



РЕШЕНИЕ

КАРАР

09 июня 2015 г.

г. Менделеевск

№ 315

О предоставлении помещения
в безвозмездное пользование

Рассмотрев ходатайство Палаты имущественных и земельных отношений Менделеевского муниципального района, и руководствуясь ст. 689 - 691 ГК РФ, Совет Менделеевского Муниципального района **РЕШИЛ:**

1. Предоставить нежилые помещения в здании Камаевского многофункционального центра, расположенного по адресу: РТ, Менделеевский район, д. Камаево, для размещения библиотеки (общей площадью 21,2 кв.м.), Исполнительного комитета Камаевского сельского поселения (общей площадью 14,4 кв.м), фельдшерско-акушерского пункта (общей площадью 36 кв.м.).
2. Рекомендовать Палате имущественных и земельных отношений Менделеевского муниципального района заключить договора безвозмездного пользования с вышеуказанным учреждением.

Заместитель Председателя
Совета Менделеевского муниципального района

Л.К.Галеева

Приложение № 1
к решению Совета Менделеевского
муниципального района
от « ___ » _____ 2015 г. N _____

Порядок принятия решений по согласованию Палатой имущественных и земельных отношений Менделеевского муниципального района Республики Татарстан сделок по продаже и иному отчуждению недвижимого имущества, находящегося у муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру согласования Палатой имущественных и земельных отношений Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Палата) сделок по продаже и иному отчуждению недвижимого имущества, находящегося в собственности Менделеевского муниципального района Республики Татарстан, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями (далее - недвижимое имущество) на праве оперативного управления (далее - Порядок).

2. Согласование Палаты должно быть получено до продажи, иного отчуждения недвижимого имущества. Данное согласование оформляется в виде отдельного решения Палаты.

II. Порядок согласования сделок по продаже, иному отчуждению недвижимого имущества

3. Для согласования сделок по продаже, иному отчуждению недвижимого имущества муниципальное унитарное предприятие, муниципальное бюджетное или автономное учреждение (далее - Организация) представляет в Палату **заявление** с прошитыми и пронумерованными документами согласно приложению к настоящему Порядку.

4. После регистрации сотрудник Палаты проверяет полученные документы на соответствие перечню, указанному в приложении к настоящему Порядку, удостоверяясь, что:

- документы заверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон и определенных законодательством должностных лиц;
- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

5. В случае несоответствия документов требованиям, установленным **п. 4**, Палата возвращает документы Организации с указанием причины возврата.

6. В случае если документы соответствуют требованиям, установленным **п. 4**, сотрудник Палаты проводит проверку отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимого имущества на соответствие требованиям законодательства об оценочной деятельности, в том числе в части отсутствия ошибок, повлиявших на итоговую стоимость.

7. Если в ходе проверки будет установлено соответствие отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимого имущества требованиям законодательства об оценочной деятельности, сотрудник Палаты в течение восьми дней готовит проект решения Палаты о согласовании сделки по продаже, иному отчуждению недвижимого имущества.

8. Мотивированный отказ в согласовании Организации сделки по продаже, иному отчуждению недвижимого имущества подготавливается и направляется Организации по почте в течение тридцати дней со дня регистрации заявки в Палате.

9. Экземпляр договора купли-продажи, иного отчуждения недвижимого имущества, заключенного Организацией с Покупателем, подлежат представлению в Палату для организации ведения учета договоров в прошитом и пронумерованном виде в десятидневный срок после проведения государственной регистрации перехода права собственности на объект.

Заявление
на согласование сделки по продаже, иному отчуждению недвижимого
имущества, закрепленного за муниципальным унитарным
предприятием, муниципальным учреждением

Заявитель: _____
(наименование Организации)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Прошу дать согласие на _____
(наименование сделки)

Муниципального недвижимого имущества:
наименование _____
(помещение согласно прилагаемому перечню)

тип здания _____
(административное, производственное, складское, прочее)

стоимостью _____ рублей.

Имущество, указанное в заявлении, свободно от обязательств.

Информация об имуществе:

Адрес имущества	
Район _____	
ул. _____	
Дом	
Характеристика (помещения):	

Площадь: _____ кв. м	
В том числе:	
в подвале	
В цоколе	
на _____ этаже	
_____ этажного здания	
Отдельный вход _____ да/нет	
Наличие в здании (да/нет):	
Электричества	
Центрального отопления	
Водоснабжения	
Канализации	
Наличие технического паспорта БТИ	
Наличие землеустроительных документов	
Гос. акт на землю да/нет, дата	
Кадастровая выписка: да/нет; дата	
Составлен на дату:	
Иные	
Предоставленные данные подтверждаю	
Подпись заявителя: _____ м.п.	
Дата:	
Полное наименование Организации	
ОКПО	
Должность, фамилия, имя, отчество руководителя действующего на основании	
Юридический адрес Организации:	
Район _____, ул. _____, телефон	
Общая площадь помещений, находящихся на балансе, кв. м	
Площадь, сданная в аренду по оформленным договорам, кв. м	
Уполномоченное лицо от Организации по работе с арендатором	
Телефон	

Приложения:

1. Копия устава.
2. Проект договора о продаже (ином отчуждении) имущества, подписанный руководителем.
3. Бухгалтерский баланс предприятия, учреждения со всеми его приложениями за последние 2 года и на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа.
4. Документы о погашении полученных кредитов (если предприятие, учреждение ранее получало согласие на залог имущества).
5. Планировка размещения отчуждаемых площадей и экспликация помещения, заверенная Организацией (согласно техническому паспорту) - 1 экз.
6. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о регистрации права оперативного управления либо хозяйственного ведения на недвижимое имущество.
7. Отчет независимого оценщика об оценке рыночной стоимости объекта недвижимого имущества.

Дополнительно для автономных учреждений:

Решение Наблюдательного совета автономного учреждения о совершении сделки по

распоряжению недвижимым имуществом (в соответствии с пп. 8 п. 1 ст. 11 Федерального закона 174-ФЗ "Об автономных учреждениях").

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Менделеевский муниципальный район Республики Татарстан», Положением «О порядке приватизации муниципального имущества Менделеевского муниципального района», утвержденным решением Совета Менделеевского муниципального района от 24.12.2007 г. № 118 Совет Менделеевского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Прогнозный план (Программу) приватизации муниципальной собственности Менделеевского муниципального района на 2015 год согласно Приложению № 1.

2. Поручить Палате имущественных и земельных отношений Менделеевского муниципального района обеспечить в установленном порядке реализацию Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципальной собственности Менделеевского муниципального района на 2015 год;

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Менделеевские новости» и разместить на официальном сайте Менделеевского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по финансово-бюджетным вопросам.

Заместитель Председателя Совета
Менделеевского муниципального района
Галеева

Л.К.

Приложение № 1
к решению Совета
Менделеевского муниципального района
от _____ 2015 г. N _____

ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН
(ПРОГРАММА) ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ МЕНДЕЛЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НА 2015 ГОД

I. Общие положения

1.1. Прогнозный план (Программа) приватизации муниципальной собственности Менделеевского муниципального района на 2015 год (далее - Прогнозный план) разработан в соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001г. № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" и от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Менделеевский муниципальный район», Положением «О порядке приватизации муниципального имущества Менделеевского муниципального района» утвержденного решением Совета Менделеевского муниципального района от 24.12.2007г. № 118.

1.2. Приватизация муниципального имущества Менделеевского муниципального района в 2015 году направлена на оптимизацию структуры собственности Менделеевского муниципального района, привлечение инвестиций в объекты приватизации, увеличение доходов бюджета Менделеевского муниципального района.

1.3. В соответствии с Положением о порядке приватизации муниципального имущества Менделеевского муниципального района приватизация производится способами, предусмотренными законодательством.

II. Муниципальное имущество, подлежащее приватизации

2.1. В 2015 году подлежит приватизации муниципальное недвижимое имущество (таблица № 1).

2.2. В соответствии с Положением о реализации муниципального имущества на аукционе поручить Аукционной комиссии реализацию муниципального имущества.

Таблица № 1
к Прогнозному плану (Программе)
приватизации муниципальной
собственности
Менделеевского муниципального
района на 2015 год

ПЕРЕЧЕНЬ

недвижимого имущества Менделеевского муниципального района,
подлежащего реализации на открытых аукционных торгах

№ п/п	Наименование объекта, назначение	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв.метр)	Предполагаемый срок реализации
1	Гостиница (Гостиный двор)	РТ, г.Менделеевск, ул.Октябрьская,д.9	611,1	3-4 кв.
2	Здание столовой	РТ, Менделеевский район, Бизякинское сельское поселение, с. Сетяково	126,7	3-4 кв.
3	Гараж	РТ, г. Менделеевск, ул. Пионерская	248,8	3-4 кв.
4	Гараж	РТ, г. Менделеевск, ул. Пионерская	651,3	3-4 кв.
5	Овощехранилище	РТ, Менделеевский район, Тихоновское сельское поселение, с. Тихоново	2831,0	3-4 кв.