

**СОВЕТ  
МУЛЬМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ  
ВЫСОКОГОРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**  
422731, Высокогорский район РТ,  
с. Мульма, ул. Центральная, 46а



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
БИЕКТАУ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ МУЛМӘ  
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ**  
422731, ТР Биектау районы,  
Мулмә авылы, Үзәк ур, 46а

Тел./факс: +7(84365) 70-2-03, e-mail: Mulm.Vsg@tatar.ru

## **КАРАР**

26 мая 2015 года

## **РЕШЕНИЕ**

№ 197

### **Об утверждении правил благоустройства, обеспечения чистоты и санитарного порядка на территории Мульминского сельского поселения.**

В целях обеспечения организации благоустройства и санитарно-эстетического состояния территории Мульминского сельского поселения, в соответствии с санитарно-гигиеническими, техническими, градостроительными и другими требованиями и нормативами, руководствуясь п.19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 613 « Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований» (в ред. Приказа Минстроя России от 17.03.2014 №100/пр), Уставом муниципального образования «Мульминское сельское поселение», Совет Мульминского сельского поселения

### **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Правила благоустройства обеспечения чистоты и санитарного порядка на территории Мульминского сельского поселения согласно приложению, к настоящему решению.

1.2. Порядок закрепления прилегающей территории за юридическими и физическими лицами (приложение 2).

1.3. Форму типового "Договора о закреплении прилегающей территории" (приложение 3).

2. Исполнительному комитету Мульминского сельского поселения:

2.1. Заключать договора о закреплении прилегающих территорий с целью поддержания их в образцовом санитарном, эстетическом и противопожарном состоянии с юридическими и физическими лицами, находящимися на территории поселения.

2.2. Проводить через средства массовой информации разъяснительную работу среди жителей поселения о необходимости соблюдения Правил.

3. Признать утратившим силу решение Совета Мульминского сельского поселения № 96 от 13.05.2013 года «Об утверждении «Правил внешнего благоустройства, надлежащего содержания, организации уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Мульминского сельского поселения».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Мульминского  
сельского поселения



Р.А. Гарafиев

Приложение 1

Утверждено  
Решением Совета Мульминского  
сельского поселения от  
«26» мая 2015г. № 197

**Правила  
благоустройства, обеспечения чистоты и санитарного порядка на территории  
Мульминского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила благоустройства, обеспечения чистоты и санитарного содержания населенных пунктов Мульминского сельского поселения (далее по тексту – Правила) разработаны с целью обеспечения должного санитарно-эстетического состояния населенных пунктов Мульминского сельского поселения и межселенных территорий, устанавливающие единые и обязательные к исполнению нормы и требования в сфере внешнего благоустройства, определяют порядок уборки и содержания территорий поселения, включая прилегающие к границам зданий и ограждений, а также внутренние производственные территории, для всех юридических, физических лиц и индивидуальных

предпринимателей, являющихся пользователями или владельцами земель, застройщиками, собственниками, владельцами и арендаторами зданий, строений и сооружений, расположенных на территории Мульминского сельского поселения, независимо от формы собственности, ведомственной принадлежности, в соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Федеральным законом от 10 января 2002 г. N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Федеральным законом от 14.05.1993г. № 4979-1 «О ветеринарии», Экологический кодекс Республики Татарстан от 15 января 2009 г. N 5-ЗРТ, Законом Республики Татарстан от 28 июля 2004 г. N 45-ЗРТ "О местном самоуправлении в Республике Татарстан", Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом Мульминского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, законами Республики Татарстан, санитарными правилами, техническими противопожарными и другими нормативными актами.

1.2. Правила устанавливают обязанность юридических лиц, независимо от их подчиненности и формы собственности, а также физических лиц владельцев, пользователей и арендаторов земельных участков по систематической санитарной очистке, уборке и содержанию в образцовом порядке:

- территорий предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности;
  - элементов внешнего благоустройства, включая улицы, площади, проезды, площадки для сбора твердых бытовых отходов и других территорий населенных пунктов;
  - жилых, административных, социальных, сельскохозяйственных и торговых зданий, спортивных площадок, скверов, парков, прудов, прибрежных зон водоемов, автомобильных внутри поселковых дороги иных территорий (в том числе озелененных);
  - оград, заборов, газонных ограждений, реклам, рекламных установок, вывесок, витрин, выносных торговых точек, памятников, знаков регулирования дорожного движения;
  - уличного освещения, опорных столбов, парковых скамеек, урн, аншлагов и домовых номерных знаков, остановок общественного транспорта, мемориальных досок, радиотрансляционных устройств, антенн, трансформаторных и газораспределительных пунктов;
  - земель сельскохозяйственного назначения: лесополос, полевых дорог, а также полевых станов и мест содержания техники, производственных участков иных мест производственного, культурного, социального назначения;
- водоотводных сооружений, прочих инженерно-технических и санитарных сооружений и коммуникаций.

1.3 Координацию деятельности служб в области благоустройства, очистки, уборки территорий, обеспечения чистоты и порядка в поселении осуществляет исполнительный комитет Мульминского сельского поселения (далее - Исполком поселения).

1.4. Контроль за выполнением работ по содержанию и благоустройству территорий обязаны осуществлять:

- в административных границах поселения - Исполком поселения;
- в пределах территорий, закрепленных правовыми актами, прилегающих к ним территорий и площадей, закрепленных в части уборки договором с Исполкомом поселения, - владельцы объектов благоустройства.

1.5. Все ведомственные инструкции, правила и другие нормативно-правовые акты, принимаемые по вопросам содержания, организации благоустройства, уборки и обеспечения чистоты и порядка территорий поселения, должны соответствовать требованиям настоящих Правил.

1.6. Контроль за исполнением настоящих Правил осуществляет Исполнительный комитет Мульминского сельского поселения и иные уполномоченные органы.

## **2. Основные понятия**

2.1. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

- вещные права – право собственности, а также, в частности, право пожизненного наследуемого владения земельным участком; право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком; сервитуты; право хозяйственного ведения имуществом и право

оперативного управления имуществом;

- благоустройство – комплекс мероприятий, направленных на обеспечение и улучшение санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, повышение комфортности условий проживания для жителей муниципального образования, поддержание единого архитектурного облика населенных пунктов муниципального образования;

-объекты благоустройства - улицы, площади, проезды, внутри дворовые территории, территории предприятий, парки, скверы, карьеры, пруды, прибрежные зоны водоемов, автомобильные дороги, лесополосы, земли сельскохозяйственного назначения и иные территории (в том числе озелененные); фасады зданий и сооружений и элементы их декора (в том числе: кровли, ограждения, защитные решетки, окна, двери, карнизы, водосточные трубы, номерные знаки домов, и т.п.) и иные внешние элементы зданий и сооружений; урны, контейнеры и иные уличные мусоросборники, павильоны, киоски, палатки, скамьи, рекламные тумбы, стенды, щиты для афиш и объявлений, наружная часть инженерных сооружений, детские и спортивные площадки, мосты, автостоянки, автозаправочные станции, автомоечные, устройства наружного освещения и подсветки и иные объекты;

-владелец объекта благоустройства (далее - владелец) - лицо (юридическое, физическое и индивидуальный предприниматель), которому объект благоустройства принадлежит на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, аренды и иных правах;

-уборка объекта благоустройства - выполнение работ по очистке от пыли, грязи, бытовых и промышленных отходов, органических отходов, образовавшихся в результате проведения уходовых работ, снега, наледи, сорной растительности, очистке кровель, удалению грунтовых наносов, атмосферных осадков и их образований, подметанию, зачистке, мойке, поливке и т.п.;

-содержание объекта благоустройства - обеспечение надлежащего физического или технического состояния и безопасности объекта благоустройства в процессе его создания, размещения, эксплуатации и демонтажа;

-организация работ по благоустройству, содержанию и уборке - это как непосредственное выполнение работ владельцем объекта благоустройства, так и выполнение их путем привлечения на договорных условиях подрядной организации. Организатор и непосредственный исполнитель в равной степени несут ответственность за качество работ по благоустройству, содержанию и уборке;

-малые архитектурные формы и элементы внешнего благоустройства - временные сооружения, используемые для организации открытых пространств и дополняющие архитектурно-градостроительную либо садово-парковую композицию. В зависимости от использования они подразделяются на объекты функционального назначения (столы, скамьи, урны, ограды и заборы, указатели, фонари и опоры уличного освещения, остановочные транспортные павильоны, беседки, навесы и пр.) и объекты декоративного назначения (газонные и тротуарные декоративные ограждения, декоративные стенки, малые скульптуры (композиции), декоративные фонтаны и прочее). Малые архитектурные формы и элементы внешнего благоустройства могут быть стационарными и мобильными;

-малые скульптуры (композиции)- выполненные различными способами произведения монументально-декоративного искусства, перемещение которых возможно без нанесения несоразмерного ущерба их назначению, используемые для дополнения архитектурно-градостроительной либо садово-парковой композиции;

-праздничное оформление - декоративное оформление территории поселения, зданий, витрин предприятий и объектов торговли, сооружений, улиц и придорожных зон художественными и информационными элементами, раскрывающими и поддерживающими тематику и содержание праздничных мероприятий;

-отведенная территория - часть территории поселения, имеющая площадь, границы, местоположение, правовой статус и другие характеристики, принадлежащая физическим,

юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на правах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

-прилегающая территория - участок территории от границ земельного участка либо непосредственно от объекта юридического или физического лица (независимо от формы пользования или обслуживания) до оси улицы (переулка, спуска, проезда, дороги, площади и т.п.), если иное не оговорено договором между юридическим или физическим лицом и Исполкомом поселения. В отдельных случаях допускается индивидуальное закрепление территории за юридическим или физическим лицом путем заключения Договора о закреплении прилегающей территории между данным юридическим или физическим лицом, с одной стороны, и Исполкомом поселения, с другой стороны. Заключение договора для владельцев малых архитектурных форм (далее по тексту - МАФ) и средств передвижной мелкорозничной торговли (далее по тексту - СПМТ) является обязательным;

СПМТ: лотки, ручные тележки, автоцистерны, корзины, автофургоны, а также средства стационарной мелкорозничной сети: киоски, павильоны, торговые автоматы;

-территории общего пользования (далее по тексту - ТОП), в том числе площади, улицы, переулки, проезды, дороги, парки, скверы, газоны, пляжи, склоны, прибрежная полоса, инженерные объекты и прочие объекты, не предоставленные юридическим и физическим лицам во владение, пользование, а также не обслуживаемые ими в соответствии с Договором о закреплении прилегающей территории, обслуживаются специализированными предприятиями и организациями в рамках муниципального заказа.

- место временного хранения отходов - участок земли, обустроенный в соответствии с требованиями законодательства, контейнерная площадка и контейнеры, предназначенные для сбора твердых бытовых и других отходов;

- производитель отходов - физическое или юридическое лицо, образующее отходы в результате жизненной и производственной деятельности человека.

### **3. Порядок уборки и содержания территории муниципального образования**

3.1. Юридические и физические лица независимо от организационно-правовых форм обязаны обеспечить своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством разделом 3 настоящих Правил и порядком сбора, вывоза и утилизации отходов производства и потребления, утвержденных исполнительным комитетом Мульминского сельского поселения.

Территории общего пользования, не являющиеся прилегающими и не закрепленные за юридическими и физическими лицами в соответствии с договором, убираются и содержатся специализированными предприятиями и организациями на основе муниципального заказа.

3.2. Юридические и должностные лица в целях выполнения Правил по содержанию и благоустройству территорий муниципального образования обязаны:

3.2.1 издать правовой акт, определяющий ответственных за организацию и выполнение Правил, предусматривающий порядок уборки и содержания территории и объектов благоустройства;

3.2.2 разработать инструкции или внести в должностные обязанности -положения, определяющие порядок уборки и содержания территории и объектов благоустройства;

3.2.3 обеспечить (при необходимости заключить договора со специализированными предприятиями) вывоз отходов и мусора.

3.2.4 своевременно выполнять мероприятия по борьбе с сорными и карантинными травами, вредителями зеленых насаждений (покос, иные сезонные работы);

3.2.5 своевременно производить санитарную обрезку деревьев на прилегающей территории в целях предотвращения обрыва воздушных сетей, обеспечения безопасности

дорожного движения, объектов и граждан.

3.2.6 производить своевременную очистку канав, труб и дренажей, предназначенных для отвода ливневых и грунтовых вод, за исключением систем, находящихся на балансе и обслуживании предприятий, организаций;

3.2.7 при производстве строительных и ремонтно-восстановительных работ производить своевременную уборку зоны работ и прилегающей территории, восстановление нарушенных элементов благоустройства (газоны, асфальтобетонные покрытия, бордюрные камни, лавки, и т.п.).

3.2.8 своевременно в соответствии с техническим и эстетическим состоянием производить очистку, окраску и побелку: заборов, ограждений, фасадов и цоколей зданий, сооружений (по согласованию с соответствующими органами и службами), а также мойку окон и наружных дверей, навесов и т.п. При необходимости выполнять косметический ремонт объектов, находящихся в их пользовании.

3.2.9 обязаны создавать защитные зеленые полосы, ограждать жилой сектор от производственных сооружений, благоустраивать и содержать в исправности и чистоте въезды и выезды из организации на улицы

3.3 Ответственными за содержание объектов в чистоте, согласно настоящих Правил, и соблюдение установленного санитарного порядка являются:

- на предприятиях, организациях и учреждениях – их руководители, если иное не установлено внутренним распорядительным документом;
- на объектах торговли, оказания услуг – руководители объектов торговли (оказания услуг), индивидуальные предприниматели;
- на незастроенных территориях – владельцы земельных участков;
- на строительных площадках – владельцы земельных участков или руководители организации-подрядчика;
- в частных домовладениях и прочих объектах – владельцы домов, объектов, либо лица ими уполномоченные.

3.4 Юридические и физические лица производят систематическую уборку, в соответствие с санитарными нормами и правилами, (ручную, механическую) жилых, социальных, административных, торговых и прочих зданий и строений, дворовых территорий и прилегающих к ним закрепленных территорий; улиц и площадей со своевременным вывозом мусора в специально отведенные места, в зимнее время – расчистку от снега дорог и пешеходных дорожек и вывозом его в специально отведенные места.

К прилегающим территориям относятся:

-территории (включая подъездные пути),прилегающие с внешней стороны к предприятиям,учреждениям,организациям,магазинам,паркам,спортивным площадкам, строящимся объектам, земельным участкам, закрепленным под строительство,

а) при наличии ограждения-10-метровая зона по периметру ограждений,

б) без ограждения при наличии земельного участка-10-метровая зона по периметру земельного участка,

в) без ограждения, при отсутствии земельного участка- 10-метровая зона, прилегающая к наружным стенам зданий, сооружений, пристроенных помещений по периметру стен;

-10 м зона от объектов коммунального хозяйства

-5-метровая зона, прилегающая к информационным стендам;

-10-метровая зона, прилегающая к местам временной уличной торговли

-2-метровая зона вокруг опор линии электропередач 220В

- 10-метровая зона, прилегающая к границам земельных участков

-10-метровая зона вокруг прочих отдельно стоящих зданий и сооружений, земельных участков

-10-метровая зона, прилегающая к границам земельных участков учреждений социальной сферы (школ, детский сад)

-5-метровая зона вдоль высоковольтной линии электропередач в каждую сторону от проекции крайнего провода;

-для индивидуальных домовладений и многоквартирных домов -в длину в пределах границ земельных участков, в ширину на расстоянии 10 м от границы участка

3.5. Определение границ уборки территорий, закрепленных за юридическими и физическими лицами, осуществляется правовыми актами органа местного самоуправления сельского поселения с составлением схематических карт уборки и уведомлением юридических и физических лиц. При отсутствии закрепленных границ юридические и физические лица производят уборку, выкос сорной и карантинной растительности, и благоустройство на своих земельных участках и прилегающих к ним территориях, в следующей зависимости:

3.5.1. Объекты коммунального назначения (насосные, газораспределительные станции, электрические подстанции и т.д.): на площади в радиусе до 20м;

3.5.2. Хозяйственные постройки в зоне жилой застройки населенных пунктов: на площади в радиусе до 15м;

3.5.3. Линии электропередач 220В: вокруг опор в радиусе 2м;

3.5.4. Высоковольтные линии электропередач: вдоль их прохождения по 5м в каждую сторону от проекции крайнего провода;

3.5.5. Другие предприятия, лица, содержащие административные, торговые и прочие здания, строения и сооружения, независимо от их формы собственности и ведомственной принадлежности, в т.ч. палатки, павильоны, киоски, лотки и пр. – на площади до 15 м по периметру;

3.5.6. Школы, дошкольные учреждения, иные учебные заведения, а также владельцы индивидуальных жилых домов: в длину – в пределах границ их участков, в ширину – до середины улицы, площади, переулка, а при односторонней застройке до противоположной стороны улицы, включая обочину. В случае обособленного расположения объекта: по фасаду – до середины проезжей части, с остальных сторон уборке подлежит 10 м прилегающей территории с каждой стороны;

При отсутствии закрепленных границ юридические и физические лица производят уборку, выкос сорной и карантинной растительности, и благоустройство на своих земельных участках и прилегающих к ним территориях, в следующей зависимости:

3.5.7. Объекты коммунального назначения (насосные, газораспределительные станции, электрические подстанции, и т.д.): на площади в радиусе до 10 м;

3.5.8. Хозяйственные постройки в зоне жилой застройки населенных пунктов: на площади в радиусе до 15м;

3.5.9. Линии электропередач 220Вт: вокруг опор в радиусе 2м;

3.5.10. Высоковольтные линии электропередач: вдоль их прохождения по 5м в каждую сторону от теплотрассы или проекции крайнего провода;

3.5.11. Другие предприятия, лица, содержащие социальные, административные, торговые и прочие здания, строения и сооружения, независимо от их формы собственности и ведомственной принадлежности, в т.ч. палатки, павильоны, киоски, лотки и пр. – на площади до 15 м по периметру;

3.5.12. Школы, дошкольные учреждения, иные учебные заведения, а также владельцы индивидуальных жилых домов: в длину – в пределах границ их участков, в ширину – до середины улицы, площади, переулка, а при односторонней застройке до противоположной стороны улицы, включая обочину. В случае обособленного расположения объекта: по фасаду – до середины проезжей части, с остальных сторон уборке подлежит 10 м прилегающей территории с каждой стороны;

3.5.13. Уборка вокруг остановочных павильонов пассажирского транспорта в радиусе 10м осуществляется их собственниками

3.5.14 В случаях, когда расстояние между земельными участками не позволяет произвести закрепление территорий согласно п.п. 2.2.1. –2.2.10. (расстояние между участками меньше суммы расстояний установленных для каждого объекта в отдельности) уборка производится каждой из сторон на равновеликие расстояния.



3.5.15. Уборка и очистка канав, труб дренажей, предназначенных для отвода талых, дождевых и грунтовых вод с улиц и дорог, производится собственниками этих сооружений; во дворах – домовладельцами; на территориях предприятий и организаций – предприятиями и организациями. Ведомственные водоотводные сооружения обслуживаются дорожными организациями соответствующих ведомств.

3.5.16. Ответственность за содержание территорий, прилегающих к акваториям рек и искусственных водоемов (прудов и прочих водных объектов), возлагается на собственников и других владельцев прилегающих земельных участков.

3.5.17. Общественные туалеты, свалки бытового мусора, полигоны бытовых отходов, содержатся предприятиями, организациями и учреждениями, в ведении которых они находятся.

3.5.18. Уборку и очистку остановок, на которых расположены некапитальные объекты торговли, осуществляют владельцы некапитальных объектов торговли в границах прилегающих территорий, если иное не установлено договорами аренды земельного участка, безвозмездного пользования земельным участком.

### 3. 6. Содержание строительных площадок.

3.6.1. Строительные и другие организации при производстве строительных, ремонтных и восстановительных работ обязаны ежедневно в конце дня, а также в двухдневный срок после полного их окончания, убирать прилегающие к строительным площадкам территории от остатков стройматериалов, грунта и мусора.

3.6.2. Строительные площадки, а также объекты по производству строительных материалов (растворные узлы и др.) в обязательном порядке должны оборудоваться пунктами очистки (мойки) колес автотранспорта. Запрещается вынос грунта и грязи колесами автотранспорта на дороги общего пользования.

3.6.3. Для складирования мусора и отходов строительного производства на строительной площадке должны быть оборудованы и огорожены специально отведенные места или установлен бункер-накопитель. Запрещается складирование мусора, грунта и отходов строительного производства вне специально отведенных мест.

3.6.4. Ответственность за уборку и содержание территорий в пределах двадцатиметровой зоны от границ объекта строительства, реконструкции и ремонта возлагается на заказчика и организацию, занимающуюся строительством объекта.

3.6.5. Ответственность за содержание законсервированного объекта строительства (долгостроя) возлагается на балансодержателя (заказчика-застройщика)

### 3.7. Установка урн.

3.7.1. Для предотвращения засорения улиц, площадей и других общественных мест мусором устанавливаются урны типов, согласованных с органами архитектуры. Ответственными за установку урн являются:

- предприятия, организации, учебные учреждения – около своих зданий, как правило, у входа и выхода;

- торгующие организации – у входа и выхода из торговых помещений, у палаток, ларьков, и т.д.;

- автозаправочные станции, пункты придорожного сервиса, авторемонтные мастерские – у каждой раздаточной колонки и входа выхода в административные здания и ремонтные боксы;

- исполнительный комитет Мульминского сельского поселения- в общественных местах (парках, детских игровых и спортивных площадках и т.д.)

- в иных случаях ответственные определяются правовым актом Мульминского сельского поселения.

3.7.2. Урны должны содержаться ответственными организациями в исправном и опрятном состоянии, очищаться от мусора по мере его накопления, но не реже одного раза в сутки.

### 3.8. Сбор и вывоз отходов производства и потребления.

3.8.1. Организация сбора, вывоза, утилизации бытовых и промышленных отходов регламентируется Правилами о порядке сбора и вывоза отходов на территории Мульминского

сельского поселения, утвержденными постановлением исполнительного комитета Мульминского сельского поселения.

3.8.2. Для сбора отходов производства и потребления на территориях предприятий, организаций, объектов производства, торговли и оказания услуг всех форм собственности за счет их собственных средств, а в местах организованного отдыха за счет средств местного бюджета или специализированной организации, обслуживающей общественные места, устанавливаются контейнеры для сбора ТБО и бункеры накопители.

3.8.3. Сбор и временное хранение отходов производства сельскохозяйственных предприятий, организаций, образующихся в результате их хозяйственной деятельности, осуществляется силами этих предприятий на специально оборудованных для этих целей местах, расположение которых, а также лимиты на размещение отходов и время их хранения в обязательном порядке согласовываются с отделом градостроительства, органами по контролю за санитарно-эпидемиологическим благополучием и органами по охране окружающей среды. Складирование отходов на территории предприятия вне специально отведенных мест, а также на землях общего пользования запрещается.

Сбор бытовых отходов и мусора от населения осуществляется по контейнерной или бестарной системе в соответствии с установленным порядком сбора вывоза и утилизации бытовых отходов на территории Мульминского сельского поселения.

3.8.4. Вывоз ТБО от юридических, физических лиц и населения осуществляется только специализированными организациями, имеющими лицензию на указанный вид деятельности. Вывоз осуществляется на договорной основе с соответствующими юридическими и физическими лицами. Периодичность вывоза твердых бытовых отходов определяется исходя из норм образования отходов, утвержденных главой поселения. При этом заключение договора на вывоз ТБО для всех юридических и физических лиц является обязательным.

3.8.5. Вывоз мусора из контейнеров и бункеров накопителей осуществляется по мере их наполнения, но не реже одного раза в шесть дней. Переполнение контейнеров и бункеров-накопителей мусором не допускается. Уборку мусора, просыпавшегося при выгрузке из контейнеров в мусоровоз или загрузке бункера, производят работники организации, осуществляющей вывоз ТБО.

3.8.6 В случае самовывоза ТБО и иного мусора на полигон подтверждением является документ установленного образца о его приеме. Периодичность самовывоза должна соответствовать нормам действующих СанПиН.

3.8.7. Движение мусороуборочной техники, осуществляющей непосредственный сбор бытовых отходов от населения, осуществляется в строгом соответствии с графиками, утвержденными исполнительным комитетом Мульминского сельского поселения.

3.8.8. Ответственность за организацию и функционирование системы сбора и вывоза ТБО от населения возлагается на исполнительный комитет Мульминского сельского поселения

3.8.9. На территории Муниципального образования «Мульминское сельское поселение» запрещается:

-накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах. Лиц, разместивших отходы производства и потребления в несанкционированных местах, обязывать за свой счет производить уборку и очистку данной территории, а при необходимости рекультивацию земельного участка. В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления на несанкционированных свалках, удаление отходов производства и потребления и рекультивацию территорий свалок производить за счет лиц в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил

-сжигать на землях общего пользования отходы производства и потребления

3.8.10. Организации, осуществляющей вывоз отходов, исключить возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью и окружающей среде.

3.9. Содержание контейнерных площадок.

3.9.1. Площадки для установки контейнеров для сбора бытовых отходов должны быть удалены от жилых домов, образовательных и дошкольных учреждений, спортивных площадок и мест отдыха на расстояние не менее 20 м, но не более 100 м. В районах сложившейся застройки расстояние до жилых домов может быть сокращено до 8 – 10 м.

Размер площадок рассчитывается из необходимого количества контейнеров, но не более 5 шт. Площадка устраивается из бетона (асфальта) и ограждается с трех сторон ограждениями типов, согласованных с отделом градостроительства. К площадке устраивается подъезд с твердым или щебеночным покрытием.

3.9.2. Размещение контейнерных площадок и площадок для бункеров-накопителей производится по заявкам предприятий и организаций, предприятия осуществляющего вывоз ТБО, согласованным с органами санитарно-эпидемиологического надзора

3.9.3. Количество площадок, контейнеров и бункеров-накопителей на них должно соответствовать утвержденным главой поселения нормам накопления ТБО.

3.9.4. Запрещается устанавливать контейнеры и бункера-накопители на проезжей части, тротуарах, газонах и в проездах дворов.

3.9.5. Ответственность за содержание контейнерных площадок и площадок для бункеров-накопителей и их зачистку (уборку) возлагается:

- по муниципальному жилому фонду – на обслуживающие (мусоровывозящие) организации;

- по частному жилому фонду – на собственников жилья;

- по остальным территориям – на предприятия, организации, и иные хозяйствующие субъекты.

3.9.6. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов производства и потребления, высыпавшихся при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, производить работникам организации, осуществляющей вывоз отходов

3.10. Сбор и вывоз жидких бытовых отходов (ЖБО).

3.10.1. Вывоз жидких нечистот производится специализированными предприятиями на договорной основе в течение трех дней с момента оформления заявки, заинтересованным юридическим или физическим лицом, либо собственниками помещений самостоятельно.

3.10.2. В связи с отсутствием на территории Мульминского сельского поселения канализационной сети, по согласованию с органами санитарно-эпидемиологического надзора, отвод бытовых стоков допускается в водонепроницаемый выгреб, устроенный в соответствии с установленными требованиями. (бетонное дно, кирпичные оштукатуренные стены, с обустройством люка) на расстоянии не менее 5 метров от стены соседнего дома, не менее 8 метров от водопровода)

3.10.3. Заключение договора на вывоз ЖБО для всех юридических и физических лиц, использующих в качестве накопителя стоков выгребные ямы, является обязательным.

3.10.4. Запрещается:

- устройство и эксплуатация дренирующих выгребных ям, а также выпуск канализационных стоков открытым способом в дренажные канавы, приемные лотки дождевых вод, водные объекты и на рельеф местности.

- установка наливных помоек, разлив помоев и нечистот за территорией домов и улиц, вынос отходов производства и потребления на уличные проезды или земли общего пользования.

#### **4. Уборка и содержание и эксплуатация дорог.**

4.1. Текущий и капитальный ремонт, содержание, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования, тротуаров и иных транспортных инженерных сооружений в границах Мульминского сельского поселения (за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения) осуществляется исполнительным комитетом Мульминского сельского поселения на основании договоров со специализированными подрядными организациями.

4.2. Обочины дорог и разделительные полосы должны быть обкошены и очищены от крупногабаритного и другого мусора. Высота травяного покрова на обочинах дорог и на разделительных полосах, выполненных в виде газонов не должна превышать 15-20 см.

4.3. На дорогах федерального, областного и местного значения уборка мусора и покос травы производится обслуживающей организацией на всю ширину полосы отвода дороги.

4.4. В полосе отвода дорог поселения, имеющих поперечный профиль шоссежных дорог высота травяного покрова не должна превышать 15 см.

4.5. Автомобильные дороги должны быть оборудованы дорожными знаками в соответствии с утвержденной ГИБДД в установленном порядке дислокацией. Поверхность знаков должна быть чистой, без повреждений. Временно установленные знаки должны быть сняты в течение суток после устранения причин, вызвавших необходимость их установки.

4.6. Информационные указатели, километровые знаки, шумозащитные стенки, металлические ограждения (отбойники), дорожные знаки, парапеты и др. должны быть окрашены в соответствии с существующими ГОСТами, очищены от грязи и промыты. Все надписи на указателях должны быть четко различимы.

4.7. Транспортные средства предприятий, организаций, учреждений и частных лиц выпускаются на дороги Мульминского сельского поселения в чистом и технически исправном состоянии.

4.8. С целью сохранения дорожных покрытий на территории Мульминского сельского поселения запрещается:

- подвоз груза волоком;
- сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;
- перегон по улицам населенных пунктов, имеющих твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;
- движение и стоянка большегрузного транспорта на пешеходных дорожках, тротуарах на кромке автодорог;
- перевозка сыпучих материалов, строительного мусора в необорудованных кузовах.
- повреждение дорожного покрытия при проведении ремонтных работ или реконструкции коммуникаций под асфальтным или щебеночным дорожным покрытием

## **5. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций**

5.1. Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы) следует производить только при наличии письменного разрешения, выданного исполнительным комитетом Мульминского сельского поселения. Аварийные работы рекомендуется начинать владельцам сетей по телефонограмме или по уведомлению исполнительного комитета Мульминского сельского поселения с последующим оформлением разрешения в 3-дневный срок.

5.2. Разрешение на производство работ по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций выдается исполнительным комитетом Мульминского сельского поселения при предъявлении:

- проекта проведения работ, согласованного с заинтересованными службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;
- условий производства работ, согласованных с заинтересованными службами;
- календарного графика производства работ, а также соглашения с собственником или уполномоченным им лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться работы по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций.

5.3. Прокладку подземных коммуникаций под проезжей частью улиц, проездами, а также под тротуарами рекомендуется допускать соответствующими организациями при условии восстановления проезжей части автодороги (тротуара) на полную ширину, независимо от ширины траншеи.

5.4. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине физических лиц, строительных и ремонтных организаций при производстве работ по прокладке, подземных коммуникаций или других видов строительных работ, должны быть ликвидированы в полном объеме организациями или физическими лицами, получившими разрешение на производство работ, в сроки, согласованные с исполнительным комитетом Мульминского сельского поселения. При производстве работ на улицах, застроенных территориях грунт должен быть немедленно вывезен. При необходимости строительная организация может обеспечивать планировку грунта на отвале.

5.5. Для недопущения дальнейшей просадки траншеи под проезжей частью и тротуарами рекомендуется засыпать песком и песчаным фунтом с послойным уплотнением и поливкой водой. Траншеи на газонах должны засыпаться местным грунтом с уплотнением, восстановлением плодородного слоя и посевом травы.

5.6. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но в их результате появившиеся в течение 2-х лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, должны устранять физические лица, организации, получившим разрешение на производство работ, в течение 10 суток.

5.7. При производстве земляных и ремонтно-строительных работ на территории Мульминского сельского поселения запрещается:

- производство земляных работ без разрешения, а также по просроченному разрешению;

- засыпка земель зеленых насаждений (газоны, деревья, кустарники), крышек колодцев, подземных сооружений, водопропускных лотков, канав, дренажей, ливневых решеток, а также складирование строительных материалов на указанных объектах;

- вырубка зеленых насаждений и обнажение корневой системы без разрешения исполнительного комитета Мульминского сельского поселения;

- перемещение существующих подземных коммуникаций (сетей), не предусмотренное утвержденным проектом;

- засорение прилегающих улиц и переулков;

- перегон по улицам с твердым покрытием транспорта и машин на гусеничном ходу.

## **6. Особенности уборки территорий населенных пунктов Мульминского сельского поселения по сезонам года**

### **Организация и проведение уборочных работ в зимнее время**

6.1. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 31 марта. В случае значительного отклонения от средних индивидуальных климатических особенностей текущей зимы сроки начала и окончания зимней уборки могут изменяться решением организаций, выполняющих функции заказчика работ по содержанию сети дорог и улиц.

6.2. В период зимней уборки дорожки и площадки должны быть убраны от снега и посыпаны песком в случае гололеда. Урны и малые архитектурные формы, а также пространство вокруг них, подходы к ним должны быть очищены от снега.

6.3. Обязанность по уборке и вывозу снега с проезжей части возлагается на организации, осуществляющие уборку проезжей части данной улицы или проезда.

6.4. Запрещается:

6.4.1. Выдвигать или перемещать на проезжую часть улиц и проездов снег, счищаемый с внутриквартальных, дворовых территорий, территорий хозяйствующих субъектов.

6.5. К первоочередным мероприятиям зимней уборки улиц и дорог относятся:

6.5.1. Сгребание снега.

6.5.2. Выполнение разрывов в валах снега на перекрестках, у остановок общественного пассажирского транспорта, подъездов к административным и общественным зданиям, выездов с внутриквартальных территорий и т.п.

- 6.6. К мероприятиям второй очереди относятся:
- 6.6.1. Удаление снежного вала (вывоз).
- 6.6.2. Скалывание льда и уборка снежно-ледяных образований.
- 6.7. Снег, счищаемый с проезжей части дорог, улиц и проездов, а также с тротуаров, сдвигается на обочины дорог и проездов для временного складирования снежной массы в виде снежных валов.
- 6.8. Формирование снежных валов не допускается:
- на перекрестках;
  - на тротуарах.
- 6.9. В снежных валах на остановках общественного пассажирского транспорта и в местах наземных пешеходных переходов должны быть сделаны разрывы шириной:
- на остановках общественного пассажирского транспорта - на длину посадочной площадки;
  - на переходах, имеющих разметку, - на ширину разметки;
  - на переходах, не имеющих разметки, - 5 м.
- 6.10. Уборка снега с улиц и проездов осуществляется в первую очередь от остановок общественного пассажирского транспорта, наземных пешеходных переходов, мест массового посещения людей (магазинов, рынков), въездов на территории больниц и других социально важных объектов в течение суток после окончания снегопада. Места временного складирования снега после снеготаяния должны быть очищены от мусора и благоустроены.
- 6.11. Внутриворонные проезды, контейнерные площадки, подъездные пути к ним, тротуары и другие пешеходные зоны, должны быть очищены от снега и наледи в течение 12 часов после окончания снегопада.

### **Организация и проведение уборочных работ в летнее время**

- 6.12. Период летней уборки устанавливается с 1 апреля по 31 октября. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся в сроки, определенные организациями, выполняющими функции заказчика работ по содержанию сети дорог и улиц.
- 6.13. Уборка дворовых территорий, внутриворонных проездов и тротуаров от сметы, пыли и мелкого бытового мусора, их мойка осуществляются работниками хозяйствующего субъекта. Чистота на территории должна поддерживаться в течение всего рабочего дня.
- 6.14. Дорожки должны быть очищены от мусора, листьев и других видимых загрязнений.
- 6.15. Поливочные краны для мойки и поливки из шланга дворовых территорий должны быть оборудованы в каждом домовладении и содержаться в исправном состоянии. Ответственность за их оборудование и эксплуатацию возлагается на собственников или балансодержателей домовладений.
- 6.16. В период листопада производится сгребание и вывоз опавших листьев с проезжей части дорог и дворовых территорий. Сгребание листьев к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.
- 6.17. Запрещается:
- 6.17.1. Выдвигать или перемещать на проезжую часть улиц, дорог, внутриквартальных проездов отходы производства и потребления, смет, счищаемый с дворовых территорий, тротуаров и внутриквартальных проездов.
- 6.17.2. Сжигать мусор, листву, тару, производственные отходы, разводить костры, включая территории хозяйствующих субъектов и частных домовладений.
- 6.17.3. Выливать во дворы помой, выбрасывать пищевые и другие виды отходов, а также закапывать или сжигать их во дворах.
- 6.17.4. Откачивать воду на рельеф и проезжую часть при ликвидации аварий на водопроводных, канализационных и тепловых сетях.
- 6.18. Смет и мусор, выбитые при уборке или мойке проезжей части на тротуары, газоны, посадочные площадки, павильоны остановок общественного пассажирского транспорта, близко расположенные фасады зданий, объекты торговли и т.д., подлежат уборке хозяйствующим субъектом, осуществляющим уборку проезжей части.

6.19. Проезжая часть, обочины, полосы отвода, разделительные полосы автомобильных дорог должны быть очищены от видимых посторонних предметов и загрязнений.

6.20. Высота травяного покрова на территории поселения, в полосе отвода автомобильных дорог, на разделительных полосах автомобильных дорог, не должна превышать 20 см.

## **7. Порядок размещения и эксплуатации рекламно-информационных элементов на территории Мульминского сельского поселения**

7.1. К рекламно-информационным элементам относятся все виды объявлений, извещений и сообщений, передающие информацию посредством указателей, вывесок, афиш, плакатов, рекламных стендов и щитов, световых табло.

7.2. Размещение рекламно-информационных элементов на территории Мульминского сельского поселения осуществляется только на основании разрешения, выдаваемого отделом градостроительства исполнительного комитета Высокогорского муниципального района, в порядке, установленном положением о рекламе.

7.3. Размещение рекламно-информационных элементов в придорожной зоне подлежит обязательному согласованию с отделами Государственной инспекции безопасности дорожного движения.

7.4. Размещение афиш, плакатов (театральных, гастрольных), листовок, объявлений производится только исключительно в отведенных для этих целей местах.

7.5. Запрещается наклеивание и развешивание на зданиях, заборах, остановках пассажирского транспорта, опорах освещения, деревьях каких-либо объявлений и других информационных сообщений.

7.6. Информация предвыборной агитации размещается в специально отведенных местах, с разрешения главы сельского поселения. Уборка агитационных материалов осуществляется в течение 10 дней после окончания агитационной кампании лицами, проводившими данное мероприятие.

7.7. Материальный ущерб, причиненный вследствие нарушения порядка размещения рекламно-информационных элементов, подлежит возмещению добровольно, либо в судебном порядке лицом (юридическим, физическим), в интересах которого реклама была размещена.

## **8. Строительство, установка и содержание малых архитектурных форм, элементов внешнего благоустройства, точек выездной, выносной и мелкорозничной торговли**

8.1. Установка малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства (киосков, павильонов, палаток, летних кафе, сезонных рынков, оград, заборов, газонных ограждений, остановочных транспортных павильонов, телефонных кабин, ограждений тротуаров, детских спортивных площадок, рекламных тумб, стендов, щитов для газет, афиш и объявлений, подсветки зданий, памятников, реклам, фонарей уличного освещения, опорных столбов и пр.), капитальный ремонт тротуаров допускается с разрешения исполнительного комитета Мульминского сельского поселения при наличии согласованного проекта, при этом должно быть соблюдено целевое назначение земельного участка.

8.2. Выдача разрешений на установку точек выносной и мелкорозничной торговли производится исполнительным комитетом Мульминского сельского поселения на основании эскизного проекта, утвержденного исполнительным комитетом Высокогорского муниципального района, по согласованию органами санитарно-эпидемиологического надзора.

8.3. Организация нестационарной торговой сети, в т.ч. объектов мелкорозничной передвижной торговой сети, осуществляется в соответствии с утвержденным исполнительным комитетом Мульминского сельского поселения перечнем мест, на которых разрешено осуществлять торговлю, оказывать услуги в нестационарной сети.

8.4. Разрешение на установку малых архитектурных форм точек выносной и мелкорозничной торговли содержит графический материал с указанием точного места

расположения и площади установки малых архитектурных форм, точек выносной и мелкорозничной торговли, элементов внешнего благоустройства объекта и прилегающей территории и колеров окраски, подготавливаемый структурным подразделением исполнительного комитета Высокогорского муниципального района.

8.5. Владельцы малых архитектурных форм, точек выносной и мелкорозничной торговли, обязаны содержать их и прилегающую территорию в надлежащем санитарно-эстетическом состоянии. Своевременно (или по требованию исполнительного комитета Мульминского сельского поселения) производить ремонт, отделку и окраску, в соответствии с выданным разрешением.

8.6. Обязательным для владельцев малых архитектурных форм, точек выносной и мелкорозничной торговли является установка емкостей для сбора бытовых отходов и заключение договора со специализированной организацией на вывоз ТБО, уборка прилегающей территории.

8.7. Окраска, побелка каменных, железобетонных и металлических оград, ворот, опор уличного освещения, киосков, жилых, общественных и промышленных зданий, частных домовладений производится не реже одного раза в год или по требованию исполнительного комитета Мульминского сельского поселения.

## **9. Порядок содержания жилых и нежилых зданий, строений и сооружений на территории Мульминского сельского поселения**

9.1. Владельцам зданий, строений, домовладений и сооружений (юридическим и физическим лицам) вменяется в обязанность содержание фасадов, принадлежащих им зданий и всех элементов внешнего благоустройства, относящихся к ним в образцовом техническом и эстетическом состоянии.

9.2. Ремонт, окраска зданий, домовладений выполняются за счет средств и силами их владельцев или строительными организациями на договорной основе.

9.3. Все виды внешнего оформления населенных пунктов сельского поселения, а так же оформление внешних интерьеров зданий подлежат обязательному согласованию с главным архитектором района.

9.4. Предприятия, организации, товарищества собственников жилья, граждане, владеющие домами на праве личной собственности, обязаны эксплуатировать здания, строения и сооружения, а так же производить их ремонт в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.

9.5. Все вновь возводимые усадебные, одно- двухквартирные жилые дома должны быть расположены от:

- красной линии улиц не менее чем на 5 метров;
- красной линии проездов не менее чем на 3 метра;
- границы смежного участка не менее чем на 3 метра.

9.6. Расстояние от вновь возводимых хозяйственных построек до:

- красных линий улиц и проездов должно быть не менее 5 метров;
- границы соседнего участка – не менее 4 метров;
- жилых строений – не менее 15 метров.

9.7. Для отвода воды с крыш домовладелец обязан установить водосборные желоба и организовать водосток в отводную канаву, устроенную на своем земельном участке, на расстоянии не менее 1 метра от смежного земельного участка.

9.8. Фасады зданий, строений и сооружений не должны иметь видимых повреждений (разрушения отделочного слоя и водосточных труб, воронок, изменения цветового фона и т.п.), занимающих более 10% фасадной поверхности.

9.9. Необходимость и периодичность проведения работ по ремонту и окраске фасадов зданий определяются владельцами, исходя из существующего состояния фасада;

9.10. Ремонт и окраска фасадов зданий, не представляющих историко-архитектурную ценность, выполняется в соответствии с паспортом колеров либо эскизным проектом, согласованным с отделом архитектуры и градостроительства администрации района.



9.11. Изменение некоторых деталей фасадов зданий, устройство новых оконных и дверных проемов (входов) обязательно согласовываются с отделом архитектуры и градостроительства исполнительного комитета района.

9.12. После окончания работ на фасадах зданий обязательна очистка, мойка прилегающих строений и территорий (пешеходных дорожек, улиц, газонов и т.д.).

9.13. Строительный мусор, образуемый при ремонте зданий, должен собираться и ежедневно вывозиться в места санкционированного складирования.

9.14. На фасаде каждого дома владелец устанавливает номерной знак утвержденного образца. Ответственность за исправность номерного знака несет владелец дома.

9.15. За установку и содержание на фасадах домов, зданий вывесок, реклам, аншлагов, номерных знаков несут ответственность владельцы домов и зданий предприятий, организаций и т.д.

9.16. С наступлением темного времени суток и до рассвета в целях сохранности имущества граждане-собственники домовладений, квартир, предприятия, организации должны обеспечить освещением дворы, номерные знаки домовладений, квартир, административных зданий.

9.17. Запрещается самовольное реконструкция и строительство жилых помещений, а также возведение хозяйственных и вспомогательных построек(сараев, будок, гаражей, теплиц и т.д.) без получения соответствующего разрешения исполнительного комитета сельского поселения.

## **10. Порядок строительства (ремонта) подземных коммуникаций, капитального ремонта улиц, тротуаров и других видов земляных работ на территории Мульминского сельского поселения**

10.1. Выполнение работ по строительству (ремонту) подземных коммуникаций, капитальному ремонту тротуаров и осуществление других видов земляных работ производится на основании письменного разрешения, выданного отделом архитектуры и градостроительства исполнительного комитета Района, согласованного с Исполнительным комитетом Мульминского сельского поселения и заинтересованными организациями. В разрешениях указываются сроки начала и окончания работ.

10.2. На производство работ выдаются:

-разрешение при плановом строительстве (ремонте);

-разрешение на аварийный ремонт.

10.3. В случае если производство строительных (ремонтных) работ связано с частичным или полным перекрытием движения транспорта, выдача разрешения производится по согласованию с органами ГИБДД.

10.4 Копия разрешения должна храниться на месте производства работ и предъявляться по первому требованию должностных лиц органов государственного и муниципального контроля.

10.5. В случае если в процессе производства работ внесены изменения в условия, на которых выдано разрешение, исполнитель работ незамедлительно информирует отдел архитектуры и градостроительства района и исполнительный комитет Мульминского сельского поселения

10.6. Аварийные работы разрешается выполнять немедленно, с одновременным уведомлением в течение 1 часа владельцев подземных коммуникаций, попадающих в зону производства работ и соответствующих служб Высокогорского района, ГИБДД, исполнительный комитет Мульминского сельского поселения и т.д.). Разрешение в таких случаях оформляется одновременно, либо в первый же рабочий день, если работы производятся в выходные и праздничные дни.

10.7. Строительная организация, или физическое лицо, выполняющее строительные (ремонтные) работы, несет полную ответственность за качество восстановления нарушенного в процессе выполнения работ дорожного покрытия, тротуаров, газонов, зеленых насаждений, элементов благоустройства и т.п. и в случае выявления брака в течение года после выполнения работ обязаны устранить его.

10.8. Выполнение строительства (ремонта) подземных коммуникаций, капитального ремонта тротуаров и прочих земляных работ без получения разрешения, как и выполнение не указанных в разрешении видов работ, является самовольным и влечет ответственность юридических и физических лиц, предусмотренную действующим законодательством.

10.9. В случае обнаружения ответственными лицами несанкционированного проведения работ они должны быть немедленно приостановлены, нарушенный земляной покров должен быть восстановлен силами нарушителя.

10.10 Юридические и физические лица выполняют капитальный ремонт улиц, пешеходных дорожек и тротуаров согласно проекту, разработанному собственниками автомобильных дорог и тротуаров, утвержденному исполнительным комитетом Высокогорского муниципального района и Мульминского сельского поселения в границах закрепленных территорий.

10.11. Строительство (ремонт) подземных коммуникаций должно вестись в технологической последовательности согласно плану производства работ при постоянном техническом и авторском надзоре.

10.12. Строительная организация обязана до начала работ:

-оградить место производства работ барьерами стандартного типа, либо лентой, окрашенными в бело-красные цвета;

-в темное время суток обеспечить ограждение сигнальными лампами красного цвета;

-обеспечить установку дорожных знаков, предупреждающих о производстве строительных работ, а при необходимости – схемы объезда и указателей на всем протяжении объездного маршрута;

-установить пешеходные мостики для обеспечения нормального движения пешеходов;

-выставить информационный щит с указанием вида работ, наименования организации, номера контактного телефона, фамилии ответственного исполнителя, сроков начала и окончания строительства (ремонта).

10.13. Ответственный за производство работ обязан обеспечить надлежащее содержание ограждений, дорожных знаков, указателей, освещения, информационного щита на весь период строительства (ремонта).

10.14. При производстве работ плодородный слой почвы должен быть снят и использован при восстановлении разрытия.

10.15. Разработка грунта в траншеях, пересекающих другие инженерные коммуникации, а так же их последующая засыпка допускается лишь в присутствии вызванных ответственных представителей организаций, эксплуатирующих эти коммуникации.

10.16. В случае повреждения существующих подземных коммуникаций по факту повреждения составляется акт с участием заинтересованных организаций и Мульминского сельского поселения. Поврежденные коммуникации восстанавливаются силами и за счет виновника повреждения.

10.17. Восстановление нарушенного дорожного покрытия, тротуаров, газонов, зеленых насаждений, элементов благоустройства и прочего должны выполняться под техническим надзором Службы заказчика.

10.18. Датой окончания строительства подземных коммуникаций считается дата подписания акта государственной приемочной комиссией. Датой окончания ремонта (в том числе аварийного) подземных коммуникаций считается дата выдачи Службой заказчика справки о выполнении благоустройства и восстановлении дорожного покрытия в месте разрытия.

## **11. Работы по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений**

11.1. Озеленение территории, работы по содержанию и восстановлению парков, зеленых зон осуществляет исполнительный комитет Мульминского сельского поселения по договорам со специализированными организациями в пределах средств, предусмотренных в бюджете Мульминского сельского поселения на эти цели.

11.2. Гражданам и организациям рекомендовано обеспечивать сохранность и надлежащий уход за зелеными насаждениями.

11.3. Лицам, указанным в пунктах 11.1 настоящих Правил, рекомендуется:

- обеспечить своевременное проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы);

- осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;

- выявлять случаи массового появления вредителей и болезней и принимать меры борьбы с ними, производить замазку ран и дупел на деревьях;

- проводить своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений.

11.4. В садах, парках, скверах и в других местах организованных посадок зеленых насаждений и местах общего пользования запрещается:

- ломать деревья, кустарники, вытаптывать газоны, цветники, рвать цветы, выкапывать растения;

- засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы, складировать на газонах строительные и другие материалы, мусор;

- производить вырубку, обрезку, посадку или пересадку деревьев и кустарников без соответствующего разрешения;

- прикреплять к деревьям рекламные щиты, указатели, привязывать веревки, провода и совершать другие действия, которые могут причинить вред зеленым насаждениям;

- производить земляные работы без соответствующего разрешения;

- осуществлять движение на транспортных средствах и стоянку транспортных средств;

- разжигать костры, сжигать опавшие листья;

- повреждать, переставлять садово-парковую мебель, декоративные вазы, урны для мусора, другие малые архитектурные формы;

- мыть автотранспортные средства, стирать белье, а также купать животных в водоемах, расположенных на территории зеленых насаждений;

- пасти скот;

- обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;

- добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;

- выгуливать и отпускать с поводка собак.

11.5. Запрещается самовольная вырубка деревьев и кустарников в парках, зонах зеленых насаждений и территориях общего пользования.

11.6. Снос крупномерных деревьев и кустарников, попадающих в зону застройки или прокладки подземных коммуникаций, установки высоковольтных линий и других сооружений на территории Мульминского сельского поселения производится по письменному разрешению исполнительного комитета Мульминского сельского поселения.

11.7. Зеленые насаждения, поврежденные или уничтоженные в результате производства строительных, ремонтных и иных видов работ, должны быть восстановлены за счет средств лиц, проводивших работы.

11.8. Оценку стоимости плодово-ягодных насаждений и садов, принадлежащих гражданам и попадающих в зону строительства жилых и промышленных зданий, производит исполнительный комитет Мульминского сельского поселения.

11.9. Снос деревьев и кустарников в зоне индивидуальной застройки должны осуществлять собственники земельных участков самостоятельно за счет собственных средств.

11.10. Зеленые насаждения высаживаются от границы соседнего земельного участка:

- среднерослые – 2 м

- высокорослые – 4 м

- кустарники – 1 м

11.11. Юридические и физические лица обязаны производить обрезку свисающих ветвей деревьев на соседние домовладения, производить вырубку выгонок, поросли, а также убирать деревья, которые грозят обрушением на соседние домовладения.

## **12. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронений на муниципальных кладбищах Мульминского сельского поселения.**

12.1. Погребение умерших, осуществляются на основании предоставления свидетельства о смерти.

12.2. Обязанности физических лиц, организовавших погребение умершего:

12.2.1. производить своевременную подготовку могил для захоронения умерших, подготовку регистрационных знаков, установку памятников и уход за могилами;

12.2.2. соблюдать установленные нормы отвода каждого земельного участка для захоронения;

12.2.3. содержать в исправном состоянии памятники и ограды

12.2.4. осуществлять уборку территорий кладбищ и своевременный вывоз мусора;

12.2.5. соблюдать правила пожарной безопасности.

12.3. Физические лица, организовавшие погребение умершего, имеют право:

12.3.1. устанавливать надгробные и надмогильные сооружения (памятники, стелы, мемориальные плиты и т.п.) в соответствии с требованиями к оформлению участка захоронения;

12.3.2. устанавливать ограждения вокруг надгробных и (или) надмогильных сооружений одного захоронения не более 1,8 метра по ширине и не более 2,2 метра по длине;

12.3.3. осуществлять уход за захоронениями и уборку их от растительности и мусора, с обязательным вывозом (выносом) за периметр кладбища и складированием в специально отведённые места для мусора;

12.3.4. сажать цветы на могильном участке;

12.4. На территории кладбища посетителям запрещается:

12.4.1. портить, осквернять памятники, оборудование и ограждение кладбища;

12.4.2. засорять и складировать мусор в неустановленных местах на территории кладбища;

12.4.3. высаживать деревья и кустарники, за исключением случаев озеленения кладбища

12.4.4. ломать зелёные насаждения, рвать цветы;

12.4.5. водить собак, пасти животных, ловить птиц;

12.4.6. разводить костры

## **13. Особые требования к доступности сельской среды**

13.1. Предприятиям, учреждениям и организациям рекомендуется произвести обустройство пандусов или установку других технических средств и оборудования для пожилых лиц и инвалидов

13.2. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц, дорог объектов культурно-бытового обслуживания рекомендуется предусмотреть доступность среды населенных пунктов для пожилых лиц и инвалидов, оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению престарелых и инвалидов

13.3. Проектирование и строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению пожилых лиц и инвалидов, рекомендуется осуществлять при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

## **14. Праздничное оформление территории**

14.1. Праздничное оформление территории муниципального образования рекомендуется выполнять по решению исполнительного комитета Мульминского сельского поселения на период проведения государственных и сельских праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

Оформление зданий, сооружений рекомендуется осуществлять их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории муниципального образования.

14.2. Работы, связанные с проведением сельских торжественных и праздничных мероприятий, рекомендуется осуществлять организациям самостоятельно за счет собственных средств, а также по договорам с исполнительным комитетом Мульминского сельского поселения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете сельского поселения

14.3. В праздничном оформлении рекомендуется включать: вывеску национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничных иллюминаций.

14.4. Концепцию праздничного оформления рекомендуется определять программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми исполнительным комитетом Мульминского сельского поселения

14.5. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

## **15. Особые условия уборки и благоустройства**

15.1. При любых видах уборки на территории Мульминского сельского поселения юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

### **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

15.1.1. Вывозить и выгружать бытовой, строительный мусор и грунт, промышленные отходы и хозяйственно-бытовые сточные воды из выгребных ям в места, не отведенные для этой цели исполнительным комитетом Мульминского сельского поселения и не согласованные с органами санитарно-эпидемиологического надзора и комитетом по охране окружающей среды.

15.1.2. Сжигать бытовые и промышленные отходы, мусор, листья, обрезки деревьев, полимерную тару и пленку на улицах, площадях, в парках, на территориях многоквартирных домов, во дворах предприятий, организаций, учреждений и индивидуальных домовладений, на санкционированных и несанкционированных свалках, в контейнерах, а также закапывать бытовые отходы в землю.

15.1.3. Использовать земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства без права собственности или аренды, содержать их в антисанитарном состоянии, складировать отходы содержания животных и птицы на прилегающих территориях

15.1.4. Выжигать сухую растительность

15.1.5. Сорить на улицах, площадях, автобусных остановках и в других общественных местах, выставлять тару с мусором и пищевыми отходами на улицы и около контейнеров.

15.1.6. Сметать мусор на проезжую часть улиц

15.1.7. Юридическим и физическим лицам складировать строительные материалы, мусор на прилегающих к домовладениям и зданиям территориях без разрешения исполнительного комитета Мульминского сельского поселения

15.1.8. Предприятиям, организациям и населению сбрасывать в водоемы бытовые, производственные отходы и загрязнять воду и прилегающую к водоему территорию.

15.2. На территории Мульминского сельского поселения **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

15.2.1. Устраивать выпуск бытовых сточных вод из канализаций жилых домов открытым способом в водоемы, ливневую канализацию, на проезжую часть дорог, на рельеф местности, в грунтовые лотки и обочину дорог, на прочие смежные территории.

15.2.2. Устраивать и использовать сливные ямы с нарушением установленных норм.

15.2.3. Производить расклейку афиш, объявлений на фасадах зданий, столбах, деревьях, остановочных павильонах и других объектах, внешнего благоустройства, не предназначенных для этой цели.

15.2.4. Производить переустройство наружных фасадов зданий, выходящих на улицу без согласования с исполнительным комитетом Мульминского сельского поселения.

15.2.5 Пригораживать и загораживать переднюю часть прилегающего земельного участка к домовладению

15.2.6. Складеировать около торговых точек тару, запасы товаров, производить организацию торговли без специального оборудования.

15.2.7. Ограждать строительные площадки с уменьшением пешеходных дорожек (тротуаров).

15.2.8 Юридическим и физическим лицам складировать строительные материалы, органические удобрения (навоз), мусор на прилегающих к строениям и домовладениям территориях без разрешения главы Мульминского сельского поселения.

15.2.9. Повреждать или вырубать зеленые насаждения, в том числе деревья хвойных пород.

15.2.10. Захламлять придомовые, дворовые территории общего пользования металлическим ломом, строительным, бытовым мусором и другими материалами.

15.2.11. Самовольно изменять геометрические размеры и отметки устройства водопропускных сооружений и водосборных каналов, а так же загромождать данные сооружения всеми видами отходов, землей и строительными материалами.

15.2.12. Выливать помои на территории двора и на улицы, в водостоки ливневой канализации и прочие, не предназначенные для этих целей места.

15.2.13. Парковка и стоянка транспорта, прицепов и других механических средств, а также хранение оборудования во дворах и на территориях общего пользования, на тротуарах и газонах, детских площадках, других местах, не предназначенных для этих целей, наезд на бордюры.

15.3. С целью обеспечения надлежащего санитарного состояния в населенных пунктах **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

15.3.1 Производить торговлю фруктами, овощами и другими продуктами на улицах, площадях стадионах и других местах, не отведенных для этой цели.

15.3.2. Размещать объекты торговли, временные и сезонные сооружения, кафе, пивные и пр. на тротуарах и газонной части улиц, скверов, парковой и лесной зоны.

15.3.3. Движение по населенным пунктам и прочим дорогам общего пользования района загрязненного автотранспорта, перевозка мусора, сыпучих и жидких материалов без применения мер предосторожности (полог, герметизация, мойка ходовой части и пр.), предотвращающих загрязнение окружающей территории.

15.3.4. Движение сельскохозяйственной техники, тракторов на гусеничном ходу по асфальтобетонным и щебеночным внутри поселковым дорогам местного значения и прочим дорогам общего пользования района

15.3.5. Стоянка автотранспортных средств на газонах, в парках, на стадионах, на детских площадках **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ.**

## **16. Содержание частных домовладений, в том числе используемых для сезонного и временного проживания**

16.1. Собственники домовладений, в том числе используемых для сезонного и временного проживания, обязаны:

16.1.1. Своевременно производить капитальный и текущий ремонт домовладения, а также ремонт и окраску надворных построек, изгородей.

16.1.2. Складеировать бытовые отходы и мусор в специально оборудованных местах. Заключение договора на вывоз бытовых отходов с мусоровывозящими организациями.

16.1.3. Не допускать длительного (свыше 7 дней) хранения топлива, удобрений, строительных и других материалов на территории, прилегающей к фасадной части домовладения.

16.1.4. Производить уборку мусора и покос травы на прилегающей к домовладению территории в 5 м зоне.

16.1.5. Не допускать хранения техники, механизмов, автомобилей, в т.ч.

разукомплектованных, на прилегающей территории.

16.1.6. Не допускать производства ремонта или мойки автомобилей, смены масла или технических жидкостей на прилегающей территории.

16.2. Запрещается захоронение мусора на территории земельных участков, на которых расположены дома.

## **17. Содержание территории садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан и построек на них**

17.1. Садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан несут ответственность за соблюдение чистоты и порядка на отведенном земельном участке и прилегающей к садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан территории на расстоянии 15 м от заборов.

17.2. Садоводческое, огородническое и дачное некоммерческое объединение граждан обязано установить контейнеры на специально оборудованных контейнерных площадках и обеспечить регулярный вывоз мусора согласно заключенным договорам.

17.3. Садоводческое, огородническое и дачное некоммерческое объединение граждан обязано поддерживать в исправном состоянии и производить окраску ограждений, ограничивающих данные территории. Своевременно производить на прилегающих территориях покос травы в пределах 5 м зоны и уборку в пределах 15 м зоны.

## **18. Порядок содержания домашних животных и требования к содержанию площадок для выгула**

18.1. Настоящие Правила содержания домашних животных и птицы на территории Мульминского сельского поселения разработаны в соответствии с Федеральным законом от 14.05.1993г. № 4979-1 «О ветеринарии» в целях поддержания надлежащей чистоты и порядка, усиления мер по предупреждению возникновения и распространения опасных заболеваний, общих для человека и животных, а также обеспечения гуманного отношения к животным.

18.2. Разрешается содержать животных в частных домовладениях, квартирах, занятых одной семьей, а также в комнатах коммунальных квартир при наличии согласия всех проживающих. Обязательным условием содержания животных является соблюдение санитарно-гигиенических, ветеринарно-санитарных правил и норм.

18.3. При нежелании владельцем в дальнейшем содержать собаку или кошку необходимо сдавать в специализированное хозяйство.

18.4. Настоящие правила распространяются на всех владельцев собак и кошек на территории сельского поселения, включая предприятия, учреждения и организации независимо от их ведомственной подчиненности

18.5. Животные, находящиеся в общественных местах без сопровождающих лиц, кроме оставленных временно владельцами на привязи у магазинов, аптек, предприятий бытового обслуживания и пр., подлежат отлову в установленном порядке.

18.6. На территории сельского поселения запрещается:

- выгуливание собак и появление с ними в общественных местах лицам в нетрезвом состоянии;

- выгуливание собак на территориях школ, детских дошкольных и медицинских учреждений, детских площадок;

- проведение собачьих боев.

- Содержать животных в местах общего пользования: кухнях, коридорах, на лестничных клетках, чердаках, в подвалах, а также на балконах и лоджиях.

- Содержать домашних животных в помещениях, не отвечающих санитарно-техническим требованиям, выпускать животных на территории коммунальных дворов, парков, скверов, бульваров и газонов.

- Купать собак в водоемах, в местах массового купания.

- Загрязнять экскрементами собак подъезд, лестничные клетки, детские площадки и

тротуары. Если собака оставила экскременты в этих местах, они должны быть убраны владельцем.

- Запрещается разведение кошек и собак с целью использования шкуры и мяса животного.

18.7. За несоблюдение настоящих Правил владельцы животных несут ответственность в установленном законом порядке.

18.8. Вред, причиненный животными, возмещается их владельцами в соответствии с действующим законодательством.

18.9. Владелец животного обязан содержать его в соответствии с его биологическими особенностями, гуманно обращаться с животным, не оставлять его без присмотра, без пищи и воды, не избивать и в случае заболевания животного вовремя прибегнуть к ветеринарной помощи. Владельцы животных обязаны поддерживать санитарное состояние дома и прилегающей территории.

18.10. Владельцы животных обязаны принимать необходимые меры, обеспечивающие безопасность окружающих людей и животных.

18.11. Владельцы собак, имеющие в пользовании земельный участок, могут содержать собак в свободном выгуле только при хорошо огороженной территории или на привязи. О наличии собаки должна быть сделана предупреждающая надпись при входе на участок.

18.12. Владелец имеет право на ограниченное время оставить свою собаку привязанной на коротком поводке возле магазина или другого учреждения (крупную собаку в наморднике). Разрешается провозить животных на транспорте при соблюдении условий, исключающих беспокойство пассажиров. Собаки должны быть в наморднике и на коротком поводке.

18.13. Выгул собак разрешается только в наморднике и на поводке, длина которого позволяет контролировать их поведение.

18.14. Выгуливать собак без поводка и намордника разрешается на специальных огороженных площадках для выгула собак, а также в иных местах, определенных исполкомом поселения.

18.15. Запрещается выгул собак на детских и спортивных площадках, на территориях больниц, детских дошкольных и школьных учреждений.

18.16. Лица, осуществляющие выгул, обязаны не допускать повреждение или уничтожение зеленых насаждений домашними животными.

18.17. В случаях загрязнения выгуливаемыми животными мест общественного пользования лицо, осуществляющее выгул, обязано обеспечить устранение загрязнения.

18.18. Отлов бродячих животных осуществлять специализированным организациям по договорам с Исполкомом поселения в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на эти цели.

## **19. Содержание домашнего скота и птицы**

19.1. Разрешается содержать крупный и мелкий рогатый скот, лошадей и свиней в сараях, в вольерах. Сарай, вольеры для скота следует предусматривать на расстоянии от жилых помещений домовладения: одиночные или двойные - не менее 10 метров, до 8 голов – не менее 20 м., до 50 голов – не менее 50 метров, от 50 до 100 голов – не менее 100 м., или за пределами жилой зоны села.

19.2. Животные, принадлежащие гражданам, предприятиям и организациям, подлежат обязательной регистрации с присвоением индивидуального номера животного, ежегодной перерегистрации (апрель-май) и двукратной диспансеризации (апрель, сентябрь) в государственных ветеринарных учреждениях и ветеринарными службами сельскохозяйственных предприятий по месту жительства граждан, нахождения предприятий и организаций – владельцев животных.

19.3. Выпас животных осуществляется на привязи при индивидуальном содержании либо в гурте под присмотром пастуха, с обязательным предоставлением владельцем животного ветеринарной справки подтверждающей, что животное прошло диспансеризацию и признано здоровым.



19.4. Прогон стада животных по улицам села согласовывается с Главой сельского поселения, по маршрутам, согласованным с органами ветеринарного надзора, с соблюдением требований по предупреждению и распространению болезней животных.

19.5. Для хранения навоза используются прифермерские и полевые навозохранилища. Полевые следует проектировать секционными и располагать их вблизи удобряемых полей. Прифермерские хранилища должны находиться внутри участка. Собственники, владельцы скота обязаны: не допускать сооружение навозохранилищ на улицах, в переулках и тупиках (в том числе перед домами и иными постройками), вблизи объектов уличного благоустройства. Прифермерские навозо- и помехохранилища могут быть заглубленными и наземными. Глубина заглубленных навозохранилищ для жидкого навоза и помета – 5 м., ширина – не менее 12-20 м., откосы и днище должны иметь твердое покрытие. Для хранения и обезвоживания подстилочного навоза и помета с подстилкой используют незаглубленные водонепроницаемые площадки или хранилища глубиной 1,5-2 м. Допускается устройство перекрытых (сверху) хранилищ. Хранилищ должно быть не менее двух.

19.6. Продукты животноводства по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы должны соответствовать установленным требованиям безопасности для здоровья населения.

19.7. Для реализации и транспортировки продуктов животного происхождения обязательно наличие ветеринарных сопроводительных документов.

19.8. Выпас сельскохозяйственных животных:

19.8.1. Выпас сельскохозяйственных животных разрешается на специально отведенных территориях, определенных исполкомом сельского поселения.

19.8.2. Разрешается свободный выпас сельскохозяйственных животных на хорошо отгороженной территории владельца участка.

19.8.3. Запрещается выпас сельскохозяйственных животных без присмотра, за исключением выпаса путем закрепления на привязи сельскохозяйственных животных.

19.8.4. Запрещается выпас сельскохозяйственных животных на территории населенных пунктов Мульминского сельского поселения, на особо охраняемых природных территориях.

19.8.5. Прогон сельскохозяйственных животных до мест выпаса осуществляется владельцами или доверенными лицами (пастухами) по строго отведенной территории с указанием улиц, по которым прогон запрещен.

19.9. Запрещается оставлять животное без попечения и самостоятельно уничтожать.

19.10. Выпас группы животных разных владельцев осуществляется нанятым пастухом, на специально отведенных территориях, которые определены договором аренды земельного участка на выпас, заключенного с администрацией муниципального района. Пастбищный период устанавливается владельцами домашних животных самостоятельно, на собрании владельцев домашних животных.

19.11. Захоронение трупов животных производится на специально оборудованном скотомогильнике.

Запрещается выбрасывание трупов (останков) домашних животных и их несанкционированное захоронение вне специально отведенных мест. В случае необходимости трупы (останки) собак и кошек могут быть переданы в организацию по отлову для утилизации и захоронения.

19.12. Владельцы животных обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

19.13. Домашний скот и птица должны содержаться в пределах земельного участка собственника, владельца, пользователя, находящегося в его собственности, владении, пользовании. Выпас скота на территориях улиц, садов, скверов, лесопарков, в рекреационных зонах земель поселения запрещается.

19.14. Выпас скота разрешается только в специально отведенных для этого местах, согласованных с Исполкомом поселения. Выпас сельскохозяйственных животных осуществляется на специально отведенных администрацией поселения местах выпаса под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.

19.15. Места прогона скота на пастбища должны быть согласованы с исполкомом

поселения и соответствующими органами управления дорожного хозяйства.

19.16. Разрешается содержать птиц (кур, цесарок, гусей, уток, индеек, голубей, фазанов, павлинов, и др.) в птичниках, сараях (вольерах), выгулах, соляриях. Сарай (вольер) для птицы следует предусматривать при строительстве на расстоянии от жилых помещений домовладения, до 30 голов – не менее 10 м., до 45 голов – не менее 20 м., свыше 75 голов – не менее 100 м. или за пределами жилой зоны села.

19.17. Разрешается перевозить птиц в клетках транспортом при соблюдении условий, исключающих беспокойство пассажиров.

19.18. Владелец птиц обязан содержать их в соответствии с зоотехническими нормами и ветеринарно-санитарными требованиями.

Предоставлять по требованию ветеринарных специалистов птиц для осмотра, диагностических исследований, предохранительных прививок и лечебно-профилактических обработок.

19.19. Немедленно извещать ветеринарную службу о всех случаях внезапного заболевания птиц или подозрения на заболевание птицы заразной болезнью и до прибытия ветеринарного специалиста изолировать заболевшую птицу, не заниматься самолечением.

19.20. Обеспечивать водой и кормами безопасными для здоровья животных и окружающей природной среды, соответствующими ветеринарно-санитарным требованиям.

19.21. Запрещается выпускать домашнюю птицу на улицу.

19.22. Ответственность за правонарушения в сфере содержания животных:

19.22.1 За несоблюдение настоящих Правил, в том числе, за нарушение правил регистрации, требований санитарно-гигиенических норм и правил ветеринарного законодательства владелец животного несет гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19.22.2. Ответственность за нарушение правил по карантину животных и других ветеринарно-санитарных правил, и норм, правил содержания животных, за жестокое обращение с животными наступает в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

19.22.3. Вред, причиненный здоровью граждан, или ущерб, нанесенный их имуществу животными, повреждение зеленых насаждений, клумб на территории поселения, возмещается в порядке, установленном гражданским законодательством РФ.

## 20. Контроль и ответственность за нарушение Правил благоустройства, уборки и санитарного содержания территории Мульминского сельского поселения.

20.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют:

- органы контроля, осуществляющие деятельность по обеспечению реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования;
- уполномоченные лица Республики Татарстан, исполнительный комитет Высокогорского муниципального района и исполнительный комитет Мульминского сельского поселения;

- органы внутренних дел;
- органы санитарно-эпидемиологического надзора;
- и другие уполномоченные в установленном порядке органы (должностные лица), обеспечивающие соблюдение установленных норм и правил в сфере благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Высокогорского муниципального района;

20.2. За нарушение настоящих Правил юридические и физические лица, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Республики Татарстан.

20.3. Юридические и физические лица, нанесшие своими противоправными действиями или бездействием ущерб сельскому поселению, обязаны возместить нанесенный ущерб.

20.4. В случае отказа (уклонения) от возмещения ущерба в указанный срок у виновных взыскивается в судебном порядке.

20.5. Применение мер административной ответственности не освобождает нарушителей от обязанности возмещения причиненного материального ущерба в соответствии с действующим законодательством и правилами возмещения нарушений.

Глава Мульминского сельского поселения



*Р.А. Гарфиев*  
Р.А. Гарфиев

Утверждено  
решением Совета Мульминского  
сельского поселения от  
«26» мая 2015г. № 197

**ПОРЯДОК  
ЗАКРЕПЛЕНИЯ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ  
ЗА ЮРИДИЧЕСКИМИ И ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ**

1. Закрепление прилегающей территории за юридическими и физическими лицами осуществляется исходя из границ объекта или территории, находящихся в их владении, пользовании, собственности.

Правовым основанием закрепления прилегающей территории является договор между Исполнительным комитетом Мульминского сельского поселения и юридическим или физическим лицом. Площадь и границы закрепляемой территории определяет исполнительный комитет Мульминского сельского поселения по согласованию с Исполнителем по месту нахождения его объекта с обязательным выполнением графического материала, являющегося неотъемлемым приложением к Договору о закреплении прилегающей территории.

2. Заключение Договора с физическими лицами о закреплении территорий, непосредственно прилегающих к домовладениям, не обязательно. В данном случае ответственность за содержание прилегающей территории оговаривается «Правилами благоустройства на территории Мульминского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан».

3. Закрепление территорий за организациями, осуществляющими эксплуатацию жилого фонда, объектов инфраструктуры, инженерных коммуникаций и не являющимися землепользователями, производится исходя из границ территорий обслуживаемых объектов. При этом правовым основанием закрепления территории является Договор между соответствующей организацией и Исполнительным комитетом Мульминского сельского поселения.

4. Закрепление территорий за физическими и юридическими лицами, имеющими разрешения на размещение малых архитектурных форм (МАФ) или средств передвижной мелкокоррозийной торговли (СПМТ), производится в радиусе не менее пяти метров от занимаемого места, если иное не оговорено особо в тексте соответствующего Договора между

данным юридическим или физическим лицом и Исполнительным комитетом Мульминского сельского поселения.

5. Закрепление территорий за юридическими и физическими лицами - арендаторами муниципальных нежилых помещений производится одновременно с заключением договора аренды между собственником помещения и арендатором как условие дополнительной формы арендной платы.

6. Графический материал, являющийся приложением к Договору о закреплении прилегающей территории, выполняется за счет средств юридического или физического лица, с которым заключается данный Договор.

Приложение 3  
Утверждено  
решением Совета Мульминского  
сельского поселения от  
«26» мая 2015г. № 197

**ДОГОВОР N \_\_\_\_\_  
О ЗАКРЕПЛЕНИИ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ**

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта)

Исполнительный комитет Мульминского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан в лице Главы Мульминского сельского поселения Гарафиева Рената Анваровича, действующий на основании Устава муниципального образования «Мульминское сельское поселение», " Правил благоустройства на территории Мульминского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан ", именуемого в дальнейшем "Исполком", с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (для юридических лиц)

№ свидетельства \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(для физических лиц), именуемый в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, на основании решения Совета Мульминского сельского поселения Высокогорского муниципального района от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ N\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнительный комитет закрепляет, а Исполнитель обязуется содержать в образцовом санитарном, эстетическом и противопожарном состоянии участок территории общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м по адресу: \_\_\_\_\_ из земель общего пользования.

1.2. Экспликация земельного участка.

Общая площадь, кв. м	Дорожные и пешеходные покрытия, кв. м	Участки озеленения, кв. м	Временные сооружения, кв. м	Прилегающ ие территории, кв. м	Многолетн. растения, шт.

1.3. К настоящему договору прилагается План закрепляемого земельного участка (см. приложение 1), являющийся неотъемлемой частью настоящего Договора.

## 2. Пава и обязанности Исполнительного комитета

2.1. Исполнительный комитет имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль за содержанием и использованием закрепленного земельного участка в соответствии с санитарными и противопожарными правилами, а также " Правилами благоустройства на территории Мульминского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан ".

2.1.2. Получить от Исполнителя возмещение вреда, обусловленного ухудшением качества земельного участка по вине Исполнителя.

2.2. Исполнительный комитет обязан:

2.2.1. Обеспечить по заявкам Исполнителя за его счет выполнение необходимых работ по землеустройству, благоустройству (по инициативе Исполнителя).

2.2.2. Размещать дополнительные наружные объекты благоустройства и средства передвижной мелкорозничной торговли на закрепленном земельном участке только по согласованию с Исполнителем.

## 3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Производить работы по озеленению и устройству тротуаров и подъездных путей на закрепленном участке после согласования с Исполнительным комитетом Мульминского сельского поселения, отделом архитектуры и сопровождения проектов исполнительного комитета Высокогорского муниципального района и иными заинтересованными службами.

3.1.2. Ходатайствовать перед Исполнительным комитетом об изменении условий договора или его досрочном расторжении в случае отказа от дальнейшей эксплуатации объекта, за которым закрепляется территория.

3.1.3. Склалировать на закрепленном земельном участке материалы сроком до пяти дней без оформления установленного разрешения.

3.1.4. Приоритетного размещения временных сооружений на закрепленном земельном участке после оформления соответствующей разрешительной документации.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Содержать закрепленный земельный участок в порядке, предусмотренном санитарными и противопожарными правилами, а также "Правилами благоустройства на территории Мульминского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

3.2.2. В случае любых изменений данных об Исполнителе (наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, юридический адрес, телефон, изменение статуса юридического лица и т.п.) в срок не позднее 10 календарных дней сообщить о произошедших изменениях в Исполком для внесения соответствующих изменений либо переоформления Договора.

3.2.3. Обеспечить наличие данного Договора или его заверенной копии на объекте, к которому прилегает закрепленный земельный участок, для его предъявления по первому требованию контролирующих служб.

3.2.4. Принимать активное участие в субботниках, "Днях чистоты" и иных благоустроительных мероприятиях под руководством Исполкома.

3.2.5. По окончании срока действия настоящего Договора либо в случае прекращения исполнителем эксплуатации объекта передать закрепленный земельный участок Исполкому в первоначальном или улучшенном состоянии по акту. Если Исполнитель не имеет возможности самостоятельно произвести восстановительные работы, то обязан возместить Исполком их стоимость.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, а также условиями Договора.

#### **5. Особые условия**

---

---

---

---

#### **6. Приложения**

1. План земельного участка

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

#### **7. Срок действия договора**

---

---

#### **8. Прекращение действия договора**

Настоящий договор прекращает свое действие в следующих случаях:

8.1. Истечение срока действия договора.

8.2. Расторжение договора по согласию сторон или в установленном порядке.

8.3. Востребованность закрепленной территории в соответствии с планом развития по требованию исполнительного комитета.

#### **9. Реквизиты сторон**

Исполнитель:

\_\_\_\_\_

наименование юридического лица

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя (гражданина)

\_\_\_\_\_

Исполнительный комитет:

Мульминского сельского поселения

наименование

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_

адрес, телефон

адрес, телефон

\_\_\_\_\_

банковские реквизиты (ИНН, р/сч)

\_\_\_\_\_

банковские реквизиты (ИНН, р/сч)

\_\_\_\_\_

подпись фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_

подпись фамилия, инициалы

Договор зарегистрирован в исполнительном комитете Мульминского сельского поселения. Регистрационный номер в книге регистрации документов, удостоверяющих закрепление земельных участков, от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.