



ПРИКАЗ

дд. 04. 2013

г. Казань

БОЕРЫК

№ 1330

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ	
ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫҒЫ	
ТЕРКӨЛДЕ	
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН	
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО	
"5" 11. 2013 г.	
ТЕРЧ	№
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ	2077

О проведении конкурсов в Министерстве здравоохранения Республики Татарстан на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы

В целях дальнейшего совершенствования работы с кадровым составом аппарата Министерства здравоохранения Республики Татарстан, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изменениями), Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (с изменениями), Закона Республики Татарстан от 16 января 2003 г. № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» (с изменениями), а также комплектования аппарата Министерства здравоохранения Республики Татарстан высокопрофессиональным кадровым составом и формирования кадрового резерва п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Республики Татарстан (приложение № 1).

1.2. Требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Республики Татарстан (приложение № 2).

1.3. Перечень документов и материалов, предоставляемых кандидатами на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Республики Татарстан (приложение № 3).

1.4.Критерии оценки участников конкурсов (приложение № 4).


2.Возложить обеспечение деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Республики Татарстан на начальника отдела кадров Министерства здравоохранения Республики Татарстан А.Ф.Салаватову.

3.Начальнику отдела информационных и инновационных технологий Управления делами Министерства здравоохранения Республики Татарстан М.С.Нурмиеву обеспечить информационное сопровождение проводимых конкурсов.

4.Считать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 27.12.2006 №1225.

5.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.З.Фаррахов

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы в Министерстве
здравоохранения Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются состав, сроки и порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (далее – государственной службы) в Министерстве здравоохранения Республики Татарстан (далее – конкурсная комиссия), а также методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной службы в Министерстве здравоохранения Республики Татарстан.

1.2. Положение устанавливает порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Республики Татарстан (далее - вакантная должность гражданской службы). Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе, а также право государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

1.3. Конкурс в Министерстве здравоохранения Республики Татарстан (далее - Министерство) проводится на основании части 1 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к этой должности.

1.4. Конкурс в Министерстве объявляется по решению министра здравоохранения Республики Татарстан (далее - Министр) при наличии вакантной должности

гражданской службы, замещение которой в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» может быть проведено на конкурсной основе.

1.5. Решение о проведении конкурса принимается Министром на основании письменного мотивированного заявления, подготовленного руководителем структурного подразделения, имеющего вакансию.

Наряду с предложением об объявлении конкурса заявление должно содержать наименование должности государственной гражданской службы (далее - должности гражданской службы) и требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности с учетом специфики должностных обязанностей (приложение № 1 к настоящему Положению).

1.6. Конкурс в Министерстве не проводится:

а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы в Министерстве категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

б) при заключении срочного служебного контракта;

в) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе;

д) при назначении на вакантные должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы.

1.7. Конкурс может не проводиться при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому нормативными актами Министерства (приказы Минздрава РТ от 14.01.2010 №11, от 14.03.2012 №331).

1.8. Конкурс проводится в целях:

обеспечения прав граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также права государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе;

отбора кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантной должности гражданской службы, из общего числа кандидатов, соответствующих требованиям, установленным федеральными законами, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, и допущенных к участию в конкурсе;

-формирования кадрового резерва Министерства.

1.9. Задачи, решаемые при проведении конкурсов:

обеспечение равных условий для всех кандидатов при выполнении ими конкурсных заданий и процедур;

оценка кандидатов на основании объективных профессионально значимых критериев;

определение среди участников конкурсов лиц, соответствующих требованиям вакантных должностей гражданской службы, путем сравнения объективных и обоснованных показателей, полученных в ходе конкурсных процедур.

2. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса в Министерстве приказом Министра образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы категории «руководители» на неопределенный срок полномочий в Министерстве возглавляет Министр.

Для проведения конкурсов на замещение иных вакантных должностей гражданской службы приказом Министра могут образовываться несколько конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей гражданской службы.

2.3. Председатель комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, определяет дату проведения заседания и утверждает его повестку дня, председательствует на заседаниях комиссии и подписывает соответствующие документы. В отсутствие председателя комиссии его права и обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу комиссии (регистрация, прием заявлений, формирование дел, ведение протоколов комиссии и др.).

2.4. В состав конкурсной комиссии включаются заместители Министра, управляющий делами, руководители управлений и отделов Министерства: отдел кадров,

юридического, экономического, руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения Министерства, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы, высококвалифицированные работники Министерства, представитель Департамента по делам государственных служащих при Президенте Республики Татарстан, а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые Департаментом по делам государственных служащих при Президенте Республики Татарстан по запросу Министра в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов.

В Министерстве создан общественный совет, представитель которого входит в состав конкурсной комиссии.

Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.5. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.6. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.7. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность гражданской службы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы не допускается.

2.8. Конкурсная комиссия принимает решения:

- об утверждении плана-графика проведения конкурса;
- об утверждении списков кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса;
- о подведении итогов конкурса;
- о признании победителями конкурса кандидатов, занявших первое место в рейтинге, составленном по результатам проведения конкурсных процедур;
- о формировании списков кандидатов, рекомендованных в кадровый резерв Министерства для замещения вакантных должностей гражданской службы Республики Татарстан.

2.9. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Любой член конкурсной комиссии при несогласии с принятым решением может заявить особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания комиссии и скрепляется подписью этого члена конкурсной комиссии.

2.10. В отношении участников конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

а) наиболее соответствует требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности гражданской службы, рекомендуется для назначения на вакантную должность гражданской службы;

б) соответствует требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности гражданской службы, рекомендуется для включения в соответствующий кадровый резерв;

в) не соответствует требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности гражданской службы.

2.11. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы или включения в кадровый резерв, либо отказа в этом.

2.12. Решения, принимаемые членами конкурсной комиссии (результаты голосования комиссии) оформляются протоколом конкурсной комиссии (приложение № 2 к настоящему Положению), который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

2.13. Содержание рабочих документов по разработке и подготовке процедуры конкурса, протоколов заседаний конкурсной комиссии, перечень вопросов и темы конкурсных заданий до окончания конкурса являются информацией для служебного пользования.

2.14. Непосредственно организацию и обеспечение проведения конкурса, работы конкурсной комиссии осуществляет отдел кадров Министерства.

3. Участники конкурсов

3.1. К участию в конкурсе допускаются граждане (далее именуются - кандидаты), соответствующие требованиям к кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы Министерства и предоставившие в установленный срок все необходимые документы.

Требования к кандидатам на замещение вакантной должности гражданской

службы в Министерстве здравоохранения Республики Татарстан (приложение № 2 к приказу Министерства здравоохранения Республики Татарстан от «22.07.2013» № 1330) и перечень документов и материалов, предоставляемых кандидатами на замещение вакантной должности гражданской службы в Министерстве (приложение № 3 к приказу Министерства здравоохранения Республики Татарстан от «22.07.2013» № 1330), установлены на основании нормативных правовых актов, регламентирующих государственную гражданскую службу Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.2. Документы для участия в конкурсе предоставляются кандидатами в конкурсные комиссии в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

3.3. Несвоевременное предоставление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме, о чем гражданин извещается в письменном виде в трехдневный срок.

При несвоевременном предоставлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине сроки их предоставления могут быть перенесены.

4. Методика проведения конкурсов

4.1. При проведении конкурса используются конкурсные задания и процедуры, основанные на методах оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, которые не противоречат федеральным законам, законам Республики Татарстан и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.2. Критерии оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов разработаны на основе квалификационных требований, предъявляемых к должностям гражданской службы Министерства.

Примерный перечень и краткое описание критериев оценки участников конкурса приведены в Приложении №4 к приказу Министерства здравоохранения Республики Татарстан от «22.07.2013» № 1330.

В зависимости от группы и категории должностей, на которые проводится конкурс, критерии оценки участников конкурса могут изменяться.

4.3. Сравнение и отбор кандидатов производится на основании результатов выполнения ими конкурсных заданий и прохождения конкурсных процедур.

Результаты представляются в виде ранжированного по баллам списка кандидатов (рейтинга).

4.4. Конкурс проводится в два этапа.

4.4.1. На первом этапе Министерство размещает информацию о проведении

конкурса и приеме документов на сайте Министерства в течении 21 дня со дня объявления об их приеме (приложение № 4 к настоящему Положению).

На сайте Министерства указывается наименование вакантной должности гражданской службы, требования, предъявляемые к кандидатам на замещение этой должности, место, время и сроки приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию, а также сведения об источниках подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта Министерства, фамилия, имя, отчество ответственного лица за прием документов), а также информация об условиях прохождения гражданской службы.

Первый этап конкурса начинается со дня публикации на сайте Министерства о приеме документов для участия в конкурсе и завершается не ранее чем через 21 день.

4.4.2. На первом этапе конкурсная комиссия:

определяет конкретные конкурсные процедуры с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты), утверждается состав комиссии;

информирует и консультирует граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы, об условиях проведения конкурса;

предоставляет конкурсную документацию по запросам, полученным от кандидатов, на бумажном носителе в однодневный срок;

производит предварительную оценку соответствия кандидатов установленным требованиям.

4.4.3. После проверки документов, представленных кандидатами на замещение вакантной должности гражданской службы, включения в кадровый резерв Министерства, конкурсная комиссия вносит предложение Министру для принятия решения о допуске к участию в конкурсе граждан (гражданских служащих) либо мотивированном отказе им к участию в конкурсе.

Проверенные документы кандидатов и предложение конкурсной комиссии представляются Министру для принятия решения о проведении второго этапа конкурса.

4.4.4. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

4.4.5. Представитель нанимателя не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе.

4.4.6. На втором этапе секретарь конкурсной комиссии не менее чем за пять рабочих дней до проведения заседания конкурсной комиссии передает всем членам конкурсной комиссии копии представленных участниками конкурса документов

4.4.7. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется отделом кадров в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе в трехдневный срок (приложение № 5 к настоящему Положению).

4.4.8. Тестовые испытания кандидатов проводятся в письменной форме. Конкурсная комиссия составляет перечень вопросов для тестовых испытаний претендентов, а также утверждает предельное количество (либо процент) неправильных ответов. Допустимое количество неправильных ответов не может быть более 25 процентов.

Перечень вопросов должен быть доступен для всеобщего ознакомления. Тест составляется на основе перечня вопросов и должен обеспечивать проверку знания участником конкурса:

Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Татарстан;
Федеральных законов и законов Республики Татарстан;
законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе;

Положения о Министерстве здравоохранения Республики Татарстан;
должностного регламента вакантной должности гражданской службы;
нормативных правовых актов по направлению деятельности структурного подразделения.

Тест должен содержать не более 50 вопросов.

4.4.9. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований

к должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе и настоящим Положением.

4.4.10. Профессиональные и личностные качества претендентов члены конкурсной комиссии отмечают в оценочных листах, подготавливаемых отделом кадров к каждому конкурсу.

4.4.11. Непосредственно перед началом конкурса председательствующий на заседании конкурсной комиссии инструктирует членов конкурсной комиссии о порядке его проведения, выставления оценок, о правах и обязанностях членов конкурсной комиссии.

4.4.12. Каждый член конкурсной комиссии получает у секретаря конкурсной комиссии оценочные листы на всех участников конкурса и выставляет соответствующие баллы. После проставления в каждом оценочном листе общего количества баллов член конкурсной комиссии подписывает оценочные листы и сдает их секретарю конкурсной комиссии.

4.4.13. На основании оценочных листов секретарь конкурсной комиссии суммирует итоговые баллы, полученные каждым участником конкурса.

Исправления в оценочном листе не допускаются.

Итоговые результаты оценки кандидатов заносятся в анкету (приложение № 7 к настоящему Положению).

4.5. Результатом второго этапа и одновременно итоговыми результатами конкурса являются подготовленные конкурсными комиссиями рейтинги кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы.

Основаниями для подведения итогов конкурса и принятия решения о кандидате на замещение вакантной должности гражданской службы являются:

суммы баллов по оценочным критериям, полученные кандидатами по результатам прохождения всех конкурсных процедур;

мнение руководителей структурного подразделения (мнение руководства Министерства), на должность в котором претендуют кандидаты, по итогам собеседования (собеседований) с кандидатами.

Конкурсная комиссия утверждает решения о победителе конкурса, а также списки кандидатов, рекомендованных в кадровый резерв Министерства.

4.6. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие всем необходимым требованиям по вакантной должности гражданской

службы, на замещение которой был объявлен конкурс, конкурсная комиссия вправе принять решение о проведении дополнительных конкурсных испытаний или внести предложение о проведении нового конкурса.

4.7. Министр принимает решение о проведении нового конкурса или о назначении участника конкурса, наиболее соответствующего требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности, и набравшего наибольшее количество баллов, на вакантную должность гражданской службы с максимальным сроком испытания в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

4.8. В случае если два или более участника конкурса набрали равное наибольшее количество баллов, решающим является мнение председателя конкурсной комиссии.

4.9. В решении конкурсной комиссии может быть дана рекомендация по продолжительности срока испытания для гражданина, впервые принятого на должность гражданской службы.

4.10. По результатам конкурса издается приказ Министра о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы, и с ним заключается служебный контракт.

Включение гражданского служащего (гражданина) - победителя конкурса в кадровый резерв оформляется приказом Министра с внесением соответствующей записи в личное дело гражданского служащего и иные документы, подтверждающие служебную деятельность гражданского служащего.

При этом в соответствии с номенклатурой должностей, при представлении победителя конкурса к назначению на должность, Министру в обязательном порядке представляется решение конкурсной комиссии и материалы, послужившие основанием для принятия комиссией такого решения.

4.11. Претендент на замещение должности гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, отделом кадров сообщается о результатах конкурса в письменной форме в семидневный срок со дня его завершения (приложение № 8 к настоящему Положению) и готовится соответствующая информация (приложение № 9 к настоящему Положению).

Информация о результатах конкурса размещается на сайте Министерства.

4.13. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской

службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Министерства, после чего подлежат уничтожению.

4.14. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приложение № 1
к Положению о проведении
конкурса на замещение
вакантной должности
государственной гражданской
службы в Министерстве
здравоохранения Республики
Татарстан

Форма

Министру здравоохранения
Республики Татарстан

_____ (наименование структурного подразделения)

Заявление

О проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы

Прошу Вас объявить конкурс на замещение вакантной должности государственной
гражданской
службы _____

(наименование должности, отдела, Управления)

К претенденту на замещение этой должности предъявляются следующие
требования:

Приложение:

Копия должностного регламента вакантной должности гражданской службы.

_____ (занимаемая должность)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г

Согласовано

Заместитель министра здравоохранения
Республики Татарстан

_____ (Е.И.Шишмарева)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г

Приложение № 2
к Положению о проведении
конкурса на замещение
вакантной должности
государственной гражданской
службы в Министерстве
здравоохранения Республики
Татарстан

Форма

Протокол конкурсной комиссии № _____

На заседании конкурсной комиссии Министерства здравоохранения Республики Татарстан проведено голосование по конкурсному отбору на замещающую _____ вакантную
должность _____

_____ (наименование замещаемой вакантной должности)

_____ (наименование структурного подразделения)

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии.

Решение:

1. _____ «за» _____, «против» _____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

2. _____ «за» _____, «против» _____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

3. _____ «за» _____, «против» _____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

По результатам голосования

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

Получил(а) наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии, что составляет _____ процентов от числа членов комиссии, принявших участие в голосовании.

Председатель конкурсной комиссии _____

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____

Секретарь конкурсной комиссии _____

Члены конкурсной комиссии: _____

Дата проведения конкурса «__» _____ 20__ г

Приложение № 3
к Положению о проведении
конкурса на замещение
вакантной должности
государственной гражданской
службы в Министерстве
здравоохранения Республики
Татарстан

Форма

Объявление

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности
гражданской службы (включение в кадровый резерв)
Министерства здравоохранения Республики Татарстан

Министерство здравоохранения Республики Татарстан проводит конкурс на
замещение вакантных должностей государственной гражданской службы (конкурс
на включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Республики
Татарстан):

(наименование замещаемой должности)

Квалификационные требования:

высшее образование по специальности (указать какое), стаж работы по
специальности: не менее двух лет стажа гражданской службы (государственной службы
иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности*.

Для граждан, желающих участвовать в конкурсе, предоставляются следующие
документы:

личное заявление,

собственноручно заполненная и подписанная анкета,

копия паспорта,

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж
работы и квалификацию,

медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания,
препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению
(форма 001-ГС/у),

две фотографии (4х6), выполненные на матовой бумаге в черно-белом
изображении, без уголка.

Для государственных служащих Министерства, желающих участвовать в конкурсе,
предоставляются следующие документы:

личное заявление.

Конкурс проводится в ___ час «___» _____ 20__ г.

Конкурсная комиссия находится по адресу: 420111, г.Казань, ул.Островского, 11/6,
Министерство здравоохранения Республики Татарстан, Отдел кадров, комн. №106,
телефон: (843)231-79-17, (843)231-79-15, факс: (843)231-79-15, e-mail: _____

Более полная информация - на сайте minzdrav.tatarstan.ru

* В зависимости от требований к замещаемой должности

Приложение № 4
к Положению о проведении
конкурса на замещение вакантной
должности государственной
гражданской службы в
Министерстве здравоохранения
Республики Татарстан

Форма

Информация
о проведении конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы

Министерство здравоохранения Республики Татарстан (420111, г.Казань, ул.Островского, 11/6, телефоны: (843)231-79-17, (843)231-79-15, факс: (843)231-79-15, e-mail: _____) в лице министра _____, действующего на основании Положения о Министерстве здравоохранения Республики Татарстан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.02.2013 №128, предусматривает провести конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (конкурс на включение в кадровый резерв _____ Министерства _____ здравоохранения _____ Республики Татарстан) _____

(наименование гражданской должности отдела, Управления)

1. К претенденту на замещение этой должности предъявляются следующие требования: _____

2. Начало приема документов для участия в конкурсе в ____ час « ____ » _____ 20__ г, окончание – в ____ час « ____ » _____ 20__ г.

3. Адрес места приема документов 420111, г.Казань, ул.Островского, 11/6, Министерство здравоохранения Республики Татарстан, Отдел кадров, комн. №106, телефон: (843)231-79-17, (843)231-79-15, факс: (843)231-79-15. Ответственный за прием документов _____

4. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы,

подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у);

е) анкету установленной формы - для кандидатов, участвующих в конкурсе на замещение гражданской должности, исполнение служебных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

ж) две фотографии (4х6), выполненные на матовой бумаге в черно-белом изображении, без уголка;

з) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5. Для участия в конкурсе гражданский служащий представляет следующие документы:

а) личное заявление.

6. Конкурс проводится в ___ час «___» _____ 20___ г. по адресу: 420111, г.Казань, ул.Островского, 11/6, Министерство здравоохранения Республики Татарстан, комната №106.

Подведение итогов конкурса состоится через ___ часов после окончания конкурса (на следующий день после окончания конкурса в ___ час по тому же адресу).

Приложение № 5
к Положению о проведении
конкурса на замещение вакантной
должности государственной
гражданской службы в
Министерстве здравоохранения
Республики Татарстан

Форма УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый _____ !

Сообщаю, что Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Республики Татарстан) _____

(наименование гражданской должности, отдела) в связи с:

- а) несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы;
- б) ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения;
- в) несвоевременным предоставлением документов (предоставлением их в неполном объеме или с нарушением правил оформления) без уважительной причины;
- г) установлением в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан поступлению гражданина на государственную гражданскую службу.

Документы Вам могут быть возвращены по письменному заявлению по адресу: 420111, г.Казань, ул.Островского, 11/6 Министерство здравоохранения Республики Татарстан, Отдел кадров, комн. №106, телефон: (843)231-79-17, (843)231-79-15, факс: (843)231-79-15.

Министр здравоохранения Республики Татарстан

Приложение № 6
к Положению о проведении
конкурса на замещение вакантной
должности государственной
гражданской службы в
Министерстве здравоохранения
Республики Татарстан

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый _____ !

Сообщаю, что Вы допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Республики Татарстан) _____

(наименование гражданской должности, отдела)

Конкурс проводится в час «__» _____ 20__ г. по адресу: 420111, г.Казань, ул.Островского, 11/6 Министерство здравоохранения Республики Татарстан, Отдел кадров, комн. №106, телефон: (843)231-79-17, (843)231-79-15, факс: (843)231-79-15.

Министр здравоохранения Республики Татарстан

Приложение № 7
к Положению о проведении
конкурса на замещение вакантной
должности государственной
гражданской службы в Министерстве
здравоохранения Республики
Татарстан

Форма

Анкета

оценки профессиональных и личностных качеств кандидата
для замещения вакантной должности

(наименование вакантной должности)

(фамилия, имя, отчество кандидата)

N п/п	Показатели оценки качеств кандидата	Степень соответствия квалификации кандидата предъявляемым требованиям		
		соответствует	будет соответствовать при определенной подготовке	не соответствует
1.	Уровень профессионального образования			
	Представитель структурного подразделения			
	Представитель отдела кадров			
	Независимый эксперт			
2.	Прохождение профессиональной переподготовки и повышения квалификации			
	Представитель отдела кадров			
	Независимый эксперт			
3.	Стаж и опыт работы по специальности			
	Представитель структурного подразделения			

	Представитель отдела кадров			
	Независимый эксперт			
4.	Уровень знания Конституции РФ и Конституции РТ, федеральных законов и законов РТ, руководящих документов по направлению деятельности	соответствует	будет соответствовать при определенной подготовке	не соответствует
	Представитель структурного подразделения			
	Представитель отдела кадров			
	Представитель юридического отдела			
	Независимый эксперт			
	Независимый эксперт			
5.	Уровень профессиональных, деловых и личностных качеств	соответствует	будет соответствовать при определенной подготовке	не соответствует
	Представитель структурного подразделения			
	Представитель отдела кадров			
	Представитель юридического отдела			
	Независимый эксперт			
	Независимый эксперт			
6.	Память (вид, скорость запоминания, длительность удержания в памяти)	соответствует		не соответствует
	Представитель структурного подразделения			
	Представитель отдела кадров			
	Независимый эксперт			

	Независимый эксперт			
7.	Объем и устойчивость внимания	соответствует		не соответствует
	Представитель структурного подразделения			
	Представитель отдела кадров			
	Независимый эксперт			
	Независимый эксперт			
8.	Личностные качества (способность к самооценке, психологическая устойчивость)	соответствует		не соответствует
	Представитель структурного подразделения			
	Представитель отдела кадров			
	Независимый эксперт			
	Независимый эксперт			
9.	Культура речи манера разговора, внешний вид	соответствует		не соответствует
	Представитель структурного подразделения			
	Представитель отдела кадров			
	Независимый эксперт			
10.	Способность излагать свои суждения письменно и устно	соответствует		не соответствует
	Представитель структурного подразделения			
	Представитель отдела кадров			
	Представитель юридического отдела			
	Независимый эксперт			

11.	Общая оценка кандидата	соответствует вакантной должности	будет соответствовать вакантной должности при определенной подготовке	не соответствует вакантной должности
	Представитель структурного подразделения			
	Представитель отдела кадров			
	Независимый эксперт			
	Независимый эксперт			
	Вывод	Предложить назначение на вакантную должность	Предложить кандидату должность в кадровом резерве Министерства	Отказать в приеме на гражданскую службу на вакантную должность
	Заместитель руководителя			
	Представитель структурного подразделения			
	Представитель отдела кадровой политики			
	Представитель юридического отдела			
	Независимый эксперт			
	Независимый эксперт			

Заключение:

Председатель конкурсной комиссии _____

(подпись расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии _____

(подпись расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Положению о проведении
конкурса на замещение вакантной
должности государственной
гражданской службы в
Министерстве здравоохранения
Республики Татарстан

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____ !

Сообщаю, что Вы признаны победителем в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (в конкурсе на включение в кадровый резерв _____ Министерства _____ здравоохранения _____ Республики Татарстан _____

(наименование гражданской должности, отдела, Управления)

Прошу прибыть в час « ____ » _____ 20__ г. по адресу: 420111, г.Казань, ул.Островского 11/6 Министерство здравоохранения Республики Татарстан, Отдел кадров, комн. №106, телефоны: (843)231-79-17, (843)231-79-15, для решения вопроса о назначении Вас на вакантную должность государственной гражданской службы _____

(наименование должности, отдела, Управления)

и заключения служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы и замещении должности государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Республики Татарстан.

Министр здравоохранения Республики Татарстан

Приложение № 9
к Положению о проведении
конкурса на замещение вакантной
должности государственной
гражданской службы в
Министерстве здравоохранения
Республики Татарстан

Форма

Информация о результатах конкурса

Министерство здравоохранения Республики Татарстан (420111, г.Казань, ул.Островского, 11/6 телефоны: (843)231-79-17,(843)231-79-15, факс: (843)231-79-15, e-mail: _____) в лице министра _____, действующего на основании Положения о Министерстве здравоохранения Республики Татарстан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.02.2013 №128, провело конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (конкурс на включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Республики Татарстан) _____

(наименование гражданской должности, отдела, Управления)

В результате оценки кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе выбранных конкурсных процедур победителем конкурса признан _____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

По результатам конкурса издан приказ Министерства здравоохранения Республики Татарстан от «___» _____ 20___ г. №___ о назначении _____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

на вакантную должность государственной гражданской службы.

Остальным претендентам _____

(фамилия, имя, отчество кандидатов)

отказано в назначении на вакантную должность государственной гражданской службы (к включению в кадровый резерв) Министерства здравоохранения Республики Татарстан.

Документы им могут быть возвращены по письменному заявлению по адресу: 420111, г.Казань, ул.Островского, 11/6, Отдел кадров, комн. №106, телефон: (843)231-79-17, (843)231-79-15.

Министр здравоохранения Республики Татарстан

Требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Республики Татарстан

1. Общие требования

1.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, необходимыми для замещения вакантной должности государственной гражданской службы.

1.2. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

- а) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- б) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- в) наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей;
- г) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;
- д) близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) гражданина с государственным служащим, если его предстоящая государственная служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одному другому;
- е) утраты гражданства Российской Федерации, наличия гражданства иностранного государства, за исключением случаев, когда доступ к государственной службе урегулирован на взаимной основе межгосударственными соглашениями;
- ж) отказа от предоставления сведений о полученных им доходах и имуществе, принадлежащем ему на правах собственности, являющихся объектами налогообложения;
- з) предоставления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу.

2. Квалификационные требования

2.1. для замещения должностей государственной службы категории «специалисты» высшей группы должностей государственной службы наличие высшего профессионального образования, стаж государственной службы на должностях государственной службы главной или ведущей группы не менее трех лет либо стаж работы по специальности не менее пяти лет;

для замещения должностей государственной службы всех категорий главной группы должностей государственной службы - наличие высшего профессионального образования, стаж государственной службы на должностях государственной службы ведущей или старшей группы не менее двух лет либо стаж работы по специальности не менее трех лет;

для замещения должностей государственной службы всех категорий ведущей группы должностей государственной службы - наличие высшего профессионального образования, стаж государственной службы на должностях государственной службы старшей или младшей группы не менее одного года либо стаж работы по специальности не менее двух лет;

для замещения должностей государственной службы категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» старшей группы должностей государственной службы наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

Квалификационные требования к стажу государственной службы или стажу (опыту) работы по специальности для замещения должностей государственной службы категории «обеспечивающие специалисты» младшей группы должностей государственной службы не устанавливаются.

2.2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, установлены должностным регламентом государственного служащего.

Перечень

документов и материалов, предоставляемых гражданами на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерство здравоохранения Республики Татарстан

1. Личное заявление на имя министра здравоохранения Республики Татарстан.
2. Копия документа, удостоверяющего личность кандидата (паспорт, военный билет, удостоверение личности).
3. Собственноручно заполненная и подписанная анкета с двумя фотографиями 4х6.
4. Копия документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).
5. Копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина.
6. Медицинское заключение о состоянии здоровья с записью об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на гражданскую службу и ее прохождению (форма 001-ГС/у).

Перечень

документов и материалов, предоставляемых государственными гражданскими служащими Министерства на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерство здравоохранения Республики Татарстан

- 1 Личное заявление на имя министра здравоохранения Республики Татарстан.

Приложение
к Перечню документов и
материалов, предоставляемых
кандидатами на замещение
вакантных должностей
государственной гражданской
службы в Министерство
здравоохранения Республики
Татарстан

Министру здравоохранения
Республики Татарстан

(инициалы, фамилия)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

Проживаю _____

Тел. _____

(рабочий, домашний)

Заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (для включения в кадровый резерв Министерства здравоохранения Республики Татарстан для замещения должности государственной гражданской службы Республики Татарстан): _____

(наименование должности, наименование отдела, Управления)

С Федеральным законом от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 г. №3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», с Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен.

К заявлению прилагаю: _____

(перечислить прилагаемые документы).

(дата, подпись, расшифровка подписи)

Критерии оценки участников конкурса

1. Соответствие культуре государственной службы

1.1. Профессиональная мотивация:

Стремление к профессиональной самореализации на государственной службе, ориентация на служебный рост в сфере государственного управления.

1.2. Гражданская позиция:

Следование в деятельности принципам служения обществу и государству, соблюдения законности, правил служебной этики.

1.3. Активность профессиональной позиции:

Стремление проявлять инициативу при решении поставленных задач; готовность прилагать существенные усилия для получения наилучшего возможного результата; способность эффективно действовать в условиях физических и эмоциональных нагрузок (стрессоустойчивость).

1.4. Готовность к саморазвитию:

Постоянное стремление совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор, приобретать знания и опыт в смежных профессиональных областях.

2. Профессиональная компетентность государственного служащего.

2.1. Образовательный уровень:

Уровень, профиль и качество основного и дополнительного профессионального образования.

2.2. Профессиональный опыт:

Продолжительность и особенности деятельности в соответствующей профессиональной сфере; достижение конкретных результатов в профессиональной деятельности; особенности карьеры.

2.3. Специальные профессиональные знания, умения и навыки:

Уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, позволяющий эффективно выполнять функциональные обязанности; знание законодательства Российской Федерации, регламентирующего профессиональную деятельность; владение

современными профессиональными технологиями.

2.4. Общие инструментальные навыки:

Уровень владения навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (владение компьютером, общая грамотность, владение иностранными языками и т.п.).

3. Личностно-деловые качества государственного служащего.

3.1. Аналитические способности:

Уровень системности и гибкости мышления, позволяющий решать сложные задачи, требующие анализа и структурирования информации; способность находить новые, нестандартные решения.

3.2. Навыки эффективной коммуникации:

Соблюдение этики делового общения; способность аргументировано отстаивать собственную точку зрения и убеждать оппонентов; владение навыками ведения деловых переговоров.

3.3. Ответственность:

Обоснованность и самостоятельность в принятии решений; готовность следовать взятым на себя обязательствам в достижении результата.

3.4. Организаторские способности:

Умение достигать результатов за счет эффективного планирования собственной деятельности и деятельности подчиненных, распределения функций, полномочий и ответственности.