



П Р И К А З

№ 91/0

Б О Е Р Ы К

« 15 » 06 20 15

**Об утверждении форм заявки, соглашения о предоставлении
субсидии юридическим лицам из бюджета Республики Татарстан
на возмещение затрат**

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ
ТЕРКӨЛДЕ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
"13" 07. 2015 г.
ТЕРЧ №
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ 2488

В целях реализации постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 03.06.2015 № 404 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением выставок, конгрессов, конференций, симпозиумов, съездов в сфере строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

форму заявки на получение субсидии из бюджета Республики Татарстан юридическому лицу на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением выставок, конгрессов, конференций, симпозиумов, съездов в сфере строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства (далее - заявка, субсидия соответственно);

форму соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Республики Татарстан юридическому лицу на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением выставок, конгрессов, конференций, симпозиумов, съездов в сфере строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства (далее - Соглашение).

2. Установить срок приема заявок, связанных с организацией и проведением выставок, конгрессов, конференций, симпозиумов, съездов в сфере строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства - в течение 6-х (шести) месяцев с даты проведения мероприятия.

3. Заведующему сектором государственных закупок (В.Н. Грязновой) в установленном порядке обеспечить:

прием и регистрацию заявки от юридического лица;

проведение анализа представленных документов и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии;

направление уведомления о результатах принятого решения заявителю;

подписание Соглашения уполномоченным представителем юридического лица.

4. Начальнику отдела финансирования государственных программ (Н.В. Зайцевой) в установленном порядке обеспечить перечисление средств получателю субсидии в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

5. Заведующему сектором по взаимодействию со средствами массовой информации (Г.С. Миннихановой) разместить копию настоящего приказа на официальном сайте Министерства в течение одного рабочего дня с даты его регистрации.

6. Юридическому отделу (Э.Ю. Латыповой) обеспечить направление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Ф.М.Ханифова.

Министр



И.Э. Файзуллин

Утверждена
приказом Министерства
строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального
хозяйства
Республики Татарстан
от 15.06.2015 № 94/0

Заявка
на получение субсидии
из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат, связанных с
организацией и проведением выставок, конгрессов, конференций,
симпозиумов, съездов в сфере строительства, архитектуры и жилищно-
коммунального хозяйства

на _____
(указать наименование мероприятия)

1. Наименование организации-заявителя,
ИНН: _____

2. Адрес: _____
(индекс) _____ (юридический адрес)

_____ (телефон) _____ (факс) _____ (E-mail)

3. Ф.И.О. руководителя организации: _____ тел.: _____

4. Информация о видах деятельности, осуществляемых организацией-
заявителем:

5. Направление реализованных мероприятий: _____

6. Контактная информация: _____

7. Реквизиты для перечисления
субсидии: _____

Настоящим заявляю, что вся информация, представленная в заявке, а также дополнительные материалы являются верными и достоверными, и подтверждаю право уполномоченного органа запрашивать у нас и в органах государственной и муниципальной власти информацию, уточняющую представленные сведения.

Приложение:

1. Документы, подтверждающие наличие затрат, связанных с организацией и проведением мероприятия;
2. Документ, подтверждающий отсутствие кредиторской задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
3. Копия Устава;
4. Документ, подтверждающий отсутствие фактов нецелевого и/или неэффективного использования ранее предоставленных бюджетных средств;
5. Свидетельство о государственной регистрации заявителя;
6. Свидетельство о постановке на налоговый учет заявителя;
7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.

Дата: _____

Не возражаю против обработки моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.

Дата: _____

Заполняется уполномоченным органом

Регистрационный номер _____ Дата _____

Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Татарстан

Утверждено
приказом Министерства
строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального
хозяйства
Республики Татарстан
от 15.06.2015 № 94/0

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидии из бюджета Республики Татарстан юридическому лицу на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением выставок, конгрессов, конференций, симпозиумов, съездов в сфере строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства

г. Казань

« _____ » _____ 201_ г.

Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице министра _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Министерством Получателю субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением выставок, конгрессов, конференций, симпозиумов, съездов в сфере строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства на _____ (указать наименование мероприятия) (далее соответственно – мероприятие, субсидия).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Получатель обязан:

2.1.1. Использовать субсидию по ее целевому назначению в соответствии с требованиями действующих на момент исполнения Соглашения нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан;

2.1.2. Вести отдельный бухгалтерский учет по поступлению и расходованию субсидии с учетом согласованной сметы (Приложение № 1);

2.1.3. Предоставлять в Министерство не позднее 1-го (одного) месяца с даты получения субсидии отчет об использовании субсидии (Приложение № 2);

2.1.4. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Министерство путем направления письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом в течение 5 (пяти) рабочих дней с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем, все риски, связанные с перечислением Министерством денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель;

2.1.5. Обеспечить условия для осуществления Министерством и Министерством финансов Республики Татарстан проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.1.6. Предоставлять по запросу Министерства, Министерства финансов Республики Татарстан в установленные ими сроки информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за исполнением условий настоящего Соглашения;

2.1.7. Своевременно сообщать Министерству об обстоятельствах, препятствующих надлежащему исполнению настоящего Соглашения;

2.2. Министерство обязуется:

2.2.1. Перечислить субсидию в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству, с учетом согласованной сметы расходов на организацию и проведение мероприятия в порядке и сроки, установленные настоящим Соглашением;

2.2.2. Обеспечить контроль за целевым и эффективным использованием субсидии;

2.2.3. Совместно с Министерством финансов Республики Татарстан осуществлять контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии в установленном законодательством порядке.

2.3. Получатель вправе требовать перечисления субсидии на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.4. Министерство вправе вносить необходимые изменения и дополнения к настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

3. Порядок и условия расчетов

3.1. Общий объем финансирования с учетом согласованной сметы расходов, связанных с организацией и проведением мероприятия (Приложение № 1), составляет _____ (указать размер субсидии).

3.2. Перечисление средств субсидии в объеме, указанном в пункте 3.1 настоящего Соглашения, производится с расчетного счета Министерства, открытого в органе Федерального казначейства, на расчетный счет Получателя, открытого в кредитной организации.

3.3. Министерство в 14-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения Соглашения о предоставлении субсидии в установленном порядке перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

4.2. Субсидия подлежит возврату Получателем в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Министерства в случаях, установленных законодательством.

4.3. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан указанных средств, они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Спорные вопросы, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____.

7. Заключительные положения

7.1. Обязательным условием настоящего Соглашения является согласие Получателя субсидии на осуществление Министерством и Министерством финансов Республики Татарстан проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

7.2. Все изменения и дополнения к Соглашению считаются действительными при условии, если они совершены Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Соглашение может быть расторгнуто в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

7.4. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

7.6. Все приложения к настоящему Соглашению составляют его неотъемлемую часть.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Министерство:
Министерство строительства,
архитектуры и жилищно-
коммунального хозяйства
Республики Татарстан
Адрес: 420111, РТ, г.Казань,
ул.Держинского, 10
ИНН 1654022967
КПП 165501001

Получатель:
Юридический адрес:
Фактический адрес:
ОГРН
ОКПО
ИНН
КПП

Банковские реквизиты:
Р/с 40201810900000000002
УФК по РТ (МФ РТ л/с
02092011000
(Министерство строительства,
архитектуры и жилищно-
коммунального хозяйства РТ,
ЛБ007130001-АпМСиЖКХ))
БИК 049205001
Тел.: (843) 231-14-14

Банковские реквизиты:

Министр

Получатель

_____/И.Э. Файзуллин/

м.п.

м.п. . (подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 1
к Соглашению
от _____ № _____

Смета расходов
на организацию и проведение

_____ *(указать наименование мероприятия)*

№ п/п	Наименование расходов по видам затрат	Цена, рублей	Количество	Сумма, рублей
1.				
2.				
...				
Итого				

Министерство

Получатель

Министр

(должность)

М.П. / И.Э.Файзуллин

М.П.(подпись, / Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Соглашению

от _____ № _____

Отчет об использовании субсидии

руб.

№ п/п	Фактически профинансировано	Кассовый расход	Остатки неиспользованных средств	Перечень подтверждающих документов (номер, дата)

Министерство

Получатель

Министр

(должность)

М.П. / И.Э.Файзуллин

М.П.(подпись, Ф.И.О.)