



ПРИКАЗ

30. сентябрь 20 14 г.

БОЕРЫК

№ 3122/14

Казань

О проведении конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв)
в Министерстве образования и науки Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом
Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на
замещение вакантной должности государственной гражданской службы
Российской Федерации», приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о проведении конкурса на замещение вакантной
должности государственной гражданской службы (включение в кадровый
резерв) в Министерстве образования и науки Республики Татарстан
(приложение № 1).

1.2. Состав конкурсной комиссии на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) в
Министерстве образования и науки Республики Татарстан (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки
Республики Татарстан от 09.07.2008 года № 1590/08 «О проведении конкурса
на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в
Министерстве образования и науки Республики Татарстан».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

Д.М. Мустафин

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ	
ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫҒЫ	
ТЕРКӘЛДЕ	
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ	
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН	
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО	
"24" 06. 2014 г.	
ТЕРЧ	№
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ	2340

Приложение 1
к приказу Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от 30 мая 2014 № 3122/14

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Министерстве образования и науки Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются состав, сроки и порядок работы Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Министерстве образования и науки Республики Татарстан (далее – конкурсная комиссия), а также методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Министерстве образования и науки Республики Татарстан (далее - Министерство).

1.2. Положение устанавливает порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве (далее – вакантная должность гражданской службы). Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) (далее – конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе, а также право государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

1.3. Конкурс в Министерстве проводится на основании статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы.

1.4. Конкурс в Министерстве объявляется по решению министра образования и науки Республики Татарстан (далее – Министр) при наличии вакантной должности гражданской службы, замещение которой в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» производится на конкурсной основе.

1.5. Решение о проведении конкурса принимается Министром на основании письменного мотивированного заявления, подготовленного руководителем структурного подразделения.

Заявление наряду с предложением об объявлении конкурса должно содержать наименование должности государственной гражданской службы (далее – должности гражданской службы) и требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности с учетом специфики должностных обязанностей (приложение 1 к настоящему Положению).

1.6. Конкурс в Министерстве не проводится:

а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы в Министерстве категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

б) при заключении срочного служебного контракта;

в) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31, частью 9 статьи 60.1. Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) при назначении на должность гражданской службы, гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе;

д) при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы.

1.7. Конкурс может не проводиться при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому приказом Министерства.

1.8. Конкурс проводится в целях:

- обеспечения прав граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также права государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе;

- отбора кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантной должности гражданской службы, из общего числа кандидатов, соответствующих требованиям, установленным федеральными законами, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, и допущенных к участию в конкурсе;

- формирования кадрового резерва Министерства.

1.9. Задачи, решаемые при проведении конкурсов:

обеспечение равных условий для всех кандидатов при выполнении ими конкурсных заданий и процедур;

оценка кандидатов на основании объективных профессионально значимых критериев;

определение среди участников конкурсов лиц, соответствующих требованиям вакантных должностей гражданской службы, путем сравнения объективных и обобщенных показателей, полученных в ходе конкурсных процедур.

2. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса в Министерстве.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2.1. Конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы категории «руководители» на неопределенный срок полномочий в Министерстве возглавляет Министр.

2.2.2. Для проведения конкурсов на замещение иных вакантных должностей гражданской службы приказом Министра могут образовываться несколько конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей гражданской службы.

2.3. Председатель комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, определяет дату проведения заседания и утверждает его повестку дня, председательствует на заседаниях комиссии и подписывает соответствующие документы. В отсутствие председателя комиссии, его права и обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу комиссии (регистрация, прием заявлений, формирование дел, ведение протоколов комиссии и др.).

2.4. В состав конкурсной комиссии включаются заместители министра, руководители отделов (управлений) Министерства, начальник отдела кадровой политики, начальник юридического отдела, руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения Министерства, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв), высококвалифицированные работники Министерства, представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан, представитель Общественного совета при Министерстве образования и науки Республики Татарстан, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые Департаментом государственной службы при Президенте Республики Татарстан по запросу Министра в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.5. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.6. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.7. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность гражданской службы (для включения в кадровый резерв) и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с уча-

ствием только её членов, замещающих должности государственной службы в Министерстве, недопустимо.

2.8. Конкурсная комиссия принимает решения:

об утверждении документов, регламентирующих условия проведения конкурса, методических и других материалов, необходимых для его проведения;

об утверждении плана-графика проведения конкурса;

о подведении итогов конкурса;

о признании победителями конкурса кандидатов, занявших первое место в рейтинге, составленном по результатам проведения конкурсных процедур;

о формировании списков кандидатов, рекомендованных в кадровый резерв Министерства для замещения вакантных должностей гражданской службы Республики Татарстан, в том числе в отношении участвовавших в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы.

2.9. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Любой член конкурсной комиссии при несогласии с принятым решением может заявить особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания комиссии и скрепляется подписью этого члена конкурсной комиссии.

2.10. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы или включения в кадровый резерв, либо отказа в этом.

2.11. Решения, принимаемые членами конкурсной комиссии (результаты голосования комиссии) оформляются протоколом конкурсной комиссии (приложение 2 к настоящему Положению), который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

2.12. Содержание рабочих документов по разработке и подготовке процедуры конкурса, протоколов заседаний конкурсной комиссии, перечень вопросов и темы конкурсных заданий до окончания конкурса являются информацией для служебного пользования.

2.13. Непосредственно организацию и обеспечение проведения конкурса, работы конкурсной комиссии осуществляет отдел кадровой политики Министерства.

3. Участники конкурсов

3.1. К участию в конкурсе допускаются граждане (далее именуются - кандидаты), соответствующие требованиям к кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) Министерства и предоставившие в установленный срок все необходимые документы.

Требования к кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Министерстве (приложение № 3 к настоящему Положению) и перечень документов и материалов, предоставляемых кандидатами на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Министерстве (приложение № 4 к настоящему Положению), уста-

новлены на основании нормативных правовых актов, регламентирующих государственную гражданскую службу Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.2. Документы для участия в конкурсе предоставляются кандидатами в Министерство в 21-дневный срок со дня размещения информационного сообщения о проведении конкурса на официальном сайте Министерства официального портала Правительства Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства).

3.3. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине Министр вправе перенести сроки их приема.

4. Методика проведения конкурсов

4.1. При проведении конкурса используются конкурсные задания и процедуры, основанные на методах оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, которые не противоречат федеральным законам, законам Республики Татарстан и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.2. Критерии оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов разработаны на основе квалификационных требований, предъявляемых к должностям гражданской службы Министерства.

Примерный перечень и краткое описание критериев оценки участников конкурса приведены в приложении № 5 к настоящему Положению.

В зависимости от группы и категории должностей, на которые проводится конкурс, критерии оценки участников конкурса могут изменяться.

4.3. Сравнение и отбор кандидатов производится на основании результатов выполнения ими конкурсных заданий и прохождения конкурсных процедур.

Результаты представляются в виде ранжированного по баллам списка кандидатов (рейтинга).

4.4. Конкурс проводится в два этапа.

4.4.1. На первом этапе Министерство размещает информационное сообщение о приеме документов для участия в конкурсе на официальных сайтах Министерства, государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

В размещаемом информационном сообщении о проведении конкурса указывается наименование вакантной должности гражданской службы (должности на которые формируется кадровый резерв), требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной граждан-

данской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

Первый этап конкурса начинается со дня размещения информационного сообщения о проведении конкурса на официальном сайте Министерства и завершается не ранее чем через 21 день.

4.4.2. После проверки документов, представленных кандидатами на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) отдел кадровой политики Министерства в семидневный срок со дня завершения приема документов вносит предложение Министру для принятия решения о допуске к участию в конкурсе граждан (гражданских служащих) либо мотивированном отказе им к участию в конкурсе.

Проверенные документы кандидатов и предложение отдела кадровой политики Министерства представляются Министру для принятия решения о проведении второго этапа конкурса.

4.4.3. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется отделом кадровой политики Министерства в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе (приложение № 6 к настоящему Положению).

4.4.4. Претендент на замещение вакантной должности, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.5. Условием завершения первого этапа конкурса является наличие двух и более кандидатов, соответствующих установленным требованиям, что обеспечивает возможность осуществления дальнейшего выбора кандидатов.

Отдел кадровой политики в 15-дневный срок до начала второго этапа конкурса направляет письменное сообщение (направляемое через почту или выдаваемое нарочно) о дате, месте и времени его проведения гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе (приложение № 7 к настоящему Положению).

4.4.6. Второй этап конкурса может проводиться в трех различных формах, в зависимости от группы и категории должностей гражданской службы, на которые объявлены конкурсы.

1) При проведении конкурса на старшие должности гражданской службы второй этап заключается в следующем:

анализ предоставленных кандидатами документов;

IQ- тестирование;

компьютерное тестирование на знание законодательства и русского языка (грамотности);

тестирование для определения профессиональных и личностных качеств кандидатов;

выполнение практических заданий по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты;

проведение индивидуальных собеседований с руководителями структурных подразделений.

2) При проведении конкурса на ведущие должности гражданской службы второй этап заключается в следующем:

анализ предоставленных кандидатами документов;

IQ- тестирование;

компьютерное тестирование на знание законодательства и грамотности;

тестирование для определения профессиональных и личностных качеств кандидатов;

выполнение практических заданий по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты;

проведение индивидуальных собеседований с руководителями структурных подразделений, с заместителями министра.

3) При проведении конкурса на главные должности гражданской службы второй этап заключается в следующем:

анализ предоставленных кандидатами документов;

IQ - тестирование;

компьютерное тестирование на знание законодательства и русского языка (грамотности);

тестирование для определения профессиональных и личностных качеств кандидатов;

выполнение практических заданий по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты;

проведение индивидуальных собеседований с руководителями структурных подразделений, с заместителями министра.

4.4.7. Тестовые испытания кандидатов проводятся в компьютерной форме. Конкурсная комиссия составляет перечень вопросов для тестовых испытаний претендентов, а также утверждает предельное количество (либо процент) неправильных ответов. Допустимое количество неправильных ответов не может быть более 25 процентов.

Перечень вопросов должен быть доступен для всеобщего ознакомления. Тест составляется на основе перечня вопросов и должен обеспечивать проверку знания участником конкурса:

Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Татарстан;

Федеральных законов и законов Республики Татарстан;

Законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе;

Законы Российской Федерации и Республики Татарстан «Об образовании»

Знание русского языка;

Положения о Министерстве образования и науки Республики Татарстан;

Тест должен содержать не более 50 вопросов.

При равном количестве правильных ответов участникам выдаются дополнительные тесты с фиксированием времени на ответы.

4.4.8. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе.

4.4.9. Профессиональные и личностные качества претендентов члены конкурсной комиссии отмечают в оценочных листах, подготавливаемых отделом кадровой политики к каждому конкурсу.

4.4.10. Непосредственно перед началом конкурса председательствующий на заседании конкурсной комиссии инструктирует членов конкурсной комиссии о порядке его проведения, выставления оценок, о правах и обязанностях членов конкурсной комиссии.

4.4.11. Каждый член конкурсной комиссии получает у секретаря конкурсной комиссии оценочные листы на всех участников конкурса и выставляет соответствующие баллы. После проставления в каждом оценочном листе общего количества баллов член конкурсной комиссии подписывает оценочные листы и сдает их секретарю конкурсной комиссии.

4.4.12. На основании оценочных листов секретарь конкурсной комиссии суммирует итоговые баллы, полученные каждым участником конкурса.

Исправления в оценочном листе не допускаются.

Итоговые результаты оценки кандидатов заносятся в анкету (приложение 8 к настоящему Положению).

4.5. Результатом второго этапа и одновременно итоговыми результатами конкурса являются подготовленные конкурсными комиссиями рейтинги кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы.

Основаниями для подведения итогов конкурса и принятия решения о кандидате на замещение вакантной должности гражданской службы являются:

суммы баллов по оценочным критериям, полученные кандидатами по результатам прохождения всех конкурсных процедур;

мнение руководителей структурного подразделения (мнение руководства Министерства), на должность в котором претендуют кандидаты, по итогам собеседования (собеседований) с кандидатами.

Конкурсная комиссия утверждает решения о победителе конкурса, а также списки кандидатов, рекомендованных в кадровый резерв Министерства.

4.6. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие всем необходимым требованиям по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой был объявлен конкурс, конкурсная комиссия вправе принять решение о проведении дополнительных конкурсных испытаний или внести предложение о проведении нового конкурса.

4.7. Министр принимает решение о проведении нового конкурса или о назначении участника конкурса, наиболее соответствующего требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности, и набравшего наибольшее количество баллов, на вакантную должность гражданской службы (включению в кадровый резерв).

4.8. В случае если два или более участника конкурса набрали равное наибольшее количество баллов, решающим является мнение председателя конкурсной комиссии.

4.9. По результатам проведения конкурса оформляется протокол, который подписывается на заседании конкурсной комиссии председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании конкурсной комиссии.

4.10. По результатам конкурса издается приказ Министерства о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и с ним заключается служебный контракт.

Включение гражданского служащего (гражданина) – победителя конкурса в кадровый резерв оформляется приказом Министерства с внесением соответствующей записи в личное дело гражданского служащего и иные документы, подтверждающие служебную деятельность гражданского служащего.

При этом в соответствии с номенклатурой должностей, при представлении победителя конкурса к назначению на должность, Министру в обязательном порядке представляется решение конкурсной комиссии и материалы, послужившие основанием для принятия комиссией такого решения.

В случае согласия кандидата, участвовавшего в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы и рекомендованного для включения в кадровый резерв, издается приказ Министерства о включении его в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

4.11. Претендент на замещение должности гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, отделом кадровой политики Министерства сообщается о результатах конкурса в письменной форме в семидневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса в семидневный срок со дня его завершения размещается на официальном сайте Министерства.

4.13. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Министерства, после чего подлежат уничтожению.

4.14. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приложение № 1
к Положению, утвержденному
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от 30.05.14 г. № 3122/14

Заместителю Премьер-министра
Республики Татарстан - министру
образования и науки Республики
Татарстан

(инициалы, фамилия)

(наименование структурного под-
разделения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

"__" _____ 201 г.

Прошу Вас объявить конкурс на замещение вакантной должности государ-
ственной гражданской службы (включение в кадровый ре-
зерв) _____

(наименование должности)

отдела _____ Управления _____

(наименование отдела)

(наименование Управления)

К претенденту на замещение этой должности предъявляются следующие
требования: _____

Приложение: Копия должностного регламента.

(занимаемая должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра
образования и науки
Республики Татарстан

(подпись, дата)

(_____)
(Ф.И.О)

Приложение № 2
к Положению, утвержденному
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от 30.05.14 № 3122/14

ПРОТОКОЛ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ № _____

На заседании конкурсной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан проведено голосование по конкурсному отбору на замещающую вакантную должность (включение в кадровый резерв) _____

(наименование замещаемой вакантной должности)

_____ (наименование структурного подразделения)

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии.

Результаты голосования:

1. _____ "за" _____ "против" _____.
(фамилия, имя, отчество кандидата)
2. _____ "за" _____ "против" _____.
(фамилия, имя, отчество кандидата)
3. _____ "за" _____ "против" _____.
(фамилия, имя, отчество кандидата)

По результатам голосования _____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

получил наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии, что составляет _____ процентов от числа членов комиссии, принявших участие в голосовании.

Председатель конкурсной комиссии _____

(подпись) (расшифровки подписи)

Заместитель председателя
конкурсной комиссии

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения конкурса "___" _____ 201 г.

ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ

на замещение вакантных должностей государственной
гражданской службы (включение в кадровый резерв) в
Министерстве образования и науки Республики Татарстан

1. Общие требования

1.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие требованиям, установленным федеральными законами, законами Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, необходимыми для замещения вакантной должности государственной гражданской службы.

1.2. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин;

4) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с государственным служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного другому;

5) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу подтвержденным заключением медицинской организации;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом от 27.07.2004 №79-

ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

2. Квалификационные требования

2.1. Квалификационные требования к образованию и стажу государственной службы или стажу (опыту) работы:

главные должности государственной службы - наличие высшего профессионального образования, стаж государственной службы на ведущих или старших государственных должностях не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

ведущие должности государственной службы - наличие высшего профессионального образования, стаж государственной службы на старших и младших государственных должностях не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет;

старшие должности государственной службы категории «специалисты» - наличие высшего профессионального образования без предъявления требований к стажу;

старшие должности государственной службы категории «обеспечивающие специалисты» государственной службы - наличие среднего профессионального образования по направлению деятельности, без предъявления требований к стажу;

младшие должности государственной службы - наличие среднего профессионального образования по направлению деятельности, без предъявления требований к стажу.

2.2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, установлены должностным регламентом государственного служащего и приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 23 июля 2008 года № 1629/08 «Об утверждении квалификационных требованиях к уровню профессионального образования по должностям государственной гражданской службы в Министерстве образования и науки Республики Татарстан».

Приложение № 4
к Положению, утвержденно-
му приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от 30.05.2014 года 3122/14

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ КАНДИДАТА-
МИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕН-
НОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ (ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ) В
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкур-
се, представляет в Министерство образования и науки Республики Татарстан:

1. Личное заявление на имя министра образования и науки Республики Татар-
стан (приложение № 1 к настоящему Перечню).

2. Копию паспорта или замещающего его документа (соответствующий доку-
мент предъявляется лично по прибытии на конкурс).

3. Собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой
утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №
667-р, с приложением фотографии (приложение № 2 к настоящему Перечню).

4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образова-
ние, стаж работы и квалификацию:

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию
гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении уче-
ной степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по
месту работы (службы).

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая)
деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой
службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудо-
вую (служебную) деятельность гражданина.

5. Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, пре-
пятствующего поступлению на государственную гражданскую службу и её прохожде-
нию (Учетная форма № 001-ГС/у) утверждена приказом Минздравсоцразвития России
от 14 декабря 2009 г. № 984н).

6. Иные документы, предусмотренные Федеральным, законом от 27 июля 2004
года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,
другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и по-
становлением Правительства Российской Федерации.

(Справка о доходах, об имуществе и имущественных обязательствах претенден-
та на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, его

супруги (а), несовершеннолетних детей. (Сведения о доходах подтверждаются справкой 2-НДФЛ)

Гражданский служащий, замещающий должность в Министерстве образования и науки Республики Татарстан (далее - Министерство), изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) в Министерстве, подает заявление на имя Министра.

Гражданский служащий, замещающий должность в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) в Министерстве, представляет в Министерство заявление на имя министра и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Примечание: Указанные справки готовятся претендентами на замещение должностей государственной гражданской службы, входящих в Перечень должностей государственной гражданской службы Министерства образования и науки Республики Татарстан с повышенным коррупционным риском, утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан (опубликован на сайте Министерства в разделе «Противодействие коррупции»)

Приложение № 1 к Перечню документов и материалов, предоставляемых кандидатами на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы (включения в кадровый резерв) в Министерство образования и науки Республики Татарстан

Заместителю Премьер-министра Республики Татарстан - министру образования и науки Республики Татарстан

_____ (инициалы, фамилия)

от _____ (фамилия, имя, отчество)

Проживаю _____

Тел. _____ (рабочий, домашний)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) Министерства образования и науки Республики Татарстан для замещения должности государственной гражданской службы Республики Татарстан): _____

(наименование должности, отдела, управления)

С Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 г. № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», с Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Министерстве образования и науки Республики Татарстан, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен.

С оповещением о дате и месте проведения конкурса посредством информационного письма, согласен.

К заявлению прилагаю:

_____ (перечислить прилагаемые документы).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Перечню документов и материалов, предоставляемых кандидатами на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы (включения в кадровый резерв) в Министерство образования и науки Республики Татарстан

Анкета
(заполняется собственноручно)
(утв. распоряжением Правительства РФ от 26 мая 2005 г. № 667-р)

Место
для
фотографии

Фамилия

Имя

Отчество

1. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
2. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
3. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
4. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
5. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	

6. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
7. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы (кем и когда присвоены)	
8. Были ли Вы судимы (когда и за что)	
9. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

11. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

12. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации фактического проживания)

				ния)

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство _____

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

14. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

15. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

16. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

17. Паспорт или документ, его заменяющий _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

18. Наличие заграничного паспорта _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования

20. ИНН _____

21. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

22. Уровень владения информационно-компьютерными технологиями и программным обеспечением (базовый, расширенный, специальный, не владею - нужное подчеркнуть)*

(требования к знаниям и навыкам в области ИКТ, соответствующие базовому, расширенному или специальному уровням прилагаются)

22. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкете, и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность.

" " _____ 20__ г.

(подпись и фамилия работника кадровой службы)
 Приложение к Анкете претендента на замещение
 должностей государственной гражданской службы
 в Министерстве образования и науки
 Республики Татарстан

Наименование уровня требований в области информационно-коммуникационных технологий	Перечень квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий, которыми должен владеть государственный гражданский служащий	Уровень знаний и навыков в области ИКТ (наличие соответствующих знаний и навыков отмечается знаком +)
Базовый	Знания:	
	аппаратного и программного обеспечения	
	возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота	
	общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности	
	Навыки:	
	работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера	
	работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет	
	работы в операционной системе	
	управления электронной почтой	
	работы в текстовом редакторе	
	работы с электронными таблицами	
	подготовки презентаций	
	использования графических объектов в электронных документах	
	работы с базами данных	
Расширенный	Знания	
	правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий	
	программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий	
	правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий	
	- аппаратного и программного обеспечения	
	- основ проектного управления	
	Навыки:	

	стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах;	
	работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера	
	работы информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет	
	работы в операционной системе	
	управления электронной почтой	
	работы в текстовом редакторе	
	работы с электронными таблицами	
	работы с базами данных	
	работы с системами управления проектами	
Специальный	Знания	
	систем взаимодействия с гражданами и организациями	
	учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения федеральными органами государственной власти основных задач и функций систем межведомственного взаимодействия	
	систем управления государственными информационными ресурсами	
	информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных	
	систем управления электронными архивами	
	систем информационной безопасности	
	систем управления эксплуатацией	
	систем управления эксплуатацией	
	Навыки:	
	работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями	
	работы с системами межведомственного взаимодействия	
	работы с системами управления государственными информационными ресурсами	
	работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных	
	работы с системами управления электронными архивами	
	работы с системами информационной безопасности	
	Работы с системами управления эксплуатацией	

Таблица заполнена мною _____ (подпись) (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20 ____ г.)

Приложение № 5
к Положению, утвержденному
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от 30.05.2014г. № 3122/14

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСОВ

1. Соответствие культуре государственной службы

1.1. Профессиональная мотивация:

стремление к профессиональной самореализации на государственной службе, ориентация на служебный рост в сфере государственного управления.

1.2. Гражданская позиция:

следование в деятельности принципам служения обществу и государству, соблюдения законности, правил служебной этики.

1.3. Активность профессиональной позиции:

стремление проявлять инициативу при решении поставленных задач; готовность прилагать существенные усилия для получения наилучшего возможного результата; способность эффективно действовать в условиях физических и эмоциональных нагрузок (стрессоустойчивость).

1.4. Готовность к саморазвитию:

постоянное стремление совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор, приобретать знания и опыт в смежных профессиональных областях.

2. Профессиональная компетентность государственного служащего

2.1. Образовательный уровень:

Уровень, профиль и качество основного и дополнительного профессионального образования.

2.2. Профессиональный опыт:

продолжительность и особенности деятельности в соответствующей профессиональной сфере; достижение конкретных результатов в профессиональной деятельности; особенности карьеры.

2.3. Специальные профессиональные знания, умения и навыки:

уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, позволяющий эффективно выполнять функциональные обязанности; знание законодательства Российской Федерации, регламентирующего профессиональную деятельность; владение современными профессиональными технологиями.

2.4. Общие инструментальные навыки:

уровень владения навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (владение компьютером, общая грамотность, владение иностранными языками и т.п.).

3. Личностно-деловые качества государственного служащего

3.1. Аналитические способности:

уровень системности и гибкости мышления, позволяющий решать сложные задачи, требующие анализа и структурирования информации; способность находить новые, нестандартные решения.

3.2. Навыки эффективной коммуникации:

соблюдение этики делового общения; способность аргументированно отстаивать собственную точку зрения и убеждать оппонентов; владение навыками ведения деловых переговоров.

3.3. Ответственность:

обоснованность и самостоятельность в принятии решений; готовность следовать взятым на себя обязательствам в достижении результата.

3.4. Организаторские способности:

умение достигать результатов за счет эффективного планирования собственной деятельности и деятельности подчиненных, распределения функций, полномочий и ответственности.

Приложение № 6
к Положению, утвержденному
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от 30.05.2014 № 3122/14

Уважаемый (ая) _____ !

Сообщаю, что Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) Министерства образования и науки Республики Татарстан)

_____ (наименование гражданской должности, отдела)

в связи с:

(выбрать необходимое)

а) несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы;

б) ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения;

в) несвоевременным представлением документов (представлением их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины);

г) установлением в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан поступлению гражданина на государственную гражданскую службу.

Документы Вам могут быть возвращены по письменному заявлению по адресу: 420111, г. Казань, ул. Кремлёвская, д.9, Министерство образования и науки Республики Татарстан, отдел кадровой политики, каб. № 110, телефон: 294-95-33, факс: 294-95-33.

Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан-министр

Э.Н. Фаттахов

Приложение 7
к Положению, утвержденному
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от 30.05.2014 № 3122/14

Уважаемый _____ !

Сообщаю, что Вы допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв Министерства образования и науки Республики Татарстан) _____.

(наименование гражданской должности, отдела)

Конкурс проводится в ___ час. "___" _____ 200_ г. по адресу: 420111, г. Казань, ул. Кремлёвская, д.9, Министерство образования и науки Республики Татарстан, отдел кадровой политики, каб. №110, телефон: 294-95-33, факс: 294-95-33.

Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан-министр

Э.Н. Фаттахов

Приложение № 8
к Положению, утвержденному
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от 3.05.14 № 3122/14

АНКЕТА

оценки профессиональных и личностных качеств
кандидата для замещения вакантной должности

_____ (наименование вакантной должности)

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

N п/п	Показатели оценки качеств кандидата	Степень соответствия квалификации кандидата предъявляемым требованиям		
		соответствует	будет соответствовать при определенной подготовке	не соответствует
1	<i>Уровень профессионального образования</i>			
	Представитель структурного подразделения			
	Представитель отдела государственной службы и кадров			
	Независимый эксперт			
	Представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан			
2	<i>Прохождение профессиональной переподготовки и повышения квалификации</i>	соответствует		
	Представитель отдела кадровой политики			
	Независимый эксперт			
	Представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан			
3	<i>Стаж и опыт работы по специальности</i>	соответствует		не соответствует
	Представитель структурного подразделения			
	Представитель отдела кадровой политики			
	Независимый эксперт			
	Представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан			
4	<i>Уровень знания Конституции РФ и Конституции РТ, федеральных законов и законов РТ, руководящих документов по направлению деятельности</i>	соответствует	будет соответствовать при определенной подготовке	не соответствует
	Представитель структурного подразделения			

	Представитель отдела кадровой политики			
	Представитель юридического отдела			
	Независимый эксперт			
	Представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан			
5	<i>Уровень профессиональных, деловых и личностных качеств</i>	<i>соответствует</i>	<i>имеет в работе недостатки</i>	<i>не соответствует</i>
	Представитель структурного подразделения			
	Представитель отдела кадровой политики			
	Представитель юридического отдела			
	Независимый эксперт			
	Представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан			
6	<i>Результаты работы на занимаемой должности</i>	<i>соответствует</i>	<i>имеет в работе недостатки</i>	<i>не соответствует</i>
	Представитель структурного подразделения			
	Представитель отдела кадровой политики			
	Представитель юридического отдела			
	Независимый эксперт			
	Представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан			
7	<i>Знание работы по планируемой к замещению должности</i>			
	Представитель структурного подразделения			
	Независимый эксперт			
	Представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан			
8	<i>Память (вид, скорость запоминания, длительность удержания в памяти)</i>	<i>соответствует</i>	<i>будет соответствовать при определенной подготовке</i>	<i>не соответствует</i>
	Представитель структурного подразделения			
	Представитель отдела государственной службы и кадров			
	Независимый эксперт			
	Представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан			
9	<i>Объем и устойчивость внимания</i>	<i>соответствует</i>	<i>будет соответствовать при определенной подготовке</i>	<i>не соответствует</i>
	Представитель структурного подразделения			
	Представитель отдела государственной службы и кадров			

	Независимый эксперт			
	Представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан			
10	<i>Личностные качества (способность к самооценке, психологическая устойчивость)</i>	<i>соответствует</i>	<i>будет соответствовать при определенной подготовке</i>	<i>не соответствует</i>
	Представитель структурного подразделения			
	Представитель отдела кадровой политики			
	Независимый эксперт			
	Представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан			
11	<i>Культура речи, манера разговора, внешний вид</i>	<i>соответствует</i>	<i>будет соответствовать при определенной подготовке</i>	<i>не соответствует</i>
	Представитель структурного подразделения			
	Представитель отдела кадровой политики			
	Независимый эксперт			
	Представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан			
12	<i>Способность излагать свои суждения письменно и устно</i>			
	Представитель структурного подразделения			
	Представитель отдела кадровой политики			
	Представитель юридического отдела			
	Независимый эксперт			
	Представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан			
13	<i>Общая оценка кандидата</i>	<i>соответствует вакантной должности</i>	<i>будет соответствовать вакантной должности при определенной подготовке</i>	<i>не соответствует вакантной должности</i>
	Представитель структурного подразделения			
	Представитель отдела кадровой политики			
	Независимый эксперт			
	Представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан			
	<i>Вывод</i>	<i>Предложить назначение на вакантную должность</i>	<i>Предложить кандидату должность в кадровом резерве Министерства</i>	<i>Отказать в приеме на гражданскую службу на вакантную должность</i>

Заместитель руководителя			
Представитель структурного подразделения			
Представитель отдела кадровой политики			
Представитель юридического отдела			
Независимый эксперт			

Заключение:

Председатель конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к приказу Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от 30.05. 2014 г. № 3122/14

Состав
конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы в Министерстве образования и науки
Республики Татарстан

Председатель комиссии		
1	Фаттахов Энгель Навапович	Заместитель Премьер-министра Республики Татарстан - министр образования и науки Республики Татарстан
Заместители председателя комиссии		
2.	Мустафин Данил Махмутович	первый заместитель министра образования и науки Республики Татарстан
3	Габдрахманова Гульнара Закареевна	заместитель министра – руководитель департамента надзора и контроля в сфере образования
Секретарь комиссии		
4	Гайфутдинова Резида Фикратовна	ведущий советник отдела кадровой политики Министерства образования и науки Республики Татарстан
Члены комиссии:		
5	Казанцева Светлана Владимировна	начальник отдела кадровой политики Министерства образования и науки Республики Татарстан
6	Федорова Тамара Трофимовна	начальник управления общего образования Министерства образования и науки Республики Татарстан
7	Миннулина Таля Илгизовна	заведующая отделом развития государственной службы Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан (по согласованию)
8	Абдуллин Денис Дамирович	начальник юридического отдела Министерства образования и науки Республики Татарстан

9	Давлетшина Миннегол Авхатовна	начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Министерства образования и науки Республики Та- тарстан
10	Гибатдинов Марат Мингалиевич	Представитель Общественного совета при Мини- стерстве образования и науки Республики Татарстан
Независимые эксперты		
11	Независимый эксперт	Персональные данные независимых экспертов не указываются в соответствии с пунктом 17 Положе- ния о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Рос- сийской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности госу- дарственной гражданской службы Российской Фе- дерации»
12	Независимый эксперт	
13	Независимый эксперт	
14	Независимый эксперт	