

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

422650, пгт. Рыбная Слобода,
ул. Ленина, дом 48

Тел.: (84361) 22113, факс: (84361) 23012, e-mail: balyk-bistage@tatar.ru, сайт: ribnaya-sloboda.tatarstan.ru



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАЛЫК БИСТӘСЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

422650, Балык Бистәсе,
Ленин урамы, 48 нче йорт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2015

пгт. Рыбная Слобода

КАРАР

№ 211пи

О Порядке учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений, расположенных на территориях сельских поселений Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1, частями 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 4 Закона Республики Татарстан от 16 марта 2015 года №13-ЗРТ «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилого фонда социального использования», пунктом 6 части 1, частью 5 статьи 15 Закона Республики Татарстан от 28 июля 2004 года №45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», пунктом 3 части 1 статьи 8 Устава Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений, расположенных на территориях сельских поселений Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru> и на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Низамова Д.А.

И.о. руководителя

Р.Х.Хабибуллин

Утверждён
постановлением
Исполнительного комитета
Рыбно-Слободского
муниципального района
от 12.08.2015 № 211пи

**Порядок
учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых
помещений, расположенных на территориях сельских поселений Рыбно-
Слободского муниципального района Республики Татарстан, по
договорам найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования**

1. Настоящим нормативным актом устанавливаются порядок учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений, расположенных на территориях сельских поселений Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, если наймодателями являются:

а) Исполнительный комитет сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан;

б) уполномоченные Исполнительным комитетом сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан организации;

в) созданные Исполнительным комитетом сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан организации, являющиеся собственниками жилых помещений частного жилищного фонда или уполномоченные собственниками таких жилых помещений и соответствующие требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2014 года № 1318 «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования».

2. Наймодатель ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявление), поданных гражданами, принятыми на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее также - заявитель).

3. Заявление подается по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. Учет заявления, поданного лично, производится непосредственно при его подаче. В случае направления заявления почтовым отправлением, учет заявления производится в день получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

5. Заявление регистрируется в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых

помещений жилищного фонда социального использования (приложение № 2 к настоящему Порядку) в порядке, установленном для регистрации входящих документов с учетом положений настоящего Порядка.

6. Заявителю в день подачи им заявления выдается расписка о получении и учете заявления по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку. В случае направления заявления почтовым отправлением, расписка о получении и учете заявления отправляется наймодателем почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу, не позднее трех рабочих дней с момента получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

7. Наймодатель вправе в течение одного месяца после дня учета заявления провести проверку:

а) достоверности указанных в заявлении сведений;

б) постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

в) отсутствия подачи аналогичного заявления другим наймодателям жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящихся наемных домах социального использования на территории муниципального образования (при наличии других наймодателей).

8. По результатам проведенной проверки наймодатель в течение 5 рабочих дней после дня окончания проверки направляет заявителю сообщение о результатах проверки. Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении адресу почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

9. В случае, если в результате проведенной проверки наймодатель выяснил, что содержащиеся в заявлении сведения недостоверны, наймодатель предлагает заявителю в указанном в пункте 8 настоящего Порядка сообщении в течение одного месяца представить новое заявление с достоверными сведениями. В случае непредставления заявителем нового заявления в месячный срок либо в случае, если проверкой установлено, что имеются основания для отказа в приеме заявления, предусмотренные частью 4 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, запись в реестре об учете заявления погашается на основании письменного решения наймодателя.

Приложение № 1
к Порядку учета наймодателями
заявлений граждан о предоставлении
жилых помещений по договорам
найма жилых помещений жилищного
фонда социального использования

**Форма заявления
гражданина о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда социального использования**

_____ (наименование наймодателя)
от _____ (Ф.И.О., место жительства, телефон)

Заявление

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Я принят « _____ » _____ 20 ____ г. на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования решением _____

— _____ (наименование органа, принявшего решение)
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (нужное подчеркнуть). Состав семьи _____ человек(а):

№№	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц, год рождения

Я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ Г.

(подпись)

« _____ » _____ 20

(дата)

Приложение № 2
к Порядку учета наймодателями
заявлений граждан о предоставлении
жилых помещений по договорам
найма жилых помещений жилищного
фонда социального использования

**Форма реестра
граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам
найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

**Реестр
граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма
жилых помещений жилищного фонда социального использования**

(наименование наймодателя)

№.№ п.п.	Дата поступления заявления	Данные о заявителе и членах его семьи				Время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений и реквизиты такого решения	Подпись заявителя в получении расписки и дата ее получения	Сведения о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или об отказе в удовлетворении заявления и основаниях отказа
		Ф.И.О, заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи, сведения о документе, удостоверяющем личность	Место постоянного проживания	Число, месяц, год рождения	Степень родства или свойства по отношению к заявителю			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечания:

1. В колонке 1 таблицы указывается присвоенный заявителю порядковый номер по реестру, например: «1». В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении регистрации данного заявления производятся под одним порядковым номером. При этом на заполнение сведений о заявителе и совместно проживающих с ним членов его семьи отводится необходимое количество строк.

2. В колонке 2 таблицы указывается дата поступления заявления.

3. В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении заявителя и каждого члена его семьи, касающиеся конкретного гражданина размещаются в колонках 3-6 таблицы на одном уровне.

4. В колонке 7 таблицы указывается реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. В колонке 7 таблицы указывается время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений в соответствии с решением уполномоченного органа и реквизиты такого решения.

6. В колонке 8 таблицы гражданин ставит подпись, подтверждающую получение расписки о получении наймодателем заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования с

указанием даты ее получения. Например: «*Расписку получил 12 июля 2015 г. (подпись заявителя)*». В случае направления заявления почтовым отправлением и отправлении наймодателем расписки о получении и учете заявления почтовым отправлением в колонке 8 таблицы делается запись: «*Расписка направлена почтовым отправлением 12 июля 2015 г. _____ (должность исполнителя, отправившего, расписку) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)*».

7. Колонки 1 - 8 таблицы заполняются при учете наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

8. Колонка 9 таблицы заполняется при прекращении наймодателями учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

9. В колонке 9 таблицы при заполнении сведений о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования указывается: дата заключения договора, срок заключения договора площадь предоставленного жилого помещения. Например, «*17 апреля 2016 г. заключен договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования площадью 74,7 кв. м., по адресу: Республики Татарстан, г. Нурлат, ул. Чапаева, д. 3, кв. 21, на срок десять лет*».

10. В колонке 9 таблицы при заполнении сведений об отказе в удовлетворении заявления и причинах отказа указывается, например, «*Отказано 27 апреля 2016 г.*» с указанием причины снятия заявителя с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с порядком такого учета, установленного в соответствии с частью 4 статьи 91.13 Жилищного кодекса Российской Федерации нормативным правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого расположены наемные дома социального использования, жилые помещения в которых предоставляются наймодателем.

11. В случае погашения записи об учете заявления в колонке 9 таблицы указывается «*Запись погашена на основании решения наймодателя от «_____» _____ 20____ г. № _____*».

Приложение № 3
к Порядку учета наймодателями
заявлений граждан о предоставлении
жилых помещений по договорам
найма жилых помещений жилищного
фонда социального использования

**Форма расписки
о получении заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма
жилого помещения жилищного фонда социального
использования**

Расписка
о получении и учете заявления о предоставлении жилого помещения по договору
найма жилого помещения жилищного фонда социального использования

Настоящим удостоверяется, что заявитель

_____ (Ф.И.О.)

представил, а наймодатель _____
(наименование наймодателя)

получил « ____ » _____ 20 ____ г., заявление о предоставлении жилого
помещения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального
использования и ему присвоен порядковый номер в реестре граждан, подавших
заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования.

Заявление
принял _____
(должность)

(Ф.И.О. исполнителя, принявшего заявление)

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (дата)

М.П.