



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

19.08.2015

г. Иннополис

№ 17

**Об участии представителей  
муниципального образования «город Иннополис»  
Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан  
в органах управления автономных некоммерческих организаций**

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 123.25 Гражданского кодекса Российской Федерации, Исполнительный комитет города Иннополис постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок участия представителей муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан в органах управления автономных некоммерческих организаций;

Типовую форму договора о представлении интересов муниципального образования в органах управления автономной некоммерческой организации.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



**Е.А. Иванов**

Утвержден  
постановлением Исполнительного  
комитета города Иннополис  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г. №\_\_\_\_\_

**Порядок участия представителей  
муниципального образования «город Иннополис»  
Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан  
в органах управления автономных некоммерческих организаций**

1. Настоящий Порядок определяет правила и процедуру возложения, осуществления и прекращения полномочий представителей муниципального образования «город Иннополис» в органах управления автономных некоммерческих организаций, учредителем которых является муниципальное образование «город Иннополис» (далее – представители муниципального образования).

2. Представители муниципального образования назначаются правовым актом Исполнительного комитета города Иннополис.

3. Количественный состав представителей муниципального образования определяется учредительными документами автономной некоммерческой организации.

4. Представителями муниципального образования могут быть:

- выборные должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования «город Иннополис», действующие в соответствии с настоящим Порядком;

- лица, замещающие должности муниципальной службы муниципального образования «город Иннополис», действующие в соответствии с настоящим Порядком;

- иные лица, действующие в соответствии с договором о представлении интересов муниципального образования в органах управления автономной некоммерческой организации (далее - договор) и настоящим Порядком.

5. Полномочия представителей муниципального образования осуществляются на безвозмездной основе.

6. Представители муниципального образования обязаны:

осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно;

принимать личное участие в работе органа управления автономной некоммерческой организации;

голосовать по вопросам, выносимым на рассмотрение органа управления автономной некоммерческой организации, руководствуясь в том числе поручениями и указаниями Главы муниципального образования, Исполнительного комитета;

представлять ежегодно, не позднее 1 мая, отчет (в электронной форме) о своей деятельности в органах управления автономной некоммерческой организации по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Представители муниципального образования не вправе:

получать вознаграждение за участие в работе органа управления Организации;

делегировать свои полномочия иным лицам, в том числе, замещающим их по

месту основной работы;

состоять в договорных отношениях с Организацией;

использовать свое положение и полученную информацию о деятельности Организации в личных интересах, а также в интересах третьих лиц.

8. Полномочия представителей муниципального образования прекращаются в случаях:

письменного заявления представителя муниципального образования об освобождении от исполнения полномочий;

недееспособности, смерти, вступления в силу решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

реорганизации или ликвидации автономной некоммерческой организации;

увольнения с муниципальной службы, если представитель муниципального образования является муниципальным служащим муниципального образования;

прекращения полномочий выборного должностного лица, если представитель муниципального образования является выборным должностным лицом муниципального образования;

совершения действия (бездействия), повлекших (повлекшего) причинение ущерба муниципальному образованию и (или) автономной некоммерческой организации;

нарушения условий договора;

привлечения представителя муниципального образования к уголовной ответственности.

Прекращение полномочий представителя муниципального образования осуществляется постановлением Исполнительного комитета.

Приложение  
к Порядку  
участия представителей  
муниципального образования в  
органах управления автономных  
некоммерческих организаций

ФОРМА  
отчета представителя муниципального образования  
в органе управления автономной некоммерческой организации

Раздел 1. Общие сведения

Наименование автономной некоммерческой организации	
Юридический адрес автономной некоммерческой организации	
Наименование органа управления автономной некоммерческой организации	
Отчет за период с _____ по _____	
ФИО представителя муниципального образования в органе управления автономной некоммерческой организации	
Реквизиты правового акта о назначении представителя муниципального образования в органе управления автономной некоммерческой организации (номер и дата)	
Реквизиты договора о представлении интересов муниципального образования в органе управления автономной некоммерческой организации (номер и дата)	

Раздел 2. Сведения о хозяйственной  
деятельности автономной некоммерческой  
организации за последний отчетный год

Доходы автономной некоммерческой организации за последний отчетный год	
Расходы автономной некоммерческой организации за последний отчетный год	

Раздел 3. Деятельность представителя  
муниципального образования в органе управления автономной  
некоммерческой организации за отчетный период

Дата проведения заседания органа управления	Вопросы повестки дня заседания органа управления	Позиция представителя муниципального образования	Указания, полученные от Исполнительного комитета	Результат голосования

Раздел 4. Взаимодействие представителя  
муниципального образования в органе управления  
автономной некоммерческой организации за отчетный период

Действие Исполнительного комитета	Действие, бездействие, отказ представителя муниципального образования

Действие представителя муниципального образования	Действие, бездействие, отказ Исполнительного комитета

Действие представителя муниципального образования	Действие, бездействие, отказ автономной некоммерческой организации
---	--

Утверждена  
Постановлением  
Исполнительного комитета  
города Иннополис  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_

Типовая форма  
договора о представлении интересов  
муниципального образования в органах управления  
автономной некоммерческой организации

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, заключающего договор)  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
«Доверитель», в лице \_\_\_\_\_,  
(должность,  
\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество гражданина)  
именуемый в дальнейшем "Поверенный", с другой стороны, совместно именуемые  
«Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Доверитель поручает, а Поверенный принимает на себя обязательства от имени  
Доверителя представлять интересы муниципального образования в

\_\_\_\_\_  
(наименование органа управления автономной  
\_\_\_\_\_  
некоммерческой организации)  
именуемой в дальнейшем «Организация».

2. Поверенный представляет интересы муниципального образования,  
руководствуясь федеральным законодательством Российской Федерации,  
законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами,  
учредительными документами Организации и настоящим Договором.

### ОБЯЗАННОСТИ ПОВЕРЕННОГО

3. Поверенный имеет право:  
инициировать проведение Доверителем обсуждение вопросов, выносимых на  
рассмотрение органа управления Организации, с приглашением других  
представителей муниципального образования в органе управления Организации;  
получать информацию, необходимую для выполнения возложенных на

Поверенного полномочий.

4. Поверенный обязуется:

осуществлять свои права и обязанности добросовестно и разумно;  
принимать личное участие в работе органа управления Организации;  
голосовать по вопросам, выносимым на рассмотрение органа управления Организации, руководствуясь в том числе, поручениями Главы муниципального образования и Исполнительного комитета;

ежегодно, не позднее 1 мая, представлять Доверителю отчет (в электронной форме) о своей деятельности в органе управления Организации.

5. Поверенный не вправе:

получать вознаграждение за участие в работе органа управления Организации;  
состоять в договорных отношениях с Организацией;  
делегировать свои полномочия иным лицам, в том числе, замещающим его по месту основной работы;  
использовать свое положение и полученную информацию о деятельности Организации в личных интересах, а также в интересах третьих лиц.

6. Поверенный осуществляет выполнение возложенных на него обязанностей по настоящему Договору безвозмездно.

## ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОВЕРИТЕЛЯ

7. Доверитель имеет право:

давать Поверенному поручения относительно голосования по вопросам, выносимым на рассмотрение органа управления Организации;  
запрашивать и получать информацию об участии Поверенного в работе органа управления Организации.

8. Доверитель обязуется:

Проводить по своей инициативе обсуждение вопросов, выносимых на рассмотрение органа управления Организации с приглашением других представителей муниципального образования в органе управления Организации;  
направлять Поверенному информацию, необходимую для осуществления им своих прав и выполнения возложенных на него обязанностей.

## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9. Поверенный несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

Материальный ущерб, причиненный неправомерными действиями Поверенного, подлежит возмещению в соответствии с нормами гражданского законодательства.

10. Поверенный не несет ответственность за негативные последствия решений, за которые он голосовал, если голосование осуществлялось им в соответствии с письменными указаниями, полученными от Доверителя.

## ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

11. Договор вступает в силу с \_\_\_\_\_.

12. Договор прекращается в случае принятия Исполнительным комитетом правового акта о прекращении полномочий представителя муниципального образования по основаниям, установленным Порядком участия представителей муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан в органах управления автономных некоммерческих организаций.

Доверитель  
Юридический адрес:

\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпись

ФИО

М.П.

Поверенный  
Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_

Паспортные данные:

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпись

ФИО