

**ВОСЬМОЙ СХОД ГРАЖДАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ИННОПОЛИС»
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

РЕШЕНИЕ № 1

«24» августа 2015 года

г. Иннополис

**О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНСПЕКЦИИ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД ИННОПОЛИС»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 №45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Уставом муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, структурой органов Исполнительного комитета муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан,

**Сход граждан
муниципального образования
«город Иннополис»**

РЕШИЛ:

1. Учредить орган Исполнительного комитета муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан - Муниципальное казенное учреждение «Управление административно-технической инспекции Исполнительного комитета города Иннополис»
2. Утвердить Положение о Муниципальном казенном учреждении «Управление административно-технической инспекции Исполнительного комитета города Иннополис» (приложение).
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Председательствующий,
Мэр города Иннополис**



Е.А. Иванов

Приложение
к решению
схода граждан муниципального
образования «город Иннополис»
от «24» августа 2015 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ «УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНСПЕКЦИИ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА ГОРОДА ИННОПОЛИС

г. Иннополис, 2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление административно-технической инспекции Исполнительного комитета города Иннополис» (далее - Управление) создано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 №45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Уставом муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Управление является органом Исполнительного комитета города Иннополис Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее - Исполнительный комитет), обладает статусом юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законодательством о регистрации юридических лиц порядке.

1.3. Учредителем Управления является муниципальное образование «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее - муниципальное образование «город Иннополис») в лице Исполнительного комитета города Иннополис.

1.4. Управление вправе иметь самостоятельный баланс, бюджетную смету и лицевой счет, открытый в установленном порядке, идентификационный номер налогоплательщика, печать, бланки со своим наименованием.

1.5. Управление вправе участвовать в гражданском обороте от своего имени, приобретать, осуществлять гражданские и иные права и обязанности в пределах, установленных законодательством, Уставом муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Положением и учредителем.

1.6. Управление может осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «город Иннополис».

1.7. Полное наименование Управления: Муниципальное казенное учреждение "Управление административно-технической инспекции Исполнительного комитета города Иннополис».

1.8. Сокращенное наименование: МКУ «Административно-техническая инспекция города Иннополис».

1.9. Местонахождение Управления: Республика Татарстан, г. Иннополис. Юридический адрес: Республика Татарстан, г. Иннополис.

2. Предмет и цели деятельности Управления

2.1. Предметом и целью деятельности Управления является выполнение управленческих функций в рамках своей компетенции в сфере реализации вопросов местного значения, реализация переданных в установленном законодательством порядке государственных полномочий, определенных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город

Иннополис», а именно осуществление муниципального контроля за соблюдением муниципальных нормативных правовых актов в сфере благоустройства, а также иных видов муниципального контроля, полномочия по проведению которого возложены на органы местного самоуправления поселения, повышение уровня благоустройства территории муниципального образования «город Иннополис», а также координация деятельности функциональных и территориальных органов Исполнительного комитета в данной сфере.

3. Компетенция и полномочия Управления

Полномочия Управления как органа Исполнительного комитета:

3.1. запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления полномочий, возложенных на Управление в соответствии с законодательством;

3.2. осуществление контроля в пределах своих полномочий за деятельностью физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, расположенных либо осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «город Иннополис», в части соблюдения нормативных правовых актов в сфере благоустройства, производства инженерно-коммуникационных (земляных), ремонтных и прочих работ на объектах благоустройства, создания, содержания и охраны зеленых насаждений;

3.3. проведение проверок в пределах своей компетенции по обращениям физических и юридических лиц с учетом требований Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3.4. осуществление мониторинга производства земляных работ и восстановления благоустройства;

3.5. профилактика нарушений в сфере благоустройства (санитарная очистка города, работы по новому строительству, реконструкции и капитальному ремонту существующих озелененных территорий, содержание озелененных территорий и других объектов внешнего благоустройства);

3.6. осуществление контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог, зеленых насаждений и других объектов внешнего благоустройства;

3.7. осуществление контроля за надлежащей эксплуатацией объектов коммунальной инфраструктуры, расположенных на территории муниципального образования «город Иннополис», в части соблюдения муниципальных правовых актов в сфере благоустройства;

3.8. выдача предписаний юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (письменное информирование Руководителя Исполнительного комитета в случае их неисполнения или ненадлежащего исполнения);

3.9. составление протоколов об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами;

3.10. организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства;

3.11. осуществление контроля и обеспечение соблюдения Правил благоустройства, за обеспечением чистоты и порядка, содержанием остановок общественного транспорта и остановочных павильонов на территории муниципального образования «город Иннополис»;

3.12. участие в качестве муниципального заказчика по контрактам, заключаемым на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в целях решения вопросов местного значения в сфере компетенции Управления, а также для собственных нужд;

3.13. привлечение к участию в работе Управления специалистов и экспертов в установленном порядке;

3.14. разработка методической документации по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3.15. участие в разработке нормативных правовых документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3.16. направление информации, материалов в другие контролирующие органы при обнаружении нарушений, рассмотрение которых не относится к компетенции Управления;

3.17. участие в формировании проекта бюджета города в части, касающейся расходов, связанных с реализацией полномочий Управления;

3.18. обеспечение участия в судах по спорам, связанным с компетенцией Управления, в том числе от имени Исполнительного комитета;

3.19. осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

3.20. ведение реестра закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов;

3.21. осуществление иных полномочий на основаниях и в порядке, которые предусмотрены законодательством, муниципальными правовыми актами.

4. Организация и руководство деятельностью Управления

4.1. Деятельностью Управления руководит на принципах единоначалия в пределах, установленных законодательством и настоящим Положением, начальник Управления.

4.2. Начальник Управления назначается Руководителем Исполнительного комитета.

4.3. Начальник Управления выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Управления:

4.3.1. обеспечивает соблюдение Управлением целей, в интересах которых оно

было создано;

4.3.2. действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в органах власти, на предприятиях, в организациях, учреждениях;

4.3.3. в пределах, установленных законодательством, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами, контрактом и договором о закреплении имущества, от имени Управления заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные действия;

4.3.4. вносит на утверждение Руководителю Исполнительного комитета штатное расписание Управления в пределах предусмотренных ассигнований;

4.3.5. в пределах своей компетенции издает обязательные для исполнения работниками Управления приказы;

4.3.6. в установленном порядке осуществляет все полномочия работодателя по отношению к сотрудникам Управления, в том числе назначает на должность и освобождает от нее работников Управления, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством;

4.3.7. несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы;

4.3.8. выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Положения и не противоречащие действующему законодательству.

5. Имущество и финансы Управления

5.1. Управление использует имущество и денежные средства, выделенные ему по бюджетной смете, для осуществления задач, определяемых настоящим Положением.

5.2. Имущество Управления закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником имущества.

5.3. Управление в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Положением, и в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования.

5.4. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете.

5.5. Имущество и средства Управления отражаются на его балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.7. Источником формирования имущества и денежных средств Управления являются средства бюджета муниципального образования «город Иннополис» в соответствии с бюджетной сметой Управления.

5.8. Финансово-хозяйственная деятельность Управления осуществляется в соответствии с утвержденной бюджетной сметой расходов.

6. Ответственность

6.1. Начальник Управления несет ответственность за:

6.1.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение основных задач, функций, возложенных на Управление, и своих обязанностей;

6.1.2. разглашение конфиденциальной и служебной информации;

6.1.3. несоблюдение исполнительской и трудовой дисциплины;

6.1.4. результаты работы Управления.

6.2. Ответственность работников Управления устанавливается должностными инструкциями и другими нормативными правовыми документами, определяющими ответственность муниципальных служащих.

7. Порядок ликвидации и реорганизации Управления

7.1. Реорганизация и ликвидация Управления производятся на основании, в порядке и формах, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации Управления принимает представительный орган муниципального образования «город Иннополис».

7.3. При реорганизации Управления все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Ликвидация Управления осуществляется по решению представительного органа муниципального образования «город Иннополис».

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется представительным органом муниципального образования «город Иннополис».

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу с даты государственной регистрации в установленном законом порядке.