

ИСПОНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
КРАНОСЕЛЬСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
422700, Высокогорский район РТ,
п. ж/д ст. Высокая Гора, ул. Советская, 13



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
КРАНОСЕЛЬСКИЙ
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
422700, ТР Биектау районы, Биектау тимер
юл станциясе поселогы, Совет урамы, 13

тел./факс 8(84365) 2-35-85, 2-35-82, e-mail: Ksel.Vsg@tatar.ru

КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 марты 2015г.

№ 138

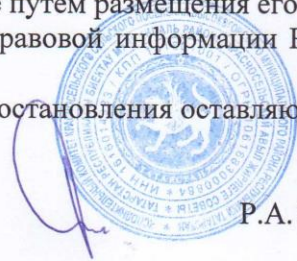
Об утверждении Положения о порядке предоставления малоимущим гражданам жилых помещений по договору социального найма Исполнительным комитетом Красносельского сельского поселения и Порядка учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 года N 217-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части законодательного регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования», руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Татарстан от 13 июля 2007 года N 31-ЗРТ «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Республики Татарстан и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», Уставом муниципального образования Красносельское сельское поселение Высокогорского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления малоимущим гражданам жилых помещений по договору социального найма Исполнительным комитетом Красносельского сельского поселения Высокогорского муниципального района. (Приложение 1).
2. Утвердить Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядок принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него. (Приложение 2).
3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения его на официальном сайте в сети Интернет портала правовой информации Республики Татарстан.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Исполнительного комитета
Красносельского сельского поселения



Р.А. Зайнуллин

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления малоимущим гражданам жилых помещений по договору социального найма Исполнительным комитетом Красносельского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188 –ФЗ, Федеральным законом 21.07.2014 № 217-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный Кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части законодательного регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования», Федеральным законом от 3 декабря 2011 г. N 383-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 28 июля 2012 г. N 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна"»), Федеральным законом от 31.12.2014 г. N 499-ФЗ «О внесении изменений в Земельный Кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 30.11.2010 г. N 328-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности"» с целью определения порядка учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставления в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

1. Общие положения

1.1. Граждане, принятые на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в порядке, установленном действующим законодательством, имеют право на получение жилых помещений по договору социального найма.

1.2. По договору социального найма жилое помещение предоставляется гражданам в бессрочное пользование, как правило, в виде отдельной квартиры на семью из расчета 18 кв. метров общей площади на одного человека.

1.3. Основанием для вселения в жилое помещение с 1 марта 2005 года

является договор социального найма.

1.4. Малоимущими гражданами в целях Жилищного Кодекса Российской Федерации являются граждане, если они признаны таковыми исполнительным комитетом Красносельского сельского поселения с учетом дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению.

1.5. Жилые помещения по договорам социального найма не предоставляются иностранным гражданам, лицам без гражданства, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

1.6. Лица, виновные в нарушении порядка постановки на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, снятия с учета, предоставления жилых помещений, несоблюдения установленных сроков заселения жилых помещений, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Учетная норма и норма предоставления жилой площади

2.1. Нормой предоставления площади жилого помещения по договору социального найма (далее - норма предоставления) является минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого определяется размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма.

2.2. Норма предоставления жилых помещений по договору социального найма составляет 18 кв. м. общей площади на одного человека.

2.3. Учетной нормой площади жилого помещения (далее - учетная норма) является минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого, определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3. Основания признания граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

3.1. Гражданами, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, признаются (далее - нуждающиеся в жилых помещениях):

1) не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

2) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного

фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

3) проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

4) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.2. При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

4. Учет малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

4.1. Учет малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в Красносельском сельском поселении осуществляется Исполнительным комитетом Красносельского сельского поселения.

4.2. Принятие на учет малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется Исполнительным комитетом Красносельского сельского поселения на основании заявлений о принятии на учет данных граждан, поданных ими в Исполнительный комитет Красносельского сельского поселения либо через многофункциональный центр в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии. В случаях и в порядке, которые установлены законодательством, граждане могут подать заявления о принятии на учет не по месту своего жительства. Принятие на указанный учет недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений о принятии на учет, поданных их законными представителями.

В заявлении о признании малоимущими и принятии на учет указываются

совместно проживающие члены семьи, а также сведения о наличии у заявителя и членов его семьи в собственности жилых помещений, находящихся на территории Российской Федерации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

4.2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации.

4.2.2. Согласие на обработку персональных данных.

4.2.3. Документы, в том числе справка "О доходах физического лица" (формы 2-НДФЛ), выдаваемая налоговыми агентами – источниками выплаты дохода, подтверждающие доходы заявителя, каждого члена его семьи.

4.2.4. Документы о составе семьи заявителя (свидетельства о рождении, о заключении брака, о расторжении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебные решения).

4.2.5. Сведения о регистрации транспортного средства, сведения о праве собственности на пассажирское, грузовое морское, речное судно, свидетельства о государственной регистрации прав на воздушное судно, находящиеся в собственности граждан.

4.2.6. Сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии у заявителя и (или) членов его семьи объектов недвижимого имущества – жилых помещений, находящихся в собственности.

4.2.7. Справки из организаций, аккредитованных на проведение технического учета и технической инвентаризации, подтверждающие стоимость недвижимого имущества, находящегося в собственности заявителя и (или) членов его семьи.

4.2.8. Копии налоговых деклараций о доходах за налоговый период, заверенные налоговыми органами.

4.2.9. Справки оценочных организаций о стоимости средств автомобильного, водного, воздушного и других видов транспорта, сельскохозяйственной техники, находящихся в собственности граждан и подлежащих учету и налогообложению.

4.2.10. Сведения о стоимости паенакоплений в жилищно-строительных, гаражно-строительных и дачно-строительных кооперативах, заверенные должностными лицами жилищно-строительных, гаражно-строительных и дачно-строительных кооперативов.

4.2.11. Сведения о размерах денежных средств, находящихся на счетах в учреждениях банков и других кредитных учреждениях, а также средств на именных приватизационных счетах физических лиц, представленные заявителем, в том числе из этих учреждений.

4.2.12. Документ, подтверждающий, что гражданин относится к категории малоимущих.

4.2.13. Справки и копии финансово-лицевых счетов из организаций, подведомственных органу исполнительной власти Республики Татарстан или органу местного самоуправления, о проживающих гражданах и характеристике занимаемых ими жилых помещений.

4.2.14. Сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии)

зарегистрированных прав на объект недвижимого имущества – жилое помещение, находящееся в собственности гражданина, и о его площади.

4.2.15. Сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о прекращенных правах на объект недвижимого имущества – жилое помещение, ранее принадлежавшее гражданину.

4.2.16. Правоустанавливающие документы о ранее учтенных объектах недвижимого имущества – жилых помещениях, находящихся в собственности гражданина и членов его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.2.17. Документ, подтверждающий, что жилое помещение, в котором проживает (проживал) заявитель, утрачено или непригодно для постоянного проживания (заключение межведомственной комиссии).

4.2.18. Медицинская справка, подтверждающая, что гражданин страдает тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно (при наличии в составе семьи заявителя больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, входящего в перечень, установленный Постановлением Правительства РФ от 16.06.2006 N 378 "Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно граждан в одной квартире").

Заявитель должен представить самостоятельно заявление и документы, предусмотренные п.п. 4.2.1 – 4.2.4, 4.2.7 – 4.2.11, 4.2.16, 4.2.18 настоящего Положения. Указанные документы предоставляются как в подлинниках – для обозрения, так и в копиях, заверенных в установленном порядке организациями, от которых они исходят.

Документы, указанные в пунктах 4.2.5, 4.2.6, 4.2.12 – 4.2.15, 4.2.17 настоящего Положения запрашиваются исполнительным комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.

4.3. Заявление о принятии на учет малоимущего гражданина регистрируется в книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилом помещении по договору социального найма.

4.4. Малоимущему гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, выдается расписка в получении от заявителя этих документов с указанием их перечня и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. Органом, осуществляющим принятие на учет, самостоятельно запрашиваются документы (их копии или содержащиеся в них сведения), необходимые для принятия гражданина на учет, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если такие документы не были представлены заявителем по

собственной инициативе. В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром.

4.5. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет должно быть принято по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и иных представленных или полученных по межведомственным запросам в соответствии с п.п. 4.4 п. 4 настоящего Положения органом, осуществляющим принятие на учет, не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в данный орган. В случае представления гражданином заявления о принятии на учет через многофункциональный центр срок принятия решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в орган, осуществляющий принятие на учет.

4.6. Исполнительный комитет Красносельского сельского поселения, осуществляющая принятие на учет, в том числе через многофункциональный центр, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет выдает или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, документ, подтверждающий принятие такого решения. В случае представления гражданином заявления о принятии на учет через многофункциональный центр документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан заявителем.

4.7. Малоимущие граждане, имеющие право на внеочередное предоставление жилых помещений по договору социального найма, включаются в отдельные списки.

4.8. Принятые на учет малоимущие граждане включаются в Книгу учета граждан, нуждающихся в жилом помещении по договору социального найма (далее – Книга учета), которая ведется Исполнительным комитетом Красносельского сельского поселения.

4.9. В Книге учета не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за ведение учета граждан, нуждающихся в жилом помещении.

4.10. На каждого малоимущего гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении по договору социального найма, заводится учетное дело, в котором содержатся все предоставленные им необходимые документы. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в Книге учета.

4.11. Исполнительный комитет Красносельского сельского поселения обеспечивает надлежащее хранение книг учета, в том числе списков очередников и учетных дел граждан, стоящих на учете как нуждающихся в жилом помещении по договору социального найма.

4.12. Исполнительный комитет Красносельского сельского поселения ежегодно, в период с 1 января до 1 мая проводят перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении, с

утверждением списков очередников.

В случае если у малоимущего гражданина за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях, оформляется соответствующая расписка гражданина, которой он подтверждает неизменность ранее представленных сведений.

В случае если в составе сведений о малоимущем гражданине произошли изменения, гражданин обязан представить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения. В этом случае, Исполнительный комитет Красносельского сельского поселения должна осуществить проверку обоснованности отнесения гражданина к нуждающемуся в жилом помещении с учетом новых представленных документов.

5. Последствия намеренного ухудшения малоимущими гражданами своих жилищных условий

5.1. Малоимущие граждане, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

6. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилые помещения

6.1. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях допускается в случае, если:

1) не представлены предусмотренные п.п. 4.2 п. 4 настоящего Положения документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

1.1) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с п.п. 4.2 п. 4 настоящего Положения, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) не истек предусмотренный п.п. 5.1 п. 5 настоящего Положения срок.

6.2. Решение об отказе в принятии на учет должно содержать основания такого отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные п.п. 1.1 настоящего пункта.

6.3. Решение об отказе в принятии на учет выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано им в судебном порядке.

7. Сохранение за малоимущими гражданами права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях

7.1. Право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях сохраняется за гражданами до получения ими жилых помещений по договорам социального найма или до выявления предусмотренных п.п. 8.1 п. 8 настоящего Положения оснований до снятия их с учета.

8. Снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях

8.1. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в случае:

- подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;
- утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору социального найма;
- их выезда на место жительства в другое муниципальное образование;
- получения ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;
- предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей;
- выявления в представленных документах в орган, осуществляющий принятие на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

8.2. Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях должны быть приняты Исполнительным комитетом Красносельского сельского, на основании решений которого такие граждане были приняты на данный учет, не позднее чем в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия таких решений. Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях должны содержать основания снятия с такого учета с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные п.п. 8.1 настоящей Положения. Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях выдаются или направляются гражданам, в отношении которых

приняты такие решения, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия таких решений и могут быть обжалованы указанными гражданами в судебном порядке.

8.3. Граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях Исполнительным комитетом Красносельского сельского поселения по месту жительства таких граждан и изменившие место жительства в связи с предоставлением таким гражданам по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования жилых помещений, расположенных в границах другого муниципального образования (в субъектах Российской Федерации - городах федерального значения Москве, Санкт-Петербурге и Севастополе - в муниципальном образовании другого субъекта Российской Федерации), не подлежат снятию с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях по предыдущему месту их жительства.

9. Порядок предоставления малоимущим гражданам жилых помещений по договорам социального найма

9.1. Жилые помещения предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в порядке очередности исходя из времени принятия таких граждан на учет, за исключением установленных п.п. 9.3 п. 9 настоящего Положения случаев.

9.2. Граждане, имеющие право на первоочередное получение жилых помещений, включаются в отдельные списки на предоставление жилой площади в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.3. Вне очереди жилые помещения по договорам социального найма предоставляются:

1) гражданам, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат;

2) гражданам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации.

9.4. Жилые помещения по договору социального найма предоставляются на всех членов семьи, проживающих совместно, включая временно отсутствующих, за которыми сохраняется право на жилое помещение.

9.5. По договору социального найма жилое помещение должно предоставляться малоимущим гражданам в черте Красносельского сельского поселения общей площадью на одного человека не менее нормы предоставления.

9.6. При определении общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма гражданину, имеющему в собственности жилое помещение, учитывается площадь жилого помещения, находящегося у него в собственности.

9.7. Предоставляемое малоимущим гражданам по договору социального найма жилое помещение должно быть благоустроенным, применительно к условиям данного населенного пункта отвечать установленным требованиям.

9.8. При предоставлении жилых помещений по договорам социального найма заселение одной комнаты лицами разного пола за исключением супругов, допускается только с их согласия.

9.9. Перед предоставлением жилых помещений малоимущие граждане должны вновь представить в органы местного самоуправления документы, предусмотренные п.п. 4.2 настоящего Положения, а также письменное обязательство совершеннолетних членов семьи об освобождении после получения жилого помещения ранее занимаемой жилой площади на условиях социального найма за исключением случаев предоставления жилого помещения в дополнение к имеющемуся жилому помещению

9.10. Малоимущим гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях жилые помещения по договорам социального найма, предоставляются в домах муниципального жилищного фонда на основании постановления Исполнительного комитета Красносельского сельского поселения.

Постановление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, принятое с соблюдением требований настоящего Положения, является основанием заключения соответствующего договора социального найма в срок, установленный данным решением.

Договор социального найма заключается в письменной форме в соответствии с Типовым договором социального найма жилого помещения, утвержденным Правительством Российской Федерации.

10. Порядок ознакомления граждан с принятыми решениями

10.1. Гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, жилые помещения по договорам социального найма предоставляются на основании постановления Исполнительного комитета Красносельского сельского поселения. Решения о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма выдаются или направляются гражданам, в отношении которых данные решения приняты, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия данных решений.

11. Выселение граждан в связи с ремонтом, реконструкцией, сносом с предоставлением другого благоустроенного помещения

11.1. Граждане выселяются из жилых помещений с предоставлением других благоустроенных жилых помещений по договорам социального найма в случае, если:

- 1) дом, в котором находится жилое помещение, подлежит сносу;
- 1.1) жилое помещение подлежит изъятию в связи с изъятием земельного участка, на котором расположено такое жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для государственных или муниципальных нужд (п.п. 1.1 вступает в силу с 01.04.2015 на основании Федерального закона от 31.12.2014 № 499-ФЗ «О внесении изменений в Земельный Кодекс Российской Федерации и отдельные

законодательные акты Российской Федерации»);

2) жилое помещение подлежит переводу в нежилое помещение;

3) жилое помещение признано непригодным для проживания;

4) в результате проведения капитального ремонта или реконструкции дома жилое помещение не может быть сохранено или его общая площадь уменьшится, в результате чего проживающие в нем наниматель и члены его семьи могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, либо увеличится, в результате чего общая площадь занимаемого жилого помещения на одного члена семьи существенно превысит норму предоставления;

5) жилое помещение подлежит передаче религиозной организации в соответствии с Федеральным законом "О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности".

12. Порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма в связи со сносом дома, переводом жилого помещения в нежилое, признания его непригодным для проживания, проведением капитального ремонта или реконструкции дома, с изъятием земельного участка, на котором расположено жилое помещение, с передачей жилого помещения религиозной организации

12.1. Если дом, в котором находится жилое помещение, занимаемое по договору социального найма, подлежит сносу, выселяемым из него гражданам Красносельское сельское поселение, принявшая решение о сносе такого дома, предоставляются другие благоустроенные жилые помещения по договорам социального найма.

12.2. Если жилое помещение, занимаемое по договору социального найма, подлежит переводу в нежилое помещение или признано непригодным для проживания, выселяемым из такого жилого помещения гражданам наймодателем предоставляется другое благоустроенное жилое помещение по договору социального найма.

12.3. Если жилое помещение, занимаемое по договору социального найма, подлежит передаче религиозной организации в соответствии с Федеральным законом "О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности", гражданам, выселяемым из такого жилого помещения, наймодателем предоставляется другое благоустроенное жилое помещение по договору социального найма с учетом требований части 8 статьи 5 Жилищного Кодекса Российской Федерации (п.п. 12.3 вступает в силу с 01.04.2015 на основании Федерального закона от 31.12.2014 № 499-ФЗ «О внесении изменений в Земельный Кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

12.4. Если жилое помещение, занимаемое по договору социального найма, подлежит изъятию в связи с изъятием земельного участка, на котором расположено такое жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для государственных или

муниципальных нужд, подлежащим выселению из него гражданам органом государственной власти или органом местного самоуправления, принявшими решение об изъятии, предоставляются другие благоустроенные жилые помещения по договорам социального найма (п.п. 12.3 вступает в силу с 01.04.2015 на основании Федерального закона от 31.12.2014 № 499-ФЗ «О внесении изменений в Земельный Кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

12.5. При проведении капитального ремонта или реконструкции дома, если такой ремонт или реконструкция не могут быть проведены без выселения нанимателя, наймодатель обязан предоставить нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции другое жилое помещение без расторжения договора социального найма жилого помещения, находящегося в указанном доме. На время проведения капитального ремонта или реконструкции по договору найма предоставляется жилое помещение маневренного Фонда. В случае отказа нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение, наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке. Переселение нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно осуществляется за счет наймодателя.

12.6. Взамен предоставления жилого помещения маневренного фонда наймодатель с согласия нанимателя и членов его семьи может предоставить им в пользование другое благоустроенное жилое помещение с заключением договора социального найма. В этом случае договор социального найма жилого помещения в доме, подлежащем капитальному ремонту или реконструкции, подлежит расторжению.

12.7. Если в результате проведения капитального ремонта или реконструкции жилое помещение, занимаемое нанимателем и членами его семьи по договору социального найма, не может быть сохранено или его общая площадь уменьшится, в результате чего проживающие в нем наниматель и члены его семьи могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, либо увеличится, в результате чего общая площадь занимаемого жилого помещения на одного члена семьи существенно превысит норму предоставления, другое жилое помещение должно быть предоставлено по договору социального найма наймодателем до начала капитального ремонта или реконструкции.

12.8. После проведения капитального ремонта или реконструкции дома наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи вправе вселиться в жилое помещение, общая площадь которого в результате проведения капитального ремонта или реконструкции уменьшилась.

12.9. Предоставляемое гражданам в связи с выселением по основаниям, которые предусмотрены п.п. 12.1-12.8 настоящего Положения, другое жилое помещение по договору социального найма должно быть благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта, равнозначным по общей площади ранее занимаемому жилому помещению, отвечать установленным требованиям и находиться в границах данного населенного пункта. Такое предоставляемое жилое помещение с согласия в

письменной форме граждан может находиться в границах другого населенного пункта субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено ранее занимаемое жилое помещение. Малоимущим гражданам, которые состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или имеют право состоять на данном учете, жилые помещения предоставляются по нормам предоставления.

12.10. Если наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи до выселения занимали квартиру или не менее чем две комнаты, наниматель соответственно имеет право на получение квартиры или на получение жилого помещения, состоящего из того же числа комнат, в коммунальной квартире.

12.11. Жилое помещение, предоставляемое гражданину, выселяемому в судебном порядке, должно быть указано в решении суда о выселении.

13. Выселение нанимателя и проживающих совместно с ним членов его семьи из жилого помещения с предоставлением другого жилого помещения по договору социального найма

13.1. Если наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи в течение более шести месяцев без уважительных причин не вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги, они могут быть выселены в судебном порядке с предоставлением другого жилого помещения по договору социального найма, размер которого соответствует размеру жилого помещения, установленному для вселения граждан в общежитие.

14. Выселение нанимателя и (или) проживающих совместно с ним членов его семьи из жилого помещения без предоставления другого жилого помещения

14.1. Если наниматель и (или) проживающие совместно с ним члены его семьи используют жилое помещение не по назначению, систематически нарушают права и законные интересы соседей или бесхозяйственно обращаются с жилым помещением, допуская его разрушение, наймодатель обязан предупредить нанимателя и членов его семьи о необходимости устранить нарушения. Если указанные нарушения не устранены в срок, наймодатель вправе письменно с уведомлением о вручении назначить нанимателю и членам его семьи разумный срок для устранения этих нарушений. Если наниматель жилого помещения и (или) проживающие совместно с ним члены его семьи после предупреждения наймодателя не устранят эти нарушения, виновные граждане по требованию наймодателя или других заинтересованных лиц выселяются в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

14.2. Без предоставления другого жилого помещения выселяются граждане, лишённые родительских прав, а также граждане, если совместное проживание этих граждан с детьми, в отношении которых они лишены родительских прав, признаны судом невозможным.

ПОРЯДОК

учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядок принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него

1. Общие положения

1.1. Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядок принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом 21.07.2014 № 217-ФЗ «О внесении изменений в Жилищным Кодексом Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части законодательного регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования», Законом Республики Татарстан от 13.07.2007г. № 31-ЗРТ «О реализации прав граждан на предоставлении им жилых помещений государственного жилищного фонда по договорам социального найма».

1.2. Учету в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, подлежат граждане, признанные в установленном порядке нуждающимися в жилом помещении, предоставляемом по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

1.3. Признание граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования осуществляется по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, и основаниям, установленным другим федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, законом Республики Татарстан или актом представительного органа местного самоуправления, с учетом положений пунктов 1, 2 части 1 статьи 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.4. При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений в соответствии с частью 2 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.5. Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых

помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, осуществляется при обеспеченности общей площадью жилых помещений менее учетной нормы площади жилого помещения на одного члена семьи.

1.6. Граждане, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий.

1.7. К действиям, указанным в пункте 1.6 Порядка, не относятся:

вселение заявителем несовершеннолетних детей, супругов, а также родителей, нуждающихся в соответствии с медицинским заключением в уходе;

отчуждение имеющегося в собственности граждан и (или) членов их семей жилого помещения или частей жилого помещения по соглашению о разделе общего имущества в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, по решению суда;

расторжение договора пожизненной ренты и пожизненного содержания с иждивением по инициативе получателя ренты с возвратом жилого помещения получателю ренты;

признание сделки с жилыми помещениями недействительной в судебном порядке.

1.8. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, осуществляется органами местного самоуправления в соответствии со статьей 91.13 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

2.1. Для принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, гражданин подает в Исполнительный комитет Красносельского сельского поселения по месту жительства либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) заявление о принятии на учет (далее - заявление) по установленной органом местного самоуправления форме с указанием совместно проживающих с ним членов его семьи (далее - члены его семьи).

С заявлением представляются:

паспорт гражданина или иной документ, удостоверяющий его личность;

документы о составе семьи гражданина (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебные решения);

документы, подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи,

которые учитываются при решении вопроса о постановке на учет и предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

правоустанавливающие документы на транспортные средства гражданина и членов его семьи;

уведомления налогового органа о налогообложении имущества гражданина и членов его семьи;

сведения о лицах, проживающих в жилых помещениях, находящихся в собственности граждан;

документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи (договор социального найма, договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договор найма или поднайма, справка с места жительства о составе семьи и занимаемой жилой площади);

документы, подтверждающие право на внеочередное предоставление жилого помещения в соответствии с частью 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации;

правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае наличия в собственности гражданина указанных объектов недвижимости);

справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства членов семьи, предоставляемая каждым дееспособным членом семьи заявителя за пять лет, предшествующих подаче заявления

документы, свидетельствующие о перемене фамилии, имени и (или) отчества (в случае если гражданин изменил фамилию, имя и (или) отчество).

Гражданин, в случае если он встал на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, до 1 марта 2005 года, сообщает органу местного самоуправления о том, что состоит на указанном учете.

2.2. Одновременно с документами, указанными в пункте 2.1 Порядка, заявитель представляет согласие на обработку персональных данных гражданина, членов его семьи или их законных представителей в случаях и форме, установленных федеральными законами от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и документы, подтверждающие его полномочие действовать от имени членов семьи или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган местного самоуправления.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, представляются в копиях с одновременным представлением оригинала. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. В случае подачи гражданином заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка, через многофункциональный центр, многофункциональный центр направляет их в Красносельское сельское поселение не позднее дня, следующего

за днем подачи гражданином заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка.

2.4. Заявление гражданина регистрируется Красносельском сельском поселении в день поступления в книгу регистрации заявлений граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - книга регистрации заявлений).

2.5. В книге регистрации заявлений не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются лицом, на которое возложена ответственность за ведение регистрации заявлений граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2.6. Гражданину, подавшему заявление и документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, Красносельским сельским поселением либо многофункциональным центром выдается расписка в получении этих документов с указанием их перечня и даты получения Красносельским сельским поселением, либо многофункциональным центром, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. Копия расписки с подписью гражданина в ее получении хранится в Красносельском сельском поселении, принявшем заявление, за исключением случаев, когда указанное заявление подано через многофункциональный центр и в нем указан иной способ получения решения о принятии на учет заявителем. В случае, когда гражданином подается заявление через многофункциональный центр с указанием иного способа получения решения о принятии на учет, копия расписки передается многофункциональным центром в Красносельское сельское поселение.

2.7. В течение 10 рабочих дней со дня представления гражданином документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, Исполнительный комитет Красносельского сельского поселения запрашивает:

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним из органа, уполномоченного осуществлять регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним после вступления в силу Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", о наличии или отсутствии на территории Российской Федерации зарегистрированных прав на жилые помещения у гражданина и членов его семьи, а также о прекращенных правах на жилые помещения за 5 лет, предшествующих подаче гражданином заявления;

справку о наличии (отсутствии) сведений о зарегистрированных правах на жилые помещения у гражданина и членов его семьи из органа, уполномоченного осуществлять регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до вступления в силу Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" на территории Республики Татарстан. В случае изменения гражданином и (или) членами его семьи фамилии, имени, отчества указанная справка запрашивается на фамилию, имя, отчество, под которыми гражданин и (или) члены его семьи приобретали и осуществляли свои права и обязанности до 1 января 2000 года;

выписки о доходах (пособиях) гражданина и членов его семьи из налогового органа, территориальных органов Фонда социального страхования Российской Федерации, органа социальной защиты, территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

выписку о наличии в собственности гражданина и членов его семьи транспортных средств из органов, осуществляющих регистрацию транспортных средств;

копию распорядительного документа о постановке гражданина на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 января 2005 года, заверенную органом местного самоуправления, в отношении граждан, вставших на такой учет.

Для признания гражданина нуждающимся в жилом помещении по основанию, предусмотренному в пункте 3 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, дополнительно один из следующих документов:

решение межведомственной комиссии, создаваемой уполномоченным в соответствии с действующим законодательством органом, о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания;

решение органа местного самоуправления о признании частного жилого помещения непригодным для проживания граждан;

решение межведомственной комиссии, создаваемой уполномоченным в соответствии с действующим законодательством органом, о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции) и распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

Указанные в настоящем пункте документы (сведения) не запрашиваются Красносельским сельским поселением в случае, если они представлены гражданином по собственной инициативе или находятся в распоряжении данного органа местного самоуправления.

2.8. Гражданину, подавшему заявление, выдается или направляется мотивированное решение о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения, органом местного самоуправления либо многофункциональным центром в случае подачи заявления через многофункциональный центр, если иной способ получения решения о принятии на учет не указан заявителем.

2.9. Граждане принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, со дня принятия решения органом местного самоуправления в порядке очередности, установленной частью 3 статьи 91.13 Жилищного кодекса Российской Федерации. Решения о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, или об отказе в принятии на учет принимаются органом местного самоуправления в форме правового акта не позднее чем через 15 рабочих дней со дня поступления последнего запрашиваемого органом местного самоуправления документа из перечня документов, указанных в пункте 2.7 Порядка.

2.10. При рассмотрении заявлений, поданных несколькими гражданами одновременно (в один день), их очередность определяется по времени подачи заявления с приложенными к нему документами, предусмотренными пунктом 2.1 Порядка. Временем принятия на этот учет граждан считается время подачи указанных заявлений и документов, а временем принятия на этот учет граждан, принятых на учет до 1 марта 2005 года в целях последующего предоставления им жилых помещений по договорам социального найма, - время принятия указанных граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.

2.11. По категориям граждан, имеющих право на внеочередное предоставление жилых помещений, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, ведется отдельный учет.

2.12. Право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, сохраняется за гражданами до получения ими таких жилых помещений или до выявления оснований для снятия их с учета.

3. Отказ в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования

3.1. Гражданину отказывается в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, в случаях, когда:

не представлены документы, предусмотренные пунктами 2.1, 2.2 Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

представлены документы, которые не подтверждают право соответствующего гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

не истек срок, предусмотренный пунктом 1.6 Порядка;

ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с пунктом 2.7 Порядка, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких

запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

гражданин не относится к категории граждан, указанных в пунктах 1.2, 1.3 Порядка.

3.2. Гражданину, подавшему заявление, выдается или направляется мотивированное решение об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения, Исполнительным комитетом Красносельского сельского поселения либо многофункциональным центром в случае подачи заявления через многофункциональный центр, если иной способ получения решения о принятии на учет не указан заявителем. Решение об отказе в принятии на учет должно содержать основания такого отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 3.1 Порядка.

3.3. Отказ в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, может быть обжалован гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

4.1. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в случаях:

подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;

утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

их выезда на место жительства в другое муниципальное образование;

получения ими от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

предоставления им органом государственной власти или органом местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих 3 и более детей;

выявления в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомερных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет;

предоставления гражданам по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования жилых помещений, расположенных в границах другого муниципального образования.

4.2. Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях должны быть приняты органом местного самоуправления, на основании решений которого такие граждане были приняты на данный учет, не позднее чем в течение 30 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия таких решений. Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях должны содержать основания снятия с такого учета с обязательной ссылкой на основания, предусмотренные пунктом 4.1 Порядка. Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях выдаются или направляются гражданам, в отношении которых приняты такие решения, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия таких решений и могут быть обжалованы указанными гражданами в судебном порядке.

4.3. Если после снятия с учета по основаниям, указанным в пункте 4.1 Порядка, у гражданина вновь возникло право принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, то принятие его на учет производится по общим основаниям.

5. Ведение книги учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

5.1. Граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, включаются в книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - книга учета), которую ведет орган местного самоуправления.

5.2. В книге учета не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

5.3. На каждого гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, заводится учетное дело, в котором содержатся все представленные им и полученные органом местного самоуправления в соответствии с федеральным законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг документы. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге учета.

5.4. Органы местного самоуправления обеспечивают надлежащее хранение книг учета и учетных дел граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5.5. Книга учета должна быть пронумерована, прошнурована и подписана

должностным лицом, ответственным за ведение учета граждан.

5.6. Книги учета, учетные дела граждан, нуждающихся в жилых помещениях, хранятся 10 лет со дня заключения договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

6. Ведение очереди граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

6.1. Очередь граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, устанавливается правовыми актами органов местного самоуправления и ведется по годам постановки граждан на учет.

6.2. Исполнительный комитет Красносельского сельского поселения ежегодно в период с 01 января до 01 мая проводят перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

6.3. В случае предоставления гражданину, состоящему на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или мер социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с федеральным и (или) законодательством Республики Татарстан, органы местного самоуправления проводят перерегистрацию такого гражданина не позднее чем за 15 календарных дней до даты предоставления жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или мер социальной поддержки по обеспечению жильем.

6.4. Органы местного самоуправления с целью проведения перерегистрации граждан не позднее 31 августа года, в котором должна быть проведена перерегистрация, а в случае предоставления гражданину жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или мер социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с федеральным и (или) областным законодательством - не позднее чем за 90 календарных дней до даты проведения перерегистрации по данному основанию направляют гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, уведомления о необходимости представления документов, предусмотренных пунктом 6.6 Порядка.

6.5. Для прохождения перерегистрации гражданин обязан представить в уполномоченный орган местного самоуправления сведения, подтверждающие право быть признанным нуждающимся в жилом помещении, не позднее 15 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 6.4

Порядка. Срок продлевается органом местного самоуправления в случае его пропуска гражданином по документально подтвержденным уважительным причинам (болезнь, командировка и другое), но не более чем на 15 календарных дней со дня обращения гражданина в орган местного самоуправления с заявлением о продлении срока, путем принятия органом местного самоуправления решения в форме правового акта о продлении срока. Уведомление о принятом решении направляется органом местного самоуправления гражданину не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения.

6.6. Граждане, вставшие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, представляют справки с места жительства о составе семьи и занимаемой площади, а также:

в случае если за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях по доходам и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, оформляют соответствующую расписку, подтверждающую неизменность ранее представленных ими сведений;

в случае изменения ранее представленных сведений гражданин обязан представить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения. В этом случае орган местного самоуправления должен осуществить проверку обоснованности отнесения гражданина к категории нуждающегося в жилом помещении с учетом новых представленных документов.

6.7. Органы местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня представления гражданином сведений, подтверждающих право быть признанным нуждающимся в жилом помещении, запрашивают выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним из органа, уполномоченного осуществлять регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним после вступления в силу Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", о наличии или отсутствии на территории Российской Федерации зарегистрированных прав на жилые помещения у гражданина и членов его семьи, а также о прекращенных правах на жилые помещения за 5 лет, предшествующих проведению перерегистрации.

7. Неразглашение сведений о доходах и стоимости имущества

7.1. Сведения о доходах и стоимости имущества, представляемые гражданами в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, относятся к служебной тайне.

7.2. Должностные лица, допущенные к работе со сведениями о доходах и стоимости имущества граждан, предупреждаются о неразглашении указанных сведений и об ответственности за разглашение служебной тайны в соответствии с действующим законодательством.