



**ПРИКАЗ**

**БОЕРЫК**

«24» июня 2013г.

№ 01-05/98-пр

г.Казань

Об утверждении административного регламента Управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан по предоставлению государственной услуги по проведению государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных машин и иных машин и прицепов к ним

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 2 ноября 2010 года №880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» и постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 26 декабря 2011 года № 1064 «Об Управлении по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан по предоставлению государственной услуги по проведению государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных машин и иных машин и прицепов к ним.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ <b>ТЕРКӨЛДЕ</b> МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ЗАРЕГИСТРИРОВАНО "08" 04 2013 г. ТЕРЧ №1934 РЕГИСТРАЦИОННЫЙ
--

Р.Р. Зиатдинов

Утверждён приказом  
Управления по надзору за  
техническим состоянием  
самоходных машин и других видов  
техники Республики Татарстан  
24.06. 2013 г. № 01-05/98-н/б

**Административный регламент  
Управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин  
и других видов техники Республики Татарстан по предоставлению  
государственной услуги по проведению государственного технического  
осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных машин и иных  
машин и прицепов к ним**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент устанавливает стандарт и порядок проведения государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним (далее – государственная услуга).

1.2. Получатели государственной услуги: юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, либо лицо им уполномоченное действовать от его имени на основании доверенности, оформленного в установленном порядке (далее – заявитель).

1.3. Исполнение государственной услуги осуществляется Управлением по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан (далее – Управление Гостехнадзора Республики Татарстан) и его территориальными подразделениями (далее – райгоротдел).

1.3.1. Местонахождение Управления Гостехнадзора Республики Татарстан: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Федосеевская, дом 36, кабинет 101.

1.3.2. Информация о местонахождении, справочных телефонах, адресах электронных почт указаны в справочном приложении 2 к Регламенту.

Телефоны Управления Гостехнадзора Республики Татарстан: 8 (843) 221-77-85, 221-77-89. Факс: 8 (843) 221-77-85.

Настоящий Регламент размещается в сети интернет на официальном сайте Управления Гостехнадзора Республики Татарстан: <http://gtn.tatarstan.ru>.

1.3.3. График работы Управления Гостехнадзора Республики Татарстан и райгоротделов ежедневно, кроме субботы и воскресенья в часы работы, которые устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

1.3.4. Информация о государственной услуге может быть получена:

1) посредством информационных стендов о государственной услуге, содержащих визуальную и текстовую информацию о государственной услуге, расположенных в помещениях Управления Гостехнадзора Республики Татарстан и райгоротделов, для работы с заявителями;

2) посредством сети «Интернет»:

на официальном сайте Управления Ростехнадзора Республики Татарстан <http://gtn.tatarstan.ru>;

на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) при устном обращении в Управление Ростехнадзора Республики Татарстан и райгоротдел (лично или по телефону);

4) при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении в Управление Ростехнадзора Республики Татарстан и райгоротдел (электронные адреса указаны в справочном приложении 2).

1.4. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным Законом от 01.07.2011 № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Российская газета», № 142, от 04.07.2011);

Федеральным Законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (Собрание законодательства РФ, 11.12.1995, № 50, ст. 4873), (далее - Федеральный Закон № 196-ФЗ);

Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон №210-ФЗ) (Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (Собрание законодательства РФ, 07.08.2000, № 32, ст. 3340), (далее – Налоговый кодекс РФ);

постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08. 1994 № 938 «О государственной регистрации автотранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации» (далее – постановление Правительства РФ № 938);

постановлением Правительства Российской Федерации от 19.02.2002 № 117 «О порядке проведения государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, зарегистрированных органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации», (далее – постановление Правительства РФ № 117);

Положением о государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации, утвержденным постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 13.12.1993 № 1291(Собрание актов Президента и Правительства РФ, 20.12.1993, № 51ст. 4943) (далее – Положение о государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в РФ);

Порядком проведения государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, зарегистрированных органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации

Федерации», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.02.2002 года № 117 («Собрание законодательства РФ», 25.02.2002, № 8, ст. 846) (далее – Порядок проведения гостехосмотра);

Правилами проведения государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации (гостехнадзора), утвержденным Минсельхозпродом РФ 31.05.1995 года № 2-21/862 («Российские вести» от 6.07.1995 № 124) (далее – Правила проведения гостехосмотра);

Постановлением Правления Комитета Республики Татарстан по тарифам от 27.02.2009 № 7-3/т "Об установлении размера платежей, осуществляемых при реализации специализированной продукции и оказании услуг при проведении государственного надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а также при соблюдении правил эксплуатации машин и оборудования в агропромышленном комплексе" (далее - постановление Комитета РТ по тарифам № 7-3/т) (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 07.10.2009 г., № 37, ст. 1566);

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 №880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» (далее – постановление КМ РТ №880) (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 08.12.2010, № 46, ст. 2144);

Положением об Управлении по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.12.2011 №1064 (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 03.02.2012, № 9, ст. 0321) (далее – Положение об Управлении Гостехнадзора).

1.5. В настоящем регламенте используются следующие термины и определения:

талон (допуск на эксплуатацию) о прохождении государственного технического осмотра машины – документ, подтверждающий проверку соответствия машины требованиям безопасной эксплуатации.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование требования стандарта	Содержание требования стандарта	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
2.1. Наименование государственной услуги	Предоставление государственной услуги по проведению государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных машин и иных машин и прицепов к ним	постановление Правительства РФ № 938; п. 5 Положения о государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в РФ; Порядок проведения гостехосмотра; Положение об Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан; Правила проведения гостехосмотра
2.2. Наименование органа исполнительной власти, непосредственно предоставляющего государственную услугу	Управление по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан и райгоротделы	Постановление КМ РТ №1064 от 26.12.2011
2.3. Описание результата государственной услуги	Выдача (отказ в выдаче) талона о прохождении государственного технического осмотра.	п. 11 Порядка проведения гостехосмотра

<p>2.4. Срок предоставления государственной услуги</p>	<p>Гостехосмотр машин проводится ежегодно, с 1 февраля по 31 августа, а машин сезонного (кратковременного) использования – перед началом каждого вида работ, но не позднее, чем за 15 дней до их начала.</p> <p>В агропромышленном комплексе гостехосмотр машин проводится ежегодно, с 1 февраля по 30 июня, а машин сезонного (кратковременного) использования – перед началом каждого вида работ, но не позднее, чем за 15 дней до их начала. В течение одного дня.</p>	<p>п. 4 Порядка проведения гостехосмотра</p>
<p>2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, подлежащих представлению заявителем</p>	<p>Для физических лиц:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документ, удостоверяющий личность.</li> <li>2. Документ, подтверждающий право от имени собственника владеть, пользоваться или распоряжаться на законных основаниях машиной (доверенность).</li> <li>3. Удостоверение с отметкой, подтверждающей наличие права на управление машиной.</li> <li>4. Регистрационный документ на машину.</li> <li>5. Паспорт машины.</li> <li>6. Медицинская справка установленной формы о годности водителя к управлению машиной.</li> <li>7. Страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства для машин со скоростью выше 20 км/ч.</li> </ol> <p>Для юридических лиц:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Удостоверение с отметкой, подтверждающей наличие права на управление закрепленной в установленном порядке за водителем машиной.</li> <li>2. Регистрационный документ на машину.</li> </ol>	<p>п. 7 Порядка проведения гостехосмотра п. 8 Порядка проведения гостехосмотра</p>

	<p>3. Паспорт машины.</p> <p>4. Медицинская справка установленной формы о годности водителя к управлению машиной.</p> <p>5. Страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев для машин со скоростью выше 20 км/ч.</p> <p>Документы представляются в одном экземпляре.</p>	
<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить</p>	<p>1. Сведения об оплате государственной пошлины (Управление Федерального Казначейства Республики Татарстан)</p>	
<p>2.7. Перечень органов государственной власти и их структурных подразделений, согласование которых в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, требуется для предоставления государственной услуги и</p>	<p>Согласование не требуется</p>	

<p>которое осуществляется органом исполнительной власти, предоставляющим государственную услугу</p>		
<p>2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги</p>	<p>1. Непредставление документа из перечня документов, указанных в пункте 2.5 настоящего регламента.</p>	
<p>2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги</p>	<p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги: техническая неисправность машины.</p> <p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Непредставление машины для технического осмотра, сличения номеров.</li> <li>2. Несовпадение фактических номеров машины или ее агрегатов с номерами в документах.</li> <li>3. Находящиеся в списке похищенных машин.</li> </ol>	
<p>2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги</p>	<p><b>1. Гостехосмотр трактора, самоходной машины или прицепа юридических лиц:</b>  госпошлина: 300 руб.  платежи гостехнадзора:  в зависимости от количества одновременно проходящих ГТО машин  1 единица -209 руб.</p>	<p>ст. 333.33 Налогового кодекса РФ;  постановление Комитета РТ по тарифам № 7-3/т</p>

	<p>2 единицы -128 руб.  3 единицы -101 руб.  4 единицы -87 руб.  5 единиц и более -80 руб.</p> <p><b>2. Гостехосмотр трактора, самоходной машины или прицепа физических лиц:</b>  платежи гостехнадзора:  в зависимости от количества одновременно проходящих ГТО машин:</p> <p>1 единица -209 руб.  2 единицы -128 руб.  3 единицы -101 руб.  4 единицы -87 руб.  5 единиц и более -80 руб.</p>	
2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы	Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.	
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о	Подача заявления на получение разрешения на бумажном носителе при наличии очереди - не более 15 минут.	

<p>предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг</p>	<p>При получении результата предоставления государственной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут. Очередность для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлена.</p>	
<p>2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги</p>	<p>В день подачи</p>	
<p>2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга</p>	<p>Присутственное место оборудовано: системой кондиционирования воздуха; противопожарной системой и системой пожаротушения; информационным стендом, необходимой мебелью для оформления документов.</p>	
<p>2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги</p>	<p>Показателями качества предоставления государственной услуги являются: соблюдение сроков приема и рассмотрения документов; соблюдение срока получения результата государственной услуги; наличие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушение регламента, совершенных государственными служащими (отношение числа прецедентов, жалоб к общему числу должностных лиц Управления Гостехнадзора Республики Татарстан и райгоротделов, участвующих в предоставлении услуги). Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:</p>	

	<p>расположенность помещений райгоротделов в зоне доступности к общественному транспорту;</p> <p>наличие исчерпывающей информации о способах, порядке, сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, в сети Интернет, на официальном сайте Управления Гостехнадзора Республики Татарстан, Едином портале государственных и муниципальных услуг;</p> <p>возможность подачи заявления в электронном виде;</p> <p>возможность получения заявителем результатов предоставления государственной услуги посредством информационных ресурсов через сеть Интернет.</p>	
<p>2.16. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме государственную услугу</p>	<p>Имеется возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронном виде через Портал государственных и муниципальных услуг с последующим предъявлением оригиналов документов</p>	

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.**

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги.

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие процедуры:

- 1) консультирование заявителя;
- 2) проверка предоставленных документов;
- 3) принятие и регистрация заявления;
- 4) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- 5) принятие решения (отказа) об оказании государственной услуги;
- 6) выдача заявителю результата государственной услуги.

3.1.2. Блок-схема последовательности действий по предоставлению государственной услуги представлена в приложении 1.

3.2. Оказание консультаций заявителю.

Заявитель вправе обратиться в Управление Гостехнадзора Республики Татарстан и/или райгоротдел лично, по телефону и (или) электронной почте для получения консультаций о порядке получения государственной услуги.

Специалист Управления Гостехнадзора Республики Татарстан и/или райгоротдела консультирует заявителя, в том числе по составу, форме представляемой документации и другим вопросам для получения государственной услуги.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедур: консультации по составу, форме представляемой документации и другим вопросам получения разрешения.

3.3. Главным государственным инженером-инспектором райгоротдела Управления Гостехнадзора Республики Татарстан (далее – Инспектор) в срок до 1 февраля очередного года составляется график проведения гостехосмотра машин и прицепов с соблюдением сроков, изложенных в пункте 2.4 настоящего регламента. График согласовывается главой района или руководителем исполкома и утверждается начальником Управления Гостехнадзора Республики Татарстан.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в срок до 1 февраля.

Результат процедуры: утвержденный график гостехосмотра.

3.4. Инспектором копия утвержденного графика проведения гостехосмотра направляется в военный комиссариат муниципального района, информация о времени и месте проведения гостехосмотра машин, принадлежащих физическим и юридическим лицам, публикуется в средствах массовой информации муниципального района.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в срок до 1 февраля.

Результат процедуры: информация о проведении гостехосмотра машины.

3.5. Инспектором за 20 дней до начала проведения гостехосмотра машины высылается по почте владельцу машины и/или прицепа извещение с указанием даты и времени проведения гостехосмотра машины, бланки актов гостехосмотра (приложения 3, 4) машины в двух экземплярах.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного дня за 20 дней до начала проведения гостехосмотра.

Результат процедуры: направленное извещение о проведении гостехосмотра машин, бланки актов гостехосмотра.

В случае технической неисправности машины, владельцем машины подается в райгоротдел заявление о переносе срока проведения гостехосмотра машины. Инспектором назначается новый срок проведения гостехосмотра машины.

3.6. Заявителем лично на бумажном носителе либо в электронном виде через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан в райгоротдел подается заявление на проведение гостехосмотра с приложением документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего регламента.

3.6.1. Главным государственным инженером-инспектором райгоротдела Управления Гостехнадзора Республики Татарстан (далее – Инспектор) осуществляется:

прием документов;

проверка документов на предмет соответствия требованиям, указанных в пункте 2.5 настоящего регламента;

регистрация заявления.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента, специалист Отдела уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации заявления и возвращает ему документы с письменным объяснением содержания выявленных недостатков в представленных документах.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедур: регистрация заявления либо отказ в приеме документов.

3.7. После проверки представленных документов Инспектор направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запрос:

о предоставлении сведений об оплате платежей гостехнадзора из Управления Федерального казначейства Республики Татарстан.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедур: направленный в электронной форме межведомственный запрос.

3.7.1. После получения сведений из Управления Федерального казначейства Республики Татарстан инспектором принимается решение о выезде на гостехосмотр.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляются в день поступления ответов на запросы.

Результат процедур: документы, сведения, являющиеся результатом ответа на запрос, направленные в Управление Ростехнадзора Республики Татарстан, выезд инспектора на гостехосмотр.

3.8. Инспектором в установленный графиком день гостехосмотра осуществляется:

проверка документов на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим регламентом;

проверка технического состояния машины и прицепа, согласно требованиям, указанным в приложении 5.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в установленный графиком день гостехосмотра.

Результат процедур: проведение гостехосмотра.

3.9. По результатам гостехосмотра Инспектором принимается решение о выдаче талона владельцу машины и прицепа, прошедшего гостехосмотр

В случае наличия основания для приостановления государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.9. и при отсутствии заявления о переносе срока проведения гостехосмотра, Инспектор выдает предписание по устранению неисправностей машины.

В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента, Инспектор направляет письмо в бумажном виде об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день проведения гостехосмотра.

Результат процедуры: решение о выдаче талона владельцу машины и прицепа, прошедшего гостехосмотр или о выдаче предписания по устранению неисправностей машины либо письмо об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

3.10. В случае принятия решения о выдаче талона владельцу машины и прицепа, прошедшего гостехосмотр, Инспектором производится его выдача под роспись в акте государственного технического осмотра машины.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день проведения гостехосмотра.

Результат процедуры: выданный талон владельцу машины, прошедшего гостехосмотр.

3.11. В случае принятия решения о выдаче предписания по устранению неисправностей машины Инспектором назначается новый срок проведения гостехосмотра. После устранения неисправностей выдача талона осуществляется в соответствии с пунктами 3.8-3.10 настоящего регламента.

#### **4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги.**

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур является проведение проверок:

ведения делопроизводства, в том числе соблюдения сроков и порядка приема документов;

соответствия результатов рассмотрения документов требованиям законодательства (настоящего регламента);

соблюдение срока, порядок предоставления государственной услуги.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником райгоротдела и начальником Управления Гостехнадзора Республики Татарстан.

4.3. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется начальником Управления Гостехнадзора Республики Татарстан.

4.4. Контроль за исполнением настоящего регламента со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем направления обращений в райгоротдел, Управление Гостехнадзора Республики Татарстан, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего регламента, в вышестоящие органы государственной власти.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а так же их должностных лиц, государственных служащих.**

5.1. Получатели государственной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников Управления Гостехнадзора Республики Татарстан и райгоротдела, участвующих в предоставлении государственной услуги, начальнику Управления Гостехнадзора Республики Татарстан.

Жалобы на решения, принятые начальником Управления Гостехнадзора Республики Татарстан могут быть обжалованы в Кабинет Министров Республики Татарстан.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Управления Гостехнадзора Республики Татарстан (<http://www.gtn.tatarstan.ru>), Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу или государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте

нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего.

5.6. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. Жалоба подписывается подавшим ее получателем государственной услуги.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, указанное в пункте 5.1 настоящего регламента принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

## Блок - схема



Приложение 2  
к административному регламенту

Райгоротделы Управления Ростехнадзора Республики Татарстан:

Район	Код	Телефон	Индекс	Адрес
Агрызский	885551	2-20-43	422230	г. Агрыз, ул. Гагарина, д. 70
Азнакаевский	885592	7-02-76	423330	г. Азнакаево, ул. Нефтяников, д. 23а
Аксубаевский	884344	2-89-18	423060	пгт Аксубаево, ул. Ленина, 8
Актанышский	885552	3-13-16	423740	с. Актаныш, ул. Ленина, д. 7
Алексеевский	884341	2-62-74	422900	пгт Алексеевское, ул. Куйбышева д.85
Алькеевский	884346	2-16-68	422870	с. Базарные Матаки, ул. Крайнова, д. 58
Альметьевский	885553	37-47-87	423450	г. Альметьевск, здание Агрохимсервиса
Апастовский	884376	2-14-54	422350	с. Апастово, ул. Гагарина, д. 11
Арский	884366	3-22-66	422000	пгт Арск, ул. Советская площадь, д. 12
Атнинский	884369	2-10-43	422750	с. Большая Атня, ул. Советская, д. 38
Бавлинский	885569	5-86-25	423930	г. Бавлы, ул. Вагапова д. 46 а
Балтасинский	884368	2-52-28	422250	с. Балтаси, ул. Космонавтов д.1
Бугульминский	885594	4-14-46	423230	г. Бугульма, ул. Я. Гашека, д. 3
Буинский	884374	3-15-97	422400	г. Буинск, ул. Космовского, д. 33
В-Услонский	884379	2-17-80	422570	с. Верхний Услон, ул. Чехова, д. 18
Высокогорский	884365	2-31-46	422700	п.ж/д Высокая Гора, ул. Школьная, д. 17
Дрожжановский	884375	2-23-79	422470	с. Старое Дрожжаное, ул. Дзержинского, д.6
Елабужский	885557	7-86-78	423604	г. Елабуга, ул. Первомайская, д. 50
Заинский	885558	7-08-15	423520	г. Заинск, ул. Н.Крупской, д. 6
Зеленодольский	884371	5-77-88	422540	г. Зеленодольск, ул. Ленина, д. 38
Кайбицкий	884370	2-11-15	422330	с. Большие Кайбицы, ул.Гисматуллина д. 3
К-Устьинский	884377	2-19-09	422820	пгт Камское Устье, ул. К.Маркса, д. 2
Кукморский	884364	2-74-86	422110	пгт Кукмор, ул. Ленина, д. 28
Лаишевский	884378	2-81-80	422610	пгт Лаишево, ул. Маяковского 19 а
Лениногорский	885595	5-02-44	423250	г. Лениногорск, ул. Гончарова, д. 1
Мамадышский	885563	4-01-29	422192	г. Мамадыш, ул. Советская, д. 2б
Менделеевский	885549	2-16-68	423650	г. Менделеевск, ул. Фомина, д. 19
Мензелинский	885555	3-27-92	423700	г. Мензелинск, ул. Ленина, д. 80
Муслимовский	885556	2-59-96	423970	с. Муслимово, ул. Пушкина, д. 43
Нижнекамский	88555	47-32-28	423550	г. Нижнекамск, ул. Корабельная, д. 40
Новошешминский	884348	2-21-37	423190	с. Новошешминск, ул.Советская, д.68
Нурлатский	884345	2-06-93	423040	г. Нурлат, ул. Советская, д. 117
Пестречинский	884367	3-06-59	422770	с. Пестрецы, ул. Советская, д. 20
Р-Слободский	884361	2-34-97	422650	с. Рыбная Слобода, ул. Ленина, д. 48
Сабинский	884362	2-32-66	422060	с. Богатые Сабы, ул. Г. Закирова, д. 52
Сармановский	885559	2-50-57	423362	с. Сарманово, ул. Куйбышева, д. 36
Спасский	884347	3-03-83	422840	г. Болгар, ул. Широнова, д. 17
Тетюшский	884373	2-55-60	422370	г. Тетюши, ул. Свердлова, д. 61
Тукаевский	885552	70-02-44	423800	г. Набережные Челны, пр. М.Джалиля, д. 46
Тюлячинский	884360	2-13-19	422080	с. Тюлячи, ул. Ленина, д. 40
Черемшанский	884396	2-55-77	423100	с. Черемшан, ул. Техническая, д. 36
Чистопольский	884342	5-25-60	422980	г. Чистополь, ул.К. Маркса, д. 61
Ютазинский	885593	2-73-13	423950	пгт Уруссу, ул. Пушкина, д. 38

Казань	8843	273-54-50; 273-54-30	420073	г. Казань, Спортивная, д.33
--------	------	-------------------------	--------	-----------------------------

### Управление Гостехнадзора Республики Татарстан

Адрес	Должность	Телефон	Сайт	Электронный адрес
420111, РТ, г. Казань, ул. Федосеевская, д.36	Начальник Управления - главный государственный инженер- инспектор Республики Татарстан- Зиатдинов Радик Рагипович	2217785	<a href="http://gtn.tatarstan.ru">http://gtn.tatarstan.ru</a>	<a href="mailto:gtn.rt@tatar.ru">gtn.rt@tatar.ru</a>

### Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан

Адрес	Должность, Ф.И.О.	Телефон	Сайт	Электронный адрес
420014, г. Казань, пл. Свободы, д. 1	Начальник отдела по работе с обращениями граждан	(843)2647746	<a href="http://www.prav.tatarstan.ru">www.prav.tatarstan.ru</a>	<a href="mailto:pisma@tatar.ru">pisma@tatar.ru</a>

**Электронные адреса для получения информации о государственной услуге в форме электронного документа:**

Райгортдел	Почтовый электронный адрес
Агрызский	<a href="mailto:Gostehnadzor.Agryz@tatar.ru">Gostehnadzor.Agryz@tatar.ru</a>
Азнакаевский	<a href="mailto:Gostehnadzor.Aznakae@tatar.ru">Gostehnadzor.Aznakae@tatar.ru</a>
Аксубаевский	<a href="mailto:Gostehnadzor.Aksubae@tatar.ru">Gostehnadzor.Aksubae@tatar.ru</a>
Актанышский	<a href="mailto:Gostehnadzor.Aktanys@tatar.ru">Gostehnadzor.Aktanys@tatar.ru</a>
Алексеевский	<a href="mailto:Gostehnadzor.Aleksee@tatar.ru">Gostehnadzor.Aleksee@tatar.ru</a>
Алькеевский	<a href="mailto:Gostehnadzor.Alkeevs@tatar.ru">Gostehnadzor.Alkeevs@tatar.ru</a>
Альметьевский	<a href="mailto:Gostehnadzor.Almet@tatar.ru">Gostehnadzor.Almet@tatar.ru</a>
Апастовский	<a href="mailto:Gostehnadzor.Apas@tatar.ru">Gostehnadzor.Apas@tatar.ru</a>
Арский	<a href="mailto:Gostehnadzor.Arsk@tatar.ru">Gostehnadzor.Arsk@tatar.ru</a>
Атнинский	<a href="mailto:Gostehnadzor.Atnya@tatar.ru">Gostehnadzor.Atnya@tatar.ru</a>
Бавлинский	<a href="mailto:Gostehnadzor.Bavly@tatar.ru">Gostehnadzor.Bavly@tatar.ru</a>
Балтасинский	<a href="mailto:Gostehnadzor.Baltasi@tatar.ru">Gostehnadzor.Baltasi@tatar.ru</a>
Бугульминский	<a href="mailto:Gostehnadzor.Bugulma@tatar.ru">Gostehnadzor.Bugulma@tatar.ru</a>
Буинский	<a href="mailto:Gostehnadzor.Buinsk@tatar.ru">Gostehnadzor.Buinsk@tatar.ru</a>
В-Услонский	<a href="mailto:Gostehnadzor.Uslon@tatar.ru">Gostehnadzor.Uslon@tatar.ru</a>

Высокогорский	Gostehnadzor.Vysok@tatar.ru
Дрожжановский	Gostehnadzor.Drozhd@tatar.ru
Елабужский	Gostehnadzor.Elabuga@tatar.ru
Заинский	Gostehnadzor.Zainsk@tatar.ru
Зеленодольский	Gostehnadzor.Zelen@tatar.ru
Кайбицкий	Gostehnadzor.Kaybici@tatar.ru
К-Устьинский	Gostehnadzor.K_Uste@tatar.ru
Кукморский	Gostehnadzor.Kukmor@tatar.ru
Лаишевский	Gostehnadzor.Laishev@tatar.ru
Лениногорский	Gostehnadzor.Leninog@tatar.ru
Мамадышский	Gostehnadzor.Mamadys@tatar.ru
Менделеевский	Gostehnadzor.Mendel@tatar.ru
Мензелинский	Gostehnadzor.Menzel@tatar.ru
Муслюмовский	Gostehnadzor.Muslyum@tatar.ru
Нижнекамский	Gostehnadzor.Nizhnek@tatar.ru
Новошешминский	Gostehnadzor.Novohehminsk@tatar.ru
Нурлатский	Gostehnadzor.Nurlat@tatar.ru
Пестречинский	Gostehnadzor.Pestrec@tatar.ru
Р-Слободский	Gostehnadzor.Sloboda@tatar.ru
Сабинский	gostehnadzor.saba@tatar.ru
Сармановский	Gostehnadzor.Sarman@tatar.ru
Спасский	Gostehnadzor.Spasski@tatar.ru
Тетюшский	Gostehnadzor.Tetyush@tatar.ru
Тукаевский	Gostehnadzor.Tykai@tatar.ru
Тюлячинский	Gostehnadzor.Tulachi@tatar.ru
Черемшанский	Gostehnadzor.Cherem@tatar.ru
Чистопольский	Gostehnadzor.Chist@tatar.ru
Ютазинский	Gostehnadzor.Yutaza@tatar.ru
Казань	Gostehnadzor.Kazan@tatar.ru

Приложение 3  
к административному регламенту

**АКТ**  
государственного технического осмотра самоходной машины (прицепа)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Мною, государственным инженером-инспектором Гостехнадзора \_\_\_\_\_

(наименование отдела гостехнадзора, и., о., фамилия)

проведен технический осмотр машины (прицепа) владельца \_\_\_\_\_

(и., о., фамилия владельца, его полный адрес)

ИНН \_\_\_\_\_

**Сведения о машине (прицепе) по результатам осмотра:**

Наименование \_\_\_\_\_ Марка \_\_\_\_\_

Заводской № \_\_\_\_\_ Двигатель № \_\_\_\_\_

Год выпуска \_\_\_\_\_ Цвет \_\_\_\_\_ Гос. регистр. Знак \_\_\_\_\_

Состоит на учете в \_\_\_\_\_

(наименование отдела гостехнадзора)

**Карта прохождения технического осмотра:**

Предъявлены документы	Отм. инсп	Оценка технического состояния		
		Наименование узлов и агрегатов	Код	Выяв. неиспр.
1. Документ удостоверяющий личность		Тормозные системы	1.0	
2. Удостоверение тракториста-машиниста		Рулевое управление	2.0	
3. Полис ОСАГО		Механизм управ. маш. на гусеничном ходу	3.0	
4. Квитанция об оплате госпошлины		Внеш. свет. приборы	4.0	
5. Медицинская справка		Стеклоочистители	5.0	
6. Доверенность на управление машиной		Колеса и шины	6.0	
		Двигатель	7.0	
		Прочие элементы конструкции	8.0	

Заключение о прохождении технического осмотра \_\_\_\_\_  
(исправна, неисправна)

Талон о прохождении технического осмотра (серия, номер) \_\_\_\_\_

Эксплуатация запрещена с изъятием \_\_\_\_\_  
(талона допуска, гос. рег. знак)

Государственный инженер – инспектор Гостехнадзора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**М.П.**

Копию акта получил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

После устранения неисправностей необходимо представить машину на повторный технический осмотр по адресу \_\_\_\_\_

Повторный технический осмотр пройден «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заключение \_\_\_\_\_, серия, номер талона \_\_\_\_\_  
(исправна, неисправна)

Государственный инженер - инспектор Гостехнадзора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Талон (допуск на эксплуатацию) о прохождении технического осмотра (ГРЗ) получил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



№ п/п	Наименование марки	Гос. регистр. знак	Порядковый номер завода-изготовителя		Год выпуска ка	Цвет	Заключение о прохождении техосмотра по параметрам (+ -) и номер талона	Причины невыхода талона												Прохождение повторного технического осмотра			
			машин (рамы)	двигателя (при отсутствии, номера других агрегатов)				По неисправности узлов и агрег. по общим гроб.												Дата повторного техосмотра	Заключение о прохождении повторного техосмотра № талона (или запрещение эксплуатации)		
								1.0	2.0	3.0	4.0	5.0	6.0	7.0	8	9	10	11	12				
								1.0	2.0	3.0	4.0	5.0	6.0	7.0	8	9	10	11	12				
22																							
23																							
24																							
25																							
26																							
27																							
28																							
29																							
30																							
31																							
32																							
33																							
34																							
35																							
36																							
37																							

2. Прошли техосмотр \_\_\_\_\_ ед.

3. Не представлены на техосмотр \_\_\_\_\_ ед.

4. Не прошли техосмотр \_\_\_\_\_ ед. в том числе по причинам:

- технической неисправности или несоответствия конструктивных норм, технической документации \_\_\_\_\_ ед.
- из за несоответствия общим требованиям \_\_\_\_\_ ед.

5. Принятые меры государственным инженером-инспектором:

а.) Выдано предписание по \_\_\_\_\_ ед.

б.) Оформлен запрет эксплуатации со снятием ГРЗ \_\_\_\_\_ ед. без снятия ГРЗ \_\_\_\_\_ ед. (с пломбированием).

в.) Оформлен протокол \_\_\_\_\_ ед. (в случае грубых нарушений правил проведения ГТО)

г.) Изъяты документы \_\_\_\_\_

в соответствии с п.4.2 правил проведения ГТО

Государственный инженер-инспектор госстандизора \_\_\_\_\_

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ (полное) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

МП \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Бухгалтер \_\_\_\_\_ (полное) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Талоны (допуски на эксплуатацию) о прохождении техосмотра в количестве \_\_\_\_\_ ед. получил представитель предприятия \_\_\_\_\_ (полное) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Перечень основных  
неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация машин

## 1. Тормозные системы

1.1. При дорожных испытаниях не соблюдаются нормы эффективности торможения рабочей тормозной системой (испытания проводятся на горизонтальном участке дороги, площадке с ровным, сухим, чистым цементно - или асфальтобетонным покрытием).

1.2. При торможении не обеспечивается прямолинейность движения (не более 0,5 м).

1.3. Нарушена герметичность гидравлического привода.

1.4. Нарушение герметичности пневматического и пневмогидравлического тормозных приводов вызывает падение давления воздуха при неработающем двигателе более чем на 0,5 кгс/кв. см за 15 минут после полного приведения их в действие.

1.5. Не действует манометр пневматического или пневмогидравлического тормозных приводов.

1.6. Стояночная тормозная система не обеспечивает неподвижное состояние машин на соответствующем техническому требованию уклоне.

## 2. Рулевое управление

2.1. Суммарный люфт в рулевом управлении у колесных машин превышает допустимые значения, указанные заводом - изготовителем.

2.2. Имеются не предусмотренные конструкцией перемещения деталей и узлов, резьбовые соединения не затянуты или не зафиксированы установленным способом.

2.3. Неисправен или отсутствует предусмотренный конструкцией усилитель рулевого управления.

2.4. У машины на гусеничном ходу:

свободный ход рукояток рычагов управления муфтами поворота более допустимого заводом - изготовителем;

неполное торможение барабана муфт поворота при полном перемещении рычагов управления на себя;

различная величина свободного хода тормозных педалей или превышает допустимую заводом – изготовителем величину.

## 3. Внешние световые приборы

3.1. Количество, тип, цвет, расположение и режим работы внешних световых приборов не соответствует требованиям конструкции машин (на машинах, снятых с производства, допускается установка внешних световых приборов от машин других марок и моделей).

3.2. Регулировка фар не соответствует требованиям ГОСТ 25476-91.

3.3. Не работают в установленном режиме или загрязнены внешние световые приборы и световозвращатели.

3.4. На световых приборах отсутствуют рассеиватели, либо используются рассеиватели и лампы, не соответствующие типу данного светового прибора.

3.5. Спереди машины установлены световые приборы с огнями красного цвета или световозвращатели красного цвета, а сзади - белого цвета, кроме фонарей заднего хода и освещения регистрационного знака.

#### 4. Стеклоочистители и стеклоомыватели ветрового стекла

4.1. Не работают в установленном режиме стеклоочистители.

4.2. Не работают предусмотренные конструкцией машины стеклоомыватели.

#### 5. Колеса и шины

5.1. Шины колес имеют остаточную высоту почвозацепов (рисунка протектора):

ведущих колес - менее 5 мм;

управляемых колес - менее 2 мм;

колес прицепов - менее 1 мм.

5.2. Шины имеют местные повреждения (пробои, порезы, разрывы), обнажающие корд, а также расслоение протектора и боковины.

5.3. Отсутствует болт (гайка) крепления или имеются трещины диска и ободьев колес.

5.4. Шины по размеру или допустимой нагрузке не соответствуют модели машины. На одной оси установлены шины различного размера и рисунка.

5.5. Разность давлений в левых и правых шинах должна быть не более 0,1 кгс/кв. см.

5.6. Провисание гусеничных цепей машин на гусеничном ходу превышает 35- 65 мм.

5.7. Остаточная высота почвозацепов - менее 7 мм.

5.8. Число звеньев в левой и правой гусеничной цепи не одинаково.

5.9. Имеются трещины и изломы в звеньях гусеничной цепи.

5.10. Разность провисаний левой и правой гусеничных цепей более 5 мм.

#### 6. Двигатель

6.1. Содержание вредных веществ в отработавших газах и их дымность превышают установленные нормы.

6.2. В двигателях с воздушным охлаждением воздухозаборное отверстие не защищено ограждающей сеткой.

6.3. Имеются течи топлива, масла и охлаждающей жидкости, пропуск выхлопных газов в соединениях выхлопного коллектора с двигателем и выхлопной трубой.

6.4. Внешний уровень шума колесных тракторов превышает 85 дБ на расстоянии 7 м.

#### 7. Прочие элементы конструкции

7.1. Отсутствуют предусмотренные конструкцией машины зеркала заднего вида, стекла кабины.

7.2. Не работает звуковой сигнал (уровень звука сигнала должен быть на 8 дБ выше уровня внешнего шума машины).

7.3. Установлены дополнительные предметы или нанесены покрытия, ограничивающие обзорность с места водителя, ухудшающие прозрачность стекол, влекущие опасность травмирования участников дорожного движения.

7.4. Не работают предусмотренные конструкцией замки дверей кабины, запоры бортов платформы прицепа, запоры горловины цистерн, пробки топливных баков, механизм регулировки положения сидения водителя, аварийные выходы и устройства приведения их в действие, привод управления дверями, спидометр, тахограф, устройства обогрева и обдува стекол.

7.5. Отсутствуют предусмотренные конструкцией грязезащитные фартуки и брызговики.

7.6. Отсутствует устройство, исключающее возможность запуска двигателя при включенной передаче.

7.7. Неисправны тягово-сцепное и опорно-сцепное устройства тягача и прицепного звена, отсутствует страховочное приспособление.

7.8. Рычаги управления рабочими органами машин и орудий не имеют надежной фиксации в заданном положении.

7.9. Движущиеся, вращающиеся части машин (карданные, цепные, ременные, зубчатые передачи и т.п.) не ограждены защитными кожухами, обеспечивающими безопасность обслуживающего персонала.

7.10. Подтекание масла и других рабочих жидкостей в гидросистеме машин и их рабочих органах.

7.11. Повышенные перемещения в подвижных сопряжениях.

7.12. Ослаблено крепление кабины, двигателя, рулевой колонки, компрессора, пускового двигателя, облицовки.

7.13. Отсутствуют:

на самоходных машинах: медицинская аптечка, первичные средства пожаротушения, знак аварийной остановки; ремни безопасности, если их установка предусмотрена конструкцией;

на тракторах, тяговое усилие которых составляет более 3т – противооткатные упоры (не менее двух).

7.14. Регистрационный знак отсутствует либо не соответствует требованиям стандарта.

7.15. Отсутствует знак «Автопоезд» на колесных тракторах (класса 1,4 т и выше), работающих с прицепами.