



П Р И К А З

№ 149

« 31 » 10 2013 г.



О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении государственными гражданскими служащими Республики Татарстан сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьями 20 и 20.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ (с изм. от 02.07.2013) «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 (с изм. от 30.09.2013) № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 17 и 17.1 Закона Республики Татарстан от 16.01.2003 (с изм. от 29.03.2013) № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», с учетом Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1);

Перечень должностей государственной гражданской службы, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Татарстан в Инспекции обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 2).

2. Установить, что:

гражданин, замещавший должность государственной службы, включенную в вышеуказанный перечень, в течение двух лет после увольнения с государственной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов в Инспекции (далее – Комиссия);

комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение семи дней со дня поступления указанного обращения в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней;

гражданин, замещавший должности государственной службы, согласно вышеуказанному перечню, в течение двух лет после увольнения с государственной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в абзаце 2 пункта 2, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы;

несоблюдение гражданином, замещавшим должности государственной службы, согласно вышеуказанному перечню, после увольнения с государственной службы требования, предусмотренного абзацем 4 пункта 2, влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в абзаце 2 пункта 2, заключенного с указанным гражданином;

работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в абзаце 2 пункта 2, с гражданином, замещавшим должности государственной службы, согласно вышеуказанному перечню, в течение двух лет после его увольнения с государственной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

неисполнение работодателем обязанности, установленной абзацем 6 пункта 2, является правонарушением и влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверка соблюдения гражданином, указанным в абзаце 2 пункта 2, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Признать утратившим силу приказы от 06.09.2010 № 53, от 22.04.2013 № 46/1, от 13.05.2013 № 57, от 02.08.2013 № 101.

4. Начальнику отдела кадров (И.Н. Никитиной) ознакомить всех государственных служащих Инспекции с настоящим приказом.

5. Начальнику юридического отдела правового управления (Н.Н. Воронской) направить настоящий приказ на регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



С. А. Крайнов

к приказу
Государственной жилищной
инспекции
Республики Татарстан
от « 31 » 10 2013 г.
№ 149

Положение

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок представления:

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан (далее - должности гражданской службы) (далее - Инспекция), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы (далее - гражданин), представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также обязанность государственного гражданского служащего Республики Татарстан в Инспекции (далее - гражданский служащий) представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на них в случае, если должность гражданской службы в Инспекции, на замещение которой претендует гражданин или которую замещает гражданский служащий, включена в соот-

ветствующий перечень должностей гражданской службы, устанавливаемый начальником Инспекции (далее - Перечень должностей).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами по утвержденным формам справок при их назначении на должности гражданской службы, предусмотренные Перечнем должностей.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, предусмотренные Перечнем должностей, по утвержденным формам справок ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Гражданин при назначении на должность гражданской службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

6. Гражданский служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), если сумма сделки превышает общий до-

ход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (Приложение).

7. Сведения, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящего Положения, представляются на имя начальника Инспекции в отдел кадров.

8. В случае если гражданин или гражданский служащий обнаружили, что в представленных ими в отдел кадров Инспекции сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданский служащий может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам гражданским служащим сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Инспекции.

10. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных гражданином и гражданским служащим в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с законодательством.

11. Сведения, представляемые гражданином и гражданским служащим в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются начальнику Инспекции и другим должностным лицам Инспекции, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности гражданских служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего должность гражданской службы, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, размещаются на официальном сайте Инспекции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте Инспекции - представляются средствами массовой информации для опубликования по их запросам.

13. Гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, представляемыми гражданином и гражданским служащим в соответствии с настоящим Положением, виновные в их разглашении или ис-

пользовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или гражданским служащим, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу гражданского служащего.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность гражданской службы, а гражданский служащий освобождается от должности гражданской службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Непредставление гражданскими служащими или представление ими неполных или недостоверных сведений о своих расходах, либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим их освобождение от замещаемой должности, увольнение в установленном порядке с государственной гражданской службы Республики Татарстан.

к Положению о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Справка

о расходах государственного гражданского служащего Республики Татарстан, о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (1))

(должность, Ф.И.О. руководителя

государственного органа (лица,

замещающего государственную должность))

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы и замещаемая должность)

проживающий (ая) по адресу: _____

(адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком (2))

приобретен(но, ны) _____

(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

_____ (доли участия)

 паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании _____

_____ (договор купли-продажи или иное

_____ предусмотренное законом основание приобретения права собственности*(3))

Сумма сделки _____ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются*(4):

_____ Сумма общего дохода государственного гражданского служащего Республики Татарстан, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества,

_____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись государственного гражданского служащего Республики Татарстан, представившего справку)

Справку принял _____

_____ (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

*(1) Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход государственного гражданского служащего Республики Татарстан и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего Республики Татарстан, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

*(2) Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

*(3) К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

*(4) Доход по основному месту работы государственного гражданского служащего Республики Татарстан, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое".

к приказу
Государственной жилищной
инспекции
Республики Татарстан
от « 31 » 10 20 18 г.
№ 149

Перечень должностей государственной гражданской службы, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых государственные гражданские служащие Инспекции обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Начальник Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан – 1 ед.;
2. Заместитель начальника Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан – заместитель главного государственного жилищного инспектора Республики Татарстан – 3 ед.;
3. Заместитель начальника Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан – заместитель главного государственного жилищного инспектора Республики Татарстан - начальник правового управления – 1 ед.;
4. Заместитель начальника Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан – начальник зональной жилищной инспекции – 6 ед.;
5. Заместитель начальника Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан – начальник Казанской городской жилищной инспекции – 1 ед.;
6. Заместитель начальника Казанской городской жилищной инспекции – 1 ед.;
7. Начальник центрального инспекторского отдела – 1 ед.;
8. Заместитель начальника центрального инспекторского отдела – 1 ед.;
9. Заместитель начальника Набережно-Челнинской зональной жилищной инспекции – 1 ед.;
10. Ведущий советник центрального инспекторского отдела – 4 ед.;
11. Ведущий консультант центрального инспекторского отдела – 3 ед.;
12. Ведущий специалист – эксперт центрального инспекторского отдела – 1 ед.;
13. Начальник отдела контроля за капитальным ремонтом жилищного фонда – 1 ед.;
14. Ведущий советник отдела контроля за капитальным ремонтом жилищного фонда – 1 ед.;

15. Ведущий консультант отдела контроля за капитальным ремонтом жилищного фонда – 1 ед.;
16. Ведущий специалист - эксперт отдела контроля за капитальным ремонтом жилищного фонда – 4 ед.;
17. Начальник отдела проверки обоснованности платежей за ЖКУ – 1 ед.;
18. Ведущий советник отдела проверки обоснованности платежей за ЖКУ – 2 ед.;
19. Ведущий консультант отдела проверки обоснованности платежей за ЖКУ – 2 ед.;
20. Начальник юридического отдела правового управления – 1 ед.;
21. Ведущий советник юридического отдела правового управления – 2 ед.;
22. Ведущий консультант юридического отдела правового управления – 1 ед.;
23. Ведущий специалист – эксперт юридического отдела правового управления – 2 ед.;
24. Начальник отдела административной практики правового управления – 1 ед.;
25. Ведущий специалист – эксперт отдела административной практики правового управления – 2 ед.;
26. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – 1 ед.;
27. Старший специалист 1 разряда отдела бухгалтерского учета и отчетности – 2 ед.;
28. Начальник отдела сводного анализа и автоматизации – 1 ед.;
29. Ведущий специалист отдела сводного анализа и автоматизации – 1 ед.;
30. Старший специалист 1 разряда отдела сводного анализа и автоматизации – 1 ед.;
31. Специалист 1 разряда отдела сводного анализа и автоматизации – 1 ед.;
32. Начальник отдела кадров – 1 ед.;
33. Ведущий советник отдела кадров – 1 ед.;
34. Ведущий специалист – эксперт отдела кадров – 1 ед.;
35. Начальник отдела по работе с обращениями граждан – 1 ед.;
36. Ведущий советник отдела по работе с обращениями граждан – 1 ед.;
37. Ведущий специалист – эксперт отдела по работе с обращениями граждан – 3 ед.;
38. Специалист 1 разряда отдела по работе с обращениями граждан – 1 ед.;
39. Начальник общего отдела – 1 ед.;
40. Консультант Казанской городской жилищной инспекции – 6 ед.;
41. Консультант зональной жилищной инспекции – 14 ед.;
42. Ведущий специалист – эксперт Казанской городской жилищной инспекции – 17 ед.;
43. Ведущий специалист – эксперт зональной жилищной инспекции – 20 ед.;
44. Специалист 1 разряда Казанской городской жилищной инспекции – 3 ед.;
45. Специалист 1 разряда зональной жилищной инспекции – 8 ед.

ВСЕГО должностей государственной гражданской службы – 130 ед.