



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

«24» июня 2013г.

г.Казань

№ 01-05/100-р/б

Об утверждении административного регламента Управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан по предоставлению государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверения тракториста-машиниста

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 2 ноября 2010 года №880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» и постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 26 декабря 2011 года № 1064 «Об Управлении по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан по предоставлению государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверения тракториста-машиниста.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ
ТЕРКӘЛДЕ
_____ Р.Р. Зиятдинов
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО "08" 07 2013 г.
_____ ТЕРЧ № 1345
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ

Утверждён приказом
Управления по надзору за
техническим состоянием
самоходных машин и других видов
техники Республики Татарстан
24.06. 2013 г. № 01-05/100-нр

**Административный регламент
Управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин
и других видов техники Республики Татарстан по предоставлению
государственной услуги по приему экзаменов на право управления
самоходными машинами и выдаче удостоверения тракториста-машиниста**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) (далее – государственная услуга).

1.2. Получатели государственной услуги: физические лица (далее – заявитель).

1.3. Исполнение государственной услуги осуществляется Управлением по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан (далее – Управление Гостехнадзора Республики Татарстан) и его территориальными подразделениями (далее – райгоротдел).

1.3.1. Местонахождение Управления Гостехнадзора Республики Татарстан: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Федосеевская, дом 36, кабинет 101.

1.3.2. Информация о местонахождении, справочных телефонах, адресах электронных почт указаны в справочном приложении 2 к Регламенту.

Телефоны Управления Гостехнадзора Республики Татарстан: 8 (843) 221-77-85, 221-77-89. Факс: 8 (843) 221-77-85.

Настоящий Регламент размещается в сети интернет на официальном сайте Управления Гостехнадзора Республики Татарстан: <http://gtn.tatarstan.ru>.

1.3.3. График работы Управления Гостехнадзора Республики Татарстан и райгоротделов ежедневно, кроме субботы и воскресенья в часы работы, которые устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

1.3.4. Информация о государственной услуге может быть получена:

1) посредством информационных стендов о государственной услуге, содержащих визуальную и текстовую информацию о государственной услуге, расположенных в помещениях Управления Гостехнадзора Республики Татарстан и райгоротделов, для работы с заявителями;

2) посредством сети «Интернет»:

на официальном сайте Управления Гостехнадзора Республики Татарстан <http://gtn.tatarstan.ru>;

на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) при устном обращении в Управление Ростехнадзора Республики Татарстан и райгоротдел (лично или по телефону);

4) при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении в Управление Ростехнадзора Республики Татарстан и райгоротдел (электронные адреса указаны в справочном приложении 3).

1.4. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон №210-ФЗ) (Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (далее – Налоговый кодекс РФ) (Собрание законодательства РФ 03.08.1998, ст. 3824);

постановлением Правительства Российской Федерации от 12.07.1999 № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста» (Собрание законодательства РФ, 19.07.1999, №29, ст. 3759), (далее – постановление Правительства РФ № 796);

Положением о государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации, утвержденным постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 13.12.1993 № 1291 (Собрание актов Президента и Правительства РФ, 20.12.1993, № 51ст. 4943) (далее – Положение о государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в РФ);

Правилами допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.07.1999 № 796 (Собрание законодательства Российской Федерации от 19.07.1999, № 29, ст. 3759) (далее – Правила допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста);

Инструкцией о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 29.11.1999 № 807 («Российская газета» от 22.02.2000, № 37) (далее – Инструкция о применении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста);

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 №880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» (далее –

постановление КМ РТ №880) (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 08.12.2010, № 46, ст. 2144);

Положением об Управлении по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.12. 2011 № 1064 (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 03.02.2012г., № 9, ст. 0321) (далее – Положение об Управлении Гостехнадзора).

1.5. В настоящем регламенте используются следующие термины и определения:

удостоверение тракториста-машиниста – документ, предоставляющий право управлять самоходной машиной в соответствии с разрешенными категориями допуска по видам машин;

индивидуальная карточка – документ, фиксирующий данные тракториста-машиниста, а также подтверждающий получение удостоверения в случаях утери, замены.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование требования стандарта	Содержание требования стандарта	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
2.1. Наименование государственной услуги	Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверения тракториста-машиниста	абз. 8 п. 5 Положения о государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в РФ; Правила допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста; Положение об Управлении гостехнадзора
2.2. Наименование органа исполнительной власти, непосредственно предоставляющего государственную услугу	Управление по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан и райгоротделы	Постановление КМ РТ №1064 от 26.12.2011
2.3. Описание результата предоставления государственной услуги	Выдача (отказ в выдаче) удостоверения тракториста-машиниста	разд. 5 Инструкции о применении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста
2.4. Срок предоставления	В день сдачи экзаменов	п.37. Инструкции о

государственной услуги		применении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста
2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, подлежащих представлению заявителем	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление (приложение 1). 2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. 3. Медицинская справка. 4. Документ о прохождении обучения. 5. Удостоверение тракториста-машиниста, если оно ранее выдавалось. 6. Фотографии 3х4 см – 2 шт. 7. Водительское удостоверение (для получения права на управление самоходными машинами категорий «АII», «АIII», «AIV» обязательно, в остальных случаях – при наличии). 	п.15 Постановления Правительства РФ от 12.07.1999 №796, п. 19 Инструкции о применении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста
2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сведения об оплате государственной пошлины (Управление федерального казначейства по Республике Татарстан). 2. Справка о лишении (не лишении) права управления транспортными средствами из Управления ГИБДД Министерства внутренних дел по республике Татарстан 	п.15 Постановления Правительства РФ от 12.07.1999 №796, п. 19, 20 Инструкции о применении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста

местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить		
2.7. Перечень органов государственной власти и их структурных подразделений, согласование которых в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, требуется для предоставления государственной услуги и которое осуществляется органом исполнительной власти, предоставляющим государственную услугу	Согласование не требуется	
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	1. Непредставление документа из перечня документов, указанных в пункте 2.5 настоящего регламента.	п.15 Постановления Правительства РФ от 12.07.1999 №796; п. 19, 20 Инструкции о применении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста
2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги	Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги: 1. Несоответствие сведений, указанных в	п.п. 19, 20, 23, 25 Инструкции о применении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-

	<p>заявлении, сведениям, содержащимся в документах, прилагаемых к заявлению.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Отрицательные результаты сдачи экзаменов. 3. Отсутствие оплаты за государственную услугу. 4. Лишение удостоверения на право управления транспортными средствами. 	машиниста
2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выдача и замена удостоверения тракториста-машиниста: госпошлина - 400 руб. 2. Выдача временного разрешения на право управления транспортными средствами: госпошлина - 500 руб. 	ст. 333.33 Налогового кодекса РФ
2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы	Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.	
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата	<p>Подача заявления на получение разрешения на бумажном носителе при наличии очереди - не более 15 минут.</p> <p>При получении результата предоставления государственной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.</p>	

предоставления таких услуг	Очередность для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлена.	
2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги	В течение одного дня с момента поступления заявления	
2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга	Присутственное место оборудовано: системой кондиционирования воздуха; противопожарной системой и системой пожаротушения; информационным стендом, необходимой мебелью для оформления документов.	
2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги	Показателями качества предоставления государственной услуги являются: соблюдение сроков приема и рассмотрения документов; соблюдение срока получения результата государственной услуги; наличие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушение регламента, совершенных государственными служащими (отношение числа прецедентов, жалоб к общему числу должностных лиц Управления Гостехнадзора Республики Татарстан и райгоротделов, участвующих в предоставлении услуги). Показателями доступности предоставления государственной услуги являются: расположенность помещений райгоротделов в зоне доступности к общественному транспорту;	

	<p>наличие исчерпывающей информации о способах, порядке, сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, в сети Интернет, на официальном сайте Управления Ростехнадзора Республики Татарстан, Едином портале государственных и муниципальных услуг;</p> <p>возможность подачи заявления в электронном виде;</p> <p>возможность получения заявителем результатов предоставления государственной услуги посредством информационных ресурсов через сеть Интернет.</p>	
<p>2.16. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме</p>	<p>Имеется возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронном виде через Портал государственных и муниципальных услуг с последующим предъявлением оригиналов документов при получении разрешения</p>	

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги.

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие процедуры:

- 1) консультирование заявителя;
- 2) проверка предоставленных документов;
- 3) принятие и регистрация заявления;
- 4) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- 5) принятие решения (отказа) об оказании государственной услуги;
- 6) выдача заявителю результата государственной услуги.

3.1.2. Блок-схема последовательности действий по предоставлению государственной услуги представлена в приложении 3.

3.2. Оказание консультаций заявителю.

Заявитель вправе обратиться в Управление Гостехнадзора Республики Татарстан и/или райгоротдел лично, по телефону и (или) электронной почте для получения консультаций о порядке получения государственной услуги.

Специалист Управления Гостехнадзора Республики Татарстан и/или райгоротдела консультирует заявителя, в том числе по составу, форме представляемой документации и другим вопросам для получения государственной услуги.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедур: консультации по составу, форме представляемой документации и другим вопросам получения разрешения.

3.3. Заявителем лично на бумажном носителе либо в электронном виде через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан в райгоротдел подается заявление о регистрации машины или прицепа с приложением документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего регламента.

3.4. Главным государственным инженером-инспектором райгоротдела Управления Гостехнадзора Республики Татарстан (далее – Инспектор) осуществляется:

- прием документов;
- проверка документов на предмет соответствия требованиям, указанных в пункте 2.5 настоящего регламента;
- регистрация заявления.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента, специалист Отдела уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации заявления и

возвращает ему документы с письменным объяснением содержания выявленных недостатков в представленных документах.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедур: регистрация заявления либо отказ в приеме документов.

3.5. После проверки представленных документов Инспектор направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы:

- о предоставлении сведений об оплате государственной пошлины в Управление Федерального казначейства Республики Татарстан;

- о предоставлении сведений об отсутствии лишения права управления транспортными средствами в Управление ГИБДД Министерства внутренних дел по Республике Татарстан.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедур: направленный в электронной форме межведомственный запрос.

3.6. После получения ответов на запрос Инспектор на основании поступивших сведений принимает решение о назначении места и времени для сдачи теоретического экзамена либо об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляются в день поступления ответов на запросы.

Результат процедуры: назначенное место и время проведения теоретического экзамена либо направляет письмо об отказе с указанием причин отказа.

3.7. В назначенный день инспектором принимается теоретический экзамен по билетам, включающим вопросы:

- по безопасной эксплуатации машин;

- по эксплуатации машин и оборудования;

- по правилам дорожного движения.

Кандидат, не сдавший теоретический экзамен, к практическому экзамену не допускается. В этом случае инспектором назначается день повторного экзамена через семь дней.

Для кандидатов сдавших теоретический экзамен, Инспектором принимается практический экзамен по вождению самоходной машины в два этапа:

- 1 этап – на закрытой от движения площадке или трактородроме;

- 2 этап – на специальном маршруте в реальных условиях.

Кандидат, не сдавший практический экзамен три раза подряд, к следующему экзамену допускается после дополнительного обучения вождению. День повторных экзаменов назначается инспектором через семь дней.

Инспектором результаты экзаменов заносятся в протокол.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день экзаменов.

Результат процедуры: протокол приема экзаменов.

3.8. Инспектором на основании протокола оформляется удостоверение тракториста-машиниста на право управления самоходными машинами кандидату, сдавшему экзамены. Серия и номер удостоверения заносятся в реестр выдачи удостоверения тракториста-машиниста.

Кандидат, сдавший экзамены, получает удостоверение тракториста-машиниста на право управления самоходными машинами под роспись в реестре выдачи удостоверения тракториста-машиниста или временное разрешение для прохождения производственной практики сроком до 2-х месяцев с последующей заменой на удостоверение тракториста-машиниста без сдачи экзаменов.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день сдачи экзаменов.

Результат процедуры: выдача удостоверения тракториста-машиниста заявителю под личную роспись.

3.9. Выдача удостоверения тракториста-машиниста с открытием дополнительной категории допуска к управлению самоходными машинами осуществляется в том же порядке. Обмен удостоверения производится без приема экзаменов в день обращения заявителя на основании письменного заявления.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур является проведение проверок:

ведения делопроизводства, в том числе соблюдения сроков и порядка приема документов;

соответствия результатов рассмотрения документов требованиям законодательства (настоящего регламента);

соблюдение срока, порядок предоставления государственной услуги.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником райгоротдела и начальником Управления Гостехнадзора Республики Татарстан.

4.3. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется начальником Управления Гостехнадзора Республики Татарстан.

4.4. Контроль за исполнением настоящего регламента со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем направления обращений в райгоротдел, Управление Гостехнадзора Республики Татарстан, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в

ходе исполнения настоящего регламента, в вышестоящие органы государственной власти.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а так же их должностных лиц, государственных служащих.

5.1. Получатели государственной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников Управления Гостехнадзора Республики Татарстан и райгоротдела, участвующих в предоставлении государственной услуги, начальнику Управления Гостехнадзора Республики Татарстан.

Жалобы на решения, принятые начальником Управления Гостехнадзора Республики Татарстан могут быть обжалованы в Кабинет Министров Республики Татарстан.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Управления Гостехнадзора Республики Татарстан (<http://www.gtn.tatarstan.ru>), Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу или государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего.

5.6. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. Жалоба подписывается подавшим ее получателем государственной услуги.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, указанное в пункте 5.1 настоящего регламента принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1
к административному регламенту
Начальнику отдела Гостехнадзора по

территориальное наименование отдела, указывается район, город

главному государственному инженер-инспектору

Фамилия И.О. инженер-инспектора

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____
(Фамилия, Имя, Отчество заявителя)

дата и место рождения _____

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
_____ дата выдачи _____ проживающий по адресу: _____

Прошу Вас _____
выдать (заменить) удостоверение тракториста-машиниста

в связи _____
окончанием срока действия, учебы, лишения, утратой, порчей

К заявлению прилагаю (оригиналы):

1. Удостоверение тракториста-машиниста: код _____, серия _____, номер _____
категории _____, кем выдано _____
дата выдачи _____

2. Фотографии 3x4 см 2 шт. (с левым углом)

3. Индивидуальная карточка, кем выдана _____
_____ дата выдачи _____

4. Протокол приёма экзаменов на право управления самоходными машинами №: _____
кем выдан _____
дата выдачи _____

« _____ » _____ 201__ г. _____
(подпись заявителя) (расшифровка)

Сведения и оригиналы документов, проверяемые главным государственным инженером-инспектором Гостехнадзора:

1. Медицинская справка: серия, номер _____ выдана _____
_____ дата выдачи _____

2. Свидетельство (аттестат, диплом): серия _____ номер _____
кем выдано _____ дата выдачи _____

3. Паспорт гражданина.

4. Водительское удостоверение: серия _____ номер _____ категории _____
кем выдано _____ дата выдачи _____

5. ИНН № _____

6. Оплата госпошлины, квитанция № _____ дата _____ сумма (руб.) _____

7. Сведения об отсутствии лишения удостоверения (лишён/не лишён) _____

Заключение главного государственного инженера-инспектора гостехнадзора:

(выдать, заменить удостоверение или причина отказа)

Главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора _____
« _____ » _____ 201__ г. МП _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Выдано:

Удостоверение (временное удостоверение) тракториста-машиниста:
код _____, серия _____, номер _____, категории _____

Отметка о получении:

« _____ » _____ 201__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение 2
(справочное)
к административному регламенту

Райгортделы Управления Ростехнадзора Республики Татарстан:

Район	Код	Телефон	Индекс	Адрес
Агрызский	885551	2-20-43	422230	г. Агрыз, ул. Гагарина, д. 70
Азнакаевский	885592	7-02-76	423330	г. Азнакаево, ул. Нефтяников, д. 23а
Аксубаевский	884344	2-89-18	423060	пгт Аксубаево, ул. Ленина, 8
Актанышский	885552	3-13-16	423740	с. Актаныш, ул. Ленина, д. 7
Алексеевский	884341	2-62-74	422900	пгт Алексеевское, ул. Куйбышева д.85
Алькеевский	884346	2-16-68	422870	с. Базарные Матаки, ул. Крайнова, д. 58
Альметьевский	885553	37-47-87	423450	г. Альметьевск, здание Агрохимсервиса
Апастовский	884376	2-14-54	422350	с. Апастово, ул. Гагарина, д. 11
Арский	884366	3-22-66	422000	пгт Арск, ул. Советская площадь, д. 12
Атнинский	884369	2-10-43	422750	с. Большая Атня, ул. Советская, д. 38
Бавлинский	885569	5-86-25	423930	г. Бавлы, Промзона, ул. Вагапова д. 46 а
Балтасинский	884368	2-52-28	422250	с. Балтаси, ул. Космонавтов д.1
Бугульминский	885594	4-14-46	423230	г. Бугульма, ул. Я. Гашека, д. 3
Буинский	884374	3-15-97	422400	г. Буинск, ул. Космовского, д. 33
В-Услонский	884379	2-17-80	422570	с. Верхний Услон, ул. Чехова, д. 18
Высокогорский	884365	2-31-46	422700	п.ж/д Высокая Гора, ул. Школьная, д. 17
Дрожжановский	884375	2-23-79	422470	с. Старое Дрожжаное, ул. Дзержинского, д.6
Елабужский	885557	7-86-78	423604	г. Елабуга, ул. Первомайская, д. 50
Заинский	885558	7-08-15	423520	г. Заинск, ул. Н.Крупской, д. 6
Зеленодольский	884371	5-77-88	422540	г. Зеленодольск, ул. Ленина, д. 38
Кайбицкий	884370	2-11-15	422330	с. Большие Кайбицы, ул. Гисматуллина д. 3
К-Устьинский	884377	2-19-09	422820	пгт Камское Устье, ул. К.Маркса, д. 2
Кукморский	884364	2-74-86	422110	пгт Кукмор, ул. Ленина, д. 28
Лаишевский	884378	2-81-80	422610	пгт Лаишево, ул. Маяковского 19 а
Лениногорский	885595	5-02-44	423250	г. Лениногорск, ул. Гончарова, д. 1
Мамадышский	885563	4-01-29	422192	г. Мамадыш, ул. Советская, д. 26
Менделеевский	885549	2-16-68	423650	г. Менделеевск, ул. Фомина, д. 19
Мензелинский	885555	3-27-92	423700	г. Мензелинск, ул. Ленина, д. 80
Муслимовский	885556	2-59-96	423970	с. Муслимово, ул. Пушкина, д. 43
Нижнекамский	885555	47-32-28	423550	г. Нижнекамск, ул. Корабельная, д. 40
Новошешминский	884348	2-21-37	423190	с. Новошешминск, ул.Советская, д.68
Нурлатский	884345	2-06-93	423040	г. Нурлат, ул. Советская, д. 117
Пестречинский	884367	3-06-59	422770	с. Пестрецы, ул. Советская, д. 20
Р-Слободский	884361	2-34-97	422650	с. Рыбная Слобода, ул. Ленина, д. 48
Сабинский	884362	2-32-66	422060	с. Богатые Сабы, ул. Г. Закирова, д. 52
Сармановский	885559	2-50-57	423362	с. Сарманово, ул. Куйбышева, д. 36
Спасский	884347	3-03-83	422840	г. Болгар, ул. Широнова, д. 17
Тетюшский	884373	2-55-60	422370	г. Тетюши, ул. Свердлова, д. 61
Тукаевский	885552	70-02-44	423800	г. Набережные Челны, пр. М.Джалиля, д. 46
Тюлячинский	884360	2-13-19	422080	с. Тюлячи, ул. Ленина, д. 40
Черемшанский	884396	2-55-77	423100	с. Черемшан, ул. Техническая, д. 36

Чистопольский	884342	5-25-60	422980	г. Чистополь, ул.К. Маркса, д. 61
Ютазинский	885593	2-73-13	423950	пгт Уруссу, ул. Пушкина, д. 38
Казань	8843	273-54-50; 273-54-30	420073	г. Казань, Спортивная, д.33

Управление Гостехнадзора Республики Татарстан

Адрес	Должность	Телефон	Сайт	Электронный адрес
420111, РТ, г. Казань, ул. Федосеевская, д.36	Начальник Управления - главный государственный инженер- инспектор Республики Татарстан- Зиатдинов Радик Рагипович	2217785	http://gtn.tatarstan.ru	gtn. rt@tatar.ru

Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан

Адрес	Должность, Ф.И.О.	Телефон	Сайт	Электронный адрес
420014, г. Казань, пл. Свободы, д. 1	Начальник отдела по работе с обращениями граждан	(843)2647746	www.prav.tatarstan.ru	pisma@tatar.ru

Электронные адреса для получения информации о государственной услуге в форме электронного документа:

Райгортдел	Почтовый электронный адрес
Агрызский	Gostehnadzor.Agryz@tatar.ru
Азнакаевский	Gostehnadzor.Aznakaev@tatar.ru
Аксубаевский	Gostehnadzor.Aksubae@tatar.ru
Актанышский	Gostehnadzor.Aktanys@tatar.ru
Алексеевский	Gostehnadzor.Alekseev@tatar.ru
Алькеевский	Gostehnadzor.Alkeevs@tatar.ru
Альметьевский	Gostehnadzor.Almet@tatar.ru
Апастовский	Gostehnadzor.Apas@tatar.ru
Арский	Gostehnadzor.Arsk@tatar.ru
Атнинский	Gostehnadzor.Atnya@tatar.ru
Бавлинский	Gostehnadzor.Bavly@tatar.ru
Балтасинский	Gostehnadzor.Baltasi@tatar.ru
Бугульминский	Gostehnadzor.Bugulma@tatar.ru
Буинский	Gostehnadzor.Buinsk@tatar.ru

В-Услонский	Gostehnadzor.Uslon@tatar.ru
Высокогорский	Gostehnadzor.Vysok@tatar.ru
Дрожжановский	Gostehnadzor.Drozh@tatar.ru
Елабужский	Gostehnadzor.Elabuga@tatar.ru
Заинский	Gostehnadzor.Zainsk@tatar.ru
Зеленодольский	Gostehnadzor.Zelen@tatar.ru
Кайбицкий	Gostehnadzor.Kaybici@tatar.ru
К-Устьинский	Gostehnadzor.K_Uste@tatar.ru
Кукморский	Gostehnadzor.Kukmor@tatar.ru
Лаишевский	Gostehnadzor.Laishev@tatar.ru
Лениногорский	Gostehnadzor.Leninog@tatar.ru
Мамадышский	Gostehnadzor.Mamadys@tatar.ru
Менделеевский	Gostehnadzor.Mendel@tatar.ru
Мензелинский	Gostehnadzor.Menzel@tatar.ru
Муслимовский	Gostehnadzor.Muslyum@tatar.ru
Нижнекамский	Gostehnadzor.Nizhnek@tatar.ru
Новошешминский	Gostehnadzor.Novohehminsk@tatar.ru
Нурлатский	Gostehnadzor.Nurlat@tatar.ru
Пестречинский	Gostehnadzor.Pestrec@tatar.ru
Р-Слободский	Gostehnadzor.Sloboda@tatar.ru
Сабинский	gostehnadzor.saba@tatar.ru
Сармановский	Gostehnadzor.Sarman@tatar.ru
Спасский	Gostehnadzor.Spasski@tatar.ru
Тетюшский	Gostehnadzor.Tetyush@tatar.ru
Тукаевский	Gostehnadzor.Tykai@tatar.ru
Тюлячинский	Gostehnadzor.Tulachi@tatar.ru
Черемшанский	Gostehnadzor.Cherem@tatar.ru
Чистопольский	Gostehnadzor.Chist@tatar.ru
Ютазинский	Gostehnadzor.Yutaza@tatar.ru
Казань	Gostehnadzor.Kazan@tatar.ru

Приложение 3
(справочное)
к административному регламенту

Блок-схема



