



**ПРИКАЗ**

13.08.2015

г.Казань

**БОЕРЫК**

№ 01-02/584

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на использование в названиях юридических лиц наименований «Республика Татарстан», «Татарстан» и образованных на их основе слов и словосочетаний (в том числе сокращений) Министерством юстиции Республики Татарстан, утвержденный приказом Министерства юстиции Республики Татарстан от 14 июня 2012 № 01-02/40**

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ
<b>ТЕРКӨЛДЕ</b>
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО "26" 08 2015 г.
ТЕРЧ №
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № 2874

В связи с изданием постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.04.2015 № 259 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на использование в названиях юридических лиц наименований «Республика Татарстан», «Татарстан» и образованных на их основе слов и словосочетаний (в том числе сокращений) Министерством юстиции Республики Татарстан, утвержденный приказом Министерства юстиции Республики Татарстан от 14 июня 2012 № 01-02/40 (с изменениями, внесенными приказами от 22.10.2013 № 01-02/130, от 19.08.2014 № 01-02/312, от 21.11.2014 № 01-02/495), следующие изменения:



в разделе 1:

в пункте 1.3.2 цифры «293-07-81» заменить цифрами «223-07-81»;

пункт 1.3.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация, размещаемая на информационных стендах, включает в себя сведения о государственной услуге, содержащиеся в пунктах 1.3.1, 1.4, 2.1, 2.3-2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 настоящего Регламента;

пункт 1.5 дополнить абзацами следующего содержания:

«удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – окно приема и выдачи документов, консультирования заявителей в сельских поселениях муниципальных районов (далее также – удаленное рабочее место);

техническая ошибка – ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка), допущенная Министерством при предоставлении государственной услуги, приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат государственной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

В настоящем Регламенте под заявлением о предоставлении государственной услуги (далее – заявление о выдаче разрешения, заявление) понимается запрос о предоставлении государственной услуги (пункт 1 статьи 2 Федерального закона № 210-ФЗ). Заявление составляется в произвольной форме с указанием сведений, предусмотренных в пункте 2.5 настоящего Регламента.»;

в разделе 2:

строку первую таблицы изложить в следующей редакции:

Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий услугу или требование
---	-----------------------------------	--

пункт 2.4 таблицы изложить в следующей редакции:

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в	Выдача разрешения осуществляется в течение трех дней <1> с момента регистрации документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента. Предоставление государственной услуги приостанавливается до получения заключения заинтересованного органа	п.6 Положения  п. 2 Положения
--	---	-------------------------------------

случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации	государственной власти о целесообразности использования в названии юридического лица наименований «Республика Татарстан», «Татарстан» и образованных на их основе слов и словосочетаний (в том числе сокращений)	
---	--	--

в пункте 2.5:

графу «Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги» после слов «подлежащих представлению заявителем» дополнить словами «, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления»;

графу «Содержание требований к стандарту» дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявление и документы могут подаваться на бумажном носителе, в электронной форме либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в электронной форме.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено Постановлением КМ РТ № 179 и Положением»;

в пункте 2.6:

графу «Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги» после слов «которые заявитель вправе представить» дополнить словами «, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления»;

в пункте 2.8:

графу «Содержание требований к стандарту» после слов «1. Наличие» дополнить словом «неоговоренных»;

в пункте 2.9:

в графе «Содержание требований к стандарту» последний абзац изложить в следующей редакции:

«Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление запроса в заинтересованный государственный орган о целесообразности использования в названии юридического лица наименований «Республика Татарстан», «Татарстан» и образованных на их основе слов и словосочетаний (в том числе сокращений)»;



в пункте 2.13:

графу «Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги» после слов «государственной услуги» дополнить словами «, в том числе в электронной форме»;

в пункте 2.14:

графу «Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.14<sup>1</sup> Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг»;

в пункте 2.15:

графу «Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги» после слов «государственной услуги» дополнить словами «, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий»;

в графе «Содержание требований к стандарту»:

после слов «информационных ресурсов Министерства в сети Интернет» дополнить абзацем следующего содержания:

«возможность подачи заявления и получения результата государственной услуги через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (после реализации такой возможности).»;

дополнить текст абзацами следующего содержания:

«Количество взаимодействий заявителя со специалистами Министерства:

при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и получении результата государственной услуги непосредственно – не более двух (без учета консультаций);

при направлении заявления и документов по почте – не более одного (без учета консультаций).

Продолжительность взаимодействия с заявителем – не более 15 минут.

Государственная услуга через многофункциональный центр, удаленные рабочие места не предоставляется.

Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем на сайте <http://minjust.tatarstan.ru>, на Едином портале государственных и муниципальных услуг»;



в разделе 3:

наименование раздела 3 после слов «в многофункциональных центрах» дополнить словами «, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»;

подпункт 1 пункта 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«1) консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части составления заявления и оформлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги;»;

в пункте 3.2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.2. Консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части составления заявления и оформлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги»;

абзац третий после слов «государственной услуги» дополнить словами «и оказывает помощь заявителю»;

абзац пятый после слов «получения разрешения» дополнить словами «и оказание помощи заявителю»;

в пункте 3.4:

слова «(в его отсутствие – заместителю начальника Отдела)» заменить словами «(в его отсутствие – лицу, его замещающему)»;

в пункте 3.4.1:

слова «(в его отсутствие – заместитель начальника Отдела)» и «(в его отсутствие – заместителем начальника Отдела)» заменить словами «(в его отсутствие – лицо, его замещающее)» и «(в его отсутствие – лицом, его замещающим)» соответственно;

дополнить новым пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Исправление технических ошибок.

Переоформление распоряжения министра о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения осуществляется в связи с устранением технических ошибок (описок, опечаток, грамматических или арифметических ошибок), допущенных в выданном ранее распоряжении.

Переоформление распоряжения осуществляется на основании зарегистрированного заявления, составленного в произвольной форме, которое подается одним из способов, указанных в пункте 3.3.1 настоящего Регламента (рекомендуемая форма заявления приведена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту). К заявлению прилагается копия распоряжения, выданная заявителю как результат предоставления государственной услуги, в котором содержится



техническая ошибка, а также копия документа, удостоверяющего полномочия представителя юридического лица.

3.6.1. Специалист Отдела документооборота:

осуществляет прием и регистрацию заявления об исправлении технической ошибки в электронном документообороте;

после рассмотрения заявления министром и первым заместителем министра в электронном документообороте передает заявление (при поступлении на бумажном носителе) в Отдел.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления.

Результат процедуры: принятое, зарегистрированное заявление об исправлении технической ошибки, переданное в Отдел.

3.6.2. Специалист Отдела:

готовит проект распоряжения министра о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения с исправлением технической ошибки;

направляет проект распоряжения министра о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения на согласование начальнику Отдела (в его отсутствие лицу, его замещающему).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного дня с момента направления в Отдел заявления.

Результат процедур: проект распоряжения, направленный на согласование начальнику Отдела.

3.6.3. Начальник Отдела или лицо, его замещающее, согласовывает проект распоряжения и направляет на согласование первому заместителю министра.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления проектов от специалиста Отдела.

Результат процедур: согласованный начальником Отдела и направленный на подпись первому заместителю министра проект.

3.6.4. Первый заместитель министра согласовывает проект распоряжения и направляет его на подпись министру.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления проекта от начальника Отдела.

Результат процедуры: согласованный первым заместителем министра и направленный на подпись министру проект.

3.6.5. Министр (в его отсутствие – лицо, им уполномоченное) утверждает переоформленное распоряжение о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения. Подписанное распоряжение направляется специалисту Отдела.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления проекта на утверждение.

Результат процедуры: утвержденное переоформленное распоряжение о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения.

3.6.6. Специалист Отдела:

присваивает переоформленному распоряжению порядковый номер, под которым было зарегистрировано первоначальное распоряжение;



извещает заявителя с использованием способа связи, указанного в заявлении об исправлении технической ошибки или в заявлении о предоставлении государственной услуги, о готовности документа и в зависимости от желания заявителя:

сообщает дату и время выдачи переоформленного распоряжения в случае, если заявитель выразил желание получить его лично;

передает копию распоряжения в Отдел документооборота для направления заявителю.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день подписания переоформленного распоряжения.

Результат процедур: зарегистрированное распоряжение. Согласование с заявителем способа получения копии распоряжения.

3.6.7. Выдача заявителю результата государственной услуги с исправленной технической ошибкой

Специалист Отдела документооборота в зависимости от желания заявителя выдает (направляет) копию распоряжения министра заявителю.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день подписания распоряжения министром.

Результат процедуры: выданная (направленная) заявителю копия распоряжения с исправленной технической ошибкой.»;

пункт 3.6 считать пунктом 3.7 и изложить в следующей редакции:

«3.7. Государственная услуга в многофункциональных центрах, а также через удаленные рабочие места не предоставляется.»;

в пункте 5.8 слова «в соответствующие органы» заменить словами «в органы прокуратуры»;

в Приложении (справочном) слова «V.Gizatullina@tatar.ru» заменить словами «Natalya.Kalinina@tatar.ru».

дополнить Административный регламент Приложением № 2 следующего содержания:

«Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по выдаче разрешений на  
использование в названиях  
юридических лиц наименований  
«Республика Татарстан», «Татарстан»  
и образованных на их основе слов  
и словосочетаний (в том числе  
сокращений) Министерством юстиции  
Республики Татарстан  
(рекомендуемая форма)

Министру юстиции  
Республики Татарстан  
Л.Ю.Глухой

\_\_\_\_\_

(наименование организации, ФИО руководителя

\_\_\_\_\_

организации или представителя организации)

Заявление  
об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при выдаче разрешения на использование в названии \_\_\_\_\_ наименований «Республика Татарстан», «Татарстан» и образованных на их основе слов и словосочетаний (в том числе сокращений).

В \_\_\_\_\_  
(выданный документ)

указано:

Правильные сведения: \_\_\_\_\_

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом государственной услуги.

Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.

О готовности документа прошу известить меня

\_\_\_\_\_

(способ извещения)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

( \_\_\_\_\_ )».

(расшифровка подписи)

Министр



Л.Ю.Глухова