



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«08» мая 2015 г.

№ 437

О подготовке и проведении татарского народного праздника
«Сабантуй»

Во исполнение Указа Президента Республики Татарстан от 9 апреля 2015 года №УП -379 «О проведении татарского народного праздника «Сабантуй», в целях сохранения и развития народных традиций, укрепления межнациональных отношений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать празднование татарского народного праздника «Сабантуй-2015» в Нурлатском муниципальном районе 6 июня 2015 года.
2. Утвердить:
 - Организационный комитет по подготовке и проведению празднования татарского народного праздника «Сабантуй-2015» (Приложение №1);
 - План мероприятий по подготовке и проведению празднования татарского народного праздника «Сабантуй – 2015» (Приложение №2).
3. Рекомендовать председателю МУ «Финансово бюджетная палата Нурлатского муниципального района» профинансировать праздничные мероприятия в пределах средств, предусмотренных бюджетом района на 2015 год по соответствующим статьям, а также с привлечением иных внебюджетных источников.
4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений, главам сельских поселений Нурлатского муниципального района принять участие в подготовке и проведении празднования татарского народного праздника «Сабантуй-2015».
5. Рекомендовать начальнику отдела МВД России по Нурлатскому району обеспечить охрану общественного порядка и безопасность дорожного движения на дорогах во время праздничных мероприятий.
6. Рекомендовать главному врачу ГАУЗ «Нурлатская ЦРБ» обеспечить медицинское обслуживание участников массовых мероприятий.

7. Рекомендовать главному редактору филиала ОАО «Татмедиа» «Редакция газеты «Дуслык» («Дружба», «Туслах»), директору филиала ОАО «Татмедиа» телерадиокомпания «Нурлат» своевременно и широко освещать ход подготовки и празднования татарского народного праздника «Сабантуй-2015».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района по социально-культурному развитию.

Руководитель Исполнительного комитета
Нурлатского муниципального района



A handwritten signature in black ink, appearing to read "А.К. Габдуллин".

А.К.Габдуллин

Состав

оргкомитета по подготовке и проведению татарского народного праздника «Сабантуй-2015» в Нурлатском муниципальном районе

Председатель оргкомитета: Габдуллин А.К.	Руководитель Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района РТ;
Члены оргкомитета: Ногуманова Ф.Р.	Заместитель председателя Совета Нурлатского муниципального района РТ (по согласованию);
Мурадымов Р.Х.	Первый заместитель руководителя Исполкома Нурлатского муниципального района РТ;
Сафиуллин Н.С.	Руководитель Исполнительного комитета г.Нурлат (по согласованию);
Галаутдинова А.С.	Заместитель руководителя Исполкома Нурлатского муниципального района по социально-культурному развитию;
Фазлеев Н.Н.	Заместитель руководителя Исполкома Нурлатского муниципального района по инфраструктурному развитию;
Нуруллина Г.Г.	Председатель МУ «Финансово-бюджетная палата Нурлатского муниципального района РТ» (по согласованию);
Ханеева Р.Ю.	Управляющий делами Исполкома Нурлатского муниципального района;
Самерханова Г.Р.	И.о. Начальника отдела культуры Исполкома Нурлатского муниципального района;
Сафиуллин И.С.	Начальник Управления сельского хозяйства продовольствия Нурлатского муниципального района (по согласованию);
Крайнова Н.А.	Начальник отдела архитектуры и градостроительства Исполкома Нурлатского муниципального района;
Маняпов Л.Н.	Заместитель руководителя Исполкома Нурлатского муниципального района по образованию;

Хисамутдинова Р.Г.	Начальник отдела территориального развития Исполкома Нурлатского муниципального района;
Набиуллин А.А.	Начальник отдела по делам молодёжи и спорту Исполкома Нурлатского муниципального района;
Юсупов М.Р.	Главный врач ГАУЗ «Нурлатская ЦРБ» (по согласованию);
Каримов И.Г.	Генеральный директор «Нурлатское АТП» (по согласованию);
Гиматдинов А.Х.	Директор ООО «ТрансСервисНурлат» (по согласованию);
Андарова Д.К.	Начальник территориального отдела управления Роспотребнадзора по РТ в Нурлатском районе и г.Нурлат (по согласованию);
Курамшин И.И.	Начальник пожарной части № 125 ФПС по РТ (по согласованию);
Захаров Н.А.	Начальник Межрайонного ОНД по Аксубаевскому и Нурлатскому муниципальным районам УНД и профилактической работы ГУ МЧС России по РТ (по согласованию);
Нургатин Х.Ш.	Начальник отдела МВД России по Нурлатскому району (по согласованию);
Зиганшин Р.А	Начальник Нурлатского РУЭС (по согласованию);
Гиняева Р.А.	Директор филиала ОАО «Татмедиа» телерадиокомпания «Нурлат» (по согласованию);
Хайруллина Р.А.	Главный редактор филиала ОАО «Татмедиа» «Редакция газеты «Дуслык» («Дружба, «Туслах») (по согласованию).

№ 437 от « 8 » мая 2015г

**План
мероприятий по подготовке и проведению татарского народного праздника
«Сабантуй - 2015» в Нурлатском муниципальном районе**

6 июня 2015г
Территория ипподрома

№ п/п	Наименования мероприятий	Ответственные
1.	Подготовить нормативно-правовые и иные документы (постановление, программу, смету расходов мероприятия, сценарий).	Мурадымов Р.Х.- первый зам.руководителя Исполкома Галаутдинова А.С.- зам.руководителя Исполкома по социально-культурному развитию Нуруллина Г.Г.- Председатель МУ «Финансово-бюджетная палата Нурлатского муниципального района РТ» (по согласованию) Самерханова Г.Р.- и.о. начальника отдела культуры
2.	Подготовить нормативно-правовые и иные документы (программу скачек, смету на проведение скачек)	Сафиуллин И.С. - Начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия(по согласованию)
3.	Изготовить материалы типографическим способом (буклеты, афиши, программы, приглашительные).	Микушкин О.А.- руководителя Аппарата Совета Нурлатского муниципального района РТ (по согласованию) Самерханова Г.Р.- и.о. начальника отдела культуры
4.	Составить список почётных гостей, подготовить приглашительные на праздник «Сабантуй» и доставить по назначению	Ногуманова Ф.Р.- Заместитель председателя Совета Нурлатского муниципального района(по согласованию) Микушкин О.А.- Руководитель Аппарата Совета Нурлатского муниципального района (по согласованию)
5.	Подготовить план – схему «Сабантуй - 2015»	Фазлеев Н.Н.- зам.руководителя по инфраструктурному развитию Крайнова Н.А. – начальник отдела архитектуры
6.	Подготовить торжественное открытие праздника.	Галаутдинова А.С. - заместитель руководителя исполкома по социально-культурному развитию Самерханова Г.Р.- и.о.начальника отдела культуры
7.	Организовать и подготовить конные скачки.	Сафиуллин И.С. - начальник УСХ и П (по согласованию)

8.	<p>Оформить майдан на территории ипподрома:</p> <ul style="list-style-type: none"> • красочно оформить пирамиды (покраска, флаг, шары); • отремонтировать и покрасить основную трибуну, входные ворота; • обновить плакат на трибуне; • обновить плакат при входе в городок НГДУ. 	<p>Общее руководство Сафиуллин Н.С.- руководитель исполкома г.Нурлат (по согласованию)</p>
9.	<p>Установить ВИП-трибуну на майдане (5x11м)</p>	<p>Фазлеев Н.Н. - заместитель руководителя по инфраструктурному развитию Исполкома района Крайнова Н.А. – начальник отдела архитектуры</p>
10.	<p>Закрепить строительные организации за ремонт домиков на майдане:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Татарский дом(входные ворота, мост, пруд) • Русская деревня • Узбекское подворье • Чувашское подворье • Таджикский дом 	<p>Общее руководство: Фазлеев Н.Н. - заместитель руководителя по инфраструктурному развитию Исполкома района Крайнова Н.А. – начальник отдела архитектуры Еливанов С.Н.– директор ГБУ «Нурлатлес» (по согласованию)</p>
11.	<p>Собрать новый сруб дома. Оградить территорию вокруг домиков</p>	<p>Еливанов С.Н.– директор ГБУ «Нурлатлес» (по согласованию)</p>
12.	<p>Сделать павильоны для выставок</p>	<p>Еливанов С.Н.– директор ГБУ «Нурлатлес» (по согласованию)</p>
13.	<p>Оформить улицы города, фасады административных зданий к празднику (плакаты, растяжки баннеры) согласно приложения №3</p>	<p>Общее руководство Сафиуллин Н.С.– руководитель исполкома г.Нурлат Минахметов Р.К. – директор «Благоустройство пять» (по согласованию) Руководители предприятий и организаций (по согласованию)</p>
14.	<p>Установить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - новую сцену; - сцену «Ракушка» 	<p>Общее руководство Сафиуллин Н.С.– руководитель исполкома г.Нурлат(по согласованию) Галиев И.А. - начальник ООО «Нурлатское УТТ» (по согласованию) Гиматдинов А.Х. –директор ООО «ТрансСервисНурлат» (по согласованию)</p>
15.	<p>Оформить задник сцены «Ракушка» и малая сцена</p>	<p>Самерханова Г.Р.- и.о. начальника отдела культуры</p>
16.	<p>Обеспечить для почётных гостей (столы, стулья, скатерти, трибуна).</p>	<p>Мурзаханова Ф.З. – директор ГДК (по согласованию) Липатова Р.Х. - директор ЦБС (по согласованию)</p>

17.	<p>Подготовить праздничные импровизированные городки.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Праздничное оформление • Театрализация 	<ul style="list-style-type: none"> > Салихов И.М. - начальник НГДУ «Нурлатнефть» (по согласованию) > Тухватуллин М.М. - исполнительный директор ООО «ТНГ - НурГИС» (по согласованию) > Бурганов И.Ф. – начальник Нурлатского предприятия буровых работ (по согласованию) > Хуснутдинов М.Г- начальник НГДУ «ТатРИТЭКнефть» (по согласованию)
18.	<p>Оформить детский городок «Мир детства»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформить домик по сказке «Теремок» • Установить 2 батута • Пригласить аттракционы, встретить, разместить и установить (Дракон, Карусель, и т.д. в кол-ве 5 шт.) 	<p>Хуснутдинов М.Г- начальник НГДУ «Тат РИТЭКнефть» (по согласованию) Маняпов Л.Н. – заместитель руководителя Исполкома по образованию Набиуллин А.А.- начальник ОДМС исполкома района Хисамутдинова Р.Г. - начальник отдела территориального развития исполкома района Мельникова Г.В. – директор ДЮОЦ</p>
19.	<p>Организовать детское театрализованное представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - спортивный танец - приветствие детей - концертную программу 	<p>Маняпов Л.Н. – зам.руководителя исполкома по образованию Шагаева Э.М. – зам начальника отдела образования Мельникова Г.В.- директор ДЮОЦ(по согласованию) Савинова И.Е. – начальник отдела опеки и попечительства</p>
20.	<p>Пригласить сказочные персонажи (ростовые куклы). Подготовить театрализацию</p>	<p>Савинова И.Е. – начальник отдела опеки и попечительства</p>
21.	<p>Организовать выставку- продажу, мастер-классы по ДПИ и народным промыслам.</p>	<p>Хисамутдинова Р.Г. –начальник отдела территориального развития исполкома района Мельникова Г.В.- директор ДЮОЦ(по согласованию)</p>
22.	<p>Организовать детское кафе «Сладкоежка» в детских городках в кол-ве 10 шт. (мороженное, соки, сладкая вата, сладости)</p>	<p>Хисамутдинова Р.Г. –начальник отдела территориального развития исполкома района</p>
23.	<p>Установить палатки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • VIP гости (юрта) <i>ответственный за приглашение, размещение и угощение почётных гостей - Ф.Р.Ногуманова</i> • VIP гости (трибуна) <i>ответственный – Ф.Р.Ногуманова</i> 	<p>Общее руководство Сафиуллин Н.С.- рук. Исполкома г.Нурлат (по согласованию) Ответственные: Хисамутдинова Р.Г. - начальник отдела территориального развития исполкома района</p> <p>Установка палаток: Минахметов Р.К. - директор «Благоустройство» (по согласованию)</p> <p>Минахметов Р.К. - директор «Благоустройство» (по согласованию)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>ответственный за установку и размещение гостей – Р.Р.Низматуллин</i> • Палатка для праздничного обеда VIP гостей <i>ответственный за размещение и угощение почётных гостей –Ф.Р.Ногуманова, О.А.Микушкин и Шайхутдинов Р.Х.</i> • Палатка для руководителей сельхозпредприятий Нурлатского района <i>ответственный за приглашение, размещение и угощение почётных гостей – И.С.Сафиуллин и Г.Г.Нуруллина</i> • Военная палатка <i>ответственный за питание артистов – Г.Р.Самерханова</i> •Палатка для выставки хлебобулочных изделий <i>Ответственный - Р.Г.Хисамутдинова</i> 	<p>ООО «Амальстрой» (по согласованию)</p> <p>Минахметов Р.К. - директор «Благоустройство» (по согласованию)</p> <p>Хисамутдинова Р.Г. –начальник отдела территориального развития исполкома района ОАО «Татнефтепром-Зюзеевнефть»</p> <p>Общее руководство Сафиуллин Н.С.- руководитель исполкома г.Нурлат (по согласованию) ООО «Чаллы» (по согласованию)</p> <p>ООО «Здоровье» (по согласованию)</p> <p>ОАО «Нурлатские тепловые сети» (по согласованию)</p>
24.	Обеспечить необходимое количество столов и стульев для угощения гостей и укомплектовать палатки.	Хисамутдинова Р.Г. – начальник отдела территориального развития исполкома района Маняпов Л.Н. - зам.руководителя исполкома по образованию
25.	Обеспечить официантками для обслуживания VIP- гостей.	Хисамутдинова Р.Г. - начальник отдела территориального развития исполкома района Маняпов Л.Н. - зам.руководителя исполкома по образованию
26.	<p>Установить музыкальную аппаратуру, микрофоны (7 точек):</p> <ul style="list-style-type: none"> • входные ворота; •импровизированные городки; •национальные деревни; •малая сцена; •основная сцена; •спортивный городок; •конные скачки 	<p>Галаутдинова А.С.- начальник отдела культуры</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ф.З.Мурзаханова – директор ГДК (по согласованию) 2. Руководители предприятий и организаций (по согласованию) 3. Самерханова Г.Р. – и.о.начальника отдела культуры 4. звукооператор ГДК (по согласованию) 5. Р.Н.Яруллин – директор РДК (по согласованию) 6. А.А.Набиуллин – начальник ОДМС 7. И.С.Сафиуллин – УСХ и П (по согласованию) 8. Р.А.Зиганшин – начальник РУЭС (по согласованию)
27.	Заказать национальные полотенца,	Самерханова Г.Р.- и.о. начальника отдела

	сувениры, бейсболки, тюбетейки, платки.	культуры
28.	Организовать театрализованное представление национальных деревень	Самерханова Г.Р.- и.о. начальника отдела культуры
	<ul style="list-style-type: none"> • Татарский домик; - художественное оформление; -театрализованное представление; -угощение. 	Ответственные: Сагирова Ф.М. – «Всемирный конгресс татар» Гайсин И. – режиссёр ТНТ Ганеев Р.Г. – глава Бурметьевского СП Фомкинское сельское поселение Степно-Озёрское сельское поселение Ново-Альметьевское сельское поселение Зареченское сельское поселение
	<ul style="list-style-type: none"> • Русский домик и изгородь; - художественное оформление; -театрализованное представление; -угощение. 	Ответственные: Магарина Ю.А. – Русское национально-культурного объединения Голубева В.К. – худ. руководитель ГДК Пинин А.Н. – глава Селенгушского СП Мамыковское сельское поселение Старо-Челнинское сельское поселение Елаурское сельское поселение Гайтанкинское сельское поселение Ново - Амзинское сельское поселение
	<ul style="list-style-type: none"> • Чувашский домик и изгородь; - художественное оформление; -театрализованное представление; -угощение. 	Ответственные: Терентьева Г.В. - ЧНКА Тохтаманова О. – рук. ансамбля «Родник» Яковлева В.С. – глава Егоркинского СП Баймяшкина Н.А. – глава Среднекамьшинского СП Якушкинское сельское поселение Андреевское сельское поселение Ахметовское сельское поселение
	<ul style="list-style-type: none"> • Узбекское подворье и изгородь; - художественное оформление; -театрализованное представление; -угощение. 	Ответственные: Худаёров О.А. – узбекская диаспора Голубева В.К. – худ. руководитель ГДК Михайлова З.Г. – Богданшинское сельское посел. Чулпановское сельское поселение Кульбаево-Марасинское сельское поселение Тюрнясевское сельское поселение Кичкальнинское сельское поселение
<ul style="list-style-type: none"> • Таджикский аул и изгородь; - художественное оформление; -театрализованное представление; -угощение. 	Ответственные : Салибоев Ф.С. – таджикская диаспора Голубева В.К. – худ. руководитель ГДК Ахметшина Р.Х. - Бикуловское сельское поселение Тимерликовское сельское поселение Биляр-Озёрское сельское поселение Ново-Тумбинское сельское поселение Новоиглайкинское сельское поселение	
29.	Оборудовать спортивный майдан для проведения спортивных, спортивно-развлекательных игр. Изготовить и установить наклонный и	Сафиуллин Н.С. - рук. исполкома г.Нурлат (по согласованию) Минахметов Р.К. - директор ООО

	вертикальный шест, бум.	«Благоустройство пять» (по согласованию) Еливанов С.Н. - ГБУ «Нурлатлес» (по согласованию) Набиуллин А.А. — начальник ОДМС
30.	Организовать спортивно-развлекательные игры, показательные выступления	Маняпов Л.Н. – зам.руководителя по образования Набиуллин А.А. - начальник ОДМС
31.	Организовать соревнования по национальной борьбе.	Набиуллин А.А. - начальник ОДМС Гайнуллин Ф.С. -директор ДЮСШ (по согласованию)
32.	Организовать дополнительные рейсы автобусов для доставки людей из сел в аэропорт.	Каримов И.Г. — директор ОАО «Нурлатское АТП» (по согласованию) Руководители СХК (по согласованию)
33.	Обеспечить строгое соблюдение общественного порядка в день проведения праздника и обеспечить пожарную безопасность.	Нургатин Х.Ш - начальник ОМВД России по Нурлатскому району (по согласованию) Курамшин И.Г. – начальник ПЧ №125 (по согласованию) Захаров Н.А. – начальник ОГПН по Нурлатскому району (по согласованию)
34.	Организовать медицинское обслуживание населения города и участников соревнования (3 бригад).	Юсупов М.Р. -ГАУЗ «Нурлатская ЦРБ» (по согласованию)
35.	Обеспечить надежное электроснабжение на территории ипподрома, дать напряжение в дни генеральных репетиций.	Николаев И.П. - начальник НРЭС (по согласованию)
36.	Организовать торговлю и горячее питание для населения города и района. Обеспечить контроль за торговлей и летними кафе.	Хисамутдинова Р.Г. - начальник отдела территориального развития Андарова Д.К - начальник территориального отдела управления Роспотребнадзора (по согласованию) Частные предприятия (по согласованию)
37.	Выделить дежурные легковые машины: -5 июня 2014г с 8.00 до 16.00ч -6 июня 2014г с 6.00 до 15.00 часов	Галиев Р.Р. — руководитель ТНГК «Развитие» (по согласованию) Бурганов И.Ф – начальник Нурлатского предприятия буровых работ
38.	Выделить дежурные грузовые машины «КАМАЗ»: (1 единица) -5 июня 2014г с 8.00 до 16.00ч -6 июня 2014г с 6.00 до 15.00 часов	Гиматдинов А.Х. –директор ООО «ТрансСервисНурлат» (по согласованию)
39.	Организовать скос травы на территории ипподрома до 2 июня.	Минахметов Р.К. - директор ООО «Благоустройство пять» (по согласованию)

40.	<p>Установить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контейнеры для мусора; - туалеты. 	<p>Минахметов Р.К. - директор ООО «Благоустройство пять» (по согласованию)</p>
41.	<p>Организовать уборку территории ипподрома после праздника.</p>	<p>Минахметов Р.К. - директор ООО «Благоустройство пять» (по согласованию)</p>
42.	<p>Освещать ход подготовки и проведения празднования «Сабантуй- 2015» в СМИ.</p>	<p>Хайруллина С.Н. - гл. редактор газеты «Дружба» (по согласованию)</p> <p>Гиняева Р.А. - директор «Нурлат ТВ» (по согласованию)</p>