



Адрес: 422870, РТ с.Базарные Матаки, ул.Крайнова, 56
факс: 8(84346) 2-17-60

Адресы: 422870, РТ Базарлы Матак авылы, Крайнов ур.,56
тел: 8(84346) 2-17-60

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

" 29 " 04 2015 г.

КАРАР

№ 188

« О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей « Детско-юношеская спортивная школа» Алькеевского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ « Об общим принципах местного самоуправления в Российской Федерации» Исполнительный комитет Алькеевского муниципального района Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Переименовать муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей « Детско-юношеская спортивная школа» Алькеевского муниципального района РТ в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования « Детско-юношеская спортивная школа» Алькеевского муниципального района РТ.

2. Утвердить устав муниципального бюджетного учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Алькеевского муниципального района РТ в новой редакции.

3. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждение дополнительного образования « Детско-юношеская спортивная школа» Алькеевского муниципального района РТ **Вафина Рамиса Рустамовича** провести мероприятия по внесению изменений в учредительные документы в Межрайонный ИНФНС № 12 по РТ.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района по социальным вопросам **М.А. Платонову.**

Руководитель Исполнительного комитета
Алькеевского муниципального района



А.Ф. Никошин

« Утверждаю»

Руководитель Исполнительного
комитета Алькеевского
муниципального района
Республики Татарстан



_____ А.Ф. Никошин

_____ 2015 г.

«Согласовано»

Начальник отдела по молодежной
политике и спорту Исполнительного
комитета Алькеевского
муниципального района Республики
Татарстан

_____ Р.М. Гатауллин

_____ 2015 г.

« Принят»

решением общего собрания
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Детско- юношеская
спортивная школа» Алькеевского
муниципального района Республики
Татарстан. Протокол № _____ от « ____ »
_____ 20 ____ г

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
АЛКЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

(новая редакция)

Раздел I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей « Детско-юношеская спортивная школа» Алькеевского района Республика Татарстан создано Постановлением № 12 государственного комитета Республики Татарстан по физической культуре, спорту и туризму от 28.01.2000 года и Постановлением № 34 главы администрации Алькеевского района Республики Татарстан от 01.02.2000 года

1.2. Новая редакция Устава и наименование Муниципального бюджетного учреждения, именуемого в дальнейшем (Образовательное учреждение), утвержден руководителем Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района Республики Татарстан _____ года.

1.3. Настоящий Устав регулирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования « Детско-юношеская спортивная школа» Алькеевского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Полное наименование Образовательного учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования « Детско-юношеская спортивная школа» Алькеевского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование Образовательного учреждения: « ДЮСШ Алькеевского района».

1.5. Юридический адрес Образовательного учреждения: Россия 422870 Республика Татарстан, Алькеевский район, с. Базарные Матаки, ул. Крайнова, дом 185

1.6. Фактический адрес Образовательного учреждения: Россия 422870 Республика Татарстан, Алькеевский район, с. Базарные Матаки, ул. Крайнова, дом 185

1.7. Учредителем Образовательного учреждения является Исполнительный комитет Алькеевского муниципального района Республики Татарстан.

1.8. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Татарстан, законами Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и Республики Татарстан « Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ними, договором с учредителем и настоящим Уставом. При осуществлении предпринимательской деятельности Образовательное учреждение руководствуется законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, регулирующие некоммерческие организации.

1.9. Образовательное учреждение создана без ограничения срока деятельности.

1.10. Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать со своим полным наименованием и указанием его места нахождения. Может иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.11. Права юридического лица у Образовательного учреждения в части ведения

финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента регистрации образовательного учреждения.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) и прекращается по истечении её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. Трудовая деятельность работников в Образовательном учреждении регулируется трудовым договором, условия которого не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

1.14. В Образовательном учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Раздел II. Организационно-правовая форма и тип

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляется на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

2.2. Государственный статус ДЮСШ:

Организационно-правовая форма- муниципальное бюджетное учреждение.

тип- учреждение дополнительного образования

вид- детско-юношеская спортивная школа

Раздел III. Цели, задачи и виды деятельности образовательного учреждения. Основные характеристики организации образовательного процесса.

3.1. Образовательное учреждение создано с целью реализации прав и удовлетворения потребностей граждан в получении дополнительного образования, выполнения дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы) в области физической культуры и спорта, направленных на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое самосовершенствование, формирование культуры здорового образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков создание условий для прохождения спортивной подготовки, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

3.2. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта и спортивной подготовки в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Алькеевского района и настоящим Уставом.

3.3. Деятельность образовательного учреждения направлена на:

- достижение спортивных результатов, выявление способных детей и подростков для дальнейших занятий спортом;
- выполнение требований выполнения дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных) по обучению детей и подростков по избранному виду спорта, развитие массового детско-юношеского спорта;
- совершенствование системы подготовки высококвалифицированных спортсменов и повышение спортивной квалификации обучающихся;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и обеспечение их успешного выступления на районных, республиканских российских и международных соревнованиях;
- увеличение охвата детей и молодежи, регулярно занимающихся физической культурой и спортом;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- участие в обеспечении функционирования системы планирования, организации и проведения спортивных мероприятий различных уровней по видам спорта;
- участие в популяризации, пропаганде и развитии физической культуры и спорта на территории Алькеевского муниципального района, Республики Татарстан и Российской Федерации.

3.4. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач образовательное учреждение:

- самостоятельно определяет содержание образования и разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей и подростков, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития и традиций района;
- реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта в отделениях по развиваемым видам спорта, исходя из примерных учебных программ и установленных федеральных стандартов спортивной подготовки государственными органами управления в сфере образования, физической культуры и спорта;
- разрабатывает и утверждает годовой учебный план, календарные планы спортивно-массовых мероприятий;
- оказывает помощь общеобразовательным учреждениям района в организации методической и спортивно-массовой работы по культивируемым видам спорта, взаимодействует с районным методическим объединением учителей физической культуры;
- развивают и укрепляют спортивные, деловые связи с территориальными спортивными федерациями республики, спортивными и общественными организациями России, других государств;
- организуют семинары для повышения квалификации педагогов, арбитров, тренеров-преподавателей, учителей физической культуры и общественных

организаторов соревнований и иных мероприятий;

Организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);

проводит учебно-тренировочные сборы для членов сборных команд школы и района с целью подготовки к участию в официальных соревнованиях;

- реализует дополнительные общеобразовательные программы на платной основе за пределами образовательных программ, определяющих статус образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- оказывает платные дополнительные услуги для удовлетворения потребностей граждан в поддержании и укреплении здоровья, проведения физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга.

3.5. Основной деятельностью образовательного учреждения является реализация общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных) в области физической культуры и спорта.

Образовательные программы, реализуемые в области физической культуры и спорта, разрабатываются с учетом следующих особенностей организации тренировочной и методической деятельности:

3.5.1 По группам видов спорта:

- игровые виды спорта;
- командные игровые виды спорта;
- сложно-координационные виды спорта;
- циклические виды спорта;
- скоростно-силовые виды спорта;
- спортивные единоборства;

3.5.2. По признанным в Российской Федерации видам спорта и спортивным дисциплинам, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

3.5.3. По этапам и периодам подготовки.

3.6. Кроме реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (общеразвивающих и предпрофессиональных) образовательное учреждение вправе проводить занятия в группах общей физической подготовки.

3.7. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

- оказание платных образовательных услуг на основе договоров, на оказание данных услуг, заключаемых образовательным учреждением с юридическими и физическими лицами по различным видам спорта;

- организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий;

- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;

- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности.

3.8. Учредитель устанавливает муниципальное задание для образовательного учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

3.9. Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.10. Кроме указанных в пункте 3.8. заданий Учредителя и обязательств образовательное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленными федеральными законами.

3.11. Обучение и воспитание в образовательном учреждении ведется на русском и татарском языке.

3.12. Прием детей в возрасте от 4 до 18 лет производится на добровольной основе. В исключительных случаях допускается продолжение обучения в образовательном учреждении лиц, старше 18 лет, являющимися (студентами) учреждений общего и высшего профессионального образования (до 21 года включительно)

3.13. Образовательное учреждение предоставляет возможность обучающимся, не имеющим противопоказаний для занятий массовым спортом, равные условия для поступления и обучения, а имеющим перспективу для спорта высших достижений-необходимые условия совершенствования их мастерства.

3.14. Образовательное учреждение обладает самостоятельностью в организации образовательного процесса, с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и молодежных общественных объединений, особенностей социально-экономического развития города.

3.15. Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в группах спортивно-оздоровительной направленности, начальной подготовки, учебно-тренировочных и группах совершенствования спортивного мастерства.

3.16. Образовательное учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта (общеразвивающие и предпрофессиональные) рекомендованные Министерством образования РФ, Министерства спорта РФ, авторские и рабочие программы.

При разработке дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающие и предпрофессиональные) Образовательное учреждение руководствуется:

- Положением о Единой всероссийской классификации;
- примерными программами по видам спорта;
- по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и срокам обучения по данным программам;
- по программам спортивной подготовки – в соответствии федеральными

стандартами спортивной подготовки;

- Типовым планом-проспектом учебной программы для спортивных школ (ДЮСШ, СДЮШОР, ШВСМ И УОР);

3.17. Образовательные программы каждого из этапов обучения, начиная с начального являются преемственными, т.е. каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.18. Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта включают в себя:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

-дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений , навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

3.19. Для обучающихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, образовательное учреждение осуществляет обеспечение спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, проезда к месту проведения тренировочных, физкультурных, спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения тренировочных, физкультурных, спортивных мероприятий, медицинское обеспечение

Организация обеспечения спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, питанием, а также проезда на тренировочные, физкультурные и спортивные мероприятия осуществляются Учредителем Образовательного учреждения.

3.20.Тренировочный процесс в образовательном учреждении направлен на развитие массового спорта, спорта высших достижений. Мотивации личности к познанию и творчеству, удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей.

3.21. Организация тренировочного процесса строится на основе годового учебного плана, регламентируется календарными планами графиками, расписанием занятий, которое составляется по предоставлению тренерами-преподавателями с учетом пожелания родителей (законных представителей), с целью установления наиболее благоприятного режима занятий, отдыха обучающихся, обучения их в общеобразовательных организациях, с учетом возрастных особенностей, установленных государственными санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, и имеющейся спортивной базой.

3.22. Образовательное учреждение организует учебно-тренировочный процесс в соответствии с научной разработанной системой многолетней спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов,

организационных форм подготовки спортсменов всех возрастных групп.

2.23. Основными формами учебно-тренировочного процесса в образовательном учреждении являются:

- работа по учебному плану одного педагогического работника или специалиста группой занимающихся в течение всего спортивного сезона;

- одновременная работа двух и более педагогических работников и иных специалистов с одними и теми же занимающимися (группой), закрепленными одновременно за несколькими специалистами с учетом специфики избранного вида спорта (группы видов спорта), либо в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки или федеральными государственными требованиями.

- бригадный метод работы (работа по реализации образовательной и программы спортивной подготовки более чем одного педагогического работника, непосредственно, осуществляющих тренировочный процесс по этапам подготовки, с контингентом обучающихся, закрепленными персонально за каждым специалистом) с учетом конкретного объема, сложности и специфики работы.

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (обязательно в группах совершенствования спортивного мастерства), медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

3.24. Учебный год в образовательном учреждении начинается 01 сентября.

Учебный план в образовательном учреждении рассчитан на 46 недель учебно-тренировочных занятий непосредственно в условиях Образовательного учреждения, дополнительно, 6 недель в условиях спортивно-оздоровительного лагеря или по индивидуальным планам обучающихся на период активного отдыха.

Для обеспечения круглогодичности учебно-тренировочного процесса, спортивной подготовки и активного отдыха обучающихся в период каникул организуются спортивно-оздоровительные лагеря (загородные или с дневным пребыванием) с постоянным или переменным контингентом занимающихся.

3.25. Комплектование групп по этапам осуществляется с 1 по 30 сентября нового учебного года с оформлением приказа о зачислении в состав обучающихся и формировании учебных групп не позднее 1 октября текущего учебного года. В рамках выполнения муниципального задания возможно переоформление или открытие новых учебных групп в течение учебного года.

3.26. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Образовательное учреждение может осуществлять набор детей раннего возраста на спортивно-оздоровительный этап спортивной подготовки при условии сохранения Учреждением набора детей в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном учебной программой.

Условиями данного набора являются:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;

- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности

заниматься избранным видом спорта;

- наличие учебной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста.

3.27. При наличии вакантных мест прием детей в Образовательное учреждение может производиться дополнительно в течение учебного года.

Образовательное учреждение вправе осуществлять прием детей и лиц, проводящих спортивную подготовку, сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на платной основе.

3.28. Минимальный возраст зачисления детей в Образовательное учреждения на этап начальной подготовки зависит от избранного вида спорта и определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей и методическими рекомендациями по организации деятельности спортивных школ в Российской Федерации.

3.29. При приеме в группы спортивной подготовки необходима справка о состоянии ребенка, а при зачислении на этапы спортивной, начиная с начальной подготовки - выполнение контрольно-переводных нормативов, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.30. При приеме в Образовательное учреждение директор обязан ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми и утвержденными Образовательного учреждения на основе примерных программ по видам спорта, допущенных Федеральным органом управления в сфере физической культуры и спорта и образовательных программ, рекомендованных Федеральным органом управления в сфере образования.

3.31. Зачисление в группы осуществляется по представлению списков тренерами- преподавателями и оформляется приказом директора Образовательного учреждения. В случае отказа в приеме, директор образовательного учреждения визирует заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отказа.

3.32. Учебно-тренировочный процесс осуществляется исходя из вида спорта, спортивного стажа и уровня спортивной подготовленности обучающихся на этапах многолетней подготовки.

3.33. Организационная структура многолетней спортивной подготовки основывается на реализации этапов многолетней подготовки:

- спортивно-оздоровительном (продолжительность обучения до 11 лет);
- начальной подготовки (продолжительность обучения 1-3 года);
- тренировочный этап (этап спортивной специализации) (продолжительность обучения 4-5 лет);
- совершенствование спортивного мастерства (продолжительность обучения до 3 лет).

3.34. На этап спортивно-оздоровительный и начальной подготовки зачисляются все желающие заниматься спортом, не имеющие медицинских противопоказаний, в

установленном для вида спорта минимальном возрасте в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к образовательным учреждениям дополнительного образования детей. Допускается зачисление детей в более старшем возрасте. При невозможности зачисления в группы начальной подготовки всех желающих отбор производится по результатам сдачи контрольных нормативов. Порядок проведения отбора устанавливается образовательным учреждением и доводится до сведения общественности.

3.35. Требования к уровню подготовленности на учебно-тренировочном этапе обучающихся и их перевод по годам обучения определяется Педагогическим советом с учетом требований учебных программ по видам спорта. Если на одном из этапов спортивной подготовки (кроме спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствует требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам), прохождение следующего этапа не допускается. Обучающиеся, не выполнившие контрольно-переводные нормативы, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, могут продолжить занятия на повторном годе обучения, но не более 2-х лет.

3.36. Критерии отбора на учебно-тренировочном этапе доводятся до общественности. Условия отбора должны гарантировать соблюдение прав граждан и обеспечить зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению тренировочных программ соответствующего этапа многолетней подготовки и достижения уровня спортивного мастерства.

3.37. По согласованию с Учредителем при наличии соответствующих условий Образовательное учреждение имеет право открывать группы совершенствования спортивного мастерства по игровым видам спорта при выполнении первого взрослого разряда, в индивидуальных видах спорта при наличии кандидата в мастера спорта.

Этап совершенствования спортивного мастерства обеспечивает развитие специальных физических качеств, технико-тактической и психологической подготовленности, совершенствование умений и навыков в условиях соревновательной деятельности, поддержание высокого уровня спортивной мотивации; сохранение здоровья, позволяет вести специализированную подготовку перспективных обучающихся в целях достижения стабильных результатов, позволяющих войти в состав юношеских сборных команд Республики Татарстан, Российской Федерации по развиваемым видам спорта и выполнение нормативов Мастера спорта России. На этап совершенствования спортивного мастерства зачисляются спортсмены (обучающиеся) в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта. Перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при положительной динамике прироста спортивных показателей.

3.38. При объединении в одну группу обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов.

3.39. Перевод обучающихся (в том числе и досрочно) в группу следующего

года обучения или этапа спортивной подготовки проводится решением Педагогического совета Образовательного учреждения на основании стажа занятий, выполнение контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки, а также заключения врача и оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

Обучающиеся, не выполнившие контрольные нормативы в группах начальной подготовки, учитывая их физиологические данные, по личному заявлению тренеров-преподавателей Образовательное учреждение переводится в группу следующего года обучения.

3.40. Перевод обучающихся в случае необходимости от одного тренера-преподавателя к другому в одном виде спорта возможен, при наличии вакантных мест по согласованию с тренерами-преподавателями, по заявлению родителя (законного представителя) и сдаче контрольных нормативов на таком же этапе подготовки.

Переход в другой вид спорта осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) и обязательной сдаче контрольных нормативов для соответствующего этапа подготовки.

3.41. Решение о присвоении обучающимся, выполнившим установленные нормы и требования Единой всероссийской спортивной квалификации спортивных разрядов и присвоении звания инструктор по спорту и судья по спорту, принимает квалификационная комиссия. Порядок работы квалификационной комиссии определяет соответствующий локальный акт. Решение комиссии о присвоении разрядов и званий оформляется приказом по Образовательному учреждению.

3.42. Образовательное учреждение вправе выдавать лицам, освоившим дополнительную программу по виду спорта, документ об обучении по образцу и порядке, установленном Образовательным учреждением.

3.43. Выпуск обучающихся из Образовательное учреждение осуществляется в порядке, установленном Педагогическим советом. Выпускником Образовательного учреждения считается обучающийся, достигший 18 лет, или освоивший полный курс дополнительной общеобразовательной программы.

3.44. Выпуск из учебно-тренировочных групп производится в порядке по окончании основной ступени основного общего образования Образовательного учреждения и выполнения дополнительной общеобразовательной программы общеразвивающей или предпрофессиональной.

3.45. Обучающимся, выполнившим разрядные требования Единой всероссийской спортивной квалификации по видам спорта выдаются зачетные классификационные книжки спортсменов, утвержденные Министерством спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации и заверенные печатью Образовательного учреждения.

3.46. Количество учебных групп в Образовательном учреждении определяется Педагогическим советом ежегодно в зависимости от имеющихся условий осуществления образовательного процесса и потребности в них.

3.47. Наполняемость групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется

в соответствии с действующими нормативными документами, учебной программой с учетом охраны труда и техники безопасности и федеральными стандартами спортивной подготовки

- минимальный численный состав обучающихся в группах спортивно-оздоровительной и начальной подготовки – 10 человек, максимальный не должен превышать 30 человек;

- минимальный численный состав обучающихся на тренировочном этапе спортивной специализации для обучающихся начальной специализации минимальный численный состав- 8 человек, максимальный- 20 человек;

- для обучающихся углубленной специализации минимальный численный состав- 3 человека, максимальный- 16 человек;

- на этапе совершенствования спортивного мастерства минимальный численный состав- 1 человек, максимальный- 14 человек;

- в командных видах спор максимальный состав группы определяется на основании проведения официальных спортивных соревнований и в соответствии с заявочным листом для участия в них.

3.48. Ежегодная аттестация в форме сдачи контрольных нормативов проводится в конце учебного года.

3.49. При переводе обучающихся на следующий этап спортивной подготовки комиссия руководствуется контрольными нормативами из программ для вида спорта, федеральными стандартами спортивной подготовки, либо разрабатываемыми педагогическим советом.

3.50. Учебно-тренировочные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Образовательного учреждения.

3.51. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия при реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта, а также программ спортивной подготовки, рассчитывается в академических часах с учетом возрастных особенностей и этапа (периода) подготовки занимающихся и не может превышать:

- на спортивно-оздоровительном этапе и этапах начальной подготовки- 2 часов;

- на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) – 3 часов;

- на этапе совершенствования спортивного мастерства- 4 часов.

3.52. Продолжительность одного академического часа для обучающихся – 45 минут.

3.53. Объем тренировочной нагрузки определяется дополнительными общеобразовательными программами, федеральными стандартами спортивной подготовки и государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами:

-в спортивно-оздоровительный весь период- 4-6 часов в неделю;

- в группах начальной подготовки 1 года обучения- 6 часов в неделю;

- в группах начальной подготовки 2и 3 года обучения- 8-9 часов в неделю;

- в группах начальной специализации – 12-14 часов в неделю;

- в группах углубленной специализации – 16-20 часов в неделю;

- в группах совершенствования спортивного мастерства – до 24-28 часов в неделю.

3.54. Недельный режим учебно-тренировочной работы является максимальным и устанавливается Образовательным учреждением в зависимости от специфики вида спорта и задач подготовки.

3.55. Содержание образовательного процесса определяется Педагогическим советом.

3.56. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится один-два раза в год в виде зачетных контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, которые сдаются на каждом этапе обучения.

Спортивные разряды выполняются на квалификационных соревнованиях различного ранга.

3.57. Отчисление детей из Образовательного учреждения производится директором в следующих случаях:

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его пребыванию в Образовательном учреждении по заявлению родителей (законных представителей)

3.58. Для подготовки обучающихся в личных и командных видах спорта, спортивных дисциплин, в том числе по игровым видам спорта к муниципальным, региональным, всероссийским и международным соревнованиям проводятся учебно-тренировочные сборы продолжительностью 12 дней при двухразовых тренировочных занятиях в день, продолжительность одного занятия не должно превышать 4 академических часов в день согласно расписанию занятий.

3.59. По окончании учебного года и на период каникул в Образовательном учреждении состав группы может составлять 50% от имеющего состава.

3.60. В группах спортивно-оздоровительной направленности возможно использование часов на проведение дополнительных уроков физической культуры в Образовательных учреждениях.

В этом случае списочный состав соответствует записям в классном журнале Образовательной организации. Занятия в спортивно-оздоровительных группах и частично в группах начальной подготовки проводятся на базе Образовательных организациях школ тренерами-преподавателями.

3.61. Медицинское сопровождение учебно-тренировочного процесса:

- медицинское наблюдение за обучающимися проводится не реже 2-х раз в год;
- перед участием в соревнованиях, проводится дополнительный медицинский осмотр участников соревнований;
- после перенесенных заболеваний или травм обучающиеся допускаются к занятиям спортом только со справкой от лечащего врача;
- углубленное медицинское обследование (врачебный контроль) и оформление медицинского заключения о допуске обучающихся Образовательного учреждения к участию в спортивных соревнованиях может осуществляться в специализированных

медицинских учреждениях по договору о предоставлении медицинских услуг.

3.62. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей). Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.63. За отличные спортивные результаты, активное участие в общественно-полезной деятельности и примерное поведение обучающиеся награждаются грамотами и выражением благодарности.

Раздел IV. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса в Образовательном учреждении являются педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся преимущественно от 4 до 18 лет. В исключительных случаях допускается продолжение обучение в Образовательном учреждении лиц, старше 18 летнего возраста. Являющихся учащимися (студентами) учреждений общего и профессионального образования (до 21 года включительно).

4.2. Обучающиеся Образовательного учреждения имеют право на:

- получение дополнительного образования ;
- участие в управлении Образовательного учреждения;
- свободно выражать свое мнение, получать информацию, вносить предложения и идеи любого рода, касающиеся в участия в решении вопросов деятельности Образовательного учреждения;
- объективную оценку знаний;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности в период обучения в Образовательном учреждении;
- обучение в соответствии с образовательными программами, а также по индивидуальному учебному плану;
- получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг в соответствии с настоящим Уставом;
- получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков в обучении;
- использование оборудования, имущества и пособий Образовательного учреждения в соответствии с установленным порядком;
- социальные льготы и гарантии, в порядке установленном действующим законодательством РФ.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования Устава Образовательного учреждения;
- постоянно повышать свою теоретическую, общую и специальную физическую подготовку, совершенствовать спортивное мастерство;
- выполнять намеченные планы индивидуальных и групповых занятий;
- соблюдать правила техники безопасности;
- соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;
- сочетать занятия спортом с успешной учебой;
- систематически посещать учебно-тренировочные занятия;

- поддерживать порядок и дисциплину;
- выполнять указания педагогических работников;
- быть примером дисциплинированного и культурного поведения;
- поддерживать и приумножать традиции своего коллектива;
- активно участвовать в спортивно-массовых мероприятиях и общественно полезном труде;
- выступать в соревнованиях;
- строго соблюдать требования медицинского контроля, регулярно проходить диспансеризацию;
- бережно относиться к спортивному инвентарю и имуществу.

4.5. Обучающиеся Образовательного учреждения поощряются за спортивные успехи, примерное поведение, активное в общественной жизни Образовательного учреждения.

4.6. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлениям;
- приносить и использовать атрибуты, символику, порочащую честь страны, образовательное учреждение, а также ущемляющие достоинство других обучающихся;
- нарушать правила техники безопасности в Образовательном учреждении и на прилегающей к нему территории;
- совершать любые действия, очевидно влекущие за собой опасные физические и моральные последствия для окружающих и приносящие вред здоровью;
- допускать нецензурные выражения.

4.7. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- вносить предложения по организации дополнительных платных образовательных или бесплатных услуг;
- обращаться с предложениями, жалобами, замечаниями к администрации Образовательного учреждения по вопросам, касающимся детей;
- с согласия педагогического работника или администрации присутствовать на тренировках;
- высказывать свое мнение по любому вопросу;
- принимать участие в проведении спортивных мероприятий.

4.8. Родители (законные представители) имеют право:

- соблюдать настоящий Устав Образовательного учреждения;
- контролировать посещение тренировок и участие в соревнованиях их детьми;
- регулярно посещать родительские собрания;
- возмещать ущерб, причиненный их детьми (порча имущества и др.);

- контролировать поведение, занятость, режим дня своих детей.

4.9. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Образовательного учреждения;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбора и использование учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в районе;

- сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск и иные меры социальной поддержки в порядке, установленном действующим законодательством;

- длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- участие в обсуждении и принятия решения на общем собрании трудового коллектива.

4.10. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать требования Устава Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию;

- строго соблюдать трудовую дисциплину;

- своевременно сдавать финансовые отчеты;

- серьезно относиться к оформлению документации по проведению соревнований;

- беречь муниципальную (государственную собственность), воспитывать у обучающихся бережное отношение к имуществу;

- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- повышать качество выполняемой работы, проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов в учебно-тренировочной, инструкторско-методической и организационно-массовой работе;

- нести ответственность во время занятий за жизнь и здоровье вверенных им обучающихся, а также во время мероприятий, проводимых вне Образовательного учреждения;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в установленном законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- заботиться об охране здоровья воспитанников, изучать их индивидуальные способности, условия жизни, поддерживать связь с родителями;

- соблюдать корректность в общении с коллегами, детьми, родителями (

законными представителями);

- владеть компьютерной грамотой, знать основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

4.11. Комплектование работников Образовательного учреждения производится на основании штатного расписания и количества учебных часов, определяемых в соответствии с учебным планом Образовательного учреждения.

4.12. На педагогическую работу принимаются граждане, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, подтвержденных документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.13. К работе в Образовательном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные действующим законодательством.

4.14. Прием на работу осуществляется в соответствии с трудовым законодательством. При приеме на работу между работником и Образовательным учреждением заключается трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. При приеме на работу работник под роспись должен ознакомить с Уставом Образовательного учреждения, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, инструкциями и приказами по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, пожарной безопасности и другими документами, характерными для данного Образовательного учреждения. Заработная плата работнику Образовательного учреждения выплачивается за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная работников Образовательного учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсирующего и стимулирующего характера.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

4.15. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами. Учебная нагрузка (педагогическая нагрузка), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Образовательного учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным

планам.

4.16. Контроль за педагогической работой педагогического работника осуществляет директор Образовательного учреждения и его заместители по учебно-воспитательной и спортивно-массовой работе

Раздел V. Компетенция и ответственность Образовательного учреждения

5.1. К компетенции Образовательного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательного учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы Образовательного учреждения, если иное не установлено Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации»;
- 8) прием обучающихся в Образовательное учреждение;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- 12) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательного учреждения в сети « Интернет»;
- 13) заключение договоров с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Образовательного учреждения, указанными в настоящем Уставе;
- 14) участие в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников для обучения за рубежом;
- 15) планирование своей деятельности и определение перспективы развития,

исходя из потребностей населения в тех или иных видах деятельности;

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ревизия деятельности Образовательного учреждения осуществляется контрольно-ревизионными органами, налоговыми органами, Учредителем в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Образовательное учреждение вправе привлекать, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, а также добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

5.5. Привлечение Образовательным учреждением дополнительных средств, указанных в подпункте 3 пункт 5.1. настоящего Устава не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования за счет средств Учредителя.

Раздел VI.

Порядок управления деятельностью Образовательного учреждения

6.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Алькеевского района, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения.

6.3. В Образовательном учреждении формируют коллегиальные органы управления: Педагогический совет, Методический совет, Общее собрание работников Образовательного учреждения, уполномоченный по защите прав образовательного процесса.

6.4. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Образовательного учреждения и изменений и дополнений к нему;

- реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения, а также изменение его типа;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- получение информации о деятельности Образовательного учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Образовательного учреждения в том числе за использованием не по назначению и сохранностью имущества, переданного Образовательному учреждению;

- дача согласия на распоряжение закрепленным за Образовательным учреждением в случаях и порядке, установленном действующим законодательством и настоящим уставом;

- изъятия лишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Образовательным учреждением либо приобретенного Образовательным учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества;

- одобрение сделок с заинтересованностью.

Решения обязательны для исполнения директором Образовательного учреждения.

6.5.К компетенции начальника отдела по молодежной политике и спорта исполнительного комитета Алькеевского муниципального района относятся:

- назначение и освобождение от должности директора Образовательного учреждения, применение к нему мер поощрения и взыскания;

- методическое руководство Образовательного учреждения;

- формирование муниципального задания в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и осуществление его финансового обеспечения;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и их переподготовке;

- согласование штатного расписания, учебного плана и сметы расходов Образовательного учреждения;

- согласовывает цены (тарифы) на дополнительные платные образовательные услуги, оказываемые Образовательным учреждением;

- осуществление контроля за деятельностью Образовательного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Алькеевского района и настоящим Уставом.

6.6. Непосредственное руководство Образовательным Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается и освобождается от должности приказом начальника отдела по

молодежной политике и спорту

6.7. Директор Образовательного учреждения действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Заместители директора Образовательным учреждением назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.8 Компетенция директора Образовательного учреждения:

- действует в пределах своей компетенции от имени Образовательного учреждения и представляет его во всех учреждениях и организациях без доверенности;
- заключает договора, контракты от имени Образовательного учреждения, выдает доверенности;
- ежегодно утверждает сроки начала и окончания обучающихся;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения, приказы, положения и иные акты, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Образовательного учреждения;
- вносит на утверждение Учредителю Устав в новой редакции, а также изменения и дополнения к нему;
- подписывает бухгалтерские и финансовые документы;
- утверждает штатное расписание;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договора в соответствии с Трудовым кодексом российской Федерации;
- утверждает цены (тарифы) на дополнительные платные образовательные услуги, оказываемые Образовательным учреждением, по согласованию с Учредителем;
- утверждает порядок оплаты труда работников Образовательного учреждения;
- создает условия для реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- открывает лицевые счета Образовательного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;
- представляет Учредителю, отделу по молодежной политике и спорту и общественности отчеты о деятельности Образовательного учреждения;
- распоряжается имуществом Образовательного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и несет ответственность за сохранность и использование по назначению закрепленного за Образовательным учреждением имущества;
- несет ответственность перед Учредителем за деятельность Образовательного учреждения в пределах своих функциональных обязанностей;
- согласовывает с Учредителем совершения сделок с участием Образовательного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предварительно согласовывает с Учредителем в порядке, им установленном, совершение крупных сделок;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Алькеевского района и настоящим Уставом.

6.9. Директор несет ответственность за деятельность Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством. Директор не имеет право работать по совместительству у другого работодателя.

6.10. Педагогический совет является постоянно действующим органом Образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входит директор, заместители директора Образовательного учреждения, педагогические работники.

Председателем Педагогического совета является директор. Секретарь Педагогического совета назначается приказом директора Образовательного учреждения.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Образовательного учреждения. Решения Педагогического совета утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

6.11. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение вопросов методического обеспечения образовательного процесса;

- обсуждение и принятие учебного плана;

- рассмотрение вопросов о переводе обучающихся в следующую группу или об оставлении их на повторный год обучения;

- обсуждение и согласование решения об отчислении обучающихся;

- принятия решения об организации учебного процесса и режима работы Образовательного учреждения;

- представление в установленном порядке педагогических работников Образовательного учреждения к различным видам поощрения (благодарность, премия, награждение ценным подарком, почетной грамотой, представления к званию «Лучший по профессии», представление к государственным наградам);

- вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- определение видов и размеров надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда;

- принятия решения о награждении обучающиеся за успехи в учебно-тренировочном процессе и соревнованиях грамотами, ценными подарками, именными премиями главы района;

- избрание своих представителей в Совет Образовательного учреждения;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Образовательного учреждения, охране труда, жизни и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

6.12. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по

требованию не менее одной трети его состава.

6.13. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решения принимаются простым большинством голосов и носят рекомендательный характер, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.14. Решения Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

6.15. Тренерско-методический совет.

В Образовательном учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, мастерства педагогических работников. С этой целью в Образовательном учреждении создается тренерско-методический совет, действующий на основании Положения о тренерско-методическом совете Образовательного учреждения. В состав тренерско-методического совета Образовательного учреждения входят: заместитель директора Образовательного учреждения, инструктор-методист, педагогические работники Образовательного учреждения. Тренерско-методический совет Образовательного учреждения:

- способствует повышению качества учебно-тренировочного процесса;
- осуществляет разработку годовых и перспективных учебных планов;
- поддерживает педагогическое новаторство, творческий поиск;
- организует методическое обеспечение педагогических работников.

6.16. Общее собрание трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом управления Образовательного учреждения. Основной задачей Общего собрания трудового коллектива является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Образовательного учреждения. Трудовой коллектив Образовательного учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Образовательного учреждения на основе трудового договора.

Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем Общего собрания трудового коллектива Образовательного учреждения.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Образовательного учреждения. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов.

Решение Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Образовательного учреждения, всеми членами коллектива Образовательного учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Образовательного учреждения собирается не реже одного раза в год.

- 6.17. Общее собрание трудового коллектива имеют право:
- участвовать в управлении Образовательным учреждением;
 - обсуждать и принимать коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка и другие документы по вопросам, входящим в компетенцию Общего собрания трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством;
 - выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, а также в государственные органы и органы местного самоуправления, в общественные организации.

Раздел VII.

Имущество и финансы Образовательного учреждения.

7.1. Имущество Образовательного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Источником формирования имущества Образовательного учреждения являются: - регулярные и единовременные поступления от Учредителя; - добровольные имущественные взносы и пожертвования юридически и физических лиц; - имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления; - выручка от реализации товаров, работ и услуг; - доходы, получаемые от собственности Образовательного учреждения; - другие не запрещенные законом поступления.

7.3. Образовательное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в т.ч. особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Образовательное учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательным учреждением Учредителем или

приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением Учредителем или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.6. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка совершенная с нарушением требований может быть признана недействительной по иску Образовательного учреждения или его Учредителем, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Образовательного учреждения. Директор Образовательного учреждения несет ответственность перед Образовательным учреждением в размере убытков, причиненных Образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований в рамках Федерального закона, независимо от этого была ли эта сделка признана недействительной.

7.7. Имущество и средства Образовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.8. Доходы Образовательного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.9. Образовательное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.10. Образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Раздел VIII.

Охрана труда.

8.1. Директор в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить полное выполнение мероприятий, предусмотренных действующим законодательством;
- предусматривать мероприятия по улучшению условий труда и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;
- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный действующим законодательством;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- информировать работников о состоянии условий и охраны труда рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и гарантиях;
- обеспечить работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим;
- предоставлять работникам установленные законодательством гарантии и компенсации;
- предусмотреть мероприятия по улучшению условий труда и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;
- обеспечить проведение аттестации работников Образовательного учреждения по вопросам охраны труда;
- обеспечить проведение аттестации рабочих мест по выявлению неблагоприятных факторов, влияющих на условия труда;
- обеспечить беспрепятственный доступ представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдение законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- предусматривать мероприятия по улучшению условий труда и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств и объемах, необходимых для их реализации.

8.2. Директор Образовательного учреждения несет ответственность за не обеспечение работникам Образовательного учреждения здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

8.3. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно

исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения; - соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда; - немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состоянии своего здоровья в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания; - проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры

Раздел IX. Регламентация деятельности Образовательного учреждения.

9.1. Образовательное учреждение заключает договора и издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность: положения, Правила внутреннего трудового распорядка, приказы, решения, инструкции, расписания, графики и т. д.

9.2. Локальные акты и договора Образовательного учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Раздел X. Международная деятельность Образовательного учреждения.

10.1. Международное сотрудничество Российской Федерации в области образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, применяются правила международного договора.

10.2. Образовательное учреждение принимает участие в международном в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Раздел XI. Порядок реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения.

11.1. Образовательное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законодательством об образовании.

11.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации и ликвидации

Образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.3.Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Татарстан.

Раздел XII.

Заключительные положения.

12.1.Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством.

12.2.Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

12.3. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу производится в порядке, установленном действующим законодательством.

12.4.Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12.5.После государственной регистрации Устава, а также изменений и дополнений к нему, Образовательное учреждение обязано в недельный срок представить Учредителю копию настоящего Устава, заверенную надлежащим образом.