



**ПРИКАЗ**

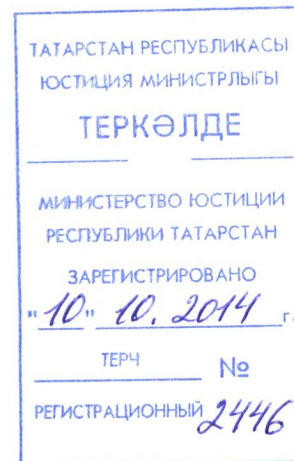
08.09.2014

**БОЕРЫК**

№ 490

г.Казань

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 25.06.2012 № 462 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений»



В целях совершенствования работы по предоставлению государственной услуги по назначению ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений п р и к а з ы в а ю:

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 25.06.2012 № 462 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной по назначению ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений» (далее - Регламент), следующие изменения:

в разделе 1:

пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель - получатель государственной услуги, законный представитель получателя государственной услуги в случаях, предусмотренных законодательством, либо лицо, уполномоченное получателем либо законным представителем получателя государственной услуги действовать на основании доверенности, оформленной в установленном порядке.»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:



«1.3. Исполнителем государственной услуги является Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее - Министерство) в лице Управления (отдела) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан (далее - Управление (отдел).»;

пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с: Федеральным законом от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» (далее - Федеральный закон № 157-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 38, ст. 4736, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 1999 г. № 885 «Об утверждении перечня поствакцинальных осложнений, вызванных профилактическими прививками, включенными в национальный календарь профилактических прививок, и профилактическими прививками по эпидемическим показаниям, дающих право гражданам на получение государственных единовременных пособий» (далее - Постановление РФ № 855); (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 32, ст. 4094);

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2000 г. № 1013 «О порядке выплаты государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений» (далее - Порядок, утвержденный постановлением № 1013) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 1 (часть II), ст. 138, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.12.2005 № 563 «Об утверждении Регламента Кабинета Министров Республики Татарстан - Правительства Республики Татарстан и Положения об Аппарате Кабинета Министров Республики Татарстан - Правительства Республики Татарстан» (далее - Постановление КМ РТ № 563) (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 2005, № 47-48, ст. 0985, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.08.2007 № 388 «Вопросы Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан» (далее - Постановление КМ РТ № 388) (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 2007, № 33, ст. 1178, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения



административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 2010, № 46, ст. 2144, с учетом внесенных изменений).»;

дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. В настоящем Регламенте под заявлением о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) понимается запрос о предоставлении государственной услуги (пункт 1 статьи 2 Федерального закона № 210-ФЗ). Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему Регламенту.»;

в разделе 2:

в графе «Содержание требований к стандарту» пункта 2.4 цифры «10» заменить цифрой «7»;

подпункт 1 графы «Содержание требования к стандарту» пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«1. Обращение лица, не являющегося получателем государственной услуги, либо его законным представителем, либо уполномоченным лицом на основании доверенности, заверенной в установленном порядке.»;

в пункте 2.9:

абзац четвертый графы «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«непредъявление оригиналов документов или их копий, заверенных в установленном законодательством порядке, в случае направления заявления и документов в электронной форме, если они не подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ»;

в графе «Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование» слова «п. 13 Порядка, утвержденного Постановлением РФ № 1013» исключить;

абзац десятый графы «Содержание требований к стандарту» пункта 2.15 исключить;

абзац второй графы «Содержание требований к стандарту» пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

«В случае представления документов (копий документов) в форме электронных документов, если они не подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ, назначение компенсации производится при предъявлении заявителем в Управление (отдел) оригиналов или копий указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента документов, заверенных в установленном законодательством порядке, на бумажных носителях.»;

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.16 дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги, через МФЦ не осуществляется»;



в разделе 3:

наименование изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

абзац третий пункта 3.1 дополнить словами «, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги»;

наименование пункта 3.2 дополнить словами «, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги»;

пункт 3.2.2 после слов «государственной услуги» дополнить словами «и оказывает помощь заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги»;

в пункте 3.4:

абзац четвертый после слов «в электронной форме» дополнить словами «, неподписанные в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ,»;

абзац шестой после слов «в электронной форме» дополнить словами «, если они не подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ,»;

дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Государственная услуга через МФЦ не предоставляется.»;

пункт 4.4 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.»;

в разделе 5:

наименование изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц и государственных служащих»;

абзац второй пункта 5.3 после слов «по почте,» дополнить словами «через МФЦ,»;

дополнить пунктом 5.9 следующего содержания:

«5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;



приложение №1 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по назначению ежемесячной  
денежной компенсации гражданам  
при возникновении у них  
поствакцинальных осложнений

Рекомендуемая форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

Наименование документа, удостоверяющего личность	Серия и (или) номер	Кем выдан	Дата выдачи

1. Прошу назначить \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество получателя компенсации)

**ежемесячную денежную компенсацию гражданам при возникновении у них  
поствакцинальных осложнений.**

Представляю следующие документы (справки):

№	Наименование документов	Количество экземпляров
1		

2. Назначенные выплаты перечислять:

на счет N \_\_\_\_\_ отделение \_\_\_\_\_ Банк \_\_\_\_\_

Почтовое отделение \_\_\_\_\_

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных \_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О. получателя государственной услуги, а также заявителя, в случае, если заявление подается

лицом, представляющим интересы получателя государственной услуги)

указанных в настоящем Заявлении. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заявитель:

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(Ф.И.О. получателя государственной услуги либо лица, (подпись)

представляющего интересы получателя государственной услуги  
на основании доверенности, заверенной в установленном порядке)

3. Согласен(на) на получение информации, в том числе о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги \_\_\_\_\_

(письменно, по телефону, смс-сообщением, электронной почтой)



"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Заявление и документы приняты \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи специалиста)

(линия отрыва)

**Расписка-уведомление**

Количество документов \_\_\_\_ ед. на \_\_ листах

Документы принял \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи) (дата) »;

в приложении № 2 к Регламенту слова «к Регламенту» заменить словами «к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений»;

приложение № 3 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по назначению ежемесячной  
денежной компенсации гражданам  
при возникновении у них  
поствакцинальных осложнений

Форма

Управление (отдел) социальной защиты  
Министерства труда, занятости и социальной  
защиты Республики Татарстан в

\_\_\_\_\_ в  
\_\_\_\_\_ муниципальном районе (городском округе)

**Решение**

**о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной компенсации  
гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений**

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ежемесячную(ой) денежную(ой) компенсацию(и)  
назначить (отказать в назначении)  
гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. получателя)

Размер ежемесячной денежной компенсации \_\_\_\_\_ рублей.

Период выплаты с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(в случае отказа указать причину)

Способ выплаты путем перечисления

на счет № \_\_\_\_\_ отделение \_\_\_\_\_ Банк \_\_\_\_\_

П/о \_\_\_\_\_



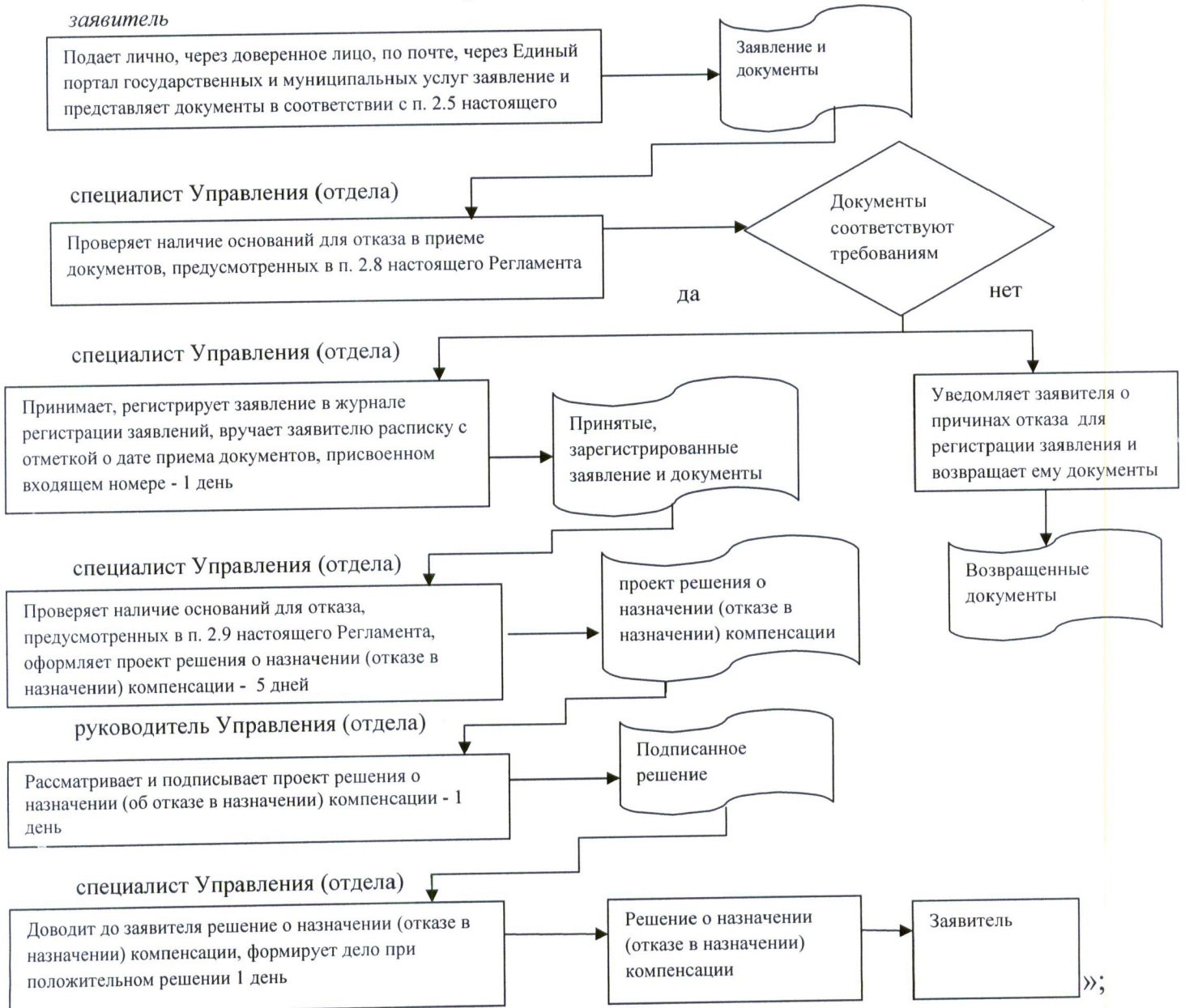
Начальник Управления (отдела) социальной защиты \_\_\_\_\_  
М.П (подпись) (расшифровка подписи)

Специалист \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) »;

приложение № 4 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по назначению ежемесячной  
денежной компенсации гражданам  
при возникновении у них  
поствакцинальных осложнений

**Блок-схема  
последовательности действий при предоставлении государственной  
услуги по назначению ежемесячной денежной компенсации гражданам при  
возникновении у них поствакцинальных осложнений**





приложение (справочное) к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение (справочное)  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по назначению ежемесячной  
денежной компенсации гражданам  
при возникновении у них  
поствакцинальных осложнений

### Сведения

**об органах и должностных лицах, ответственных за предоставление государственной услуги по назначению ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений**

#### 1. Территориальные органы Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан

Наименование территориального органа	Телефон	Адрес
Отдел социальной защиты в Агрызском муниципальном районе	(85551) 2-10-86 2-26-39	422230, г. Агрыз, ул. К.Маркса, д. 8 Agreez.Usz@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Азнакаевском муниципальном районе	(85592) 7-25-10 7-14-25	423300, г. Азнакаево, ул.Булгар, д. 9 Usz.Azn@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Аксубаевском муниципальном районе	(84344) 2-73-68 2-82-75	423060, п.г.т. Аксубаево, ул. Ленина, д. 8 Usz.Aksubaevo@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Актанышском муниципальном районе	(85552) 3-11-46 3-12-81	423740, с. Актаныш, ул. Юбилейная, д. 45 Usz.Aktanysh@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Алексеевском муниципальном районе	(84341) 2-41-40 2-46-46	422900, п.г.т. Алексеевское, ул. Казакова, д. 8 Usz.Alekseevsk@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Алькеевском муниципальном районе	(84346) 2-08-90 2-08-91	422870, с. Базарные Матаки, ул. Ленина, д. 9 Usz.Alkeev@tatar.ru
Управление социальной защиты в Альметьевском муниципальном районе	(8553) 32-45-50	423452, г. Альметьевск, ул. 8 марта, д. 21а Usz.Almet@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Апастовском муниципальном районе	(84376) 2-11-84 2-10-81	422350, с. Апастово, ул. Шоссейная, д. 5 Usz.Apastovo@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Арском муниципальном районе	(84366) 3-13-53 3-13-33	422000, г. Арск, ул. Банковская, д. 6в Usz.Arsk@tatar.ru



Отдел социальной защиты в Атнинском муниципальном районе	(84369) 2-16-60 2-16-57	422750, с. Б. Адня, ул. Октябрьская, д. 9 Usz.Atnya@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Бавлинском муниципальном районе	(85569) 5-10-50 5-66-81	423930, г. Бавлы, пл. Победы, д. 4 usz.bavly@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Балтасинском муниципальном районе	(84368) 2-44-78	422250, с. Балтаси, ул. Х.Такташа, д. 3а Usz.Baltasi@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Бугульминском муниципальном районе	(85594) 4-20-05 4-26-64	423230, г. Бугульма, ул. Советская, д. 56 Usz.Bugulma@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Буинском муниципальном районе	(84374) 3-32-10 3-35-35 3-17-03	422430, г. Буинск, ул. Ленина, д. 52 Usz.Buinsk@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Верхнеуслонском муниципальном районе	(84379) 2-17-57 2-13-01	422570, с. Верхний Услон, ул. Медгородок Usz.V-uslon@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Высокогорском муниципальном районе	(84365) 2-32-43	422700, пос. ж.-д. ст. Высокая Гора, ул. Профсоюзная, д. 1а Usz.Vgora@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Дрожжановском муниципальном районе	(84375) 2-38-07 2-31-52	422470, с. Старое Дрожжаное, ул. Центральная, д. 15 Drozh.Usz@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Елабужском муниципальном районе	(85557) 7-51-55 7-87-86	423600, г. Елабуга, ул. Спасская, д. 5 Usz.Elabuga@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Заинском муниципальном районе	(85558) 7-10-64 3-43-59	423520, г. Заинск, ул. Крупской, д. 6 Usz.Zaink@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Зеленодольском муниципальном районе	(84371) 5-58-80 5-79-90	422540, г. Зеленодольск, ул. Ленина, д. 25 Usz.Zeldol@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Кайбицком муниципальном районе	(84370) 2-14-07 2-11-13	422330, с. Большие Кайбицы, Солнечный бульвар, д. 7 Usz.Kaybicy@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Камско-Устьинском муниципальном районе	(84377) 2-15-57 2-12-45	422820, п.г.т. Камское Устье, ул. К.Маркса, д. 2 Usz.K-uste@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Кукморском муниципальном районе	(84364) 2-84-76 2-64-65	422110, п.г.т. Кукмор, ул. Ворошилова, д. 44 Usz.Kukmor@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Лаишевском муниципальном районе	(84378) 2-47-31 2-49-70	422610, г. Лаишево, ул. Первомайского, д. 35 Osz.Laishevo@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Лениногорском муниципальном районе	(85595) 5-07-51 6-02-26	423250, г. Лениногорск, ул. Горького, д. 21 Usz.Leninogorsk@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Мамадышском муниципальном районе	(85563) 3-12-36	422190, г. Мамадыш, ул. Советская, д. 10 Usz.Mamadysh@tatar.ru



Отдел социальной защиты в Менделеевском муниципальном районе	(85549) 2-23-00	423650, г. Менделеевск, ул. Бурмистрова, д. 7а Usz.Mendeleev@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Мензелинском муниципальном районе	(85555) 3-26-59 3-19-77 3-14-52	423700, г. Мензелинск, ул. Ленина, д. 80 Usz.Menzelinsk@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Муслюмовском муниципальном районе	(85556) 2-57-37	423970, с. Муслюмово, ул. Пушкина, д. 47 Usz.Muslyumovo@tatar.ru
Управление социальной защиты в муниципальном образовании "город Набережные Челны"	(8552) 34-48-48 58-71-52	423805, г. Набережные Челны, проспект Х.Туфана, д. 23 Usz.Chelny@tatar.ru
Управление социальной защиты в Нижнекамском муниципальном районе	(8555) 45-39-20 45-43-86 45-43-89	423570, г. Нижнекамск, проспект Мира, д. 60 usznizhnekamck@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Новошешминском муниципальном районе	(84348) 2-20-15	423190, с. Новошешминск, ул. Советская, д. 80 Usz.Novoshesh@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Нурлатском муниципальном районе	(84345) 2-06-62 2-06-55	423040, г. Нурлат, ул. Школьная, д. 8 Usz.Nurlat@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Пестречинском муниципальном районе	(84367) 3-06-68 3-06-72	422770, с. Пестрецы, ул. Советская, д. 20 Usz.Pitriash@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Рыбно-Слободском муниципальном районе	(84361) 2-11-57 2-39-62	422650, с. Рыбная Слобода, ул. Заводская, ба Usz.R-sloboda@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Сабинском муниципальном районе	(84362) 2-34-37	422060, п.г.т. Богатые Сабы, ул. Тукая, д. 87 Usz.Saby@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Сармановском муниципальном районе	(85559) 2-45-72 2-49-87	423350, с. Сарманово, ул. Куйбышева, 36 Usz.Sarmanovo@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Спасском муниципальном районе	(84347) 3-08-81 3-00-00 3-08-98	422840, г. Болгар, ул. Хирурга Шеронова, д. 13 Usz.Bolgar@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Тетюшском муниципальном районе	(84373) 2-62-31	422370, г. Тетюши, ул. Ленина, д. 114 Usz.Tetyushi@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Тукаевском муниципальном районе	(8552) 70-00-57	423807, г. Набережные Челны, проспект М.Джалиля, д. 46 Usz.Tukaev@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Тюлячинском муниципальном районе	(84360) 2-13-41	422080, с. Тюлячи, ул. Большая Нагорная, д. 5 Usz.Tulachi@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Черемшанском муниципальном районе	(84396) 2-57-05	423100, с. Черемшан, ул. Гагарина, д. 7



районе	2-50-94	Usz.Cheremshan@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Чистопольском муниципальном районе	(84342) 5-55-73 5-11-50	422980, г. Чистополь, ул. Урицкого, д. 45 Usz.Chistopol@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Ютазинском муниципальном районе	(85593) 2-21-43 2-82-91	423950, п.г.т. Уруссу, ул.Пушкина, д. 105/1 Usz.Utazy@tatar.ru
Отдел социальной защиты Авиастроительного района г. Казани	571-58-00	420036 г. Казань, ул. Тимирязева, 8 Usz.Avia@tatar.ru
Отдел социальной защиты Вахитовского района г. Казани	238-10-55	420043 г. Казань, ул. Вишневого, 10 Usz.Vahit@tatar.ru
Отдел социальной защиты Кировского района г. Казани	554-47-80	420102 г. Казань, ул. Г. Баруди, 5 Usz.Kirov@tatar.ru
Отдел социальной защиты Московского района г. Казани	544-89-94	420095 г. Казань, ул. Блюхера, 81а Usz.Moskov@tatar.ru
Отдел социальной защиты Ново-Савиновского района г. Казани	523-75-82	420044 г. Казань, пр. Ямашева, 37 Usz.Novosavin@tatar.ru
Отдел социальной защиты Приволжского района г. Казани	224-04-20	420059 г. Казань, ул. Р. Зорге 39 Usz.Priv@tatar.ru
Отдел социальной защиты Советского района г. Казани	273-18-06	420037 г. Казань, ул. А. Кутуя, 33 Usz.SovOR@tatar.ru

## 2. Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Министр	557-20-02	mtsz@tatar.ru
Начальник отдела методологии мер социальной поддержки	557-20-77	Elena.Zenina@tatar.ru
Начальник отдела аудита мер социальной поддержки	557-20-86	Elvira.Pislegina@tatar.ru

## 3. Кабинет Министров Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Начальник Управления социального развития	264-77-29	pisma@tatar.ru

Министр



А.Р. Шафигуллин

».