

**РУКОВОДИТЕЛЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО
КОМИТЕТА АКТАНЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
АКТАНЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ ЖИТӘКЧЕСЕ**

пр. Ленина, дом 17, с.Актаныш, 423740

Ленин пр.,17 йорт, Актаныш ав., 423740

Тел. (85552) 3-02-22, факс (85552) 3-13-44, E-mail: aktanysh@tatar.ru, www.aktanysh.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2015

КАРАР

110-45

Об утверждении порядка согласования отчуждения недвижимого имущества, находящегося в собственности Актанышского муниципального района и закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Актанышского муниципального района, оперативного управления за муниципальными учреждениями Актанышского муниципального района

В целях реализации положений статей 295, 296 Гражданского кодекса Российской Федерации, Постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования отчуждения недвижимого имущества, находящегося в собственности Актанышского муниципального района и закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Актанышского муниципального района, оперативного управления за муниципальными учреждениями Актанышского муниципального района.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Палату имущественных и земельных отношений Актанышского муниципального района.

Руководитель
Исполнительного комитета



И.Э.Фаттахов

И.Э.Фаттахов



2015 г. № _____

Порядок согласования отчуждения недвижимого имущества, находящегося в собственности Актанышского муниципального района и закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Актанышского муниципального района, оперативного управления за муниципальными учреждениями Актанышского муниципального района

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует правила согласования отчуждения недвижимого имущества, находящегося в собственности Актанышского муниципального района и закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Актанышского муниципального района, оперативного управления за муниципальными учреждениями Актанышского муниципального района (далее - имущество).

2. Отчуждение имущества, находящегося в собственности Актанышского муниципального района, муниципальными унитарными предприятиями Актанышского муниципального района, муниципальными учреждениями Актанышского муниципального района (далее - организации) осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", "О некоммерческих организациях", "Об автономных учреждениях", "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" и может быть осуществлено только по согласованию с Палатой имущественных и земельных отношений Актанышского муниципального района (далее – Палата). Процедура согласования отчуждения имущества утверждается Палатой в соответствующем административном регламенте.

3. Организации (за исключением автономных и бюджетных учреждений) для согласования отчуждения имущества обращаются непосредственно в Палату.

Автономное учреждение до обращения в Палату обязано согласовать с учредителем отчуждение имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества (в том числе внесение имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иной передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или

участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации)).

Бюджетное учреждение предварительно согласовывает с учредителем отчуждение имущества, соответствующее критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

4. Для согласования отчуждения имущества автономные и бюджетные учреждения представляют учредителю вместе с заявлением следующие документы:

копию технического паспорта либо кадастровый план имущества и иные документы, выданные в установленном порядке до вступления в силу Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости", которые содержат описание объектов недвижимости;

фотографии имущества (4 штуки в распечатанном виде);

отчет об оценке рыночной стоимости имущества, подготовленный независимым оценщиком.

Автономное учреждение дополнительно представляет учредителю для согласования отчуждения имущества рекомендацию наблюдательного совета автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом.

5. После согласования вопроса об отчуждении имущества с учредителем автономные и бюджетные учреждения представляют в Палату документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, а также документ, подтверждающий согласование автономным или бюджетным учреждением отчуждения имущества с учредителем.

Организация (за исключением автономных и бюджетных учреждений) представляет в Палату для согласования отчуждения имущества документы, предусмотренные абзацами вторым - четвертым пункта 4 настоящего Порядка.

6. При согласовании отчуждения имущества организация вправе представить в Палату:

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - Реестр), содержащую сведения об имуществе (здание, строение, сооружение), или уведомление об отсутствии в Реестре запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанное имущество; выписку из Реестра, содержащую сведения о земельном участке, на котором расположено имущество, или уведомление об отсутствии в Реестре запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

кадастровый паспорт имущества;

кадастровый паспорт земельного участка либо кадастровую выписку о земельном участке;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

В случае если организация не представила документы, указанные в настоящем пункте, Палата запрашивает документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

7. Срок согласования Палаты, учредителем отчуждения имущества - 22 дня, исчисляемые в рабочих днях, со дня поступления в Палату, учредителю обращения организации (автономного учреждения).

8. Организации может быть отказано Палатой, автономному и бюджетному учреждению - учредителем в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случаях:

представления неполного комплекта документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка;

наличия в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах несогласованных исправлений.

9. Палата, учредитель отказывают в согласовании отчуждения имущества в следующих случаях:

наличие недостоверных сведений в документах, представленных организацией; если имущество не закреплено за организацией на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

когда имеются обременения на имущество (за исключением требований к содержанию и использованию объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия, а также требований, установленных охранным обязательством в соответствии с Федеральным законом "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации");

наличие решения, предусматривающего иной порядок распоряжения имуществом;

несоответствие представленного отчета об оценке рыночной стоимости имущества законодательству об оценочной деятельности.

10. При согласии Палаты на отчуждение имущества организации направляется соответствующий документ, подтверждающий согласование отчуждения имущества, в случае отказа в согласовании - письмо об отказе в согласовании.

2. Особенности согласования отчуждения объектов культурного наследия, обусловленные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия

11. В случае согласования отчуждения объектов культурного наследия (за исключением их внесения автономным учреждением в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иной передачи другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника) автономные и бюджетные учреждения представляют учредителю кроме документов, перечисленных в пункте 4 настоящего Порядка, охранное обязательство, а при его отсутствии - иные действующие охранные документы: охранный договор, охранное обязательство в отношении памятника истории и культуры, охранное обязательство Республики Татарстан или охранное обязательство пользователя

объектом культурного наследия, а также паспорт объекта культурного наследия (при его наличии).

При обращении в Палату для согласования отчуждения объектов культурного наследия автономные и бюджетные учреждения представляют документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, документ, подтверждающий согласование автономным и бюджетным учреждением отчуждения имущества с учредителем, а также документ, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

12. Организация (за исключением автономных и бюджетных учреждений) представляет в Палату для согласования отчуждения объектов культурного наследия кроме документов, предусмотренных абзацами вторым - четвертым пункта 4 настоящего Порядка, охранное обязательство, а при его отсутствии - иные действующие охранные документы: охранно-арендный договор, охранное обязательство в отношении памятника истории и культуры, охранное обязательство Республики Татарстан или охранное обязательство пользователя объектом культурного наследия, а также паспорт объекта культурного наследия (при его наличии).

Организации (за исключением автономных и бюджетных учреждений) при согласовании отчуждения объектов культурного наследия вправе представить в Палату в отношении объектов культурного наследия, отчуждение которых не запрещено законодательством, автономные учреждения - при отчуждении указанных объектов, за исключением их внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иной передачи другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, документ, подтверждающий отнесение имущества к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, выданный Министерством культуры Республики Татарстан. В случае если организация не представила указанный документ, Палата запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

13. В случае отчуждения объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, при продаже на конкурсе условия конкурса должны предусматривать проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, в соответствии с охранным обязательством, предусмотренным статьей 47.6 Федерального закона от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", а при отсутствии данного охранного обязательства - с иным охранным документом (охранно-арендный договор, охранный договор или охранное обязательство в отношении памятника истории и культуры, охранное обязательство Республики Татарстан или охранное обязательство пользователя объектом культурного наследия).

14. В отношении объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, состояние которого признается неудовлетворительным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и

культуры) народов Российской Федерации" и который отчуждается путем продажи на конкурсе, в Палату представляется согласованная в порядке, установленном Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", проектная документация по сохранению объекта культурного наследия (стадия - эскизный проект реставрации), которая включается в состав конкурсной документации.