



пр. М. Джалиля, 46, г. Набережные Челны, 423800

М. Жәлил пр., 46, Яр Чаллы шәһәре, 423800

Телефон/факс (8552) 70-37-82, tukay@tatar.ru

6.04.2015 № 36/12
На № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

О порядке принятия решений по согласованию сделок по продаже и сдаче в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 г. № Закон Республики Татарстан от 28.07.2004 г. № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Уставом муниципального образования «Тукаевский муниципальный район Республики Татарстан», п.п. 8.1. Протокола заседания Совета при Президенте Республики Татарстан по противодействию коррупции от 03.12.2014 г. № ПР-317, Совет муниципального образования

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок принятия решений по согласованию сделок по продаже и сдаче в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Якты юл» («Светлый путь»).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности и правопорядку.

Глава муниципального образования,
Председатель Совета

В.Г. Хазеев

Порядок принятия решений по согласованию сделок по продаже и сдаче в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру согласования сделок по продаже и сдаче в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, находящегося в собственности Тукаевского муниципального района Республики Татарстан, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными бюджетными, казенными и автономными учреждениями (далее - недвижимое имущество) на праве оперативного управления (далее - Порядок).

1.2. Муниципальное образование «Тукаевский муниципальный район Республики Татарстан» является собственником принадлежащего ему имущества.

1.3. Исполнительный комитет Тукаевского муниципального района (далее - Исполком района) от имени муниципального образования «Тукаевский муниципальный район Республики Татарстан» владеет, пользуется, управляет и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, [Уставом](#) Тукаевского муниципального района, решениями Совета района.

1.4. Палата имущественных и земельных отношений Тукаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Палата) является уполномоченным органом местного самоуправления района, осуществляющим от имени и по поручению Исполкома района управление муниципальным имуществом, в том числе находящимся в собственности района земельными участками, акциями, долями (вкладами) в уставных капиталах хозяйственных обществ. Палата осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, [Уставом](#) Тукаевского муниципального района, Положением о Палате имущественных и земельных отношений Тукаевского муниципального района, в том числе доверенностью, выданной Исполкомом района.

1.5. К полномочиям Палаты относятся:

- осуществление управления и распоряжения объектами муниципальной собственности в пределах своих полномочий и по поручению Исполкома района;
- реализация Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Тукаевского муниципального района;
- по согласованию с Исполкомом района формирование состава имущества приватизируемых предприятий, организаций;
- по поручению Исполкома района организация и проведение открытых торгов в форме аукциона по реализации муниципального имущества в собственность;
- по поручению Исполкома района проведение открытых аукционных торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;
- осуществление права арендодателя Имущества муниципальной казны.

2. Порядок согласования сделок по продаже и сдаче в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества

2.1. Для согласования сделок по продаже и сдаче в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества муниципальное унитарное предприятие или муниципальное бюджетное (казенное, автономное) учреждение (далее - Учреждение) направляет в Исполком района [заявление](#) (Форма 1) на согласование сделки по продаже имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением.

2.2. Исполком района с учетом поступившего предложения от Палаты по вопросу возможного согласования сделки, принимает следующее решение, а именно:

- 1) согласовать сделку;
- 2) изъять имущество у Учреждения, в случаях: если оно является излишним, неиспользуемым, а также используемым не по назначению;
- 3) дать мотивированный отказ.

2.3. В случае согласия Собственника Учреждение предоставляет на рассмотрение в Палату следующий пакет документов:

1. копия устава;
2. проект договора купли-продажи (аренды) имущества;
3. бухгалтерский баланс предприятия, учреждения со всеми приложениями за последние 2 года и на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа;

4. документы о погашении полученных кредитов;
5. кадастровый и технический паспорт на здание (помещение), кадастровый паспорт на земельный участок;
6. выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о регистрации права оперативного управления либо хозяйственного ведения на недвижимое имущество;
7. отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимого имущества, подготовленный независимым оценщиком, являющегося членом одной из саморегулируемых организаций;
8. документ-основание, подтверждающий цель совершения сделки и информацию о будущем распределении денежных средств от реализации имущества.

9. Дополнительно для автономных учреждений:

решение наблюдательного совета автономного учреждения о совершении сделки по распоряжению недвижимым имуществом (в соответствии с п.п. 8 п. 1 ст. 11 Федерального закона 174-ФЗ "Об автономных учреждениях").

2.4. Сотрудник Палаты проверяет документы, удостоверившись, что:

- документы заверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон;
- тексты документов написаны полно и разборчиво;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимого имущества соответствует требованиям законодательства об оценочной деятельности.

2.5. В случае несоответствия документов требованиям, установленным в п. 2.3 настоящего Порядка, Палата возвращает документы Учреждению, с указанием мотивов возврата.

2.6. В случае если документы соответствуют требованиям, установленным п. 2.3 настоящего Порядка, сотрудник Палаты готовит проект постановления Исполкома района о согласовании сделки по продаже имущества и проведении открытых аукционных торгов.

2.7. В случае если Палата дает заключение о невозможности совершения сделки в связи с тем, что последствия продажи или сдачи в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества могут отрицательно повлиять на осуществление текущей деятельности Учреждения, мотивированный отказ в согласовании сделки направляется последнему по почте либо выдается нарочно в течение тридцати дней со дня регистрации заявления в Исполкоме.

2.8. После проведения аукциона Палата выдает Предприятию протокол о результатах аукционных торгов, на основании которого Предприятие в течение 15-и дней заключает договор купли-продажи (аренды) с победителем аукциона в 4-х экземплярах (первый - для Предприятия, второй - для покупателя (арендатора), третий - для Палаты, четвертый - для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

2.9. Денежные средства от сдачи в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении (хозяйственном ведении) Учреждения, поступают на его расчетный счет.

Денежные средства от продажи движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий поступают на их расчетный счет.

2.11. Один экземпляр оригинала договора купли-продажи (аренды), заключенного Учреждением с покупателем, в прошитом и пронумерованном виде в 5-дневный срок направляется Учреждением в Палату для внесения изменений в реестр муниципальной собственности. После проведения государственной регистрации перехода права собственности на объект либо регистрации договора аренды в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Учреждение уведомляет Палату, предоставив копию свидетельства о государственной регистрации права либо копию зарегистрированного договора аренды.

2.12. В случае принятия решения об изъятии имущества у Предприятия торги в форме открытого аукциона проводятся в соответствии с Федеральным законом № 178-ФЗ от 21.12.2001 г. «О приватизации государственного и муниципального имущества» и иными нормативными актами, регламентирующими порядок проведения торгов по отчуждению (иному предоставлению прав) третьим лицам муниципального имущества.

к Порядку принятия решений
о согласовании сделок по продаже
и иному отчуждению недвижимого
имущества, находящегося у муниципальных
унитарных предприятий и
муниципальных учреждений

ЗАЯВЛЕНИЕ

на согласование сделки по продаже, иному отчуждению
недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным
унитарным предприятием, муниципальным учреждением

Заявитель _____
(наименование организации)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Прошу дать согласие на _____ муниципального недвижимого
имущества:
(наименование сделки)

наименование _____
(помещение)

тип здания _____
(административное, производственное, складское, прочее)

стоимость _____ рублей.

Имущество, указанное в заявлении, свободно от обязательств.

(дата)

(подпись)
