



ПРИКАЗ

г. Казань

БОЕРЫК

28.10.2014

474-П

**Об обеспечении доступа к информации о деятельности
Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан**

В целях реализации постановления Кабинета Министров Республики Татарстан «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Кабинета Министров Республики Татарстан и исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан» от 31.12.2009 № 919

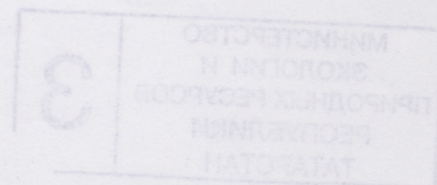
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень информации о деятельности Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан, размещаемой на официальном сайте Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан в составе государственной информационной системы Республики Татарстан «Официальный портал Республики Татарстан».
2. Отделу правового обеспечения направить данный приказ на регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра М.Р. Бакаева.

Министр

А.Г. Сидоров

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ
ТЕРКӨЛДЕ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
"03" 12 2014 г.
ТЕРЧ №
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ 2496



28500

Приложение
к приказу Министерства
экологии и природных ресурсов
Республики Татарстан
от 28 октября 2014 года № 774-п

**Перечень
информации о деятельности Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан, размещаемой на
официальном сайте Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан в составе государственной
информационной системы Республики Татарстан «Официальный портал Республики Татарстан»**

| № п/п | Категория информации | Периодичность размещения | Ответственные за размещение информации |
|--|--|--|--|
| I. Общая информация о деятельности Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее – Министерство) | | | |
| 1. | Полное и сокращенное наименование Министерства, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы, пресс-службы и телефона доверия | Поддерживается в актуальном состоянии | Сводный отдел Отдел государственной службы и кадров |
| 2. | Сведения о полномочиях Министерства, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия Министерства | В течение 5 рабочих дней после утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии | Отдел правового обеспечения Сводный отдел |

| | | | |
|---|---|--|--|
| 3. | Структура центрального аппарата Министерства и территориальных управлений | В течение 5 рабочих дней после утверждения либо изменения структуры | Отдел правового обеспечения, Отдел государственной службы и кадров Сводный отдел |
| 4. | Сведения о руководителях Министерства, его структурных подразделениях и территориальных управлений, в частности фамилии, имена, отчества, а также, при согласии указанных лиц, иные сведения о них | В течение 3 рабочих дней после назначения. Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел государственной службы и кадров Пресс-служба |
| 5. | Перечень территориальных управлений Министерства, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб указанных органов | В течение 5 рабочих дней после подписания правового акта о создании территориального управления. Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел правового обеспечения Территориальные управления министерства |
| II. Информация о нормотворческой деятельности Министерства | | | |
| 6. | Акты (постановления, приказы, распоряжения, правила, инструкции, положения и другие акты), изданные Министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации | В течение 5 рабочих дней после принятия (утверждения) соответствующего документа | Отдел правового обеспечения |
| 7. | Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов Министерства | В течение 5 рабочих дней после поступления судебного постановления в Министерство | Отдел правового обеспечения |
| 8. | Сведения о проектах федеральных и республиканских законов, проектов актов Президента Республики Татарстан и Кабинета Министров Республики Татарстан, республиканских целевых программах и концепциях, разрабатываемых Министерством | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел правового обеспечения |
| 9. | Административные регламенты и стандарты государственных услуг | В течение 5 рабочих дней после государственной регистрации | Отделы, являющиеся держателями государственных услуг Сводный отдел |
| 10. | Судебный и административный порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) Министерства, территориальных управлений и их должностных лиц | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел правового обеспечения |

| III. Информация о текущей деятельности Министерства (в пределах компетенции) | | | |
|---|---|---|---|
| 11. | Сведения о государственных услугах, предоставляемых (исполняемых) Министерством, и порядке их предоставления (исполнения) | Поддерживается в актуальном состоянии | Отделы, являющиеся держателями государственных услуг Сводный отдел |
| 12. | Планы и показатели деятельности Министерства | В течение 5 рабочих дней после утверждения плана или показателя | Сводный отдел |
| 13. | Перечень федеральных целевых и (или) государственных программ, заказчиком или исполнителем которых является Министерство | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел экономики охраны окружающей среды |
| 14. | Основные сведения о результатах реализации федеральных целевых и (или) государственных программ, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на выполнение целевой и (или) государственной программы финансовых ресурсов, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий | Ежеквартально | Отдел экономики охраны окружающей среды Отдел исполнения инвестиционных программ |
| 15. | Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности Министерства | Поддерживается в актуальном состоянии | Пресс-служба Сводный отдел Структурные подразделения министерства |
| 16. | Информация о взаимодействии Министерства с иными органами государственной власти Республики Татарстан, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе международными | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел экологического просвещения и взаимодействия с общественными организациями |
| 17. | Информация об участии Министерства в реализации межрегиональных договоров Республики Татарстан и программ межрегионального сотрудничества | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел экологического просвещения и взаимодействия с общественными организациями |
| 18. | Информация об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя и официальных делегаций Министерства, а также об официальных мероприятиях, организуемых Министерством, его территориальными управлениями (заседания, встречи, брифинги, семинары, «круглые столы» и другие мероприятия), в частности анонсы предстоящих | Анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. | Пресс-служба |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| | официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги | Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий | |
| 19. | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей Министерства и его территориальных управлений | В течение одного рабочего дня после выступления | Пресс-служба |
| 20. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них | Поддерживается в актуальном состоянии | Государственная инспекция экологического надзора Сектор режима, мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций |
| 21. | Информация о результатах проверок, проведенных Министерством и его территориальными управлениями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Министерстве, его территориальных управлениях | Не позднее 5 рабочих дней после подписания актов проверок | Структурные подразделения министерства |
| 22. | Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, проводимых Министерством | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел госзаказа и конкурсных торгов |
| 23. | Информация о деятельности территориальных управлений Министерства | Поддерживается в актуальном состоянии | Территориальные управления министерства |
| 24. | Еженедельные отчеты по государственному экологическому надзору, осуществляемому территориальными управлениями Министерства | Еженедельно | Территориальные управления министерства |
| 25. | Еженедельные планы работ территориальных управлений Министерства | Еженедельно | Территориальные управления министерства |
| 26. | Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) территориальных управлений Министерства | Ежеквартально | Территориальные управления министерства |
| 27. | Информация территориальных управлений Министерства о работе с обращениями граждан | Ежеквартально | Территориальные управления министерства |

| IV. Статистическая информация о деятельности Министерства | | | |
|--|---|--|--|
| 28. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Министерства | Ежеквартально | Сводный отдел Отдел экономики охраны окружающей среды |
| 29. | Сведения об использовании Министерством и его территориальными управлениями выделяемых бюджетных средств | Ежеквартально | Отдел финансового контроля, учета и отчетности |
| 30. | Статистическая информация о ходе размещения заказов для государственных нужд (среднее количество участников торгов, процент экономии) | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел госзаказа и конкурсных торгов |
| V. Информация о координационных и совещательных органах, образованных Министерством | | | |
| 31. | Перечень координационных и совещательных органов, образованных Министерством | В течение 5 рабочих дней после создания | Сводный отдел |
| 32. | Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов | В течение 5 рабочих дней после подписания нормативных правовых актов | Отдел экологического просвещения и взаимодействия с общественными организациями Отдел экологического мониторинга Сводный отдел Структурные подразделения министерства |
| 33. | Сведения о составе координационных и совещательных органов (фамилии, имена, отчества, должности руководителей и членов координационных и совещательных органов), а также адрес местонахождения, номера телефонов (факса), адрес электронной почты | В течение 5 рабочих дней после подписания нормативных правовых актов | Отдел экологического просвещения и взаимодействия с общественными организациями Отдел экологического мониторинга Сводный отдел Структурные подразделения министерства |

| | | | |
|---|---|---|--|
| 34. | Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности анонсы заседаний, протоколы заседаний координационных и совещательных органов | Анонсы заседаний не позднее 3 рабочих дней до заседания. Протоколы заседаний в течение 5 рабочих дней после подписания протокола | Отдел экологического просвещения и взаимодействия с общественными организациями Отдел экологического мониторинга Сводный отдел Структурные подразделения министерства |
| VI. Информация о кадровом обеспечении Министерства | | | |
| 35. | Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Республики Татарстан | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел государственной службы и кадров |
| 36. | Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в Министерстве и его территориальных управлениях | В течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности | Отдел государственной службы и кадров |
| 37. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве и его территориальных управлениях | В течение 5 рабочих дней после утверждения | Отдел государственной службы и кадров |
| 38. | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан | Условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса. Результаты - в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса | Отдел государственной службы и кадров |
| 39. | Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Министерстве и его территориальных управлениях | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел государственной службы и кадров |
| 40. | Составы комиссий по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве и его территориальных управлениях | В течение 5 рабочих дней после утверждения состава комиссии | Отдел государственной службы и кадров Сводный отдел |
| 41. | Порядок обжалования результатов конкурса на замещение | В течение 5 рабочих дней | Отдел государственной службы и |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве и его территориальных управлений | после утверждения порядка | кадров |
| 42. | Порядок работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов | В течение 5 рабочих дней после утверждения порядка | Отдел государственной службы и кадров |
| 43. | Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Министерстве и его территориальных управлениях | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел государственной службы и кадров |
| VII. Информация о работе Министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления | | | |
| 44. | Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в Министерстве и его территориальных управлениях | В течение 5 рабочих дней после утверждения нормативного правового и иного акта | Отдел государственной службы и кадров Отдел контроля исполнения документов |
| 45. | Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел координации и планирования |
| 46. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления | В течение 5 рабочих дней после утверждения порядка | Отдел координации и планирования |
| 47. | Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица Министерства и его территориального управления, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, | В течение 5 рабочих дней после назначения | Отдел координации и планирования, Сводный отдел |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | обеспечение рассмотрения их сообщений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которому можно получить информацию справочного характера | | |
| 48. | Обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Ежеквартально | Структурные подразделения министерства |
| VIII. Сведения о государственных информационных системах, находящихся в ведении Министерства | | | |
| 49. | Перечень государственных информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел развития информационных систем и информатизации |
| 50. | Описание условий и порядка доступа заинтересованных лиц к государственным информационным системам, находящимся в ведении Министерства, в том числе информация о платности доступа к информационным системам либо получения сведений из информационных систем | В течение 5 рабочих дней после утверждения условий и порядка доступа | Отдел развития информационных систем и информатизации |
| 51. | Нормативные правовые и иные акты, регулирующие порядок создания, ведения государственных информационных систем, а также порядок доступа заинтересованных лиц к информации, содержащейся в государственных информационных системах, находящихся в ведении Министерства | В течение 5 рабочих дней после подписания нормативных правовых и иных актов | Отдел развития информационных систем и информатизации |
| 52. | Иная информация о деятельности Министерства, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан | В сроки, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан | Структурные подразделения министерства |