



ПРИКАЗ

09.06.2015

г.Казань

БОЕРЫК

№ 67

Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Республики Татарстан в Государственном комитете Республики Татарстан по туризму

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 10 Закона Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Республики Татарстан в Государственном комитете Республики Татарстан по туризму.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

С.Е.Иванов

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ	
ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫҖЫ	
ТЕРКӨЛДЕ	
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ	
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН	
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО	
30	06 2015 г.
ТЕРЧ	№
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ	2764

Утверждены приказом
Государственного комитета
Республики Татарстан

по туризму

от 09.06. 2015 № 67

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам,
необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям
государственной гражданской службы Республики Татарстан
в Государственном комитете Республики Татарстан по туризму

Настоящие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Республики Татарстан в Государственном комитете Республики Татарстан по туризму разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», протоколом заседания Правительственной комиссии по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления от 06 марта 2012 года № 4.

Категория «руководители» высшей, главной и ведущей
групп должностей <*>

Профессиональные знания:

Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Татарстан, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Республики Татарстан, указов Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, постановлений Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Республики Татарстан и иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей;

законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан о противодействии коррупции, служебном поведении государственных гражданских служащих и урегулировании конфликта интересов;

структуры и полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления Республики Татарстан;

основ организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации и Республики Татарстан;

Служебного распорядка Государственного комитета Республики Татарстан по туризму;

порядка работы со служебной информацией, норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

должностного регламента;

требований, предъявляемых при разработке проектов нормативных правовых актов;

основ экономики и организации труда;

передового отечественного и зарубежного опыта в области государственного управления;

методов управления персоналом;

правил делового этикета;

форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, в частности:

а) правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий;

б) программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;

в) правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;

г) аппаратного и программного обеспечения;

д) общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

е) основ проектного управления;

основ делопроизводства, а также возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота.

Профессиональные навыки:

руководства структурным подразделением;

практического применения нормативных правовых актов;

разработки и управления проектами;

оперативного принятия и реализации управленческих решений;

подготовки проектов нормативных правовых актов и других документов;

анализа и обобщения информации на стадии принятия и реализации управленческого решения;

прогнозирования последствий принятых решений;

разработки плана конкретных действий;

адаптации к новой ситуации и применения новых подходов к решению возникших проблем;

организации и обеспечения выполнения мероприятий по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному и антикоррупционному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, формированию нетерпимого отношения к коррупции;

эффективной и последовательной организации работы по взаимосвязям с организациями, государственными органами, населением;

контроля за исполнением данных поручений;

правильного распределения рабочего времени;

- ораторских способностей;
- ведения деловых переговоров;
- использования конструктивной критики;
- владения приемами мотивации и стимулирования подчиненных;
- правильного подбора персонала и создания команды;
- создания эффективных взаимоотношений в коллективе;
- делегирования полномочий подчиненным;
- владения приемами межличностных отношений;
- составления деловых писем;
- владения необходимым программным обеспечением, в частности:
 - а) стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах;
 - б) работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
 - в) работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;
 - г) работы в операционной системе;
 - д) управления электронной почтой;
 - е) работы в текстовом редакторе;
 - ж) работы с электронными таблицами;
 - з) работы с базами данных;
 - и) работы с системами управления проектами.

Категория «специалисты» ведущей группы должностей и категория «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей <*>

Профессиональные знания:

Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Татарстан, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Республики Татарстан, указов Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, постановлений Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Республики Татарстан и иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей;

законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан о противодействии коррупции, служебном поведении государственных гражданских служащих и урегулировании конфликта интересов;

структуры и полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления Республики Татарстан;

основ организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации и Республики Татарстан;

Служебного распорядка Государственного комитета Республики Татарстан по туризму;

порядка работы со служебной информацией;

норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

должностного регламента;

правил делового этикета;
форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, в частности:

- а) аппаратного и программного обеспечения;
- б) общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота.

Профессиональные навыки:

работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения;

подготовки проектов нормативных правовых актов и других документов;
практического применения нормативных правовых актов;
оперативного принятия и осуществления решений;
адаптации к новой ситуации и применения новых подходов к решению возникших проблем;

обеспечения выполнения мероприятий по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному и антикоррупционному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

эффективной организации работы по взаимосвязям с организациями и государственными органами;

правильного распределения рабочего времени;
владения приемами межличностных отношений;
составления деловых писем;
владения современной оргтехникой и необходимым программным обеспечением, в частности:

- а) работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- б) работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;
- в) работы в операционной системе;
- г) управления электронной почтой;
- д) работы в текстовом редакторе;
- е) работы с электронными таблицами;
- ж) подготовки презентаций;
- з) использования графических объектов в электронных документах;
- и) работы с базами данных.

Категория «обеспечивающие специалисты» старшей группы должностей <*>

Профессиональные знания:

Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Татарстан, федеральных конституционных законов, федеральных законов и законов Республики Татарстан, указов Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, постановлений Правительства Российской Федерации и

Кабинета Министров Республики Татарстан и иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей;

законодательства о противодействии коррупции, служебном поведении государственных гражданских служащих и урегулировании конфликта интересов;

структуры и полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления Республики Татарстан;

основ организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации и Республики Татарстан;

Служебного распорядка Государственного комитета Республики Татарстан по туризму;

порядка работы со служебной информацией;

норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

должностного регламента;

правил делового этикета;

форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, в частности:

а) аппаратного и программного обеспечения;

б) общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота.

Профессиональные навыки:

работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения;

практического применения нормативных правовых актов;

обеспечения выполнения мероприятий по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному и антикоррупционному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

правильного распределения рабочего времени;

владения приемами межличностных отношений;

составления деловых писем;

владения современной оргтехникой и необходимым программным обеспечением, в частности:

а) работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

б) работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

в) работы в операционной системе;

г) управления электронной почтой;

д) работы в текстовом редакторе;

е) работы с электронными таблицами;

ж) подготовки презентаций;

з) использования графических объектов в электронных документах;

и) работы с базами данных.

<*> По должностям государственной гражданской службы Республики Татарстан категории «руководители» высшей, главной и ведущей групп должностей, в обязанности по которым входит курирование вопросов внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность Государственного комитета Республики Татарстан по туризму, и категории «специалисты» ведущей группы должностей, «обеспечивающие специалисты» ведущей и старшей групп должностей, в обязанности по которым входят функции по созданию, развитию и администрированию информационных систем в Государственном комитете Республики Татарстан по туризму, дополнительно устанавливаются квалификационные требования в области информационно-коммуникационных технологий, включающие:

профессиональные знания: систем взаимодействия с гражданами и организациями; учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения федеральными органами государственной власти основных задач и функций; систем межведомственного взаимодействия; систем управления государственными информационными ресурсами; информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных; систем управления электронными архивами; систем информационной безопасности; систем управления эксплуатацией;

профессиональные навыки: работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями, с системами межведомственного взаимодействия, с системами управления государственными информационными ресурсами, с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, с системами управления электронными архивами, с системами информационной безопасности, с системами управления эксплуатацией.
