

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
НУРЛАТСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАНУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

№ 411«05» 05 2015 г.

О смотр - конкурсе на лучшую организацию и осуществление воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в Нурлатском муниципальном районе

В соответствии с Федеральными законами от 26.02.1997 № 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации", от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 "Об утверждении Положения о воинском учете", и на основании Положения о смотр – конкурсе на лучшую организацию и осуществление воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе, среди муниципальных образований, органов местного самоуправления и организаций в Республике Татарстан утверждённое Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.08.2011 № 647 «О смотр – конкурсе на лучшую организацию и осуществление воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в Республике Татарстан», в целях совершенствования работы по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, стимулирования работников, осуществляющих воинский учет и бронирование в сельских поселениях и организациях Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее – муниципальный район), по исполнению ими требований Положения о воинском учете, Инструкции по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в сельских поселениях и организациях, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о смотр - конкурсе на лучшую организацию и осуществление воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе, среди сельских поселений, предприятий, организаций и учреждений муниципального района.

2. Признать утратившим силу Постановление Исполнительного комитета муниципального района от 02.09.2012 № 772а «Об организации и проведении конкурса на лучшую организацию и осуществление воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе в муниципальном районе».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на помощника руководителя Исполнительного комитета муниципального района по мобилизационной работе и начальника отдела Военного комиссариата Республики Татарстан по г. Нурлат и Нурлатскому району, муниципального (по согласованию).

Руководитель Исполнительного комитета  
Нурлатского муниципального района



А.К. Габдуллин

Начальник юридического отдела  
Исполнительного комитета  
Нурлатского муниципального района



Л.Н. Закирова

Утверждено  
Постановлением исполнительного комитета  
Нурлатского муниципального района  
№ 411 от 05.05 2015 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

о смотре - конкурсе на лучшую организацию и осуществление  
воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе,  
среди сельских поселений, организаций, предприятий и учреждений  
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

1. Настоящее Положение определяет механизм проведения смотр – конкурса на лучшую организацию и осуществление воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе (далее- ГПЗ), между сельскими поселениями, организациями, предприятиями и учреждениями Нурлатского муниципального района (далее - муниципальный район).

2. Основными целями смотр – конкурса являются:

совершенствование организации работы по осуществлению воинского учета и бронирования ГПЗ;

определение реального уровня работы по ведению воинского учета и бронирования ГПЗ, в сельских поселениях организациях, предприятиях и учреждениях муниципального района;

стимулирование должностных лиц, осуществляющих воинский учет.

3. Функции конкурсной комиссии в муниципальном районе осуществляет районная комиссия по вопросам бронирования ГПЗ. Районная конкурсная комиссия определяет лучших по организации воинского учета и бронирования ГПЗ, среди сельских поселений, осуществляющих первичный воинский учет, и организаций, предприятий, учреждений расположенных на территории муниципального района.

4. По результатам проведенного конкурса победители награждаются Главой муниципального района и отделом Военного комиссариата Республики Татарстан по г. Нурлат и Нурлатскому району, муниципального (по согласованию).

5. Конкурсной комиссией обеспечивается принцип гласности путем освещения в местных средствах массовой информации хода проведения смотра-конкурса и достигнутых результатов.

6. Конкурс на лучшую организацию и осуществление воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, проводится ежегодно с 1 сентября по 1 декабря текущего года.

Районная конкурсная комиссия во взаимодействии с отделом Военного комиссариата Республики Татарстан рассматривают состояние работы по осуществлению воинского учета и бронирования в сельских поселениях и организациях, предприятиях, учреждениях в соответствии с оценочными показателями по определению состояния организации первичного воинского учета ГПЗ, в сельских поселениях муниципального района по форме

согласно приложению № 1 к настоящему Положению и оценочными показателями по определению состояния организации воинского учета и бронирования ГПЗ, в организациях, предприятиях и учреждениях муниципального района по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, обобщают материалы конкурса, определяют занявших три первых места и до 1 декабря текущего года представляют информацию с показателями победителей конкурса (занявших первые места) в Республиканскую конкурсную комиссию.



Приложение № 1  
к Положению о смотре-конкурсе на  
лучшую организацию и осуществ-  
ление воинского учета и бронирова-  
ния граждан, пребывающих в запасе,  
среди сельских поселений, органи-  
заций, предприятий и учреждений  
Нурлатского муниципального  
района

**ПОРЯДОК**  
**определения оценки состояния организации первичного воинского учета**  
**граждан, пребывающих в запасе, в сельских поселениях**  
**Нурлатского муниципального района**

Оценочные показатели для сельских поселений, осуществляющих первич-  
ный воинский учет, определяются по следующим разделам:

1. Организация осуществления первичного воинского учета.
2. Полнота и достоверность документов первичного воинского учета.
3. Расходование субвенций, переданных на осуществление полномочий по  
первичному воинскому учету.

В разделах каждый показатель оценивается по трехбалльной системе:

2 балла – показатель полностью соответствует требованиям нормативных до-  
кументов;

1 балл – показатель не полностью соответствует требованиям нормативных  
документов;

0 баллов – показатель не соответствует требованиям нормативных докумен-  
тов.

(При оформлении материалов баллы за оцениваемый вопрос раздела простав-  
ляются в соответствующую графу таблицы оценочных показателей).

Максимальное возможное количество баллов – 94.

**Оценочные показатели осуществления первичного воинского учета в \_\_\_\_\_**  
 \_\_\_\_\_ (полное наименование сельского поселения, )  
 \_\_\_\_\_ **муниципального района**

№ пп	Проверяемые вопросы (показатели)	Соответствие требованиям нормативных документов		
		полностью соответствует	не полностью соответствует	не соответствует
1	2	3	4	5
<b>1. Организация осуществления первичного воинского учета</b>				
1.	Укомплектованность военно-учетными работниками согласно нормам, утвержденным Правительством Российской Федерации			
2.	Наличие положения о военно-учетном столе <sup>1</sup>			
3.	Наличие функциональных обязанностей военно-учетных работников по осуществлению воинского учета			
4.	Организация взаимодействия органа местного самоуправления с отделом Военного комиссариата Республики Татарстан по муниципальному району, по назначению на должность, перемещению и увольнению работников, осуществляющих воинский учет			
5.	Наличие приказа руководителя органа местного самоуправления о возложении обязанностей по ведению воинского учета при временном убытии военно-учетного работника (отпуск, болезнь, командировка) на другое должностное лицо; акт по передаче документов			
6.	Выделение для работников, осуществляющих воинский учет, специально оборудованного помещения и железных шкафов, обеспечивающих сохранность документов по воинскому учету			

<sup>1</sup> Для органов местного самоуправления, имеющих одного работника, выполняющего обязанности по совместительству, или одного освобожденного работника, - постановление (решение) руководителя органа местного самоуправления об утверждении положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан.

1	2	3	4	5
7.	Обеспечение работников, осуществляющих воинский учет, оргтехникой и средствами связи			
8.	Наличие плана работы по осуществлению первичного воинского учета			
9.	Наличие руководящих документов по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, других документов в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, отделом Военного комиссариата Республики Татарстан по муниципальному району			
10.	Наличие Методических рекомендаций Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации по осуществлению воинского учета в органах местного самоуправления			
11.	Организация контроля за работой военно-учетного стола (работника, осуществляющего воинский учет) со стороны руководителя органа местного самоуправления			
12.	Осуществление первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории органа местного самоуправления			
13.	Выявление совместно с органами внутренних дел и территориальными органами ФМС России граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории органа местного самоуправления и подлежащих постановке на воинский учет			

1	2	3	4	5
14.	Ведение учета организаций, находящихся на территории органа местного самоуправления; ведение перечня организаций, осуществляющих эксплуатацию жилых помещений, образовательных учреждений и иных организаций			
15.	Соблюдение установленного порядка ведения и хранения документов первичного воинского учета в машинописном и электронном видах			
16.	Проведение органом местного самоуправления сверки документов первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих отделов Военного комиссариата Республики Татарстан по муниципальным районам и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами			
17.	Своевременность внесения изменений в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и сообщение в 2-недельный срок о внесенных изменениях в отделы Военного комиссариата Республики Татарстан по муниципальному району в установленном порядке			
18.	Проведение работы по разъяснению должностным лицам организаций и гражданам их обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации, осуществление контроля их исполнения, информирование должностных лиц организаций и граждан об ответственности за неисполнение указанных обязанностей			
19.	Наличие справочной информации по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, информационных стендов			

1	2	3	4	5
20.	Представление в отделы Военного комиссариата Республики Татарстан по муниципальному району сведений о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации по установленной форме			
21.	Проведение военно-учетным столом (работником, осуществляющим воинский учет) мероприятий по проверке у граждан, принимаемых на воинский учет, наличия и подлинности военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинности записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (при наличии в военных билетах отметок об их вручении)			
22.	Сообщение в отдел Военного комиссариата Республики Татарстан по муниципальному району о фактах обнаружения в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, и мобилизационных предписаниях неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов			
23.	Организация выдачи работниками, осуществляющими первичный воинский учет, гражданам расписок в приеме от них документов воинского учета			

1	2	3	4	5
24.	<p>Выполнение военно-учетным столом (работником, осуществляющим воинский учет) обязанностей по оповещению граждан о необходимости личной явки в отдел Военного комиссариата Республики Татарстан по муниципальному району в случае невозможности оформления постановки на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета, а также призывников для постановки их на воинский учет.</p> <p>Наличие соответствующих подтверждающих документов (журналов)</p>			
25.	<p>Ведение тетрадей по обмену информацией</p>			
26.	<p>Представление в отдел Военного комиссариата Республики Татарстан по муниципальному району списков граждан, подлежащих призыву на военную службу</p>			
27.	<p>Соблюдение установленного порядка производства отметок о постановке гражданина на воинский учет и снятии с воинского учета. <i>(При производстве отметок о постановке гражданина на воинский учет и снятии с воинского учета в военном билете обязательно наличие письменного уведомления начальника отдела Военного комиссариата Республики Татарстан по муниципальному району о предоставлении права производства отметок о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета)</i></p>			
28.	<p>Изъятие мобилизационных предписаний у военнообязанных и производство соответствующих отметок в военных билетах (военных билетах офицеров запаса) <i>(Осуществляется только при наличии соответствующего письменного указания начальника отдела Военного комиссариата Республики Татарстан по муниципальному району по месту нахождения органа местного самоуправления)</i></p>			

1	2	3	4	5
29.	Представление военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), алфавитных и учетных карточек прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетных карт, а также паспортов граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в отделы Военного комиссариата Республики Татарстан по муниципальному району для оформления постановки на воинский учет и снятия с воинского учета в установленные сроки			
30.	Представление в установленные сроки в отделы Военного комиссариата Республики Татарстан по муниципальному району списков граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета			
31.	Соблюдение установленного порядка представления в отдел Военного комиссариата Республики Татарстан по муниципальному району документов воинского учета (сведений) на умерших граждан			
32.	Соблюдение установленного порядка хранения документов первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета			
33.	Представление в отдел Военного комиссариата Республики Татарстан по муниципальному району отчета о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году по установленной форме и в установленный срок			
34.	Ведение служебного делопроизводства (отдельного дела) по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе			
35.	Организация своевременного оповещения граждан о вызовах (повестках) отдела Военного комиссариата Республики Татарстан по муниципальному району			

1	2	3	4	5
36.	Организация и осуществление приема граждан по вопросам воинского учета			
37.	Организация осуществления контроля за ведением организациями воинского учета в соответствии с установленным порядком его проведения			
38.	Ведение журнала проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации (для оформления результатов проверки организаций)			
39.	Ведение журнала проверок осуществления первичного воинского учета			
40.	Осуществление руководителем органа местного самоуправления дополнительных выплат освобожденным работникам, осуществляющим воинский учет, за выполнение функций, не предусмотренных в составе выполняемых полномочий по воинскому учету:			
	<b>Сумма баллов за 1 подраздел</b>			
<b>2. Полнота и достоверность документов первичного воинского учета</b>				
1.	Соответствие документов первичного воинского учета граждан (учетные карты призывников, алфавитные и учетные карточки, карточки первичного воинского учета) формам, установленным Министерством обороны Российской Федерации			

<sup>\*</sup> 2 балла – дополнительные выплаты производятся;

1 балл – дополнительные выплаты производятся не в полном объеме или периодически;

0 баллов – дополнительные выплаты не производятся



1	2	3	4	5
2.	Наличие неснижаемого запаса бланков документов воинского учета по каждому виду (учетные карты призывников, алфавитные и учетные карточки, карточки первичного воинского учета)**			
3.	Соответствие документов первичного воинского учета правилам, порядку и требованиям по их ведению, наличие расхождений имеющихся в них сведений с фактическими данными граждан, с документами воинского учета соответствующих отделов военных комиссариатов, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами***			
<b>Сумма баллов за 2 подраздел</b>				
<b>3. Расходование субвенций, переданных на осуществление полномочий по первичному воинскому учету</b>				
1.	Соответствие произведенных расходов на оплату труда и начисления на оплату труда выделенным объемам бюджетных ассигнований на указанные цели: освобожденных военно-учетных работников; военно-учетных работников по совместительству			

\*\* 2 балла – не менее 5% от численности граждан, состоящих на воинском учете по состоянию на 31 декабря предшествующего года;  
1 балл – не менее 2% от численности граждан, состоящих на воинском учете по состоянию на 31 декабря предшествующего года;  
0 баллов – неснижаемый запас не создан.

\*\*\* 2 балла – при выставлении в ходе проверки органа местного самоуправления оценки «отлично» за полноту и достоверность документов воинского учета  
1 балл – при выставлении в ходе проверки органа местного самоуправления оценки «хорошо» за полноту и достоверность документов воинского учета  
0 баллов – при выставлении в ходе проверки органа местного самоуправления оценки «удов» или «неуд» за полноту и достоверность документов воинского учета

1	2	3	4	5
2.	Соответствие произведенных расходов на материально-техническое обеспечение первичного воинского учета выделенным объемам бюджетных ассигнований на указанные цели: на оплату аренды помещений; на оплату услуг связи; на оплату транспортных услуг; на оплату командировочных расходов; на оплату коммунальных услуг; на оплату почтовых расходов; на оплату расходов, связанных с обеспечением мебелью, инвентарем, оргтехникой, средствами связи, расходными материалами			
3.	Ведение инвентарного учета материальных средств, переданных работникам, осуществляющим воинский учет,			
4.	Представление в установленные сроки в отдел Военного комиссариата Республики Татарстан по муниципальному району сведений о планируемом объеме средств, необходимых для финансирования полномочий по воинскому учету, с приложением расчетов и обоснований заявленной потребности в бюджетных ассигнованиях			
<b>Сумма баллов за 3 подраздел</b>				
<b>Итоговая сумма баллов</b>				

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о смотре-конкурсе на  
лучшую организацию и осуществ-  
ление воинского учета и бронирова-  
ния граждан, пребывающих в запа-  
се, среди сельских поселений, орга-  
низаций, предприятий и учреждений  
Нурлатского муниципального  
района

## **ПОРЯДОК**

**определения оценки состояния организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях, предприятиях и учреждениях Нурлатского муниципального района**

Оценочные показатели для организаций (предприятий, учреждений), осуществляющих воинский учет, определяются по следующим разделам:

1. Организация осуществления воинского учета.
2. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках граждан.
3. Организация бронирования граждан, пребывающих в запасе.

В разделах оценивается каждый показатель по трехбалльной системе:

- 2 балла – показатель полностью соответствует требованиям нормативных документов;
- 1 балл – показатель не полностью соответствует требованиям нормативных документов;
- 0 баллов – показатель не соответствует требованиям нормативных документов.

При оформлении материалов баллы за оцениваемый вопрос раздела проставляются в соответствующую графу таблицы оценочных показателей.

Максимальное возможное количество баллов – 70 баллов.

**Оценочные показатели осуществления воинского учета и бронирования в организации \_\_\_\_\_**

(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_ муниципального района

№ пп	Проверяемые вопросы	Соответствие требованиям нормативных документов		
		полностью соответствует	не полностью соответствует	не соответствует
1	2	3	4	5
<b>1. Организация осуществления воинского учета</b>				
1.	Укомплектованность работниками, осуществляющими воинский учет, согласно нормам, утвержденным Правительством Российской Федерации			
2.	Наличие приказа об организации воинского учета граждан, в т.ч. бронирования граждан, пребывающих в запасе			
3.	Наличие функциональных обязанностей работников, осуществляющих воинский учет			
4.	Согласование с отделом Военного комиссариата Республики Татарстан по муниципальному району (органом местного самоуправления) назначения на должность, перемещения и увольнения работников, осуществляющих воинский учет в организации			
5.	Наличие приказа руководителя организации о возложении обязанностей по ведению воинского учета при временном убытии работника, осуществляющего воинский учет (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка), на другое должностное лицо; акт по передаче документов			
6.	Выделение для работников, осуществляющих воинский учет, специально оборудованного помещения и железных шкафов, обеспечивающих сохранность документов по воинскому учету			
7.	Обеспечение работников, осуществляющих воинский учет, оргтехникой и средствами связи			

1	2	3	4	5
8.	Наличие плана работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе			
9.	Наличие руководящих документов по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, других документов в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, отделом Военного комиссариата Республики Татарстан по муниципальному району и руководителем организации			
10.	Наличие Методических рекомендаций по ведению воинского учета в организации, утвержденных к печати 11 апреля 2008 г. первым заместителем начальника ГОМУ Генерального штаба			
11.	Организация контроля за работой работника, осуществляющего воинский учет, со стороны руководителя организации			
12.	Проведение мероприятий по выявлению граждан, подлежащих постановке на воинский учет по месту работы и (или) месту жительства (месту пребывания), и принятие мер к постановке их на воинский учет			
13.	Проведение мероприятий по проверке у граждан, принимаемых на работу, наличия отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, наличия и подлинности документов воинского учета, а также подлинности записей в них, отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, наличия мобилизационных предписаний (для военнообязанных – при наличии в военных билетах отметок об их вручении), жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных – при наличии в военных билетах отметки о вручении жетона)			

1	2	3	4	5
14.	Проведение работы по разъяснению гражданам их обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации, осуществление контроля их исполнения, информирование граждан об ответственности за неисполнение указанных обязанностей			
15.	Сообщение в отдел Военного комиссариата Республики Татарстан по муниципальному району о фактах отсутствия отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, в документах воинского учета отметок о постановке на воинский учет, неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета			
16.	Направление в соответствующие отделы Военного комиссариата Республики Татарстан по муниципальному району и (или) органы местного самоуправления сведений о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию (поступлению) или увольнению (отчислению) их с работы (из образовательных учреждений), в установленные сроки и по установленной форме			
17.	Направление по запросам соответствующих отделов Военного комиссариата Республики Татарстан по муниципальному району и (или) органов местного самоуправления необходимых сведений о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, в установленные сроки и по установленной форме			
18.	Представление в соответствующие отделы Военного комиссариата Республики Татарстан по муниципальному району списков граждан мужского пола 15 – 16-летнего возраста в установленные сроки и по установленной форме			

1	2	3	4	5
19.	Представление в соответствующие отделы Военного комиссариата Республики Татарстан по муниципальному району списков граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, в установленные сроки и по установленной форме*			
20.	Проведение в установленном порядке сверки сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан			
21.	Проведение сверки сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих отделов Военного комиссариата Республики Татарстан по муниципальному району и (или) органов местного самоуправления, в установленном порядке и в установленные сроки			
22.	Сообщение в отдел Военного комиссариата Республики Татарстан по муниципальному району сведений об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете, в установленные сроки и по установленной форме. Внесение указанных изменений в личные карточки граждан			

\* Руководители образовательных учреждений приложением к списку граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, представляют в Военный комиссариат заполненные анкеты в соответствии с приложением № 4 к Инструкции по подготовке и проведению мероприятий, связанных с призывом на военную службу граждан Российской Федерации, не пребывающих в запасе, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 2 октября 2007 г. № 400.

1	2	3	4	5
23.	<p>Организация своевременного оповещения граждан о вызовах (повестках) отделов Военного комиссариата Республики Татарстан по муниципальному району или органов местного самоуправления и обеспечение своевременной явки граждан в отделы Военного комиссариата Республики Татарстан по муниципальным районам. Наличие соответствующих подтверждающих документов (журналов)</p>			
24.	<p>Направление граждан при отсутствии отметок в паспорте гражданина Российской Федерации об отношении к воинской обязанности или о постановке на воинский учет в документах воинского учета в отдел Военного комиссариата Республики Татарстан по муниципальному району по месту жительства (месту пребывания) или в орган местного самоуправления. Наличие соответствующих подтверждающих документов (журналов)</p>			
25.	<p>Направление в отдел Военного комиссариата Республики Татарстан по муниципальному району сведений о гражданах женского пола в возрасте от 18 до 45 лет (ранее не состоявших на воинском учете), имеющих (получивших) специальности в соответствии с Перечнем военно-учетных специальностей, а также профессий, специальностей, при наличии которых граждане женского пола получают военно-учетные специальности и подлежат постановке на воинский учет</p>			
26.	<p>Организация выдачи работниками, осуществляющими воинский учет, гражданам расписок в приеме от них документов воинского учета</p>			



1	2	3	4	5
27.	Наличие справочной информации по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, информационных стендов			
28.	Ведение служебного делопроизводства (отдельного дела) по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе			
29.	Ведение журнала проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации			
30.	Осуществление руководителем организации дополнительных выплат работникам, выполняющим обязанности по ведению воинского учета по совместительству:*			
<b>Сумма баллов за 1 подраздел</b>				
<b>2. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках граждан из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе</b>				
1.	Соблюдение установленного Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях порядка хранения личных карточек работников (форма № Т-2) и (или) личных карточек государственных (муниципальных) служащих (форма № Т-2 ГС (МС), поставленных на воинский учет			

\* 2 балла – дополнительные выплаты производятся;

1 балл – дополнительные выплаты производятся не в полном объеме или периодически;

0 баллов – дополнительные выплаты не производятся.

1	2	3	4	5
2.	Соответствие оформления раздела II личных карточек граждан, подлежащих воинскому учету, установленным правилам, порядку и требованиям по их ведению, наличие расхождений имеющихся в них сведений с фактическими данными граждан, с документами воинского учета соответствующих отделов военных комиссариатов, органов местного самоуправления <sup>1*</sup>			
	<b>Сумма баллов за 2 подраздел</b>			
<b>1. Оформление бронирования граждан, пребывающих в запасе</b>				
1.	Правомерность и своевременность оформления бронирования граждан, пребывающих в запасе. Своевременность аннулирования отсрочек от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время граждан, пребывающих в запасе, утративших право на отсрочку, и сообщение в отдел Военного комиссариата Республики Татарстан по муниципальному району			
2.	Состояние учета бланков удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время, а также бланков извещений о зачислении на специальный воинский учет, организация их хранения в соответствии с установленным порядком			

<sup>1</sup>2 балла – при выставлении в ходе проверки организации оценки «отлично» за полноту и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках граждан из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе

1 балл – при выставлении в ходе проверки организации оценки «хорошо» за полноту и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках граждан из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе

0 баллов – при выставлении в ходе проверки организации оценки «удов» или «неуд» за полноту и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках граждан из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе

1	2	3	4	5
3.	Наличие: плана мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва; ведомостей на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва; книги учета передачи бланков специального воинского учета; книги по учету бланков специального воинского учета; списка граждан, подлежащих зачислению на специальный воинский учет; плана замены специалистов, убывающих по мобилизации			
4.	Достоверность и своевременность представления установленной отчетности, в том числе о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе			
<b>Сумма баллов за 3 подраздел</b>				
<b>Итоговая сумма баллов</b>				

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_