муниципального района.

5. Исполнительный комитет муниципального района представляет отчет об исполнении бюджета муниципального района для подготовки заключения по нему не позднее 1 апреля текущего финансового года. Подготовка заключения по годовому

отчету об исполнении бюджета муниципального района проводится в срок, не превышающий 1 месяц, на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств.

6. Ежегодно не позднее 1 мая текущего финансового года Исполнительный комитет муниципального района представляет в Совет муниципального района годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района за отчетный финансовый год с приложением проекта решения Совета муниципального района об исполнении бюджета муниципального района за отчетный финансовый год, иной бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального района, бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального района и иных документов, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального района Совет муниципального района принимает решение об утверждении либо отклонении годового отчета об исполнении бюджета муниципального района.

В случае отклонения Советом муниципального района годового отчета об исполнении бюджета муниципального района он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий 1 месяц.

8. Решением об исполнении бюджета муниципального района утверждается отчет об исполнении бюджета муниципального района за отчетный финансовый год с указанием общей суммы доходов, расходов и дефицита бюджета муниципального района. Отдельными приложениями к решению Совета муниципального района об исполнении бюджета муниципального района за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета муниципального района по кодам классификации доходов бюджетов;
- доходов бюджета муниципального района по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам бюджета;
- расходов бюджета муниципального района по ведомственной структуре расходов бюджета района;
- расходов бюджета муниципального района по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета муниципального района по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета муниципального района по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджетов;
- классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджетов.

Статья 85. Муниципальный финансовый контроль

Совет муниципального района осуществляет следующие формы финансового контроля: предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о бюджете; текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях Совета муниципального района; последующий контроль в ходе рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета.

Глава XV. ПРИНЯТИЕ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

Статья 86. Порядок подготовки проекта Устава муниципального района, внесения изменений в настоящий Устав

1. Проект Устава муниципального района, проект решения Совета муниципального района о внесении изменений в настоящий Устав могут вноситься в Совет муниципального района Главой муниципального района, депутатами Совета муниципального района. Руководителем Исполнительного комитета муниципального района, инициативными группами граждан.

2. Для подготовки проекта Устава муниципального района, проекта решения о внесении изменений в настоящий Устав решением Совета муниципального района может создаваться специальная комиссия. Для участия в работе указанной комиссии могут быть приглашены специалисты органов государственной власти Республики Татарстан, эксперты.

3. Проект Устава муниципального района, проект решения Совета муниципального района о внесении изменений в настоящий Устав не позднее чем за 30 дней до дня их рассмотрения Советом муниципального района подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом муниципального района порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного решения Совета муниципального района, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в Устав муниципального района, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения вносятся в целях приведения Устава муниципального района в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

4. По проекту Устава муниципального района, решения Совета муниципального района о внесении изменений в настоящий Устав перед рассмотрением их на заседании Совета муниципального района проводятся публичные слушания в соответствии с настоящим Уставом, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 87. Порядок принятия Устава муниципального района, внесения изменений в настоящий Устав

1. Рассмотрение проекта Устава муниципального района, проекта решения Совета муниципального района о внесении изменений в настоящий Устав осуществляется Советом муниципального района не менее чем в двух чтениях в соответствии с регламентом Совета муниципального района.

2. После принятия проекта Устава муниципального района, проекта решения Совета муниципального района о внесении изменений в настоящий Устав в первом чтении указанный проект направляется Главой муниципального района субъектам права правотворческой инициативы для внесения поправок.

3. Устав муниципального района, решение Совета муниципального района о внесении изменений в Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета муниципального района.

**Статья 88. Порядок вступления в силу Устава муниципального района,
решения о внесении изменений в настоящий Устав**

1. Устав муниципального района, решение Совета муниципального района о внесении изменений в настоящий Устав после их принятия направляются Главой муниципального района в территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований для государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

2. Устав муниципального района, решение Совета муниципального района о внесении изменений в настоящий Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава муниципального района обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального района, решение Совета муниципального района о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

3. Изменения, внесенные в настоящий Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального района), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета муниципального района, принявшего муниципальный нормативный правовой акт о внесении в настоящий Устав указанных изменений.

Порядок
учета предложений граждан к проекту решения Совета
Сармановского муниципального района «О принятии Устава
муниципального образования «Сармановский муниципальный
район» Республики Татарстан в новой редакции» и участия граждан в
его обсуждении

1. Предложения к проекту решения Совета Сармановского муниципального района Республики Татарстан «О принятии Устава муниципального образования «Сармановский муниципальный район» Республики Татарстан в новой редакции» вносятся в Совет Сармановского муниципального района по адресу: Республика Татарстан, Сармановский муниципальный район, с. Сарманово, ул. Ленина, д. 35 в письменной форме

Предложения принимаются в рабочие дни с 08 до 17 часов в течение 15 дней со дня размещения на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (РКАУО.ТАТАКЗТАМ.БШ) и официальном сайте муниципального образования «Сармановский муниципальный район» Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Заявки на участие в публичных слушаниях с правом выступления подаются по адресу: Республика Татарстан, Сармановский муниципальный район, с. Сарманово, ул. Ленина, д. 35 лично или по почте (с пометкой на конверте «обсуждение Устава»)

Заявки принимаются в рабочие дни с 08^{пп} до 17^{пп} часов не позже чем за 7 дней до даты проведения публичных слушаний.

**Порядок
проведения публичных слушаний по проекту решения Совета
Сармановского муниципального района «О принятии Устава
муниципального образования «Сармановский муниципальный
район» Республики Татарстан в новой редакции»**

1. Публичные слушания по проекту решения Совета Сармановского муниципального района «О принятии Устава муниципального образования «Сармановский муниципальный район» Республики Татарстан в новой редакции» (далее - публичные слушания) проводятся в соответствии со статьей 16 Устава Сармановского муниципального района.
2. Участниками публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений являются жители муниципального района, которые подали письменные заявления не позднее 7 дней до даты проведения публичных слушаний.
3. Участниками публичных слушаний без права выступления на публичных слушаниях могут быть все заинтересованные жители муниципального района.
4. Регистрация участников начинается за 30 минут до начала публичных слушаний.
5. Председательствующим на публичных слушаниях является Глава муниципального района или его заместитель.
6. Публичные слушания открываются вступительным словом председательствующего, который информирует присутствующих о существе обсуждаемого вопроса, порядке проведения слушаний.
7. Для оформления протокола, учета поступивших предложений, рекомендаций по предложению председательствующего избирается секретариат публичных слушаний в составе руководителя и двух членов секретариата.
8. С основным докладом выступает депутат Совета Сармановского муниципального района, уполномоченный решением Совета Сармановского муниципального района.
9. Участники публичных слушаний с правом выступления приглашаются для аргументации своих предложений в порядке очередности в зависимости от времени подачи заявления.
10. Выступления участников публичных слушаний не должны продолжаться более 5 минут.
11. Участники публичных слушаний вправе задавать вопросы выступавшим после окончания выступления с разрешения председательствующего.
12. Участники публичных слушаний не вправе вмешиваться в ход публичных слушаний, прерывать их и мешать их проведению.
13. Соблюдение порядка при проведении публичных слушаний является обязательным условием для участия в публичных слушаниях.

14. в случае нарушения участниками порядка проведения публичных слушаний председательствующий вправе потребовать их удаления из зала заседания.

15. По окончании выступлений председательствующий может предоставить слово руководителю секретариата публичных слушаний для уточнения предложений, рекомендаций, высказанных в ходе публичных слушаний.

16. Все замечания и предложения участников публичных слушаний подаются в секретариат в письменной форме и прилагаются к протоколу публичных слушаний. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим и хранится в материалах Совета Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

17. Заключение по результатам публичных слушаний готовится рабочей группой.

18. Заключение по результатам публичных слушаний подлежит обнародованию.

19. Организационное и материально-техническое обеспечение проведения публичных слушаний осуществляется Советом Сармановского муниципального района.