

РЕШЕНИЕ

Совета Алькеевского муниципального района
Республики Татарстан

№ 74

от «23» мая 2014 года

О совершенствовании правового положения
Финансово-бюджетной палаты Алькеевского
муниципального района Республики Татарстан

В соответствии со статьей 34 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21 Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 23.07.2013 № 252-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Уставом Алькеевского муниципального района Республики Татарстан Совет Алькеевского муниципального района Республики Татарстан решил:

1. Изменить тип муниципального учреждения «Финансово-бюджетная палата Алькеевского муниципального района Республики Татарстан» на муниципальное казенное учреждение «Финансово-бюджетная палата Алькеевского муниципального района Республики Татарстан».

2. Утвердить Положение о муниципальном казенном учреждении «Финансово-бюджетная палата Алькеевского муниципального района Республики Татарстан» (прилагается).

3. Признать утратившим силу решение Совета Алькеевского муниципального района Республики Татарстан от 07.12.2005 № 29 «О Финансово-бюджетной палате Алькеевского муниципального района».

4. Уполномочить Председателя Финансово-бюджетной палаты Алькеевского муниципального района РТ Габидуллина Ильгиза Исламовича провести мероприятия по государственной регистрации учредительных документов Финансово-бюджетной палаты Алькеевского муниципального района РТ в МРИ ФНС № 12 по РТ.

5. Разместить настоящее решение на официальном сайте Алькеевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Алькеевского муниципального района по вопросам законности, правопорядка, муниципальной собственности и местному самоуправлению.

Председатель Совета,
Глава Алькеевского
муниципального района



Ф.М. Давлетшин

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНАЯ ПАЛАТА АЛЬКЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Финансово-бюджетная палата Алькеевского муниципального района» Республики Татарстан (далее - Палата) является финансовым органом муниципального образования "Алькеевский муниципальный район" Республики Татарстан (далее - Алькеевский муниципальный район), созданным в целях обслуживания местного бюджета и управления средствами местного бюджета.

1.2. Полное наименование Палаты: муниципальное казенное учреждение «Финансово-бюджетная палата Алькеевского муниципального района Республики Татарстан».

Сокращенное наименование: МКУ «ФБП Алькеевского муниципального района РТ».

1.3. Палата является юридическим лицом, имеет бланки, печать со своим наименованием, самостоятельный баланс, смету расходов, идентификационный номер налогоплательщика, расчетный и иные счета в банке, открываемые в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Учредителем Палаты является Совет Алькеевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Совет района).

1.5. Палата вправе участвовать в гражданском обороте от своего имени, приобретать, осуществлять гражданские и иные права и обязанности в пределах, установленных законодательством, Уставом Алькеевского муниципального района, настоящим Положением и учредителем.

1.6. Местонахождение Палаты: 422870, Республика Татарстан, село Базарные Матаки.

Юридический адрес: 422870, Республика Татарстан, село Базарные Матаки, ул. Крайнова, д. 68

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАЛАТЫ

2.1. Целями деятельности Палаты являются:

2.1.1. обеспечение реализации единой финансовой, бюджетной, налоговой политики в Алькеевском муниципальном районе;

2.1.2. непосредственное составление проекта бюджета Алькеевского муниципального района, организация его исполнения в установленном порядке;

2.1.3. составление бюджетной отчетности Алькеевского муниципального района на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств, составление отчета об исполнении консолидированного бюджета Алькеевского муниципального района;

2.1.4. разработка программы муниципальных заимствований и ее реализация в

установленном порядке;

2.1.5. обеспечение взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Палаты;

2.1.6. реализация переданных в установленном законодательством порядке государственных полномочий, определенных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Алькеевского муниципального района.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ПАЛАТЫ

3.1. Палата вправе:

3.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке материалы, необходимые для разработки проекта бюджета Алькеевского муниципального района, прогноза бюджета Алькеевского муниципального района, составления отчета об исполнении бюджета Алькеевского муниципального района, иные материалы, необходимые для финансово-бюджетного планирования, организации финансирования расходов из бюджета Алькеевского муниципального района;

3.1.2. в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета Алькеевского муниципального района и исполнения бюджета Алькеевского муниципального района получать необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий и учреждений;

3.1.3. применять в соответствии с законодательством меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства;

3.1.4. в случае выявления фактов нарушений получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств направлять материалы для привлечения виновных лиц к ответственности в компетентные органы;

3.1.5. получать от налоговых органов данные, необходимые для составления плана поступления доходов в бюджет Алькеевского муниципального района и анализа исполнения доходной части бюджета Алькеевского муниципального района;

3.1.6. давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности;

3.1.7. осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Алькеевского муниципального района, предусмотренных на содержание Палаты и реализацию возложенных на Палату функций.

3.2. Полномочия Палаты как финансового органа Алькеевского муниципального района:

3.2.1. установление порядка доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств (в случае установления условий предоставления денежных средств из бюджета Алькеевского муниципального района);

3.2.2. установление порядка осуществления оценки надежности (ликвидности) банковских гарантий при предоставлении кредитов из бюджета Алькеевского

муниципального района;

3.2.3. осуществление оценки надежности (ликвидности) банковских гарантий при предоставлении кредитов из бюджета Алькеевского муниципального района;

3.2.4. установление порядка анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

3.2.5. проведение анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

3.2.6. ведение учета выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учета осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

3.2.7. ведение муниципальной долговой книги;

3.2.8. установление порядка и методики планирования бюджетных ассигнований;

3.2.9. ежемесячное доведение до главных распорядителей бюджетных средств бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, не превышающем одну двенадцатую часть бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году, в случае, если решение о бюджете Алькеевского муниципального района не вступило в силу с начала текущего года;

3.2.10. организация исполнения бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 3.2.9 настоящего Положения, в случае, если решение о бюджете Алькеевского муниципального района не вступило в силу в течение трех месяцев после начала финансового года;

3.2.11. установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи, составление и ведение сводной бюджетной росписи;

3.2.12. утверждение сводной бюджетной росписи и внесение в нее изменений;

3.2.13. установление порядка составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

3.2.14. составление и ведение кассового плана;

3.2.15. установление порядка исполнения бюджета Алькеевского муниципального района по расходам, по источникам финансирования дефицита бюджета;

3.2.16. установление порядка составления, ведения и изменения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств;

3.2.17. утверждение лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей бюджетных средств;

3.2.18. установление порядка санкционирования оплаты денежных обязательств;

3.2.19. направление доходов, фактически полученных при исполнении бюджета Алькеевского муниципального района сверх утвержденного решением о бюджете Алькеевского муниципального района общего объема доходов, без внесения изменений в решение о бюджете Алькеевского муниципального района на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение

муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Алькеевского муниципального района в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.2.20. управление средствами на едином счете бюджета;

3.2.21. установление порядка завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

3.2.22. установление порядка обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

3.2.23. ведение учета и осуществление хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

3.2.24. представление бюджетной отчетности в Министерство финансов Республики Татарстан;

3.2.25. составление и представление отчетности о кассовом исполнении бюджета Алькеевского муниципального района;

3.2.26. исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации и действующим законодательством;

3.2.27. принимает нормативные акты в установленной сфере деятельности;

3.2.28. осуществляет в установленном законодательством порядке отдельные бюджетные полномочия финансовых органов муниципальных образований Алькеевского муниципального района на основании соглашений между органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав Алькеевского муниципального района и органами местного самоуправления Алькеевского муниципального района;

3.2.29. согласование штатных расписаний по главным распорядителям и распорядителям бюджетных средств, финансируемым из бюджета Алькеевского муниципального района;

3.2.30. осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений;

3.2.31. осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Палата:

проводит проверки, ревизии и обследования;

направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляет органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с настоящим Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных настоящим Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях. Формами осуществления внешнего муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа государственного (муниципального) финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

Порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Алькеевского муниципального района.

Порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

3.3. Искключительные полномочия Председателя Палаты:

- утверждать сводную бюджетную роспись бюджета Алькеевского муниципального района;
- вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Алькеевского

муниципального района;

- утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета Алькеевского муниципального района;

- вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств.

3.4. Председатель Палаты имеет право:

- запретить главным распорядителям бюджетных средств изменять целевое назначение бюджетных средств в пределах сметы, в том числе на основании представления органов муниципального финансового контроля, акта проверки, свидетельствующего о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан главным распорядителем бюджетных средств.

- запретить получателю средств бюджета Алькеевского муниципального района осуществление отдельных расходов.

Основанием применения указанного запрета являются представления Контрольно-счетной палаты Алькеевского муниципального района, свидетельствующие о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан;

- выносить главным распорядителям средств бюджета Алькеевского муниципального района обязательные для исполнения предписания о ненадлежащем исполнении бюджета (организации бюджетного процесса).

контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;

контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

контроль за соответств

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ, в том числе отчетности об исполнении государственных (муниципальных) заданий.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПАЛАТЫ

4.1. Деятельностью Палаты на принципах единоначалия в пределах, установленных законодательством и настоящим Положением, руководит председатель Финансово-бюджетной палаты Алькеевского муниципального района (далее - Председатель Палаты).

4.2. Председатель Палаты назначается на должность руководителем Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района по результатам конкурса, по согласованию с Главой Алькеевского муниципального района РТ, по трудовому договору, заключаемому в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Председатель Палаты выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Палаты:

4.3.1. обеспечивает соблюдение Палатой целей, в интересах которых она

создана;

4.3.2. действует без доверенности от имени Палаты, представляет ее интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, на предприятиях, в организациях, учреждениях;

4.3.3. действует на основании доверенности от имени Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, на предприятиях, в организациях, учреждениях;

4.3.4. в пределах, установленных законодательством, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами, от имени Палаты заключает договоры, выдает доверенности, распоряжается имуществом, открывает расчетные счета в территориальных органах казначейства, совершает иные действия;

4.3.5. вносит на утверждение руководителю Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района штатное расписание Палаты в пределах выделенных ассигнований;

4.3.6. в пределах своей компетенции издает обязательные для всех работников Палаты и участников бюджетного процесса приказы;

4.3.7. в установленном порядке осуществляет все полномочия работодателя по отношению к муниципальным служащим Палаты, в том числе назначает на должность и освобождает от должности работников Палаты (по согласованию с руководителем Исполнительного комитета), применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством;

4.3.8. утверждает должностные инструкции работников Палаты;

4.3.9. вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителю Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Палаты;

4.3.10. несет ответственность за состояние учета в Палате, своевременность и полноту представления бухгалтерской и статистической отчетности Палаты по установленным формам в соответствующие органы;

4.3.11. выполняет другие функции в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ПАЛАТЫ

5.1. Палата использует имущество и денежные средства, выделенные ей по смете для достижения целей, определенных настоящим Положением.

5.2. Имущество Палаты закрепляется за нею на праве оперативного управления собственником имущества.

5.3. Палата в отношении закрепленного за нею имущества осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Положением, и в соответствии с целями своей деятельности права владения и пользования им.

5.4. Палата отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет собственник соответствующего имущества - Алькеевский муниципальный район.

5.5. Палата не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться

закрепленным за нею имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей по бюджетной смете.

5.6. Имущество и средства Палаты отражаются в ее балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.8. Источником формирования имущества и денежных средств Палаты являются средства бюджета Алькеевского муниципального района в соответствии с бюджетной сметой Палаты.

5.9. Финансово-хозяйственная деятельность Палаты осуществляется в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

6. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ ПАЛАТЫ

6.1. Реорганизация и ликвидация Палаты производятся на основании, в порядке и формах, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации или ликвидации Палаты принимает Совет района.

6.3. При реорганизации Палаты все ее документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном законодательством.

6.4. Ликвидация Палаты осуществляется по решению Совета района.

6.5. Ликвидация Палаты производится ликвидационной комиссией, назначаемой в порядке, установленном действующим законодательством.

6.6. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

6.7. Учредитель в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Палаты, утверждает ликвидационный баланс.

6.8. С даты назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемой Палаты.

6.9. Требования кредиторов при ликвидации Палаты удовлетворяются в порядке очередности, установленной гражданским законодательством.

6.10. Имущество Палаты, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в случае ликвидации передается в собственность Алькеевского муниципального района.

6.11. Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный Палате, по нормам действующего законодательства.

6.12. Ликвидация Палаты считается завершенной, а Палата - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется решением Совета района.

7.2. Настоящее Положение, вступают в силу с даты их государственной регистрации в установленном законом порядке.