

УПРАВЛЕНИЕ
ПО ОХРАНЕ И
ИСПОЛЬЗОВАНИЮ
ОБЪЕКТОВ
ЖИВОТНОГО МИРА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ХАЙВАННАР ДӨНЬЯСЫ
ОБЪЕКТЛАРЫН САКЛАУ
ҺӘМ АЛАРДАН
ФАЙДАЛАНУ ИДАРӘСЕ

Приказ

«09» июля 2015 года

г. Казань

Боезык

№ 87-од

Об утверждении Порядка предоставления информации о деятельности Управления по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан пользователю информацией по его запросу

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08 декабря 2012 года № 1068 «Об утверждении Примерного порядка предоставления информации о деятельности исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан пользователю информацией по его запросу»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления информации о деятельности Управления по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан пользователю информацией по его запросу (далее - Порядок).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГЫ
ТЕРКӨЛДЕ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО "19" 08 2015 г.
ТЕРЧ №
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ 2855

Начальник Управления

Ф.С.Батков

Утверждено
приказом Управления
по охране и использованию объектов
животного мира Республики Татарстан
от «09» июля 2015 года № 87-од

**Порядок
предоставления информации о деятельности Управления по охране и
использованию объектов животного мира Республики Татарстан
пользователю информацией по его запросу**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08 декабря 2012 года № 1068 «Об утверждении Примерного порядка предоставления информации о деятельности исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан пользователю информацией по его запросу» и устанавливает процедуру предоставления информации о деятельности Управления по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан пользователю информацией по его запросу.

1.2. Основные термины и определения, используемые в целях настоящего Порядка:

1) **информация о деятельности Управления по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан** (далее - Управление) - информация (сведения) (в том числе документированная) о деятельности Управления, созданная Управлением в пределах своих полномочий, его территориальных органов и подведомственного учреждения (далее - информация), либо поступившая в указанные органы или подведомственное учреждение.

К информации о деятельности Управления относятся также законодательные и иные нормативные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности Управления, его территориальных органов, подведомственного учреждения, иная информация, касающаяся их деятельности;

2) **пользователь информацией** - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), государственный орган, орган местного самоуправления, общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности Управления;

3) **запрос** - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, поступившее в Управление либо к его должностному лицу, о предоставлении информации о деятельности Управления.

2. Порядок предоставления информации пользователю информацией по запросу

2.1. По желанию пользователя информацией запрашиваемая информация предоставляется ему в устной форме или в виде документированной информации, в том числе в виде документа на бумажном носителе по почте либо электронного документа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.2. Запрос, поступивший в Управление в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

2.3. Запрос подлежит рассмотрению Управлением в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса Управление уведомляет пользователя информацией об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцати дней сверх установленного настоящим Порядком срока для ответа на запрос.

2.4. Управление вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности Управления.

2.5. Информация предоставляется пользователю информацией в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация, либо в котором в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Управления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

Ответ на запрос регистрируется в Управлении в установленном в Управление порядке.

2.6. Информация предоставляется на бесплатной или платной основе в зависимости от объема и формата запрашиваемой информации, в том числе с учетом расходов на изготовление копий и пересылку запрашиваемых документов и (или) материалов, в соответствии с законодательством, регламентирующим порядок предоставления информации.

2.7. На бесплатной основе пользователю информацией предоставляется информация:

- 1) передаваемая в устной форме;

2) размещаемая Управлением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в отведенных для размещения информации о деятельности Управления местах;

3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

4) иная установленная законодательством информация о деятельности Управления.

Условия взимания платы за предоставлении информации установлены Правилами взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 860.

В случае если за предоставление информации в соответствии с законодательством плата не взимается, Управление предоставляет информацию пользователю информацией в соответствии с запросом в порядке, предусмотренном пунктами 2.3-2.5 настоящего Порядка.

2.8. В случае если за предоставление информации по запросу в соответствии с законодательством предполагается взимание платы, Управление:

в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации запроса сообщает об этом пользователю информацией по адресу, указанному в обращении, с указанием объема и формата запрашиваемой информации, в том числе объема информации, за который взимается плата, с расчетом указанной платы, включая дополнительные расходы, размера платы и информации, необходимой для заполнения платежного документа на перечисление платы за получение информации;

после получения подтверждения об оплате предоставляет информацию пользователю информацией в срок, указанный в пункте 2.3 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.9. В случае если пользователь информацией желает получить ее на бумажном носителе либо на компьютерном накопительном устройстве непосредственно в Управлении, то Управление в соответствии со сроками, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка, в ответ на запрос дополнительно информирует пользователя информации о структурном подразделении и его должностном лице, у которого необходимо получить запрашиваемую информацию, с указанием адреса, телефона, режима работы структурного подразделения или точной даты приема.

В случае если в этих целях в Управлении установлен специальный пропускной режим, в ответе информация о нем также доводится до пользователя информацией.

В случае если за предоставление информации взимается плата, информация предоставляется пользователю информацией после предъявления им квитанции об оплате непосредственно в Управление должностному лицу, ответственному за предоставление информации.

2.10. В случае предоставления Управлением информации, содержащей неточные сведения, Управление обязано безвозмездно по письменному заявлению

пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

2.11. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности Управления:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Управления;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информации;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Управления, в которую поступил запрос;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Управлением, проведении анализа его деятельности, его территориальных органов либо подведомственного учреждения или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

Управление вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". В данном случае в ответе на запрос Управление ограничивается указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

2.12. Если запрос не относится к деятельности Управления, то в течение семи дней со дня регистрации запроса в Управлении он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией.

В случае если Управление не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе или органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

2.13. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Управление предоставляет запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

2.14. В случае поступления в Управление запроса на иностранном языке должностное лицо, ответственное за предоставление информации о деятельности

Управления пользователю информацией по его запросу, обеспечивает его перевод на русский язык. Дальнейшее рассмотрение запроса осуществляется в соответствии с пунктами 2.1-2.14 настоящего Порядка.

3. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации

3.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Управления осуществляет начальник Управления.

3.2. Текущий контроль за предоставлением информации о деятельности Управления осуществляет заместитель начальника Управления.

Контроль за предоставление полной, актуальной и достоверной информацией включает в себя проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержания жалобы на действия (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление информации.

3.3. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

3.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей должностные лица Управления, виновные в нарушении получения информации о деятельности Управления, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.