



ПРИКАЗ

30.06.2014

г. Казань

БОЕРЫК

№ 311-пр

**О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Татарстан**

В целях обеспечения эффективности проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Татарстан п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о Конкурсной комиссии Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан по оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Татарстан;

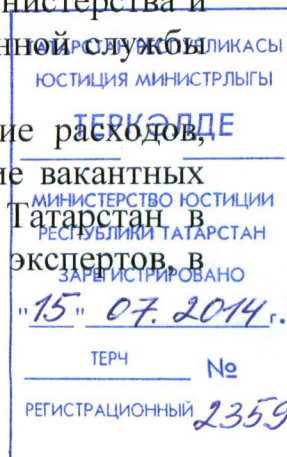
Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Министерство).

2. Возложить на сектор кадров Министерства:

обеспечение работы Конкурсной комиссии Министерства по оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве на постоянной основе;

размещение информации о проведении и результатах конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве на официальных сайтах Министерства и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу финансов и госзаказа обеспечить финансирование расходов, связанных с проведением в Министерстве конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве, в том числе расходов на оплату труда независимых экспертов, в



пределах средств бюджета Республики Татарстан, предусмотренных на содержание аппарата Министерства.

4. Признать утратившими силу:

приказ Министерства от 30.12.2006 № 469 «Об утверждении Положения о Конкурсной комиссии Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан по оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы»;

приказ Министерства от 30.12.2006 № 470 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Татарстан»;

приказ Министерства от 09.06.2009 № 213 «О внесении изменений в приказ от 30.12.2006 № 469 «Об утверждении Положения о Конкурсной комиссии Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан по оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы»;

приказ Министерства от 20.07.2009 № 297 «О внесении изменений в Методику проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Татарстан»;

приказ Министерства от 14.03.2011 № 78 «О внесении изменений в Методику проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Татарстан, утвержденную приказом Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 30.12.2006 № 470»;

приказ Министерства от 17.05.2011 № 188-пр «О внесении изменения в пункт 6 Методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Татарстан, утвержденной приказом Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 30.12.2006 № 470»;

приказ Министерства от 09.08.2013 № 397-пр «О внесении изменения в Положение о Конкурсной комиссии Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан по оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, утвержденное приказом Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 30.12.2006 № 469».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр**



**А.К.Хамаев**

Утверждено  
приказом Министерства  
земельных и имущественных  
отношений Республики

Татарстан  
от «30» 06 2014 г. № 311-п

**Положение  
о Конкурсной комиссии Министерства земельных и  
имущественных отношений Республики Татарстан по оценке  
профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной  
должности государственной гражданской службы Республики Татарстан  
в Министерстве земельных и имущественных отношений  
Республики Татарстан**

1. Настоящее Положение определяет состав, сроки и порядок деятельности Конкурсной комиссии Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан по оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (далее – Конкурсная комиссия) при проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (далее – Конкурс) в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Министерство).

2. Конкурсная комиссия Министерства состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии.

Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом министра земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Министр).

3. В состав Конкурсной комиссии входят Министр и уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из сектора кадров Министерства, правового управления и подразделения, в котором проводится Конкурс), представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан по запросу Министра в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой Республики Татарстан, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно

составлять не менее одной четверти от общего числа членов Конкурсной комиссии.

В состав Конкурсной комиссии наряду с лицами, указанными в абзаце первом настоящего пункта, включаются представители общественного совета, образованного в Министерстве.

Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Конкурсной комиссии.

Кандидатуры представителей общественного совета при Министерстве для включения в состав Конкурсной комиссии представляются этим советом по запросу Министра.

4. Состав Конкурсной комиссии для проведения Конкурса, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

6. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью Конкурсной комиссии и организует ее работу, определяет дату проведения заседания и утверждает его повестку дня, председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии, осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Конкурсной комиссии.

В отсутствие председателя Конкурсной комиссии его права и обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

7. Секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает работу Конкурсной комиссии:

составляет проект повестки дня заседания Конкурсной комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям Конкурсной комиссии;

оповещает членов Конкурсной комиссии о созыве очередного заседания;

информирует членов Конкурсной комиссии о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседания Конкурсной комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

принимает и регистрирует заявления, документы;

оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

осуществляет подготовку проектов решений;

ведет делопроизводство;

осуществляет иные действия, связанные с работой Конкурсной комиссии по поручению ее председателя.

Секретарь Конкурсной комиссии организует заседание Конкурсной комиссии и уведомляет ее членов не позднее чем за семь дней о дате, месте и времени проведения заседания.

8. На заседаниях Конкурсной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения, результаты голосования по определению победителя Конкурса. Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, членами Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии.

9. Заседание Конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (далее – гражданская служба).

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего количества ее членов. Проведение заседания Конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы, не допускается.

Решения Конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

10. Дата заседания Конкурсной комиссии определяется после принятия решения о проведении Конкурса.

11. Конкурсная комиссия на первом этапе определяет порядок проведения Конкурса, в том числе конкурсные процедуры, которые могут включать индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты, дату, место и время его проведения.

12. На втором этапе Конкурсная комиссия проводит Конкурс, который заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы в Министерстве, их соответствия установленным в Министерстве квалификационным требованиям к должности гражданской службы, а также с целью формирования кадрового резерва.

При проведении Конкурса Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе установленных конкурсных процедур.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов Конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой проводится Конкурс, согласно должностному регламенту по этой должности в Министерстве, а также положений, установленных

законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе.

13. Решение Конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для его назначения на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Министерства кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

14. Конкурсная комиссия вправе:

запрашивать у руководителей структурных подразделений Министерства сведения и материалы, необходимые для работы Конкурсной комиссии;

давать рекомендации по установлению испытательного срока и его продолжительности при назначении победителя Конкурса на вакантную должность и заключении с ним служебного контракта;

в случае отказа кандидата, победившего в Конкурсе, заключить служебный контракт на вакантную должность, рекомендовать к назначению на вакантную должность следующего кандидата, получившего наибольшее количество голосов «за»;

давать рекомендации о включении в кадровый резерв Министерства кандидата, который не стал победителем Конкурса, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет сектор кадров Министерства.

16. Кандидат на замещение должности гражданской службы вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утверждена  
приказом Министерства  
земельных и имущественных  
отношений Республики  
Татарстан

от «30» 06 2014 г. № 311-М

**Методика  
проведения конкурса на замещение вакантных должностей  
государственной гражданской службы Республики Татарстан в  
Министерстве земельных и имущественных отношений  
Республики Татарстан**

1. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Конкурс) заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности государственной гражданской службы Республики Татарстан, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (далее – гражданская служба) и проводится в два этапа.

2. Конкурс объявляется приказом министра земельных и имущественных отношений Республики Татарстан на основании письменного мотивированного обращения начальника структурного подразделения Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Министерство), в котором имеется вакантная должность, замещаемая по Конкурсу, либо заведующего сектором кадров Министерства.

Письменные мотивированные обращения, наряду с просьбой об объявлении Конкурса, должны содержать наименование вакантной должности гражданской службы, а также перечень теоретических вопросов и конкретные практические ситуационные задачи, необходимые для тестирования кандидата на замещение вакантной должности.

3. Конкурс не проводится:

при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы;

при заключении срочного служебного контракта;

при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

при назначении государственного гражданского служащего (далее – Гражданский служащий) на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31, частью 9 статьи 60.1

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

при назначении на должность гражданской службы Гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе в Министерстве.

4. Конкурс в Министерстве может не проводиться при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому приказом министра земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Министр).

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в Конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения Конкурса.

6. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальных сайтах Министерства и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в Конкурсе, а также следующая информация о Конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы; требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности; условия прохождения гражданской службы; место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 7-9 настоящей Методики; срок, до истечения которого принимаются указанные документы; предполагаемая дата проведения Конкурса; место и порядок его проведения; другие информационные материалы.

7. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в сектор кадров Министерства (далее – Сектор кадров):

личное заявление о допуске к участию в Конкурсе с указанием наименования вакантной должности гражданской службы, на которую он претендует, а также места жительства (места пребывания), контактные телефоны;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р;

копию паспорта или заменяющего его документа (паспорт, военный билет, удостоверение личности);



документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

две фотографии размером 4 x 6 см;

заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, согласно форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;

документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации (представляются гражданами, участвующими в Конкурсе на замещение вакантных должностей гражданской службы, указанных в приказе Министерства от 25.01.2010 № 19 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Татарстан, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Татарстан обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»);

иные документы, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

8. Гражданский служащий Министерства, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Министерстве, подает заявление на имя Министра.

Гражданский служащий Министерства, изъявивший желание участвовать в Конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную Сектором кадров

анкету с приложением фотографии. Форма анкеты утверждается Правительством Российской Федерации.

9. Гражданский служащий, проходящий службу в ином государственном органе, и изъявивший желание участвовать в Конкурсе в Министерстве, представляет заявление на имя Министра и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором Гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

10. Гражданин (Гражданский служащий) не допускается к участию в Конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения.

Гражданин не допускается к участию в Конкурсе в случае:

признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой Гражданским служащим должности гражданской службы, связано с использованием таких сведений;

наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

непредставления установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;

утраты Министром (представителем нанимателя) доверия к Гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

11. Документы, указанные в пунктах 7-9, представляются в Министерство в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

12. Сектор кадров осуществляет прием и регистрацию представленных кандидатами документов в специальном журнале, проверяет полноту и правильность их оформления, проверяет в установленном порядке достоверность сведений, представленных кандидатами на замещение вакантной должности гражданской службы.

13. По результатам проведенной Сектором кадров проверки Министр принимает решение о допуске кандидатов к участию в Конкурсе либо об отказе им к участию в Конкурсе, а также определяет дату, место и время проведения второго этапа Конкурса.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, Сектор кадров не позднее пяти дней со дня принятия Министром решения информирует в письменной форме кандидатов, не допущенных к участию в Конкурсе, о причинах отказа в участии в Конкурсе.

14. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в Конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сектор кадров не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа Конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения

гражданам (Гражданским служащим), допущенным к участию в Конкурсе (далее – кандидаты).

16. Второй этап Конкурса состоит из двух стадий, проводимых в один и тот же день.

На первой стадии Конкурсная комиссия Министерства по оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы (далее – Конкурсная комиссия) оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, проводит сравнительный анализ документов, представленных кандидатами на замещение вакантной должности в соответствии с пунктами 7-9 настоящей Методики, устанавливает соответствие кандидатов установленным квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, определяет методы проведения Конкурса по каждой вакантной должности.

17. Вторая стадия Конкурса проводится с использованием не противоречащих законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая тестирование; проведение групповых дискуссий; написание реферата, индивидуальное собеседование и другие.

Кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным.

В случае выявления победителя Конкурса на вакантную должность одним из них (например, тестированием) Конкурс может считаться завершенным.

18. Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность проводится по единому перечню теоретических вопросов, заранее подготовленному структурным подразделением, в котором имеется вакантная должность. Тест составляется на базе Квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей Гражданскими служащими Министерства, утвержденных Министром.

Кандидатам на вакантную должность предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа по тесту.

Оценка теста проводится по количеству правильных ответов. Количество неправильных ответов в тестах не может быть более 25 процентов. Тест должен содержать не менее 10 и не более 30 вопросов.

19. Проведение дискуссий базируется на практических вопросах – конкретных ситуациях, заранее подготовленных структурным подразделением, в котором имеется вакантная должность.

Кандидаты на вакантную должность получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного ответа.

Конкурсная комиссия проводит дискуссию, оценку и отбор кандидата на вакантную должность с учетом результатов устного ответа и участия в дискуссии.

20. Для написания реферата рекомендуется использовать вопросы, связанные с исполнением должностных обязанностей и полномочий по должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты. Темы рефератов определяет структурное подразделение, в котором имеется вакантная должность.

Кандидаты на вакантную должность пишут реферат на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем для его подготовки. Подготовка рефератов кандидатами осуществляется в присутствии членов Конкурсной комиссии в помещении, определенном Конкурсной комиссией.

Рефераты представляются кандидатами в Конкурсную комиссию в письменном виде.

Конкурсная комиссия оценивает рефераты по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия вопроса.

21. В целях оценки кандидатов члены Конкурсной комиссии заполняют Лист голосования члена Конкурсной комиссии Министерства по каждому кандидату на замещение вакантной должности гражданской службы согласно приложению № 1.

Данные Листа голосования заносятся в Конкурсный бюллетень, оформляемый по итогам голосования членов Конкурсной комиссии согласно приложению № 2.

22. После оценки всех участников Конкурса и подсчета набранных ими голосов Конкурсная комиссия определяет победителя Конкурса. Победившим в Конкурсе считается кандидат, получивший наибольшее количество голосов «за».

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

23. Результаты Конкурса оформляются протоколом Конкурсной Комиссии, который подписывается в день его проведения председателем Комиссии, заместителем председателя, секретарем и членами Конкурсной комиссии.

Сообщения о результатах Конкурса Сектором кадров направляются в письменной форме кандидатам в семидневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах Конкурса также размещается в указанный срок на официальных сайтах Министерства и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24. На основании решения Конкурсной комиссии о признании победителем одного из кандидатов, принимавших участие в Конкурсе, издается приказ Министра о назначении победителя Конкурса на вакантную должность гражданской службы и с победителем Конкурса заключается служебный контракт.

25. Если Конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Министерства кандидата, не ставшего победителем Конкурса, то с согласия указанного лица издается приказ Министерства о включении его в кадровый резерв Министерства для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

26. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в Конкурсе, и кандидатов, участвовавших в Конкурсе, возвращаются по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения Конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Министерства, после чего подлежат уничтожению.

27. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

28. Кандидат на замещение должности гражданской службы вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Методике проведения конкурса  
на замещение вакантных должностей  
государственной гражданской службы  
Республики Татарстан в Министерстве  
земельных и имущественных  
отношений Республики Татарстан

Лист  
голосования члена Конкурсной комиссии Министерства  
земельных и имущественных отношений Республики Татарстан

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Результаты голосования	Примечание
		За или Против	
1			
2			
3			

Член Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Методике проведения конкурса  
на замещение вакантных должностей  
государственной гражданской службы  
Республики Татарстан в Министерстве  
земельных и имущественных  
отношений Республики Татарстан

Конкурсный бюллетень  
голосования членов Конкурсной комиссии Министерства  
земельных и имущественных отношений Республики Татарстан

(наименование вакантной должности государственной гражданской службы  
Республики Татарстан)

№ п/п	Ф.И.О. члена Конкурсной комиссии	Результаты голосования			
		(Ф.И.О. кандидата)		(Ф.И.О. кандидата)	
		За	Против	За	Против
1					
2					
3					
Итого голосов					

Председатель Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

Секретарь Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)