



ПРИКАЗ

г. Казань

09.12.2013

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
МИНИСТЕРСТВА ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО
ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА
ГЕОЛОГИЧЕСКИМ ИЗУЧЕНИЕМ, РАЦИОНАЛЬНЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ И
ОХРАНОЙ НЕДР В ОТНОШЕНИИ УЧАСТКОВ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», **приказываю:**

1. Утвердить административный регламент Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения (далее - административный регламент).

2. Приказ Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 23.03.2010 № 211 «Об утверждении Административного регламента» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего административного регламента возложить на начальника Государственной инспекции экологического надзора (Т.Н. Гильмутдинов).

4. Отделу правового обеспечения (В.А. Тронин) обеспечить регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Татарстан.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Р.Х. Низамова.

Министр

А.Г. Сидоров

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ГЕОЛОГИЧЕСКИМ ИЗУЧЕНИЕМ,
РАЦИОНАЛЬНЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ И ОХРАНОЙ НЕДР В
ОТНОШЕНИИ УЧАСТКОВ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Административный регламент Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения (далее – Регламент) определяет сроки и порядок действий должностных лиц Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее – МЭПР РТ) при исполнении государственной функции «осуществление регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения» (далее – государственная функция).

Региональный государственный надзор за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения (далее – государственный надзор), является частью регионального государственного экологического надзора, порядок проведения которого установлен Административном регламенте Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора, утвержденным приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 09.12.2013 №721-п (далее – Административный регламент по осуществлению регионального государственного экологического надзора).

1.2. Государственная функция осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 26.01.2009, № 4, ст. 445);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (далее – КоАП РФ) («Собрание законодательства Российской Федерации», 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1);

Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (далее – ГК РФ) «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301;

Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (далее – ЗК РФ) («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4147);

Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» (далее – ЗРФ «О недрах») («Собрание законодательства РФ», 06.03.1995, № 10, ст. 823);

Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (далее – ФЗ «Об охране окружающей среды») («Собрание законодательства Российской Федерации», 14.01.2002, № 2, ст. 133);

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249);

Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 08.05.2006, № 19, ст. 2060);

Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 15.07.1992 г. № 3314-1 «О порядке введения в действие положения о порядке лицензирования пользования недрами» (далее – Постановление ВС РФ № 3314-1) («Ведомости СНД и ВС РФ», 20.08.1992, № 33, ст. 1917);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.02.1996 № 215 «Об утверждении Порядка представления государственной отчетности предприятиями, осуществляющими разведку месторождений полезных ископаемых и их добычу, в федеральный и территориальные фонды геологической информации» («Собрание законодательства РФ», 18.03.1996, № 12, ст. 1110);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2005 № 293 «Об утверждении Положения о государственном контроле за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр» («Собрание законодательства РФ», 16.05.2005, № 20, ст. 1885);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2009 № 53 «Об осуществлении государственного контроля в области охраны окружающей среды (государственного экологического контроля)» («Собрание законодательства РФ», 02.02.2009, № 5, ст. 625);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2009 № 285 «О Перечне объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому контролю» («Собрание законодательства РФ», 06.04.2009, № 14, ст. 1668);

Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 13.11.2000 № 110 «Об утверждении статистического инструментария для организации МПР России статистического наблюдения за запасами полезных ископаемых, геологоразведочными работами и их финансированием, использованием воды и начисленными платежами за загрязнение окружающей среды» («Вопросы статистики», № 9, 2002);

Конституцией Республики Татарстан («Ватаным Татарстан», № 85-86, 30.04.2002);

Экологическим кодексом Республики Татарстан от 15.01.2009 № 5-ЗРТ (далее – ЭК РТ) («Республика Татарстан», № 10, 20.01.2009);

Законом Республики Татарстан от 25.12.1992 № 1722-ХІІ «О недрах» (далее – ЗРТ «О недрах») («Республика Татарстан», № 14, 22.01.2000);

Законом Республики Татарстан от 12.05.2003 г. № 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан» («Республика Татарстан», № 99-100, 17.05.2003);

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.02.2012 № 171 «Об утверждении Порядка добычи общераспространенных полезных ископаемых, строительства подземных сооружений и устройства бытовых колодцев и скважин собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков на территории Республики Татарстан» («Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 06.04.2012, № 26, ст. 0859);

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.12.2011 № 1042 «Об утверждении Порядка добычи общераспространенных полезных ископаемых для собственных производственных и технологических нужд пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу полезных ископаемых или по совмещенной лицензии геологическое изучение, разведку и добычу полезных ископаемых, в границах предоставленных им горных отводов и (или) геологических отводов на территории Республики Татарстан» («Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 17.01.2012, № 4, ст. 0127);

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.11.2011 № 917 «Об утверждении Порядка пользования участками недр местного значения на территории Республики Татарстан» («Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 14.12.2011, № 47, ст. 2507);

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.09.2011 № 784 «Об утверждении перечней должностных лиц Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан и Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан, осуществляющих региональный государственный экологический надзор» («Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 26.10.2011, № 40, ст. 2038);

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.07.2005 № 325 «Вопросы Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан» («Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 27.07.2005, № 28, ст. 0654);

Приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан 09.12.2013 № 721-п «Об утверждении Административного регламента Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан по

исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора».

1.3. Исполнителем государственной функции является МЭПР РТ. Непосредственными исполнителями государственной функции являются Государственная инспекция экологического надзора, территориальные управления МЭПР РТ.

Государственная функция непосредственно исполняется должностными лицами МЭПР РТ – государственными инспекторами Республики Татарстан по охране природы (далее - должностные лица), уполномоченными приказом (распоряжением) министра МЭПР РТ (далее - министр), заместителем министра МЭПР РТ (далее - заместитель министра) на проведение проверки (в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.09.2011 № 784).

При исполнении государственной функции должностные лица взаимодействуют с органами прокуратуры, экспертными организациями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, гражданами.

1.4. Объектом государственного надзора является хозяйственная и иная деятельность, связанная с использованием участками недр местного значения:

– субъектов предпринимательской деятельности, в том числе участниками простого товарищества, иностранных граждан, юридических лиц, если иное не установлено федеральными законами;

1.5. Предмет государственного надзора.

Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности, связанной с использованием участками недр местного значения, обязательных требований.

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности, связанной с использованием участками недр местного значения, обязательных требований, выполнение предписаний МЭПР РТ, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

1.6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного надзора.

1.6.1. Должностные лица МЭПР РТ, являющиеся государственными инспекторами Республики Татарстан по охране природы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) министра (заместителя министра) о проведении проверки посещать и обследовать используемые юридическими лицами независимо от

организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальными предпринимателями при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, помещения, сооружения, в том числе очистные сооружения, обследовать другие обезвреживающие устройства, средства контроля, технические и транспортные средства, оборудование и материалы, а также проводить необходимые исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по надзору;

3) направлять заявление о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ;

4) проводить беседы с руководителем и (или) работниками юридического лица, индивидуального предпринимателя, получать от них объяснения, относящиеся к предмету проверки;

5) привлекать к проведению проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

1.6.2. Должностные лица МЭПР РТ, являющиеся государственными инспекторами Республики Татарстан по охране природы, обязаны:

1) выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, участкам недр местного значения, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, участкам недр местного значения, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

3) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

4) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

5) проводить проверку на основании приказа министра экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее - министр) или распоряжения первого заместителя министра экологии и природных ресурсов Республики

Татарстан (далее - первый заместитель министра) о ее проведении в соответствии с ее назначением;

6) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа министра или распоряжения первого заместителя министра и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

7) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

8) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

9) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

10) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, участков недр местного значения, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

11) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

13) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

14) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

15) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, приведенной в приложении 8 Административного регламента Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора.

1.6.3. Должностные лица МЭПР РТ, являющиеся государственными инспекторами Республики Татарстан по охране природы, не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям МЭПР РТ, от имени которого действуют эти должностные лица;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, участкам недр местного значения, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования участков недр местного значения и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования участков недр местного значения и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

1.7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору.

1.7.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от МЭПР РТ, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц МЭПР РТ;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц МЭПР РТ, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:

1) представлять запрашиваемые должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, документы и материалы, а также устные и письменные объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) обеспечить беспрепятственный доступ должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, на территорию, в здания, строения, сооружения, помещения, к оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам, используемым в процессе осуществления деятельности;

3) присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

1.8. Результат исполнения государственной функции.

По результатам плановой, внеплановой проверки должностными лицами МЭПР РТ, проводящими проверку, составляются следующие документы:

акт проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями законодательства в области охраны участков недр местного значения по установленной форме в двух экземплярах, типовая форма акта проверки приведена в приложении 1 Административного регламента Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора;

протокол об административном правонарушении, предусмотренном КоАП РФ, в пределах компетенции МЭПР РТ (в случае выявления факта нарушения);

предписание об устранении нарушений законодательства в области охраны участков недр местного значения (в случае выявления факта нарушения).

В случае если основанием для исполнения государственной функции является поступление в МЭПР РТ обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации (далее - заявитель), по результатам исполнения государственной функции заявителю направляется ответ в установленном законодательством порядке.

В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований должностные лица МЭПР РТ в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, участкам недр местного значения, объектам культурного

наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

По результатам надзорных мероприятий при наличии в действиях (бездействии) лица признаков состава административного правонарушения в отношении виновного лица в порядке, установленном КоАП РФ, возбуждается административное производство.

В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность проверяемого лица представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, участкам недр местного значения, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, МЭПР РТ незамедлительно принимает меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности лица в порядке, установленном КоАП РФ, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для, участков недр местного значения из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

При выявлении в ходе проведения надзорных мероприятий признаков преступления решается вопрос о направлении материалов, связанных с нарушениями законодательства в области охраны участков недр местного значения, в уполномоченные органы для решения вопроса о возбуждении уголовных дел.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции

2.1.1. Настоящий Регламент размещается в сети Интернет на официальном сайте МЭПР РТ - www.eco.tatar.ru.

2.1.2. Местонахождение МЭПР РТ: г. Казань, ул. Павлюхина, д. 75.
Тел. 267-68-01, 267-68-70.

Электронный адрес для направления обращений: <http://eco.tatar.ru/>.

Места нахождения территориальных органов МЭПР РТ приведены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Сведения о территориальных органах Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан.

Территориальный орган	Адрес	Обслуживаемые территории	Телефон
Государственная инспекция экологического	420049, г. Казань, ул. Павлюхина, 75	Республика Татарстан	267-68-67 264-34-89

надзора (далее – ГИЭН)			
Центральное территориальное управление (далее – ЦТУ)	420049, г. Казань, ул. Павлюхина, 75	г. Казань, Высокогорский муниципальный район (далее – МР), Лаишевский МР, Пестречинский МР, Верхнеуслонский МР, Рыбно–Слободский МР, Сабинский МР, Тюлячинский МР, Зеленодольский МР	291-04-30 291-05-95
Северное территориальное управление	422000, п.г.т. Арск, Интернациональная, 41	г. Арск Атнинский МР, Арский МР, Балтасинский МР, Кукморский МР	(8-84366) 3-21-61
Заволжское территориальное управление	422430, г. Буинск, ул. Р. Люксембург, д. 159/1	г. Буинск, Буинский МР, Дрожжановский МР, Апастовский МР, Кайбицкий МР, Камско–Устьинский МР, Тетюшский МР	(84374) 3-11-02 3-34-46
Волжско-Камское территориальное управление	422980, г.Чистополь, ул. Фрунзе, 97 А	г.Чистополь, Аксубаевский Алексеевский МР, Алькеевский МР, Спасский МР, Чистопольский МР, Новошешминский МР	(84342) 5-35-19 5-03-68
Закамское территориальное управление	423552,г.Нижнекамск, пос. Красный ключ, ул. Набережная, д. 7	г.Нижнекамск, Нижнекамский МР, Заинский МР, Сармановский МР	(88555) 45-66-56 43-90-70
Прикамское территориальное управление	423838,г. Наб. Челны, 40 лет Победы, 64	г. Наб. Челны, Агрызский МР, Менделеевский МР, Мензелинский МР, Тукаевский МР, Мамадышский МР, Елабужский МР, Актанышский МР	(8-8552) 59-36-39 59-50-46
Приикское территориальное управление	423330, г. Азнакаево,	Азнакаевский МР, п.г.т. Актюбинский	(8-85592) 2-39-86

управление	ул. Шоссейная, д.6	Азнакаевского МР, Бавлинский МР, Муслимовский МР, Ютазинский МР	(8-85572) 51-5-38
Юго – Восточное территориальное управление	423450, г. Альметьевск, Ул. Аминова, д.9 А	г. Альметьевск, Альметьевский МР, Бугульминский МР, Лениногорский МР, Нурлатский МР, Черемшанский МР	(8-8553) 33-03-25 33-03-27

2.1.3. Почтовый адрес для направления в МЭПР РТ документов и обращений по вопросам исполнения государственной функции: 420049, г. Казань, ул. Павлухина, д. 75.

2.1.4. График работы МЭПР РТ (включая ЦТУ МЭПР РТ):

Понедельник - четверг с 9.00 до 18.00.

Пятница - с 9.00 до 16.45.

Перерыв на обед с 12.00 до 12.45.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

График работы территориальных органов:

Понедельника - четверг с 8.00 до 17.00.

Пятница - с 8.00 до 15.45.

Перерыв на обед с 12.00 до 12.45.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

2.1.5. Информация о месте нахождения, телефонах и графике работы МЭПР РТ, структурных подразделений и территориальных органов размещена на Интернет-сайте <http://eco.tatar.ru/> и на информационных стендах, размещенных в фойе МЭПР РТ, а также в коридорах, холлах, фойе территориальных органов. Данная информация также предоставляется:

по телефонам: приемная министра – 267-68-01;

Государственная инспекция экологического надзора - 267-68-67.

Информация о порядке исполнения государственной функции включается в Единый реестр административных регламентов проведения проверок при осуществлении государственного контроля (надзора) и размещается на официальных сайтах Министерства экономики Республики Татарстан – <http://mert.tatarstan.ru> и МЭПР РТ – <http://eco.tatar.ru/> в сети Интернет.

Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется должностными лицами, осуществляющими государственный надзор:

- непосредственно в рамках личного приема специалистами МЭПР РТ и территориальных органов;

- в письменной форме;

- посредством электронной почты;

- посредством республиканской государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»

(<http://uslugi.tatar.ru>) (далее - Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан).

Информация о порядке исполнения государственной функции размещается на стендах в помещениях МЭПР РТ и его территориальных органов, где осуществляется прием граждан.

2.1.6. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации – радио, телевидения. Выступления специалистов, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с министром.

2.2. Сроки и периодичность исполнения государственной функции.

2.2.1. Срок проведения проверки (как документарной, так и выездной) не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц МЭПР РТ, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен министром, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения проверки (как документарной, так и выездной) в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

2.2.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

2.3. Основания для проведения проверок

2.3.1. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых МЭПР РТ ежегодных планов проверок.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, МЭПР РТ направляют проекты ежегодных планов проведения плановых проверок (далее – Планы) в органы прокуратуры.

Основанием для включения плановой проверки в План является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих

представления указанного уведомления.

Приказ (распоряжение) МЭПР РТ о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя оформляется в соответствии с типовой формой, приведенной в приложении 4 Административного регламента Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора.

2.3.2. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в МЭПР РТ обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, участкам недр местного значения, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, участкам недр местного значения, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

3) приказ (распоряжение) министра, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в МЭПР РТ, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о вышеуказанных фактах, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» подпункта 2 настоящего пункта, МЭПР РТ после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Заявление о согласовании МЭПР РТ с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя оформляется в соответствии с типовой формой, приведенной в приложении 5 Административного регламента Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического

надзора.

2.4. Должностные лица, непосредственно осуществляющие проведение государственного надзора

Перечень должностных лиц МЭПР РТ, осуществляющих государственный надзор, определенных постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.09.2011 №784, приведен в таблице 2.2.

Таблица 2.2 – Перечень должностных лиц Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан, осуществляющих региональный государственный экологический надзор

Наименование должности должностного лица в МЭПР РТ	Наименование должности инспектора
Заместитель министра (курирующий государственного экологического надзора)	Главный государственный инспектор Республики Татарстан по охране природы; главный государственный инспектор Республики Татарстан по надзору за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр; главный государственный инспектор Республики Татарстан по надзору за использованием и охраной водных объектов
Начальник инспекции надзора;	Заместители главного государственного инспектора Республики Татарстан по охране природы;
начальники территориальных управлений	заместители главного государственного инспектора Республики Татарстан по надзору за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр; заместители главного государственного инспектора по надзору за использованием и охраной водных объектов

<p>Заместители начальника Государственной инспекции экологического надзора;</p> <p>заместители начальников территориальных управлений</p>	<p>Старшие государственные инспекторы Республики Татарстан по охране природы;</p> <p>старшие государственные инспекторы Республики Татарстан по надзору за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр;</p> <p>старшие государственные инспекторы Республики Татарстан по надзору за использованием и охраной водных объектов</p>
---	---

<p>Начальники специализированных инспекций территориальных управлений;</p> <p>заместители начальников специализированных инспекций территориальных управлений;</p> <p>начальники отделов специализированных инспекций территориальных управлений;</p> <p>главные специалисты отделов специализированных инспекций территориальных управлений;</p> <p>ведущие специалисты отделов специализированных инспекций территориальных управлений;</p> <p>специалисты 1, 2 категории отделов специализированных инспекций территориальных управлений;</p> <p>старшие специалисты 2, 3 разрядов территориальных управлений;</p> <p>специалисты 1, 2 разрядов территориальных управлений;</p> <p>старшие специалисты 2, 3 разрядов, главные специалисты, ведущие специалисты Государственной инспекции экологического надзора;</p> <p>специалисты 1 категории Государственной инспекции экологического надзора</p>	<p>Государственные инспекторы Республики Татарстан по охране природы;</p> <p>государственные инспекторы Республики Татарстан по надзору за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр;</p> <p>государственные инспекторы Республики Татарстан по надзору за использованием и охраной водных объектов</p>
---	---

2.5. Ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

за нарушение Федерального закона № 294-ФЗ

При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона № 294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний МЭПР РТ об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Ответственность МЭПР РТ, его должностных лиц при проведении проверки

МЭПР РТ, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер МЭПР РТ обязано сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

2.7. Основания и порядок взимания платы при исполнении государственной функции.

Государственная функция исполняется бесплатно.

Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется бесплатно.

3. Обязательные требования, предъявляемые к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям

Перечни обязательных требований, предъявляемых к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, исполнение которых контролируется, нормативных правовых актов, устанавливающих данные требования, а также перечни документов, предъявляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при проверке, приводятся в пункте 1.2, а также разделе 3 настоящего Регламента.

4. Документы, представляемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при проведении проверки

Перечни документов (копии), представляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для достижения целей и задач проведения

проверки, а также нормативные правовые акты, утверждающие формы таких документов, приведены в пункте 1.2, а также в разделе 3 настоящего Регламента.

3. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ И ЧАСТНЫМ ЛИЦАМ

Перечень обязательных требований, предъявляемых к объектам государственного надзора, определенных пунктом 1.4 настоящего Регламента приведен в таблице 1.

Таблица 1. Перечень обязательных требований, предъявляемых при проверке

Виды пользования участками недр	Формулировка обязательного требования	Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование	Перечень документов, предъявляемых при проверке
<p>Использование участками недр местного значения</p>	<p>1. Наличие правоустанавливающих документов</p>	<p>ч.2 ст. 214, 607 ГК РФ; статья 7.3 (в части участков недр местного значения), статья 23.22.1 КоАП РФ; статья 42 ЗК РФ; статьи 7, 10, 11, 12, 19, 19.1, 23.2 ЗРФ «О недрах»; статья 21, 23, 24, 25, 26, 27, 29 ЗРГ «О недрах»; п. 2.1 Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 12.10.2009 г. № 715</p>	<p>Общие сведения о проверяемом субъекте; Лицензия на пользование недрами, лицензионное соглашение об условиях пользования недрами, дополнения к лицензионному соглашению, приложения к лицензии (при пользовании участками недр по лицензируемым видам пользования); правоустанавливающий документ на земельный участок; копия постановления о переводе земель в земли промышленности (если ранее земли относились к другой категории); горноотводный акт, топографический</p>

Виды пользования участками недр	Формулировка обязательного требования	Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование	Перечень документов, предъявляемых при проверке
			<p>план со штампом горного отвода;</p> <p>кадастровый план земельного участка;</p> <p>технический проект</p>
2.	Соблюдение права пользования земельным участком, недрами (отсутствие самовольной уступки права пользования землей, недрами, самовольной мены земельного участка)	Статья 7.10 (в части самовольной уступки права пользования участками недр местного значения), статья 23.22.1 КоАП РФ	Лицензия на пользование недрами; правоустанавливающий документ на земельный участок
3.	Выполнение условий лицензий на пользование участками недр местного значения	Пункт 7 Положения о государственном контроле за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.05.2005 № 293;	Лицензия на пользование недрами, лицензионное соглашение об условиях недропользования, дополнение к лицензионному соглашению, приложения к лицензии
		статья 22 ЗРФ «О недрах»; Постановление ВС РФ от 15.07.1992 г. № 3314-1	

Виды пользования участками недр	Формулировка обязательного требования	Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование	Перечень документов, предъявляемых при проверке
	<p>3.1. Соблюдение срока действия лицензии</p> <p>3.2. Выполнение лицензионных требований и условий: данные о пользователе недр, получившем лицензию; данные о целевом назначении работ, связанных с использованием недр; про странственные границы участка недр (с ведомостью координат угловых точек), предоставляемого в пользование; границы земельного участка (акватории), выделенного или предварительно согласованного для ведения работ, связанных с использованием недр; сроки начала работ; согласованный уровень добычи минерального сырья, право собственности на</p>	<p>Статьи 10, 11 ЗРФ «О недрах»;</p> <p>Статья 12 ЗРФ «О недрах»;</p> <p>статья 7.3 (в части пользования участками недр местного значения), статья 23.22.1 КоАП РФ;</p> <p>статья 8.5 (в части сокрытия или искажения информации о состоянии участков недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, участков недр местного значения, а также участков недр местного значения, используемых для строительства подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых), статья 23.22.1 КоАП РФ;</p> <p>пункт 9 Правил осуществления</p>	<p>Лицензия на пользование недрами</p> <p>Лицензия на пользование недрами, лицензионное соглашение об условиях пользования недрами, дополнения к лицензионному соглашению, приложения к лицензии;</p> <p>проект на проведение геолого-разведочных работ (при проведении геолого-разведочных работ);</p> <p>ИНН, устав;</p> <p>технический проект на пользование участком недр и рекультивацию при добычи общераспространенных полезных ископаемых;</p> <p>Сведения о направлении информации о состоянии окружающей среды и природных ресурсов, об источниках загрязнения окружающей среды и природных ресурсов или иного вредного воздействия на</p>

Виды пользования участками недр	Формулировка обязательного требования	Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование	Перечень документов, предъявляемых при проверке
	<p>добытое минеральное сырье; порядок и сроки подготовки проектов ликвидации или консервации горных выработок и рекультивации земель;</p> <p>другие условия, не противоречащие действующему законодательству;</p> <p>своевременное сообщение полной и достоверной информации о состоянии окружающей среды и природных ресурсов, об источниках загрязнения окружающей среды и природных ресурсов или иного вредного воздействия на окружающую среду и природные ресурсы, о радиационной обстановке, а равно сведений о состоянии земель, водных объектов и других объектов</p>	<p>государственного контроля охраны окружающей среды (государственного экологического контроля), утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.01.2009 № 53 «Об осуществлении государственного контроля в области охраны окружающей среды (государственного экологического контроля)»;</p> <p>Рекомендации по составлению планов природоохранных мероприятий предприятий и организаций Республики Татарстан, утвержденные приказом МЭПРТ от 29.05.2003 № 491;</p> <p>Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 12.10.2009 г. № 715</p>	<p>о окружающую среду и природные ресурсы, о радиационной обстановке, сведений о состоянии земель, водных объектов и других объектов окружающей среды;</p> <p>Программы, планы, мероприятия по охране окружающей среды в сфере изучения, использования и охраны недр;</p> <p>отчёты о выполнении мероприятий по охране участков недр местного значения</p>

Виды пользования участками недр	Формулировка обязательного требования	Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование	Перечень документов, предъявляемых при проверке
	<p>охраняющей среды лицами, обязанными сообщать такую информацию; выполнение программ, планов и мероприятий по охране окружающей среды</p> <p>3.3 Соблюдение установленного порядка представления государственной отчетности организациями, осуществляющими разведку месторождений общераспространенных полезных ископаемых и их добычу, в фонды геологической информации в пределах своей компетенции</p>	<p>Порядок представления государственной отчетности предприятиями, осуществляющими разведку месторождений полезных ископаемых и их добычу, в федеральный и территориальные фонды геологической информации, утвержденный постановлением Правительства РФ от 28.02.1996 № 215;</p> <p>постановление Государственного комитета РФ по статистике от 13.11.2000 № 110 «Об утверждении статистического инструментария для организации МПР России статистического наблюдения за запасами полезных ископаемых, геологоразведочными работами и</p>	<p>Сведения о направлении формы федерального государственного статистического наблюдения состояния (изменения) запасов твердых полезных ископаемых (форма 5-гг) и пояснительная записка к ней</p>

Виды пользования участками недр	Формулировка обязательного требования	Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование	Перечень документов, предъявляемых при проверке
	<p>их финансированием, использованием воды и начисленными платежами за загрязнение окружающей среды»</p> <p>4. Соблюдение правил и требований проведения работ по геологическому изучению недр, несоблюдение которых могут привести или привели к не Достоверной оценке разведанных запасов полезных ископаемых либо условий для строительства и эксплуатации предприятий по добыче полезных ископаемых, а также подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, а равно к утрате геологической документации, дубликатов проб полезных ископаемых и керна, необходимых при дальнейшем геологическом изучении недр и разработке</p>	<p>Пункт 2 статьи 23 ЗРФ «О недрах»;</p> <p>статья 8.11 (в части проведения работ по геологическому изучению участков недр местного значения), статья 23.22.1 КоАП РФ;</p>	<p>Геологическая документация;</p> <p>документы, подтверждающие результаты геологического изучения участков недр;</p>

Виды пользования участками недр	Формулировка обязательного требования	Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование	Перечень документов, предъявляемых при проверке
Добыча общераспространенных полезных ископаемых на основании статей 19 и 19.1 Закона РФ «О недрах»	<p>месторождений</p> <p>5. Соблюдение требований законов и иных нормативных правовых актов Республики Татарстан, принятых в пределах полномочий по регулированию отношений недропользования на своей территории</p>	<p>Пункт 7 Положения о государственном контроле за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр, утвержденного постановлением Правительства РФ от 12.05.2005 № 293</p>	<p>Утвержденные в установленном порядке нормативные правовые акты Республики Татарстан, стандарты (нормы и правила), имеющие обязательную силу при проведении пользователями участков недр всех видов работ, связанных с использованием и охраной недр</p>
	<p>6. Выполнение в установленный срок законного предписания (постановления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор, об устранении нарушений законодательства</p>	<p>Часть 5 статьи 1.3., пункт 30 части 2 статьи 28.3, часть 1 статьи 19.5, статья 19.6 КоАП РФ;</p> <p>пункты 9, 11 Правил осуществления государственного контроля в области охраны окружающей среды (государственного экологического контроля), утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.01.2009 № 53 «Об осуществлении государственного контроля в области охраны окружающей среды (государственного экологического</p>	<p>Документы по результатам предыдущих проверок по осуществлению регионального государственного надзора за изучением, использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения; акты и предписания по результатам предыдущих проверок; протоколы (постановления) об административных правонарушениях; приказы и планы мероприятий по устранению нарушений законодательства;</p>

Виды пользования участками недр	Формулировка обязательного требования	Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование	Перечень документов, предъявляемых при проверке
		контроля»	отчёты о выполнении мероприятий по устранению нарушений законодательства

4. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

Перечень документов, представляемых юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем для достижения целей и задач проведения проверки, а также нормативные правовые акты, утверждающие формы таких документов, приведены в таблице 2.

ТАБЛИЦА 2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ, ЧАСТНЫМ ЛИЦОМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

Документ, представляемый для проведения проверки	Нормативный правовой акт, устанавливающий форму документа
1. Уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих выполнение работ и услуг в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации перечнем работ и услуг)	ст. 8 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Постановление Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»
2. Правоустанавливающий документ на земельный участок	ст. 5 ЗК РФ
3. Лицензия на пользование недрами, лицензионное соглашение об условиях пользования недрами, дополнение к лицензионному соглашению, приложения к лицензии	ст. 11 ЗРФ «О недрах», ст. 21 ЗРТ «О недрах»
4. Горноотводный акт, топографический план со штампом горного отвода	ст. 7 ЗРФ «О недрах», «Инструкция по оформлению горных отводов для разработки месторождений полезных ископаемых», утвержденная приказом МПР РФ от 07.02.1998 г. № 56
5. Кадастровый план, кадастровый паспорт земельного участка	п.5 ст.31 ЗК РФ

6. Технический проект на пользование участком недр и рекультивацию; договор на геолого-разведочные работы;	ст. 23.2 ЗРФ «О недрах»
7. Налоговая декларация по налогу на добычу полезных ископаемых (НДПИ) за последний год и за истекший период т.г. (копии деклараций по месяцам)	ст.ст. 334, 336, 345 НК РФ
8. Результаты контрольного взвешивания добываемого сырья для целей корректного определения объемного коэффициента (насыпной плотности) и начисления платежей за право на пользование недрами (НДПИ)	ст.339 НК РФ
9. Договор на проектирование разработки месторождения	-
10. Документы, подтверждающие результаты геологического изучения участков недр	-
11. Ежегодные планы развития горных работ и протоколы согласования их в органах Ростехнадзора	ч.2 ст.22 ЗРФ «О недрах»
12. Документы по результатам предыдущих проверок при осуществлении государственного надзора (государственного экологического надзора): - акты и предписания по результатам предыдущих проверок; - приказы и планы мероприятий по устранению нарушений природоохранного законодательства; - отчеты о выполнении мероприятий по устранению нарушений требований природоохранного законодательства	приказ МЭПР РТ от 12.08.2009 № 870 «О приведении в соответствие с действующим законодательством форм документов, оформляемых при проведении государственного экологического контроля»

5. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

5.1. Административные процедуры проведения плановой проверки



Государственный надзор осуществляется в форме плановых (документарных и выездных) и внеплановых (документарных и выездных) проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Настоящий Регламент предусматривает выполнение следующие административные процедуры:

проведение плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

проведение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Блок-схема исполнения государственной функции приводится в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Приостановление исполнения государственной функции законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

5.1.1. Административная процедура «Проведение плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя»

5.1.1.1. Основанием для начала административной процедуры «Проведение плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя» является внесение соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодный План. Включение плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодный План осуществляется на основаниях, указанных в пункте 2.3.1 настоящего Регламента.

Административная процедура «Проведение плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя» осуществляется в соответствии с нижеследующим порядком действий:

принятие решения о назначении должностных лиц, ответственных за проведение плановой документарной проверки;

оформление приказа (распоряжения) о проведении плановой документарной проверки;

уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении плановой документарной проверки;

проведение плановой документарной проверки;

оформление результатов плановой документарной проверки.

5.1.1.2. На основании плана проверок начальники структурных подразделений МЭПР РТ:

назначает ответственных исполнителей из числа должностных лиц МЭПР РТ согласно п. 2.4 настоящего Регламента (далее - ответственные исполнители) для проведения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя на основании плана проверок;

в случае необходимости привлекает экспертов, экспертные организации, не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющихся аффилированными лицами проверяемых лиц.

Срок исполнения: в течение пяти рабочих дней до начала проведения проверки либо непосредственно после составления ежегодного Плана.

Результат действия: ответственный исполнитель, назначенный для осуществления проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5.1.1.3. Ответственный исполнитель:

готовит проект приказа (распоряжения) МЭПР РТ о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, план-задание ответственным исполнителям, специалистам Центральной специализированной инспекции аналитического контроля по проведению мероприятий по надзору на объекте (объектах) юридического лица (индивидуального предпринимателя) согласно приложению 3 к настоящему Регламенту;

направляет проект распоряжения на подпись министру (заместителю министра).

Срок исполнения: в течение трех рабочих дней до начала проведения проверки без учета времени, необходимого на уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки (время на уведомление рассчитывается исходя из способа уведомления).

Результат действия: приказ (распоряжение) о проведении проверки, подписанный министром (заместителем министра).

5.1.1.4. Ответственный исполнитель уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении проверки посредством направления копии приказа (распоряжения) о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (посредством факсимильной связи, электронной почты, нарочно с отметкой о получении).

Срок исполнения: в течение трех рабочих дней до начала проведения проверки.

Результат действия: копия приказа (распоряжения) о проведении проверки, направленная в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя.

В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации ответственный исполнитель направляет за три рабочих дня до начала проверки уведомление в саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в течение десяти рабочих дней обязаны направить в МЭПР РТ указанные в копии приказа (распоряжения) о проведении проверки документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в МЭПР РТ, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

5.1.1.5. Ответственный исполнитель на основании сведений, содержащихся в документах, имеющихся в приказе (распоряжении) МЭПР РТ, и сведений, содержащихся в документах, представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем:

проводит оценку достоверности сведений;

проводит оценку сведений, содержащихся в документах, на предмет соответствия деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя установленным обязательным требованиям;

формирует заключение об исполнении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение обязательных требований, если выявлены ошибки и (или) противоречия, несоответствие сведений в представленных и имеющихся у МЭПР РТ документах, ответственный исполнитель:

готовит письмо в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя с информацией о результатах оценки сведений и мотивированным запросом и требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме либо иные необходимые для рассмотрения документы;

после подписания направляет письмо с заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно с отметкой о получении.

Срок исполнения: в течение пяти рабочих дней со дня начала проведения проверки.

Результат действия: письмо с требованием представить иные необходимые для рассмотрения документы, направленный в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5.1.1.6. Выездная проверка осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в пункте 5.1.2 настоящего Регламента.

Срок исполнения: в течение трех рабочих дней с момента получения пояснений и (или) документов.

Результат действия: заключение об оценке сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя или проект приказа (распоряжения) о проведении выездной проверки.

5.1.1.7. Ответственный исполнитель на основании заключения об исполнении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований составляет в двух экземплярах акт проверки МЭПР РТ юридического лица, индивидуального предпринимателя.

В случае выявления в результате мероприятия по контролю нарушений обязательных требований ответственный исполнитель осуществляет реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства (возмещение вреда, причиненного вследствие выявленных нарушений):

фиксирует все случаи выявленных нарушений в акте проверки;

выдает обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении

мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, участкам недр местного значения, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами (форма предписания приведена в приложении 1 к настоящему Регламенту), являющиеся приложением к акту проверки (по каждому нарушению отдельное предписание), и контролирует исполнение указанных предписаний в установленные сроки в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

при выявлении признаков административных правонарушений, предусмотренных ст. 7.3, ст. 7.10, ст. 8.4, ст. 8.9, ч.1 ст.8.10, ст. 8.11, ч. 1 ст. 19.4, ч. 1 ст. 19.5, ст. 19.6, ст. 19.7, ст. 19.33 КоАП РФ, возбуждает дела об административных правонарушениях, которые рассматриваются в установленном законом порядке.

Если в ходе мероприятия по контролю стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проведения мероприятия по контролю, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции МЭПР РТ, МЭПР РТ обязано направить в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или Республики Татарстан (Территориальное агентство по недропользованию по РТ («Татарнедра»), Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор) по РТ, Управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) по РТ, Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по РТ, Отдел водных ресурсов Нижне-Волжского бассейнового водного управления по РТ МПР РФ, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, ФГУ по водному хозяйству «Средволгаводхоз», Главное управление ветеринарии Кабинета Министров РТ, Министерство сельского хозяйства и продовольствия РТ, Министерство земельных и имущественных отношений РТ, Прокуратуру Республики Татарстан, Казанскую межрайонную природоохранную прокуратуру, Управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды РТ) информацию (сведения) о таких нарушениях.

Один экземпляр акта проверки (вместе с приложениями) ответственный исполнитель подшивает в дело, другой (вместе с приложениями) вручает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа

проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле, в МЭПР РТ.

Срок исполнения:

- вручение акта проверки: непосредственно после завершения проверки;
- направление акта проверки заказным письмом: в течение одного рабочего дня после завершения мероприятий по контролю.

Результат действия: составленный акт проверки в двух экземплярах, один из которых вручен (направлен) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, второй подшит в дело.

5.1.1.8. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований ответственный исполнитель направляет уведомление в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

5.1.1.9. Результат выполнения административной процедуры «Проведение плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя» фиксируется в электронной форме на официальном сайте МЭПР РТ.

5.1.2. Административная процедура «Проведение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя»

5.1.2.1. Основанием для начала административной процедуры «Проведение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя» является внесение соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодный План МЭПР РТ, а также, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении МЭПР РТ документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Включение плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодный план проведения плановых проверок осуществляется на основаниях, указанных в пункте 2.3.1 настоящего Регламента.

Административная процедура «Проведение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя» осуществляется в соответствии с порядком действий, указанным в пункте 5.1.1.1.

5.1.2.2. Назначение ответственных исполнителей, экспертов подготовка приказа (распоряжения) о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки осуществляется в порядке, предусмотренном в пунктах 5.1.1.2 – 5.1.1.4 настоящего Регламента.

5.1.2.3. Ответственные исполнители, эксперты, представители экспертных

организаций после прибытия на объект юридического лица, индивидуального предпринимателя начинают проверку:

- с предъявления служебных удостоверений;

- с обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом (распоряжением) министра (заместителя министра) о назначении выездной проверки;

- с обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемами мероприятий по контролю, составом экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Ответственные исполнители, эксперты, представители экспертных организаций проводят следующие мероприятия по контролю:

- посещение в целях проверки объектов хозяйственной и иной деятельности юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальных предпринимателей, за исключением объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору, ознакомление с документами и иными необходимыми для осуществления государственного надзора материалами;

- проверку соблюдения нормативов, государственных стандартов и иных нормативных документов в области охраны участков недр местного значения, работы очистных сооружений и других обезвреживающих устройств, средств контроля, а также выполнение планов и мероприятий по охране участков недр местного значения;

- проверку соблюдения требований, норм и правил в области охраны участков недр местного значения при размещении, эксплуатации и выводе из эксплуатации производственных и других объектов;

- проверку выполнения требований, указанных в заключении государственной экологической экспертизы при осуществлении хозяйственной и иной деятельности на объектах, подлежащих государственному надзору, осуществляемому органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, и внесение предложений о ее проведении;

- предъявление требований и выдачу предписаний юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям об устранении нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, участкам недр местного значения, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами (форма предписания приведена в приложении 1 к настоящему Регламенту). Предписание является приложением к акту проверки

(по каждому нарушению отдельное предписание);

запрос объяснений работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;

привлечение в установленном порядке к административной ответственности лиц, допустивших нарушение законодательства в области охраны участков недр местного значения.

Специалисты специализированной инспекции аналитического надзора проводят следующие мероприятия:

- отбор образцов продукции, проб обследования.

Срок исполнения: общий срок проведения плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя - не более двадцати рабочих дней.

5.1.2.4. Составление акта проверки осуществляется в порядке, указанном в пункте 5.1.1.7 настоящего Регламента.

К акту проверки могут прилагаться:

- протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов участков недр местного значения и объектов производственной среды;

- протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз;

- иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

Ответственный исполнитель осуществляет запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, содержащую сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

5.1.2.5. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований, ответственный исполнитель направляет уведомление в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

5.1.2.6. Результат выполнения административной процедуры «Проведение плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя» фиксируется в электронной форме на официальном сайте МЭПР РТ.

5.2. Административные процедуры проведения внеплановой проверки

Проведение внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях осуществления государственного надзора

предполагает следующие административные процедуры:

проведение внеплановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5.2.1. Административная процедура «Проведение внеплановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя»

5.2.1.1. Основанием для начала административной процедуры «Проведение внеплановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя» являются случаи, указанные в пункте 2.3.2 настоящего Регламента.

Административная процедура «Проведение внеплановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя» осуществляется в соответствии с порядком действий, указанным в пункте 5.1.1.1 настоящего Регламента.

5.2.1.2. Министр (заместитель министра) при возникновении оснований для проведения внеплановой проверки, указанных в пункте 2.3.2 настоящего Регламента:

назначает ответственных исполнителей для проведения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в случае необходимости привлекает экспертов, экспертные организации, не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющихся аффилированными лицами проверяемых лиц.

Срок исполнения: в течение одного рабочего дня со дня возникновения оснований для проведения внеплановой проверки.

Результат действия: ответственный исполнитель, назначенный для осуществления внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5.2.1.3. Подготовка приказа (распоряжения) министра (заместителя министра) о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя осуществляется в соответствии с пунктом 5.1.1.3 настоящего Регламента в день назначения ответственных исполнителей для проведения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Результат действия: приказ (распоряжение) о проведении проверки, подписанный министром (заместителем министра).

5.2.1.4. Уведомление юридического лица, индивидуального

предпринимателя о проведении проверки осуществляется в порядке, установленном пунктом 5.1.1.4 настоящего Регламента.

5.2.1.5. Действия ответственных исполнителей по оценке сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, подготовке письма (мотивированного запроса) в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, рассмотрению пояснений юридического лица, индивидуального предпринимателя к замечаниям в представленных документах осуществляются в соответствии с пунктами 5.1.1.5, 5.1.1.6 настоящего Регламента.

5.2.1.6. Составление акта проверки осуществляется в порядке, установленном в пункте 5.1.1.7 настоящего Регламента.

При проверке исполнения предписаний об устранении ранее выявленных нарушений законодательства основанием для возбуждения дела об административных правонарушениях являются невыполнение в срок законного предписания МЭПР РТ, а также непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, предусмотренных соответственно статьями 19.5, 19.6 КоАП РФ.

В обязательном порядке фиксируются вновь выявленные нарушения, а также факты нарушений, носящих систематический характер.

5.2.1.7. Результат выполнения административной процедуры «Проведение плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя» фиксируется в электронной форме на официальном сайте МЭПР РТ.

5.2.2. Административная процедура «Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя»

5.2.2.1. Основанием для начала административной процедуры «Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя» являются случаи, указанные в пункте 2.3.2 настоящего Регламента.

Административная процедура «Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя» осуществляется в соответствии с порядком действий, указанным в пункте 5.1.1.1.

5.2.2.2. Назначение ответственных исполнителей, экспертов для проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя осуществляется в соответствии с пунктом 5.2.1.2 настоящего Регламента.

5.2.2.3. Подготовка приказа (распоряжения) о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя осуществляется в соответствии с пунктом 5.1.1.3 настоящего Регламента.

Срок исполнения: в день назначения ответственных исполнителей для проведения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Результат действия: приказ (распоряжение) о проведении проверки, подписанный министром (заместителем министра).

5.2.2.4. В случае если основаниями для проведения внеплановой выездной проверки являются основания, указанные в подпунктах «а», «б» подпункта 2 пункта 2.3.2 настоящего Регламента, ответственный исполнитель:

готовит заявление в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и подписывает его у министра (заместителя министра);

представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа (распоряжения) министра (заместителя министра) о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Срок исполнения: в день подписания приказа (распоряжения) о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Результат действия: заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, направленное в орган прокуратуры.

В связи с необходимостью принятия неотложных мер МЭПР РТ вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении внеплановой выездной проверки посредством направления заявления, копии приказа (распоряжения) о проведении внеплановой выездной проверки и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

5.2.2.5. О проведении внеплановой выездной проверки (за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 2.3.2 настоящего Регламента) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются ответственным исполнителем не позднее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, участкам недр местного значения, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не

требуется.

В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации ответственный исполнитель уведомляет саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

5.2.2.6. Проведение выездной проверки осуществляется в соответствии с пунктом 5.1.2.3 настоящего Регламента.

При проверке исполнения предписаний об устранении ранее выявленных нарушений законодательства основанием для возбуждения дела об административных правонарушениях являются невыполнение в срок законного предписания МЭПР РТ, а также непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, предусмотренных соответственно статьями 19.5, 19.6 КоАП РФ.

В обязательном порядке фиксируются вновь выявленные нарушения, а также факты нарушений, носящие систематический характер.

5.2.2.7. Составление акта проверки осуществляется в соответствии с пунктом 5.1.2.4 настоящего Регламента.

Если внеплановая выездная проверка осуществлялась по согласованию с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

5.2.2.8. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований ответственные исполнители при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

5.2.2.9. Результат выполнения административной процедуры «Проведение плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя» фиксируется в электронной форме на официальном сайте МЭПР РТ.

5.3 Рассмотрение дела об административном правонарушении

5.3.1. Дело об административном правонарушении рассматривается по месту его совершения. По ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, дело может быть рассмотрено по месту жительства данного лица.

Дело об административном правонарушении, по которому было проведено административное расследование, рассматривается по месту нахождения органа, проводившего административное расследование.

5.3.2. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении Главный государственный инспектор Республики Татарстан по охране природы или его заместитель выносит постановление:

- 1) о назначении административного наказания;
- 2) о прекращении производства по делу об административном

правонарушении.

Постановление о назначении административного наказания выносится в случае признания лица виновным в совершении правонарушений.

Главный государственный инспектор Республики Татарстан по охране природы или его заместитель выносит постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- 1) отсутствие события административного правонарушения;
- 2) действия лица в состоянии крайней необходимости;
- 3) издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;
- 4) отмена закона, установившего административную ответственность;
- 5) истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;
- 6) наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, либо постановления о возбуждении уголовного дела;
- 7) смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

5.3.3. В постановлении по делу об административном правонарушении указывается:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, вынесшего постановление;
- 2) дата и место рассмотрения дела;
- 3) сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело;
- 4) обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;
- 5) статья Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу;
- 6) мотивированное решение по делу;
- 7) срок и порядок обжалования постановления;
- 8) информация о получателе штрафа, необходимая для заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа.

5.3..4. Постановление по делу об административном правонарушении подписывается Главным государственным инспектором Республики Татарстан по охране природы или его заместителем, рассматривающим дело об административном правонарушении, и заверяется оттиском печати территориального управления или МЭПР РТ, его вынесшего.

5.3.5. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется Главным государственным инспектором Республики Татарстан по охране природы или его заместителем немедленно по окончании рассмотрения дела.

Постановление по делу об административном правонарушении регистрируется должностными лицами структурного подразделения центрального аппарата или территориального управления МЭПР РТ, ответственного за делопроизводство, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписи соответствующего постановления. С оригинала оформленного и подготовленного к выдаче постановления по делу об административном правонарушении снимается ксерокопия для архивного хранения.

5.3.6. Выдача оригинала постановления по делу об административном правонарушении осуществляется заявителю либо его представителю (по доверенности) лично в руки либо отправкой по почте (с уведомлением о вручении).

5.3.7. Второй экземпляр постановления по делу об административном правонарушении хранится в структурном подразделении центрального аппарата и территориальном управлении МЭПР РТ, ответственном за делопроизводство.

5.3.8. При установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, должностное лицо, рассматривающее дело об административном правонарушении, составляет представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий.

Представление направляется индивидуальному предпринимателю или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, одновременно с постановлением о привлечении к административной ответственности.

5.4 Контроль устранения нарушений требований законодательства в области охраны участков недр местного значения

5.4.1. В течение пятнадцати календарных дней с момента истечения срока устранения нарушения требований законодательства в области охраны участков недр местного значения, установленного предписанием об устранении нарушения законодательства в области охраны участков недр местного значения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, участкам недр местного значения, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами, ответственный исполнитель, выдавший указанное предписание, проводит проверку устранения ранее выявленного нарушения.

5.4.2. При устранении допущенного нарушения ответственный исполнитель, выдавший предписание, руководствуясь пунктом 5.1.2.4 настоящего Регламента, составляет акт проверки соблюдения законодательства в области охраны участков недр местного значения с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения законодательства в области охраны участков недр местного значения.

5.4.3. В случае не устранения нарушения требований законодательства в области охраны участков недр местного значения ответственный исполнитель,

выдавший предписание, одновременно с актом составляет протокол об административном правонарушении за правонарушение, предусмотренное частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ и в составе административного дела в установленном порядке направляет его на рассмотрение в суд (мировой суд) в течение трех суток с момента составления, при этом предписание снимается с контроля. Информация о невыполнении предписания по устранению нарушений требований природоохранного законодательства, связанного с возникновением угрозы причинения или причинением вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, участкам недр местного значения, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозой или возникновением чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в установленном порядке доводится до органов прокуратуры.

6. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

6.1. МЭПР РТ осуществляет контроль за исполнением должностными лицами их служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами их полномочий в ходе проведения проверок, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

6.2. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется министром.

6.3. Текущий контроль за соблюдением сроков, последовательности действий по исполнению государственного надзора в соответствии с настоящим Регламентом, принятием решений должностными лицами МЭПР РТ осуществляется заместителем министра и уполномоченными работниками МЭПР РТ.

6.4. Перечень работников МЭПР РТ, уполномоченных осуществлять текущий контроль исполнения государственной функции, порядок и периодичность осуществления данного контроля устанавливается актами МЭПР РТ. Полномочия работников МЭПР РТ на осуществление текущего контроля определяются в положениях о структурных подразделениях МЭПР РТ, должностных инструкциях работников.

Контроль за полнотой и качеством исполнения МЭПР РТ государственной функции включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав проверяемых лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц МЭПР РТ.

Проверки проводятся на основании приказа министра (заместителя министра). Результаты проверок оформляются в виде акта, в котором фиксируются отсутствие недостатков при исполнении государственной функции либо выявленные недостатки и предложения по их устранению.

6.6. Плановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся в соответствии с годовым планом работы МЭПР РТ на

текущий год. Плановые проверки включаются в указанный план заместителем министра, в компетенцию которого входит исполнение государственной функции.

6.7. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся на основании жалоб (претензий) граждан на решения или действия (бездействие) должностных лиц МЭПР РТ, принятые или осуществленные в ходе исполнения государственной функции.

6.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений, допущенных должностными лицами МЭПР РТ при исполнении государственной функции, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению выявленных нарушений.

6.9. Общественный контроль в области охраны участков недр местного значения (общественный экологический контроль) осуществляется в целях реализации права каждого на благоприятную окружающую среду и предотвращения нарушения законодательства в области охраны участков недр местного значения.

Общественный контроль в области охраны участков недр местного значения (общественный экологический контроль) осуществляется общественными объединениями и иными некоммерческими организациями в соответствии с их уставами, а также гражданами в соответствии с законодательством.

Результаты общественного контроля в области охраны участков недр местного значения (общественного экологического контроля), представленные в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, подлежат обязательному рассмотрению в порядке, установленном законодательством.

7. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ИСПОЛНЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ ФУНКЦИЮ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

7.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, другие заинтересованные лица (далее – заявители) имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции МЭПР РТ, его должностными лицами, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) МЭПР РТ, его должностных лиц является решение или действия (бездействие) должностных лиц МЭПР РТ, его территориальных органов, принятых или осуществленных в ходе исполнения государственной функции.

7.3. Жалоба, поступившая в МЭПР РТ или должностному лицу в соответствии с его компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

Оснований для отказа в рассмотрении или приостановления рассмотрения досудебной (внесудебной) жалобы не предусмотрено.

7.4. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

- если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя (наименование юридического лица, фамилия индивидуального предпринимателя), направившего жалобу, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией);

- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица МЭПР РТ, а также членов его семьи (должностное лицо МЭПР РТ вправе сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом);

- если текст письменной жалобы не поддается прочтению, (она также не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование юридического лица, фамилия индивидуального предпринимателя), почтовый адрес поддаются прочтению;

- если в жалобе заявителя содержится вопрос заявителя, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства (при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу (о решении прекратить переписку уведомляется заявитель, направивший жалобу);

- если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

7.5. Основанием для досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) МЭПР РТ, его должностных лиц является поступление обращения (жалобы, заявления) (далее – жалоба) в МЭПР РТ лично от заявителя (уполномоченного представителя заявителя) или в виде почтового отправления, электронного документа либо через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

7.6. Юридические лица, индивидуальные предприниматели имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и

рассмотрения жалобы. Для получения такого рода информации и документов юридические лица, индивидуальные предприниматели должны направить в адрес МЭПР РТ соответствующий запрос в письменной форме. Министр (заместитель министра), ответственные исполнители обязаны предоставить запрашиваемые сведения и документы в течение 30 дней со дня регистрации запроса.

7.7. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц МЭПР РТ может быть направлена министру. Жалоба на действия (бездействие), решения МЭПР РТ и министра может быть направлена в Кабинет Министров Республики Татарстан.

7.8. Жалоба, поступившая в МЭПР РТ или должностному лицу МЭПР РТ в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя, направившего жалобу.

7.9. Результатами досудебного (внесудебного) обжалования являются:

1) удовлетворение досудебной (внесудебной) жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, а именно:

- принятие мер в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении должностного лица (должностных лиц) в случае выявления в ходе служебного расследования фактов ненадлежащего исполнения ими служебных обязанностей;

- извещение в письменной форме юридического лица, индивидуального предпринимателя, права и (или) законные интересы которых нарушены, о мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер.

2) оставление без удовлетворения досудебной (внесудебной) жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного надзора, путем извещения в письменной форме юридического лица, индивидуального предпринимателя с мотивированным обоснованием такого решения.

7.10. Ответ на жалобу, поступившую в МЭПР РТ направляется заявителю в течении 10 дней со дня принятия мер, предусмотренных п. 7.9 Регламента.

Ответ на жалобу, поступившую в МЭПР РТ или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

Приложение 1
к Административному регламенту Министерства
экологии и природных ресурсов Республики
Татарстан по исполнению государственной
функции по осуществлению регионального
государственного надзора за геологическим
изучением, рациональным использованием и

охраной недр в отношении участков недр
местного значения
(Типовая форма)

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫН,
ЭКОЛОГИЯ НЭМ ТАВИГЫЙ
БАЙЛЫКЛАР
МИНИСТРЛЫГЫ

Герб
Республики
Татарстан

МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ
И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

(наименование органа государственного надзора или его
территориального органа)

Почтовый адрес: (органа государственного надзора).; тел. (органа
государственного надзора).

(место составления акта)

"__" _____ 20__ г.
(дата составления акта)

(время составления
акта)

ПРЕДПИСАНИЕ N _____
ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОВЕРКИ НАРУШЕНИЙ
ПРИРОДООХРАННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

"__" _____ 20__ г.

г. _____

На основании акта проверки соблюдения требований природоохранного
законодательства Российской Федерации от "__" _____ 20__ г. N _____
я, государственный инспектор РТ по охране природы

(Ф.И.О. должностного лица МЭПР РТ или его территориального органа,

должность, номер служебного удостоверения, кем и когда выдано)

ПРЕДПИСЫВАЮ

(наименование физического или юридического лица, которому выдается
предписание)

N п/п	Обнаруженные нарушения природоохранных законодательств <*>	Содержание по устранению нарушений <*>	Срок исполнения
1	2	3	4

Предписание может быть обжаловано в установленном законом
порядке. Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

<*> Указываются конкретные мероприятия, которые должно выполнить лицо,
в отношении которого проведена проверка.

<*> Указываются ссылки на нормативный правовой акт, предусматривающий
предписываемую обязанность.

Подпись должностного лица:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

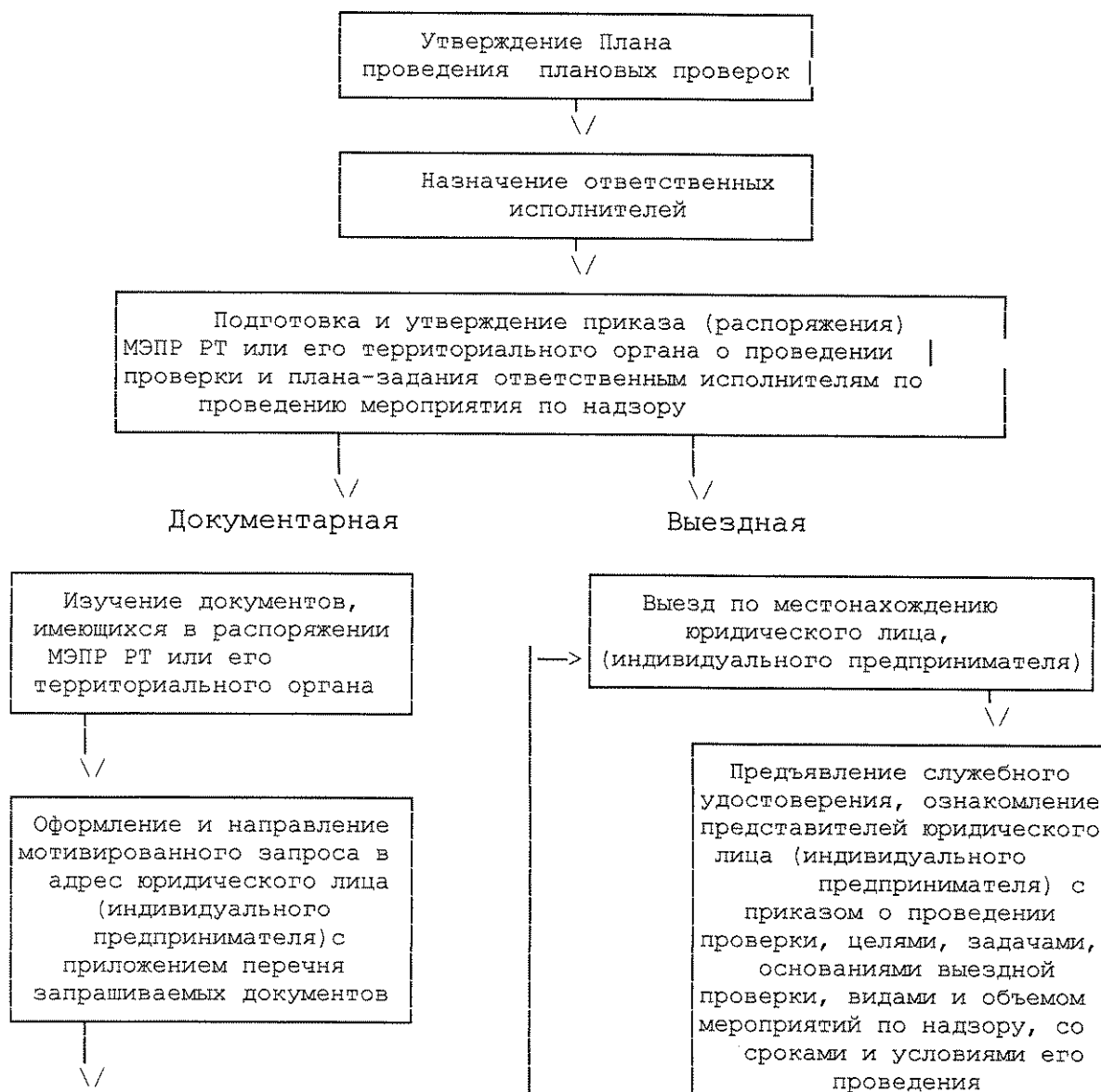
Предписание получено

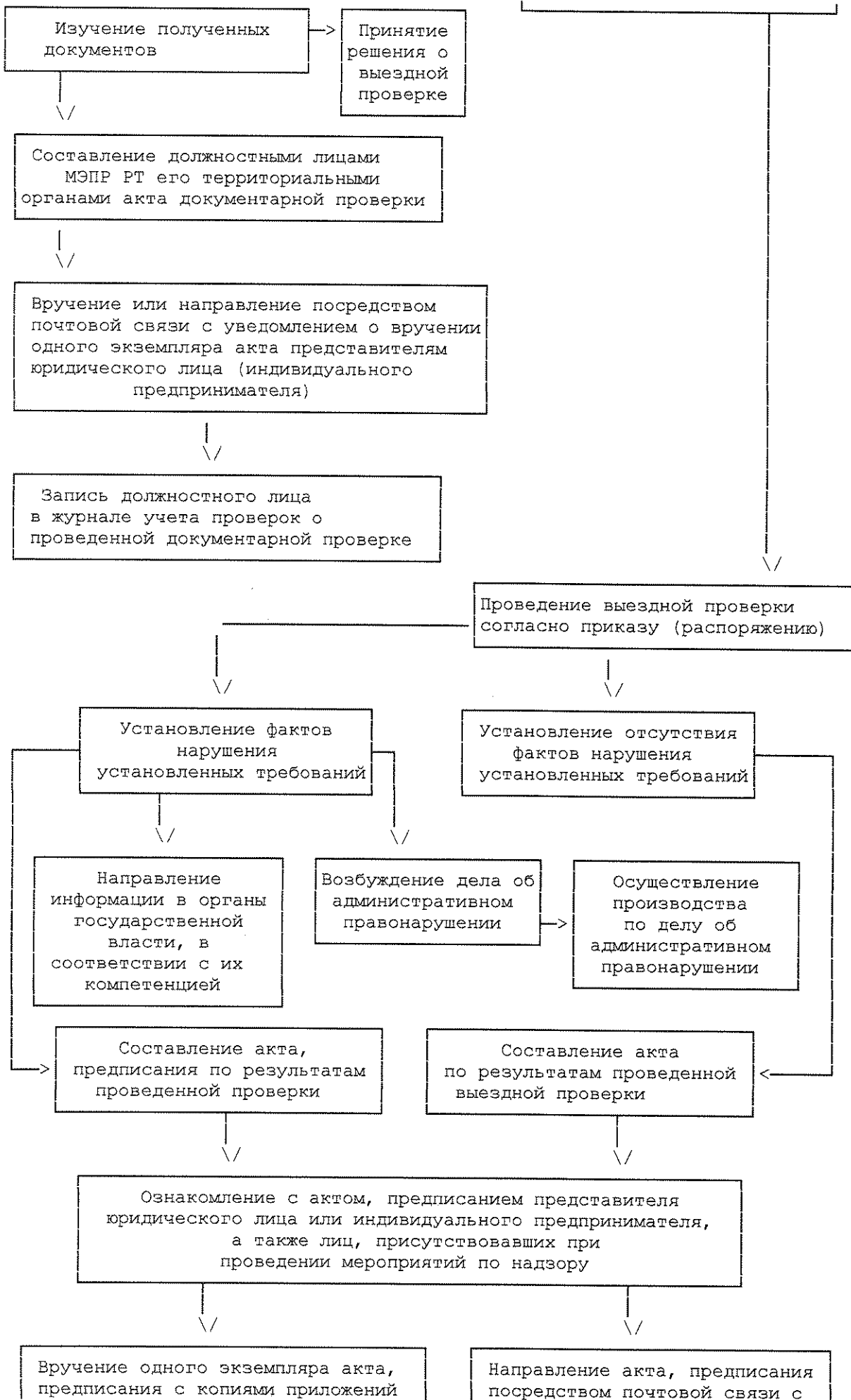
(Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя либо руководителя
(уполномоченного представителя)
проверяемой организации)
(подпись индивидуального
предпринимателя либо руководителя
(уполномоченного представителя)
проверяемой организации

Приложение 2
к Административному регламенту Министерства
экологии и природных ресурсов Республики
Татарстан по исполнению государственной
функции по осуществлению регионального
государственного надзора за геологическим
изучением, рациональным использованием и
охраной недр в отношении участков недр
местного значения
(Типовая форма)

Блок-схема исполнения государственной функции





представителям юридического лица
и индивидуального предпринимателя

уведомлением о вручении

↓ ↓
Запись должностного лица
в журнале учета проверок о проведенной проверке

Приложение 3
к Административному регламенту Министерства
экологии и природных ресурсов Республики
Татарстан по исполнению государственной
функции по осуществлению регионального
государственного надзора за геологическим
изучением, рациональным использованием и
охраной недр в отношении участков недр
местного значения
(Типовая форма)

План-задание ответственным исполнителям, специалистам СИАК по
проведению мероприятий по надзору на объекте (объектах) юридического
лица (индивидуального предпринимателя)

В соответствии с приказом (распоряжением) Главного государственного инспектора РТ по охране природы (заместителя Главного государственного инспектора РТ по охране природы) _____ от _____ (дата) № _____ о проведении мероприятий по контролю на объекте (объектах) юридического лица (индивидуального предпринимателя)

_____ :
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

1. Сотрудникам, уполномоченным на проведение проверки, провести следующие мероприятия на указанном (указанных) объекте (объектах) :

Мероприятие по надзору	Срок исполнения	Ответственный исполнитель

2. Специалистам специализированной инспекции аналитического надзора, уполномоченным на проведение проверки, провести следующие мероприятия на указанном (указанных) объекте (объектах) :

Мероприятие по надзору	Срок исполнения	Ответственный исполнитель

_____ (ФИО, подпись главного ответственного исполнителя)

_____ (дата)