

Совет Рыбно-Слободского муниципального района
Республики Татарстан

РЕШЕНИЕ № L - 7

пгт. Рыбная Слобода

от 17.06.2015 года

О проведении торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Рыбно-Слободского муниципального района

В целях реализации положений законодательства о рекламе в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, пунктом 15.1 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе», Уставом Рыбно-Слободского муниципального района, Совет Рыбно-Слободского муниципального района РЕШИЛ:

1. Определить:

1.1. источником официального опубликования извещений о торгах на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Рыбно-Слободского муниципального района районную газету «Сельские горизонты» («Авыл офыклары»);

1.2. адрес официального сайта Рыбно-Слободского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о торгах на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Рыбно-Слободского муниципального района <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru>.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о комиссии по проведению торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Рыбно-Слободского муниципального района;

2.3. Положение о порядке подготовки и проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Рыбно-Слободского муниципального района;

2.3. типовую форму договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Рыбно-Слободского муниципального района.

3. Исполнительному комитету Рыбно-Слободского муниципального района принять муниципальные правовые акты в целях реализации настоящего решения.

4. Настоящее решение разместить на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru> и на «Официальном

портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по транспорту, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

Председатель Совета
Рыбно-Слободского
муниципального района

И.Г.Валеев

Утверждено
решением Совета
Рыбно-Слободского
муниципального района
от 17.06.2015 г. № L-7

Положение
о комиссии по проведению торгов на право заключения договоров на
установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Рыбно-
Слободского муниципального района

1. Комиссия по проведению торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Рыбно-Слободского муниципального района (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, созданным для проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Рыбно-Слободского муниципального района (далее - торгов) на земельных участках, зданиях и ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена и правом распоряжения которыми обладают органы местного самоуправления.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе» (далее – Федеральный закон «О рекламе»), Уставом Рыбно-Слободского муниципального района, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает первые и вторые части заявок на участие в аукционе с прилагаемыми к ним документами;

- принимает решение о допуске заявителей к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным Положением о порядке подготовки и проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Рыбно-Слободского муниципального района;

- подводит итоги и определяет победителя аукциона;

- в случае изменения градостроительной ситуации и объективной невозможности установки рекламной конструкции на месте, предоставленном по итогам аукциона, при наличии обращения победителя аукциона принимает решение о признании результатов аукциона недействительными и о возврате денежных средств, уплаченных по итогам аукциона;

- составляет и подписывает протоколы заседаний;

- выполняет иные функции, необходимые для проведения аукциона.

4. Комиссия вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также профильных организаций и предприятий информацию, необходимую для организации и проведения аукциона, в том числе материалы и документы;

- проводить заседания Комиссии, принимать решения и вести переписку по всем вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- приглашать для оценки представленных заявителями документов независимых экспертов, выбранных в соответствии с законодательством.

5. Порядок работы Комиссии.

5.1. Состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района.

5.2. Комиссию возглавляет председатель, который руководит деятельностью Комиссии.

5.3. На период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет один из заместителей председателя Комиссии.

5.4. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии, готовит протоколы заседаний.

5.5. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее 50 процентов лиц, входящих в состав Комиссии.

5.6. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично и визируют протоколы заседаний Комиссии.

5.7. Решения Комиссии:

5.7.1. решение о результатах рассмотрения заявлений на участие в аукционе (о допуске заявителей к участию или об отказе в допуске к участию) принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии;

5.7.2. при равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим;

5.7.3. решение об итогах аукциона принимается исходя из результатов аукциона;

5.7.4. решения Комиссии, в том числе решения о результатах рассмотрения заявок на участие в аукционе, об итогах аукциона, определении победителя и другие, оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

6. Организационные вопросы деятельности Комиссии.

6.1. Организация деятельности Комиссии осуществляется организатором аукциона.

6.2. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии, оформляет протоколы заседаний и иные документы.

Утверждено
решением Совета
Рыбно-Слободского
муниципального района
от 17.06.2015 г. № L-7

**Положение
о порядке подготовки и проведения торгов на право заключения договоров
на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории
Рыбно-Слободского муниципального района**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Рыбно-Слободского муниципального района на земельных участках, зданиях и ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также земельных участках, государственная собственность на который не разграничена и правом распоряжения которыми обладают органы местного самоуправления.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе» (далее – Федеральный закон «О рекламе»), Уставом Рыбно-Слободского муниципального района, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Торги проводятся с целью выявления лиц, способных на наиболее выгодных для Рыбно-Слободского муниципального района условиях разместить рекламные конструкции необходимого качества.

1.4. Предметом торгов является право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на условиях, наиболее выгодных для Рыбно-Слободского муниципального района.

1.5. Основными целями торгов являются:

- улучшение организации рекламной деятельности на территории Рыбно-Слободского муниципального района с учетом развития рыночных отношений и интересов Рыбно-Слободского муниципального района;

- увеличение дохода от размещения рекламных конструкций на территории Рыбно-Слободского муниципального района;

- оптимизация размещения рекламных конструкций, повышение уровня дизайнерских и конструктивных решений, степени надежности рекламных носителей.

1.6. Основными принципами организации и проведения торгов являются равные условия для заявителей, открытость, гласность и состязательность.

II. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

предмет торгов - приобретение права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на условиях, наиболее выгодных для Рыбно-Слободского муниципального района, на срок, указанный в документации на проведение торгов;

аукцион - форма торгов, при которой право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций приобретает лицо, предложившим наиболее высокую цену договора;

Комиссия по проведению торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Рыбно-Слободского муниципального района (далее - Комиссия) - коллегиальный орган, созданный заказчиком торгов для организации проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Рыбно-Слободского муниципального района;

заказчик торгов - Палата имущественных и земельных отношений Рыбно-Слободского муниципального района, выступающая инициатором проведения торгов и обеспечивающая подготовку документации на проведение торгов;

организатор торгов - Палата имущественных и земельных отношений Рыбно-Слободского муниципального района или специализированная организация, обеспечивающая выполнение технических функций проведения торгов;

участник торгов - юридическое или физическое лицо, допущенное к торгам;

заявитель - юридическое или физическое лицо, подавшее заявку для участия в торгах на предложенных условиях и получившее документацию на проведение торгов;

документация на проведение торгов - комплект документов, подготовленный заказчиком торгов и содержащий информацию о предмете торгов и условиях их проведения;

заявка - комплект документов, подготовленный заявителем в соответствии с требованиями документации на проведение торгов;

отзыв заявки - отказ заявителя от участия в торгах после подачи им заявки организатору торгов;

обеспечение заявки (задаток) - внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в торгах. Форма обеспечения заявки определяется в документации на проведение торгов.

III. Функции участников торгов

3.1. Заказчик:

- принимает решение о проведении торгов на определенных в документации на проведение торгов условиях;
- разрабатывает и утверждает документацию на проведение торгов;
- определяет дату проведения торгов;

- определяет размер лотов и стартовые цены;
- определяет шаг аукциона;
- определяет размер обеспечения заявки (задатка);
- готовит проекты договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
- дает по письменному запросу заявителей разъяснения по документации на проведение торгов, доводит эти разъяснения до сведения всех заявителей, которым была представлена документация на проведение торгов, без указания источника поступления запроса;
- имеет право отказаться от проведения торгов не позднее чем за 5 дней до даты их проведения, разместив информацию об этом на официальном сайте (без дополнительного извещения заявителей);
- по собственной инициативе или в ответ на запрос заявителя по согласованию с Комиссией вправе изменить документацию на проведение торгов путем размещения на официальном сайте не позднее чем за 15 дней до даты проведения торгов дополнений или изменений, вносимых в документацию на проведение торгов;
- выполняет иные функции, необходимые для проведения торгов.

3.2. Организатор:

- формирует перечень и составляет календарные графики проведения торгов;
- размещает в официальных источниках информацию о проведении торгов;
- принимает от заявителей заявки на участие в торгах, присваивает им регистрационные номера;
- по окончании срока приема заявок передает Комиссии поступившие материалы;
- осуществляет материальное обеспечение проводимых торгов;
- несет ответственность за сохранность заявок, протоколов заседания Комиссии, документацию на проведение торгов, изменения, внесенные в документацию на проведение торгов;
- выполняет иные функции, необходимые для проведения торгов.

3.3. Заявитель:

- подает заявку на участие в торгах в сроки, определенные в извещении на проведение торгов, по форме, указанной в документации на проведение торгов;
- несет ответственность за достоверность представленной информации;
- вносит денежные средства в качестве обеспечения заявки (задаток);
- в случае победы в торгах исполняет обязательства, возлагаемые на победителя условиями торгов;
- имеет право отозвать поданную заявку до окончания срока приема заявок, в письменной форме уведомив организатора конкурса.

3.4. Комиссия:

- согласовывает дату проведения торгов;
- согласовывает размер лотов и стартовые цены;
- согласовывает шаг аукциона;
- согласовывает размер обеспечения заявки (задатка);
- согласовывает решение об изменении условий (отмене) торгов;

- рассматривает заявки на участие в торгах с прилагаемыми к ним документами;
- принимает решение о допуске заявителей к участию в торгах или об отказе в допуске к участию в торгах по основаниям, установленным документацией на проведение торгов;
- подписывает протоколы заседаний;
- подводит итоги и определяет победителя торгов, подписывает протоколы по итогам торгов;
- принимает решение о продлении срока, в течение которого победитель обязан заключить договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
- выполняет иные функции, необходимые для проведения торгов.

IV. Форма проведения торгов

4.1. Торги проводятся в форме аукциона, открытого по составу участников и подаче заявок.

4.2. В торгах может участвовать любое удовлетворяющее требованиям, установленным документацией на проведение торгов, лицо.

V. Условия участия в торгах

5.1. Заявители не должны быть неплатежеспособными, находиться в процессе ликвидации, быть признанными несостоятельными (банкротами).

5.2. Заявителями не могут являться юридические лица, индивидуальные предприниматели, на имущество которых наложен арест и (или) чья экономическая деятельность приостановлена.

5.3. Участником торгов не может являться заявитель, не внесший в установленном порядке обеспечение заявки (задаток).

5.4. Заявителю отказывается в участии в торгах:

- в случае несоответствия поданной им заявки требованиям документации по торгам;

- в случае обнаружения Комиссией недостоверных данных в представленных заявителем документах;

- при наличии у него недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Заявитель считается

соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в торгах не принято.

5.5. Заявители, изъявившие желание участвовать в торгах и согласные с его условиями, представляют в Комиссию следующие документы в соответствии с утвержденной документацией на проведение торгов:

- заявление на участие в торгах, соответствующее форме, утвержденной в документации об аукционе;

- полные сведения об организации, предприятии, включая копию свидетельства о регистрации, точный юридический адрес (почтовый адрес), фамилию, имя, отчество руководителя и ответственного исполнителя (для юридического лица); фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты и информацию о налоговой инспекции, где они состоят на учете, номера телефона, факса;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения, либо ее копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения, либо ее копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- справка из органов налоговой инспекции об отсутствии задолженности либо величине задолженности по уплате налогов и сборов, полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении торгов. В случае представления справки о величине задолженности необходимо представить бухгалтерский баланс за последний заверченный отчетный период, подписанный уполномоченным лицом;

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки (задатка) на участие в торгах;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в торгах должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, или нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в торгах должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

5.6. Заявитель подает одну заявку на участие в торгах независимо от количества лотов, на которые он претендует.

5.7. В случае участия заявителя в торгах по нескольким лотам задаток

вносится по каждому лоту отдельно.

5.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки (задатка), возвращаются заявителям и участникам в соответствии с документацией на проведение торгов.

VI.Извещение о проведении торгов

6.1. Извещение о проведении торгов должно быть опубликовано в источнике официального опубликования извещений о торгах не менее чем за 30 дней до даты проведения торгов, а также размещено на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru>.

6.2. Извещение должно содержать следующие обязательные сведения:

- форму проведения торгов;
- дата, время, место проведения торгов;
- предмет торгов (лоты с указанием их номеров и местонахождения рекламных конструкций);
- шаг аукциона;
- начальная цена предмета торгов;
- размер обеспечения заявки (задатка);
- порядок ознакомления заявителей с процедурой и условиями торгов;
- порядок оформления заявок, даты начала и окончания приема заявок и документов от заявителей;
- место, дата и время рассмотрения заявок;
- срок рассмотрения заявок;
- способ уведомления об итогах торгов;
- адрес официального сайта, на котором размещена документация на проведение торгов;
- наименование организатора торгов, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и местонахождение лица, ответственного за организацию торгов;

6.3. Организатор торгов несет ответственность за достоверность публикуемой информации.

VII.Документация на проведение торгов

В состав документации на проведение торгов входят:

- сведения, указанные в извещении;
- форма заявки и инструкция по ее заполнению;
- перечень документов, прилагаемых к заявке;
- сведения о порядке и сроках отзыва заявок и внесения в них изменений;
- сведения о дате, месте и времени заседания Комиссии, на котором будут рассмотрены заявки;
- сведения о месте и дате рассмотрения заявок и подведения итогов торгов;
- проект договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

- сведения о сроке оплаты права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
- сведения о сроке, в течение которого должен быть подписан договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
- предупреждение о взаимных обязательствах и ответственности сторон, возникающих по итогам торгов;
- критерии определения победителей торгов.

VIII. Порядок проведения торгов

8.1. Лицо, желающее стать участником торгов, имеет право до подачи заявки ознакомиться с порядком проведения торгов, а организатор торгов обязан обеспечить ему возможность ознакомления с соответствующими документами со дня опубликования извещения о проведении торгов.

8.2. Заявитель подает заявку на участие в торгах в письменной форме в соответствии с требованиями документации на проведение торгов.

8.3. Заявления на участие в торгах и документы заявителей рассматриваются Комиссией в соответствии с требованиями документации на проведение торгов в день и время, указанные в информационном сообщении.

8.4. По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о допуске заявителей к участию в торгах либо об отказе в допуске к участию в торгах.

Решение Комиссии о допуске заявителей к участию в торгах и признании их участниками торгов заносится в протокол, в котором приводятся перечень всех принятых заявлений с указанием имен (наименований) заявителей, перечень отозванных заявлений, имена (наименования) заявителей, признанных участниками торгов, а также имена (наименования) заявителей, которым было отказано в допуске к участию в торгах, с указанием оснований такого отказа.

8.5. Непосредственно перед началом проведения торгов заявители предъявляют секретарю Комиссии документы, подтверждающие права уполномоченных лиц (в случае если на заседании Комиссии от заявителя присутствует не руководитель организации, а представитель, действующий на основании доверенности).

8.6. Заявитель приобретает статус участника торгов с момента признания его Комиссией участником торгов.

8.7. Торги признаются несостоявшимися, когда:

- не поступает ни одной заявки на участие в торгах;
- от участия в торгах отказываются все заявители;
- ни один заявитель не допущен к участию в торгах;
- после трехкратного объявления стартовой цены ни один из участников аукциона не выражает намерения заключить договор по предложенной цене.

При признании торгов несостоявшимися по решению Комиссии лот может быть снят с торгов или выставлен на торги повторно.

8.8. В случае когда заявку на участие в торгах подал лишь один заявитель, допущенный к аукциону, договор на установку и эксплуатацию рекламных

конструкций заключается с лицом, которое являлось единственным участником торгов, и он признается победителем торгов.

8.9. Порядок проведения аукциона.

8.9.1. Аукцион начинается с оглашения стартовой цены. Каждая последующая цена назначается путем увеличения текущей цены в соответствии с шагом аукциона.

8.9.2. Если после трехкратного объявления текущей цены ни один из участников аукциона не предложил более высокой цены, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник, предложивший текущую цену, на которой завершился аукцион.

8.9.3. Максимальная (последняя) цена, предложенная участником, выигравшим торги, а также предпоследняя цена, названная другим участником, фиксируются в протоколе, подтверждаются подписями членов Комиссии и победителя торгов.

8.10. Протокол об итогах торгов с определением их победителя подписывается в день проведения торгов присутствующими на заседании членами Комиссии, а также победителем торгов. Протокол с момента его подписания Комиссией приобретает юридическую силу и является документом, подтверждающим право победителя на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

8.11. Копия протокола выдается победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылается ему по почте (заказным письмом) в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола. Участники торгов вправе под расписку ознакомиться с протоколом.

IX. Подведение итогов торгов

9.1. Победитель торгов обязан в течение 20 календарных дней после подписания протокола по итогам торгов заключить договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и оформить в установленном порядке требуемую разрешительную документацию.

В случае невозможности установки рекламных конструкций по независящим от победителя торгов причинам (сезонность выполнения работ по монтажу рекламной конструкции, сложная геология грунтов и другие) по письменному обращению победителя вышеуказанный срок может быть продлен до 3 месяцев, в исключительных случаях - до 6 месяцев. Решение о продлении срока заключения договора принимается Комиссией.

9.2. В случае если победитель торгов откажется (уклонится) от подписания протокола или заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, он признается выбывшим из торгов. В этом случае внесенные им денежные средства для обеспечения заявки (здатка) не возвращаются. По решению Комиссии победителем торгов может быть признан тот участник, чье предложение цены за предмет торгов было зафиксировано следующим за предложением выбывшего участника, либо место может быть выставлено на торги повторно или снято с торгов.

9.3. В течение трех рабочих дней с момента проведения торгов организатор обязан разместить на официальном сайте результаты торгов.

9.4. Торги, проведенные с нарушением настоящего Положения, могут быть признаны недействительными по иску заинтересованного лица.

9.5. Протоколы, составленные в ходе проведения торгов, заявки на участие в торгах, документация на проведение торгов, изменения, внесенные в документацию на проведение торгов, и разъяснения к документации на проведение торгов, а также аудиозапись либо видеозапись проведения торгов хранятся организатором либо заказчиком торгов не менее чем три года.

Утверждена
решением Совета
Рыбно-Слободского
муниципального района
от 17.06.2015 г. № L-7

**Типовая форма договора
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на
территории Рыбно-Слободского муниципального района**

п.г.т. Рыбная Слобода

« ___ » _____ 20__ г.

Палата имущественных и земельных отношений Рыбно-Слободского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Палата», в лице Председателя _____, действующего на основании Положения, Исполнительный комитет Рыбно-Слободского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Исполком», в лице руководителя _____, действующего на основании Положения, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Владелец рекламной конструкции», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», по результатам торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Рыбно-Слободского муниципального района (протокол от _____ N _____) заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Палата предоставляет Владельцу рекламной конструкции за плату право на присоединение рекламной конструкции, указанной в пункте 1 приложения к настоящему договору, к имуществу, находящемуся в муниципальной собственности, или её размещение на земельном участке, право государственной собственности на который не разграничено и правом распоряжения которым обладают органы местного самоуправления, а Владелец рекламной конструкции осуществляет её установку и эксплуатацию в целях распространения наружной рекламы и информации в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством.

1.2. Рекламная конструкция должна иметь маркировку в виде таблички с указанием наименования, контактного телефона Владельца рекламной конструкции, номера разрешения на её установку.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Исполкома:

2.1.1. Исполком вправе осуществлять контроль за соответствием рекламной конструкции разрешению.

2.2. Права и обязанности Владельца рекламной конструкции:

2.2.1. Владелец рекламной конструкции имеет право беспрепятственного доступа к месту размещения рекламной конструкции и пользования этим местом для целей, связанных с осуществлением прав Владельца рекламной конструкции, в том числе с ее монтажом, эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем;

2.2.2. Владелец рекламной конструкции имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке лишь при условии отсутствия задолженности по настоящему договору, осуществления ее демонтажа и проведения восстановительных работ на месте ее размещения. Письменное уведомление о расторжении настоящего договора должно быть направлено в Палату не менее, чем за 14 календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего договора;

2.2.3. Владелец рекламной конструкции обязан спроектировать, изготовить и установить рекламную конструкцию в соответствии с требованиями строительных норм и правил;

2.2.4. Владелец рекламной конструкции обязан сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;

2.2.5. Владелец рекламной конструкции обязан установить и эксплуатировать рекламную конструкцию в соответствии с разрешением на установку рекламной конструкции;

2.2.6. Владелец рекламной конструкции обязан содержать рекламную конструкцию в надлежащем состоянии в соответствии с Положением о порядке размещения рекламных конструкций на территории Рыбно-Слободского муниципального района и иными нормативными документами;

2.2.7. Владелец рекламной конструкции обязан обеспечивать безопасность эксплуатации рекламной конструкции;

2.2.8. Владелец рекламной конструкции обязан за свой счёт осуществлять монтаж и демонтаж рекламной конструкции, нести расходы, связанные с ее эксплуатацией, включая расходы на возмещение вреда, причиненного третьим лицам в связи с эксплуатацией рекламной конструкции;

2.2.9. Владелец рекламной конструкции обязан надлежащим образом осуществлять обязательства по оплате, принятые согласно настоящему договору;

2.2.10. Владелец рекламной конструкции обязан проходить техническую экспертизу состояния рекламной конструкции по условиям безопасности, если данная обязанность предусмотрена законодательством в отношении конструкции данного типа;

2.2.11. Владелец рекламной конструкции в случае установки отдельно стоящей рекламной конструкции с заглубленным фундаментом обязан получить ордер на производство земляных работ;

2.2.12. Владелец рекламной конструкции обязан письменно уведомить Исполком об установке рекламной конструкции в пятидневный срок с момента её установки (в том числе после временного демонтажа). В случае обнаружения Исполкомом недостатков в установленной рекламной конструкции Владелец

рекламной конструкции обязан устранить их в указанный Исполкомом срок;

2.2.13. Владелец рекламной конструкции обязан в случае реорганизации юридического лица не позднее чем в пятидневный срок с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц письменно уведомить Палату о правопреемниках по настоящему договору согласно передаточному акту и (или) разделительному балансу и заключить дополнительное соглашение к настоящему договору;

2.2.14. Владелец рекламной конструкции обязан по требованию Палаты в пятидневный срок представлять платежные документы об уплате платежей по настоящему договору, учредительные и иные документы, имеющие непосредственное отношение к вопросам, касающимся исполнения Владельцем рекламной конструкции обязательств по настоящему договору.

3. Платежи и расчеты

3.1. Размер платы по настоящему договору определяется по результатам торгов на право размещения рекламных конструкций на территории Рыбно-Слободского муниципального района и указан в пункте 2 приложения к настоящему договору.

3.2. Оплата по настоящему договору производится Владельцем рекламной конструкции в следующем порядке:

- оплата за первый год срока действия настоящего договора производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты вступления его в силу. Сумма оплаты за первый год срока действия настоящего договора составляет 10% от суммы, указанной в пункте 2 приложения к настоящему договору;

- оплата за каждый последующий год срока действия настоящего договора производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты начала каждого последующего года срока действия настоящего договора. Сумма оплаты за каждый последующий год срока действия настоящего договора, составляет 10% от суммы, указанной в пункте 2 приложения к настоящему договору.

3.3. График платежей и расчет сумм платежей указан в пункте 3 приложения к настоящему договору.

3.4. Оплата осуществляется в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на счет, указанный в реквизитах к настоящему договору.

3.5. Фактом оплаты является зачисление суммы платежа на счет, указанный в реквизитах к настоящему договору.

3.6. Владелец рекламной конструкции в случае несвоевременного внесения им платы по настоящему договору обязуется оплатить Палате пени в размере 0,06 процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки. Пени и задолженность по оплате по настоящему договору взыскиваются в установленном законом порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует по _____.

4.2. Действие настоящего договора прекращается со дня, следующего после даты, указанной в пункте 4.1, однако окончание срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от полного исполнения всех обязательств по настоящему договору, не выполненных на момент прекращения его действия.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.2. Палата имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке в случаях:

5.2.1. невнесения Владельцем рекламной конструкции, а также внесения в неполном объеме в предусмотренный настоящим договором срок платы, установленной в приложении к настоящему договору, если просрочка платежа составляет более 30 календарных дней. При этом Палата направляет Владельцу рекламной конструкции претензионное письмо, не позднее 15 дней со дня наступления просроченной задолженности;

5.2.2. несоблюдения или ненадлежащего соблюдения требований подпункта 2.2.5 настоящего договора;

5.2.3. аннулирования или признания недействительным разрешения на установку рекламной конструкции в соответствии с действующим законодательством;

5.2.4. ликвидации Владельца рекламной конструкции либо признания Владельца рекламной конструкции несостоятельным (банкротом).

5.3. При наличии оснований для одностороннего отказа от исполнения настоящего договора, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего договора, Палата направляет Владельцу рекламной конструкции письменное уведомление о расторжении настоящего договора в одностороннем порядке. В данном случае настоящий договор считается расторгнутым с даты, указанной в таком уведомлении.

5.4. Если по причинам, связанным со строительством, реконструкцией, ремонтом, сносом, утратой (разрушением, сносом и т.п.) имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, а также прокладкой, ремонтом, реконструкцией инженерных коммуникаций, и (или) по причине проведения плановых работ по ремонту, обслуживанию инженерных коммуникаций (далее - городской случай) возникает необходимость демонтажа рекламной конструкции, то Владелец рекламной конструкции обязан осуществить такой демонтаж на основании письменного обращения Исполкома в течение 10 рабочих дней. Плата по настоящему договору за период с момента временного демонтажа рекламной конструкции до завершения работ, препятствующих ее восстановлению, не взимается.

5.5. Если период временного демонтажа рекламной конструкции превышает шесть месяцев либо превысит шесть месяцев в случае продления срока проведения работ, Владелец рекламной конструкции вправе досрочно расторгнуть настоящий договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в одностороннем порядке и требовать от Палаты возврат денежных

средств, уплаченных в расчет периода с даты досрочного расторжения настоящего договора до даты истечения его срока действия. При этом Владелец рекламной конструкции направляет письменное уведомление Палате о расторжении настоящего договора.

5.6. Если восстановление рекламной конструкции на прежнем месте невозможно, Палата вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке.

5.7. В случае расторжения настоящего договора по пунктам 5.5, 5.6 Владелец рекламной конструкции вправе требовать возврат денежных средств, указанных в пункте 5.5, в срок не позднее трех месяцев с момента расторжения настоящего договора.

5.8. По истечении срока действия настоящего договора или при его досрочном расторжении Владелец рекламной конструкции обязан удалить информацию, размещенную на рекламной конструкции в течение трех дней и демонтировать рекламную конструкцию в течение одного месяца, а также произвести полный расчет за период действия настоящего договора.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае неустановки рекламной конструкции либо отсутствия информации на ней Владелец рекламной конструкции не освобождается от обязательств по настоящему договору.

7. Прочие условия

7.1. При размещении рекламной конструкции в охранной зоне инженерных коммуникаций для Владельца рекламной конструкции действуют следующие обременения:

- в случае уведомления Владельца рекламной конструкции организацией, эксплуатирующей инженерные коммуникации, о возникновении аварийной ситуации, требующей незамедлительного демонтажа рекламной конструкции, Владелец рекламной конструкции должен в течение часа подтвердить получение данного уведомления и приступить к демонтажу рекламной конструкции. Уведомление Владельца рекламной конструкции осуществляется по телефону, номер которого указан на маркировке рекламной конструкции. В случае неисполнения требования о незамедлительном демонтаже рекламной конструкции и (или) при отсутствии связи по телефону, номер которого указан на маркировке рекламной конструкции, организация, эксплуатирующая данные инженерные коммуникации, имеет право без согласования с Владельцем рекламной конструкции провести ее демонтаж, не неся ответственности за состояние конструкции после демонтажа;

- в случае необходимости проведения плановых работ по ремонту

(обслуживанию) инженерных коммуникаций, требующих демонтажа рекламной конструкции, Исполком уведомляет Владельца рекламной конструкции о необходимости обеспечения ее демонтажа в срок, указанный в уведомлении, но не позднее чем за 10 рабочих дней до демонтажа рекламной конструкции.

7.2. При отсутствии задолженности по оплате за размещение рекламной конструкции перед Палатой Владелец рекламной конструкции вправе, предварительно письменно уведомив Палату, передать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам, у которых отсутствует задолженность по оплате за размещение рекламной конструкции перед Палатой и которые не находятся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства. Переход прав и обязанностей по настоящему договору оформляется путем подписания отдельного дополнительного соглашения.

7.3. Владелец рекламной конструкции обязан не позднее чем в пятидневный срок письменно уведомлять Исполком обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты). В случае несвоевременного уведомления Исполком обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении рекламной конструкции настоящий договор расторгается в соответствии с пунктами 5.2 и 5.3, разрешение на установку рекламной конструкции аннулируется.

7.4. При истечении срока действия настоящего договора и неисполнении Владельцем рекламной конструкции своих обязательств по удалению информации, размещенной на рекламной конструкции, и демонтажу данной рекламной конструкции Исполком вправе удалить информацию, размещенную на рекламной конструкции, и демонтировать ее, возложив на Владельца рекламной конструкции разумные расходы, понесенные в связи с удалением информации, демонтажем, восстановительными работами на месте размещения рекламной конструкции, хранением и в необходимых случаях уничтожением рекламной конструкции. Исполком не несет перед Владельцем рекламной конструкции ответственности за убытки, возникшие у него вследствие удаления информации и демонтажа рекламной конструкции. Уничтожение рекламной конструкции может быть произведено по истечении 30 календарных дней с момента осуществления демонтажа в случае, если Владелец рекламной конструкции не забрал ее с места хранения и не возместил понесенные расходы по удалению информации, демонтажу, восстановительным работам на месте размещения рекламной конструкции, ее транспортировке, хранению и фактическому размещению.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор в период его действия может быть изменен или дополнен по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения, которое становится неотъемлемой частью настоящего договора.

8.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором,

регламентируются действующим законодательством.

8.3. Споры, вытекающие из настоящего договора, рассматриваются в Арбитражном суде Республики Татарстан в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих равную юридическую силу.

9. Реквизиты и подписи сторон

Палата имущественных
и земельных отношений
Рыбно-Слободского
муниципального района

_____/_____/

Владелец рекламной конструкции

_____/_____/

Исполнительный комитет
Рыбно-Слободского
муниципального района

_____/_____/

**Приложение к договору
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на
территории Рыбно-Слободского муниципального района
от « ____ » _____ № ____**

1. Характеристика рекламной конструкции:

Владелец рекламной конструкции	
Тип рекламной конструкции	
Проектный номер в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций	
Место размещения рекламной конструкции	

2. Размер платы по настоящему договору составляет _____ рублей.

3. График платежей и расчет сумм платежей:

№	сумма платежа, руб.	срок платежа	примечание
1			оплата за первый год срока действия договора
2			оплата за второй год срока действия договора
3			оплата за третий год срока действия договора
4			оплата за четвертый год срока действия договора
5			оплата за пятый год срока действия договора
6			оплата за шестой год срока действия договора
7			оплата за седьмой год срока действия договора
8			оплата за восьмой год срока действия договора
9			оплата за девятый год срока действия договора
10			оплата за десятый год срока действия договора

4. Настоящее приложение является неотъемлемой частью договора

Палата имущественных
и земельных отношений
Рыбно-Слободского
муниципального района

_____/_____/_____

Владелец рекламной конструкции

_____/_____/_____

Исполнительный комитет
Рыбно-Слободского муниципального района

_____/_____/_____