



Адрес: 422870, РТ с.Базарные Матаки, ул.Крайнова, 56
факс: 8(84346) 2-17-60

Адресы: 422870, РТ Базарлы Матак авылы, Крайнов ур..56
тел: 8(84346) 2-17-60

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

" 26 " 03 2014 г.

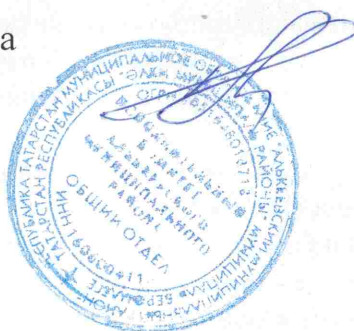
КАРАР

№ 115

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31 августа 2004 г. № 395 «О предпринимательской деятельности бюджетных учреждений и иных организаций, получающих ассигнования из бюджета Республики Татарстан» Исполнительный комитет Алькеевского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Положение о платных услугах в МБУК «Алькеевская межпоселенческая Центральная библиотека», согласно приложения № 1.
2. Утвердить Перечень платных услуг и прейскурант цен на услуги, согласно приложения № 2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Алькеевский районный отдел культуры» Р.А. Гайфуллину.

Руководитель Исполнительного комитета
Алькеевского муниципального района



А.Ф.Никошин

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах
в МБУК Алькеевская межпоселенческая Центральная библиотека.

I. Общие положения.

1.1. Платные услуги предоставляются Межпоселенческой центральной библиотекой и ее структурными подразделениями заинтересованным потребителям в рамках внебюджетного финансирования в соответствии с:

- статьями 2,50,120,136,218,298,454,702 или 779 Гражданского кодекса РФ (1994г.,1996г.);

- статьями 24 и 26 Федерального закона «О некоммерческих организациях»(1996г.)

- статьями 7,14 и 16 Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах»(1993г.)

- статьями 4,10,12,16,27 и 37 Закон РФ «О защите прав потребителей» (ред.1996г.);

-статьями 6,12 и 13 ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»(1995г.);

-статьями 42,46,47 и 52 Закон РФ «Основы законодательства РФ о культуре»(1992г.);

- статьями 7 и 13 Федерального закона «О библиотечном деле»(1994г.);

-Законом Республики Татарстан «О коллективных договорах и соглашениях»(1992г.);

-пунктами 8-11,13,19,24,25,32 и 34 «Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»(1995г.);

-Постановлением Кабинета Министра РТ от 31 августа 2004 г. № 395 «О предпринимательской деятельности бюджетных учреждений и иных организаций, получающих ассигнования из бюджета Республики Татарстан»;

-Распоряжением Главы Администрации Алькеевского района №13 от 13.02.2004г. «О введении платных услуг в библиотеках района»;

- Уставом библиотеки;

- Правилами пользования библиотекой;

- Настоящим Положением;

- Перечнем и Прейскурантом платных услуг библиотеки;

1.2. Платные услуги предоставляются библиотекой физическим и юридическим лицам с целью:

- реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей;

- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;

- повышения комфортности библиотечного обслуживания;

-интенсификации использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала;

- усиления экономической заинтересованности сотрудников;

- укрепления материально – технической базы библиотеки в целом.

1.3. Платные услуги осуществляются структурными подразделениями не в ущерб объему, срокам и качеству выполнения плановых заданий и показателей, внутреннему распорядку и режиму работы ЦБС, а также с учетом приоритетности выполнения основных бесплатных библиотечных услуг.

1.4. Координация деятельности по предоставлению библиотекой платных услуг и их реклама возлагается на отдел обслуживания, ежеквартально подготавливающего соответствующие предложения по совершенствованию работы в данном направлении.

II. Номенклатура платных услуг, порядок проведения финансовых операций и распределение денежных средств за оказание платных услуг.

2.1. Перечень (номенклатура) платных услуг составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки; систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

На некоторые виды платных услуг библиотеки могут разрабатываться особые Положения.

2.2. В Перечень включаются профильные информационно-библиографические и библиотечные услуги, а также дополнительные услуги по основной деятельности библиотеки, способствующие повышению комфортности обслуживания пользователей, с учетом потребительского спроса, соответствующих условий и возможностей ЦБС.

Перечень и прейскурант утверждаются Учредителем (Исполкомом АМР) один раз в год. Все изменения и дополнения к Перечню, а также к настоящему Положению оформляются отдельными приказами директора ежеквартально.

2.3. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление платных услуг может быть разовым и долгосрочным, в этом случае взаимоотношения с заказчиком оформляются Договором.

2.4. На услуги устанавливаются и утверждаются приказом директора свободные цены с учетом: себестоимости, рентабельность, сравнительного анализа цен отечественных и зарубежных библиотек и других информационных учреждений и организаций, потребительского спроса, особых условий: приоритетности в обслуживании, срочности повышенной комфортности и т.д.

2.5. Порядок взаимозачетов между заказчиком и исполнителями платных услуг определяется действующим законодательством, по безналичному расчету денежные средства за выполненные услуги поступают на расчетный счет ЦБС; за наличный расчет - в бухгалтерию ЦБС через приходно-кассовые ордера библиотеки.

2.6. Услуги для отдельных категорий лиц предоставляются на льготных условиях в соответствии с законодательством и по решению администрации.

2.7. Денежные средства за выполненные услуги являются дополнительным источником финансирования ЦБС и используются в соответствии с настоящим Положением.

2.8. Денежные средства используются на финансирование затрат по укреплению материально - технической базы библиотеки, проведение массовых мероприятий, других мероприятий по расширению номенклатуры платных услуг и повышению их качества. А так же могут направляться в фонд материального поощрения, и используется на оплату труда работников - исполнителей платных услуг и других сотрудников - соисполнителей библиотеки. В исключительных случаях денежные средства, полученные от выполнения платных услуг, временно могут быть использованы в иных целях по решению дирекции (благотворительные и другие социальные акции).

Выплата из фонда материального поощрения производится 1 раз в квартал в виде премий непосредственно всем основным отделам - исполнителям, отделам - соисполнителям и вспомогательным отделам.

Распределение причитающихся к выплате денежных сумм между сотрудниками внутри отдела осуществляет заведующий отделом.

Учет и контроль над распределением долевого участия всех исполнителей платных услуг осуществляет отдел обслуживания.

2.9. Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения, прейскуранта, правил и порядка работы по предоставлению, оплаты, документальному оформлению и первичному учету платных услуг в ЦБС возлагается на заведующих структурными подразделениями (отделами) - исполнителями услуг, а также на заведующих отделом обслуживания и главного бухгалтера.

Во исполнение Постановления Кабинета министров РТ от 31 августа 2004 г. № 395 «О предпринимательской деятельности бюджетных учреждений и иных организаций, получающих ассигнования из бюджета Республики Татарстан» и распоряжения Главы Алькеевского МР № 13 от 13.02.2004г. Давлетшина Ф.М. «О введении платных услуг в библиотеках района» в Алькеевской ЦБС введены следующие виды платных услуг:

Перечень

№ п/п	Виды услуг	Прейскурант
1	Ксерокопирование	3 руб. одна копия
2	Платный абонемент – книги повышенного спроса, или имеющиеся в одном экземпляре: - учебные издания до 10 дней - художественные до 5 дней	3 руб. в сутки 5 руб.
3	Срочный (в течение 1 дня) библиографический поиск и подбор литературы для курсовых, контрольных и рефератов.	100 руб.
4	Оформление и форматирование курсовых, контрольных, рефератов и других печатных материалов пользователем -библиотекарем	5 руб. страница 10 руб. страница
5	Составление литературных сценариев. Разработка презентации Поиск и распечатка готовых сценариев.	300 руб. 200 руб. 30 руб. + стоимость ксерокопии
6	Проведение мероприятий по заявкам. За срочность (в течение недели).	от 300 руб. от 500 руб.
7	Пользование сетью INTERNET.	-взрослые 20 руб. в час -школьники - бесплатно
8	Набор текста на компьютере: - пользователем - работником библиотеки	10 руб. страница 20 руб. страница
9	Штраф за задержку книги на одни сутки.	3 руб.
10	Аренда мебели и оборудования. стол стул презентационная техника (экран, проектор и др.)	50 руб. в сутки 10 руб. в сутки 100 руб. единовремен.