



Адрес: 422870, РТ, с. Базарные Матаки, ул. Крайнова, 56
тел: : 8 (84346) 2-17-60

Адресы: 422870, РТ, Базарлы Матак авылы, Крайнов ур., 56
факс: 8 (84346) 2-17-60

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

“ 19 ” 02 2014 г.

КАРАР

№ 65

О создании отдела по методическому и информационно-технологическому обеспечению образовательной деятельности

Во исполнение письма из Министерства образования и науки Республики Татарстан от 25.09.2013 года № 13203/13, в соответствии с постановлением Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района от 16.10.2013 № 443 «О реорганизации Муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр Алькеевского муниципального района РТ» Исполнительный комитет Алькеевского муниципального района постановляет:

1. При МКУ «Управление образованием Алькеевского муниципального района» Республики Татарстан создать отдел по методическому и информационно-технологическому обеспечению образовательной деятельности.

2. Утвердить Устав МКУ «Управление образованием Алькеевского муниципального района» Республики Татарстан в новой редакции (приложение №2).

3. Утвердить штатное расписание МКУ «Управление образованием Алькеевского муниципального района» Республики Татарстан (приложение №3).

4. Уполномочить руководителя МКУ «Управление образованием Алькеевского муниципального района» Республики Татарстан **Халиуллина Айдара Ринатовича** произвести государственную регистрацию изменений в Уставе МКУ «Управление образованием Алькеевского муниципального района» Республики Татарстан от имени Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района в установленном действующим законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района по социальным вопросам М.А. Платонову.

Руководитель Исполнительного комитета
Алькеевского муниципального района



А.Ф.Никошин

«УТВЕРЖДАЮ»
руководитель Исполнительного комитета
Алькеевского муниципального района РТ

А.Ф.Никошин

№ 65 от 10.02 2014 г.



УСТАВ

Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Алькеевского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность некоммерческой организации - Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Алькеевского муниципального района Республики Татарстан» (в дальнейшем именуемое Учреждением), созданного в целях реализации государственной политики в сфере образования, полномочий, отнесенных к ведению муниципального образования «Алькеевский муниципальный район», а также в пределах переданных Республикой Татарстан государственных полномочий в соответствии с федеральным законодательством. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное казенное учреждение.

Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Алькеевского муниципального района Республики Татарстан».

Официальное сокращенное наименование: МКУ «Управление образованием Алькеевского МР.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником имущества, закрепленного за Учреждением является муниципальное образование «Алькеевский муниципальный район» (далее - муниципальный район).

1.3. Финансирование расходов на содержание Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района на основании сметы доходов и расходов, а также за счет предоставляемых субвенций на основании Закона Республики Татарстан от 22.02.2006 г. № 15-ЗРТ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Татарстан отдельными государственными полномочиями Республики Татарстан в области образования".

1.4. Учреждение имеет статус муниципального казенного учреждения и юридического лица, считается созданным с момента его государственной регистрации. Учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, по согласованию с Учредителем может от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в судах, имеет печать, бланк с изображением герба муниципального района и со своим наименованием, другие необходимые для своей деятельности печати, штампы, бланки, соответствующие бюджетные и иные счета, открываемые в установленном законодательством порядке.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом №7 -ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.7. В структуру Учреждения могут входить в качестве структурных подразделений отделы, учреждаемые в соответствии с действующим

законодательством.

- 1.8. Учреждение в пределах, определенных его компетенцией, взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления, организациями, независимо от их организационно-правовой формы по видам деятельности в соответствии с настоящим Уставом.
- 1.9. Прекращение деятельности Учреждения или его реорганизация производятся в установленном законодательством порядке на основании постановления руководителя Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района.
- 1.10. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 422870, Республика Татарстан, Алькеевский район, с. Базарные Матаки, ул. Советская, д.11. Фактический адрес: 422870, Республика Татарстан, Алькеевский район, с. Базарные Матаки, ул. Советская, д.11.

2. Цели и задачи Учреждения

Основными задачами Учреждения являются:

- 2.1. Создание необходимых условий для реализации конституционного права граждан на получение бесплатного образования;
- 2.2. Обеспечение выполнения Федерального закона «Об образовании в РФ» и закона РТ «Об образовании», Федеральной, Республиканской и муниципальной программ развития системы образования, обеспечение эффективного функционирования и развития, образовательных учреждений муниципального района;
- 2.3. Обеспечение нормативно - правового регулирования в области образования и государственных образовательных стандартов и эффективного функционирования системы образования на уровне государственных нормативов;
- 2.4. Обеспечение прав и защиты законных интересов работников образования, детей и подростков, создание условий для организации их обучения, занятости и отдыха, а также формирования здорового образа жизни;
- 2.5. Обеспечение непрерывности процессов воспитания и образования, их качественного развития в соответствии с потребностями общества и с учётом национально - региональной специфики.

3. Функции Учреждения

- 3.1. Учреждение несет ответственность за осуществление следующих основных функций:
 - разработка муниципальных программ развития с учётом социально-экономических, демографических, других условий и особенностей;
 - регулирование и осуществление учебно-воспитательных программ в области образования;
 - осуществление руководства образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования;
 - создание учащимся необходимых условий для получения образования, в том числе: дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного

образования детей, образования детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образования детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Учреждение в соответствии с п.3.1.:

- обеспечивает доступность качественного образования;
- создает условия для реализации конституционных прав граждан на получение образования на родном языке;
- осуществляет анализ и прогнозирование тенденций развития образования, обоснование целей и приоритетов развития отдельных образовательных программ на территории муниципального района, планирует сеть и контингент подведомственных образовательных учреждений;
- содействует развитию образовательных учреждений и привлечению внебюджетных средств в образование;
- содействует формированию государственных (муниципальных) заданий;
- обеспечивает развитие и содержание в соответствии со статьями и строительными нормами материально-технической и учебно-методической базы образовательных учреждений и организаций, находящихся в ведении Учреждения;
- создает условия, оказывает информационно-методическую поддержку образовательным учреждениям в реализации вариативных программ, Базисного учебного плана, в т.ч. национально-регионального компонента, в совершенствовании содержания образования на основе государственных стандартов, в проведении экспериментальной, инновационной деятельности;
- на основе специальных педагогических программ и методик организует работу с детьми и подростками с ограниченными возможностями развития для получения развития и социальной адаптации;
- осуществляет формирование базы данных выпускников 9 классов, участвующих в основном государственном экзамене, выпускников 11 классов, участвующих в Едином государственном экзамене и Едином республиканском экзамене, Государственном выпускном экзамене;
- осуществляет методическое руководство организациями, оказывающими образовательные услуги населению муниципального района;
- содействует внедрению эффективных педагогических и информационно-коммуникативных технологий в образовательную практику;
- координирует работу муниципальных профессиональных объединений и ассоциаций педагогов, с обеспечением информационного и учебно-методического сопровождения их деятельности;
- оказывает помощь в оснащении учреждений образования программно-методическими продуктами, проведении экспертизы эффективности их использования, распределение программы, учебников и учебно-методической литературы, пособий, рекомендаций для различных категорий работников образования;
- осуществляет сетевое взаимодействие образовательных учреждений и организаций;
- обеспечивает условия для дистанционного обучения на всех уровнях образования, в

- первую очередь, для сельских малокомплектных школ и лиц с ограниченными физическими возможностями;
- обеспечивает своевременное представление в уполномоченные республиканские органы исполнительной власти отчетности по установленной форме о расходовании предоставленных субвенций на осуществление переданных полномочий, а также иных документов и информации, необходимых для осуществления контроля и надзора за полнотой и качеством осуществления переданных полномочий;
 - содействует созданию и функционированию в районе оздоровительных учреждений (лагерей) и других организаций, деятельность которых направлена на решение вопросов образования;
 - совместно с органами исполнительной власти организует отдых детей и обеспечивает условия для их оздоровления;
 - осуществляет меры по поддержке детских общественных объединений, содействию духовному и физическому развитию, формированию здорового образа жизни детей и воспитанию в них гражданственности патриотизма;
 - организует питание школьников, воспитанников дошкольных образовательных учреждений, ведет работу по укреплению материально - технической базы столовых учреждений образования;
 - разрабатывает и реализует комплексные программы кадрового обеспечения сферы образования, организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации педагогических кадров;
 - осуществляет меры по социальной поддержке и правовой защите работников Учреждения, ходатайствует о награждении их государственными и муниципальными наградами;
 - содействует аттестации педагогических работников образовательных учреждений в пределах предоставленных полномочий;
 - участвует в разработке проекта местного бюджета в отрасли «Образование»;
 - является распорядителем бюджета для подведомственных учреждений образования;
 - обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
 - утверждает сметы доходов и расходов подведомственных учреждений образования и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных и внебюджетных средств;
 - осуществляет бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений образования муниципального района в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете», инструкциями о порядке составления и представления отчетности;
 - осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в системе образования;
 - обеспечивает соблюдение финансовой, штатной, бюджетной и системной дисциплины;
 - обеспечивает реализацию законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения, в том числе в части оплаты труда в сфере образования;

-обеспечивает выполнение требований к минимальной оснащенности образовательных учреждений;

- осуществляет контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов муниципальной собственности образовательными учреждениями; -формирование и размещение заказов по строительству, реконструкции, капитальному ремонту образовательных учреждений района;

- обеспечивает организацию перевозок учащихся на школьных автобусах,

- осуществляет свою деятельность во взаимодействии с республиканскими органами государственной и исполнительной власти;

- обеспечивает подготовку, заключение с республиканскими органами исполнительной власти соглашений об индикаторах оценки эффективности использования местными бюджетами субсидий из республиканского бюджета, иных средств софинансирования социальных расходов;

- в установленные сроки представляет отчет о своей деятельности Главе муниципального района, Совету муниципального района, Руководителю Исполнительного района.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1.представлять сферу образования в федеральных и республиканских органах исполнительной власти, обеспечивать участие своих представителей в совещаниях, конференциях и других мероприятиях;

4.1.2. в пределах своей компетенции издавать нормативные правовые акты в форме приказов, утверждать правила, положения, регламенты, инструкции, методические документы, обязательные для исполнения всеми подведомственными Учреждению организациями;

4.1.3. обращаться в установленном законодательством порядке в судебные и правоохранительные органы в целях защиты своих прав, а также с целью пресечения нарушений законодательства области образования в пределах полномочий Учреждения;

4.1.4. в порядке, предусмотренном законодательством, распоряжаться средствами бюджета муниципального района, средствами республиканского бюджета, выделяемыми в виде субвенций, в пределах своей компетенции по направлениям, определяемым законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, целевыми программами;

4.1.5. осуществлять контроль за учетом, сохранностью муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальным учреждениям сферы образования;

4.1.6. создавать и принимать участие в работе координационных, консульта-ивных органов, общественных советов, экспертных групп, временных творческих коллективов и иных аналогичных структур, относящихся к сфере компетенции Учреждения;

4.1.7. участвовать в организации и проведении необходимых экспертиз и оценок, а также научных исследований, необходимых для исполнения полномочий Учреждения;

4.1.8. запрашивать и получать в установленном порядке от подведомственных учреждений (независимо от их организационно-правовых форм) документы,

связанные с выполнением их функций, а также иные данные, необходимые для осуществления полномочий Учреждения;

4.1.9. ходатайствовать о представлении в установленном порядке работникам по присвоению почетных званий;

4.1.10. осуществлять муниципальный контроль за исполнением подведомственными учреждениями заданий учредителя, соблюдения установленного порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе в установленном порядке осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принимать меры по изъятию излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления;

4.1.11. вносить предложения о реорганизации, ликвидации подведомственных организаций образования;

4.1.13. делать запросы в органы государственного управления, органы местного самоуправления и иные организации и безвозмездно получать экономическую, статистическую, правовую и иную информацию, необходимую для выполнения функций, возложенных на Учреждение ;

4.1.14. организовывать и проводить конкурсы, фестивали, выставки, конференции, семинары и другие мероприятия в сфере образования;

4.1.15. организовывать издательскую деятельность по своему профилю (буклетов, журналов, газет, методических пособий и т.д.)

4.1.16. привлекать на договорной основе научные учреждения, ученых и специалистов, в том числе зарубежных, к решению проблем, входящих в компетенцию Учреждения;

4.1.17. организовывать в пределах своей компетенции аттестацию педагогических работников образовательных учреждений;

4.1.18. приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

4.1.19. проводить информационно-пропагандистские мероприятия, связанные с реализацией функций Учреждения;

4.1.20. создавать отделения, и другие обособленные подразделения без права юридического лица, утверждать положения об их деятельности по согласованию с исполнительным комитетом Алькеевского муниципального района

4.1.21. Учреждение вправе заниматься любыми видами деятельности, указанными в Уставе, не запрещенными законом и не противоречащими основным видам деятельности.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из потребностей бюджетных учреждений в бухгалтерских и юридических услугах, конкурентоспособности оказываемых услуг и заключенных договоров;

4.2.2. представлять в финансовые органы необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

4.2.3. утверждать структуру учреждения по согласованию с Учредителем Алькеевского муниципального района;

4.2.4. нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

4.2.5. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

4.2.6. нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу), обеспечивать передачу на хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

4.2.7. хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

4.2.8. осуществлять оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность

4.2.9. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств.

5. Управление учреждением

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет Руководитель.

5.3. Назначение руководителя учреждения на должность и освобождение от должности осуществляется постановлением Исполнительного комитета

Алькеевского муниципального района с учетом результатов конкурса.

5.4. Руководитель Учреждения, заместитель руководителя Учреждения, специалисты Учреждения являются муниципальными служащими, в соответствии с законодательством они не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, а также занимать иные должности муниципальной и/или государственной службы.

5.5. Руководитель по согласованию с руководителем Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района утверждает штатное расписание Учреждения.

5.6. Руководитель самостоятельно утверждает квалификационный состав, назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты).

Назначение на должность работников осуществляется на основании статьи 2 Федерального закона от 23.12.2010 года №388-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» (ч.2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации)

5.7. Руководитель действует на основе законодательства РФ, и настоящего Устава.

5.8. Руководитель действует на основах единоначалия в пределах своей

компетенции.

5.9. Утверждает должностные инструкции работников Учреждения, расходы на его содержание в пределах установленных ассигнований.

5.10. Руководитель разрабатывает и утверждает планы текущей и перспективной работы учреждения.

5.11. Устанавливает должностные оклады согласно утвержденному в установленном порядке штатному расписанию и в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

5.12. Открывает расчетные счета Учреждения.

5.13. Осуществляет ведение бухгалтерского учета и статистического учета и отчетности подведомственных образовательных учреждений на едином балансе по утвержденному плану счетов

5.14. Контролирует обеспечение сохранности и эффективное использование закрепленной за муниципальным учреждением собственности

5.15. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных организациях.

5.16. Координирует деятельность руководителей подведомственных образовательных учреждений.

6. Структура Учреждения

6.1. В структуру Учреждения входят:

6.1.1. Муниципальные служащие Учреждения;

6.1.2. Отдел по методическому и информационно-технологическому обеспечению образовательной деятельности;

6.1.3. Хозяйственно-эксплуатационный центр;

6.1.4. Централизованная бухгалтерия.

6.2. Учреждения, подведомственные Управлению образованием:

6.2.1. муниципальные образовательные учреждения дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, учреждение дополнительного образования детей.

7. Финансово-хозяйственная деятельность.

7.1. Исполнительный комитет Алькеевского муниципального района закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество на основании заключенного договора и акта приема-передачи.

7.2. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью района.

7.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, договором о передаче имущества в оперативное управление, законодательством Российской Федерации.

7.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

-обеспечить сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

-не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным

- износом этого имущества в процессе эксплуатации); -осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за ним имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества;
- 7.5. Передача в аренду или во временное пользование может быть произведена на основании решения собственника имущества.
- 7.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником имущества полностью или частично в случаях не использования или использования имущества не по назначению. Изъятие или отчуждение имущества производится Палатой имущественных отношений на основании решения Исполнительного комитета.
- 7.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных таким собственником средств, а также недвижимого имущества.
- 7.8. Финансирование Учреждения осуществляется из следующих источников:
-субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием и субсидией на иные цели;
-средств, направляемых фондами обязательного медицинского страхования и страховыми организациями;
-субвенций на основании Закона Республики Татарстан от 22.02.2006 г. № 15-ЗРТ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Татарстан отдельными государственными полномочиями Республики Татарстан в области образования";
-межбюджетных трансфертов.
- 7.9. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения также являются:
-имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке на праве оперативного управления;
-иное имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;
-иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Ликвидация и реорганизация учреждения

- 8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав, принятие Устава в новой редакции осуществляются по решению Совета муниципального района либо на основании полномочия иным органом местного самоуправления в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ .
- 8.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.
- 8.3. В случае ликвидации Учреждения Исполнительный комитет Алькеевского муниципального района назначает ликвидационную комиссию.
- 8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

- 8.5. Направление дальнейшего использования имущества (кроме недвижимого) учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации учреждения, определяется Учредителем.
- 8.6. Ликвидация учреждения считается завершенной, а Центр - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.
- 8.7. Порядок ликвидации учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации.
- 8.8. При ликвидации и реорганизации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.
- 8.9. При реорганизации учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц.
- 8.10. При прекращении деятельности учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.
- 8.11. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующие архивы.
- 8.12. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.
- 8.13. Изменения и дополнения в Устав учреждения вносятся и регистрируются в установленном порядке.
- 8.14. Денежные средства и иное имущество Учреждения, оставшиеся после расчетов с кредиторами, передаются собственнику Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель финансово-бюджетной палаты И.И.Габидуллин



«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель УО Алькеевского МР РТ А.Р.Халиуллин



ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Алькеевского МР РТ»

Наименование должности	Число штатных единиц
Руководитель Управления образованием	1
Заместитель руководителя Управления образованием по воспитательной работе	1
Главный специалист Управления образованием	1
Ведущий специалист Управления образованием	1
Всего	4
Отдел по методическому и информационно-технологическому обеспечению образовательной деятельности	
Заместитель руководителя Управления образованием по учебно-методической работе	1
Методист (по учебным дисциплинам)	2
Методист (по национальному образованию)	1
Методист (по начальному образованию)	1
Методист (по дошкольному воспитанию и образованию)	1
Методист (по ресурсному обеспечению образовательного процесса)	1
Методист (по кадровой работе и аттестации педагогических кадров)	1
Методист (по ИКТ)	1
Методист (по воспитательной работе и дополнительному образованию детей)	1
Педагог-психолог	1
Водитель	1
Уборщик служебных помещений	0,5
Всего	12,5
Хозяйственно-эксплуатационный центр	
Заместитель руководителя Управления образованием по хозяйственной работе	1
Инженер	2
Водитель	1
Всего	4
Централизованная бухгалтерия	
Главный бухгалтер	1
Заместитель главного бухгалтера	2
Главный специалист	8
Главный специалист в отделе	4
Ведущий специалист	5
Всего	20