



ПРИКАЗ

07.03.2025

г.Казань

БОЕРЫК

77

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по записи на программы спортивной подготовки, утвержденный приказом Министерства спорта Республики Татарстан от 28.12.2021 № 562 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по записи на программы спортивной подготовки»

В целях приведения нормативного правового акта Министерства спорта Республики Татарстан в соответствие со статьей 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по записи на программы спортивной подготовки, утвержденный приказом Министерства спорта Республики Татарстан от 28.12.2021 № 562 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по записи на программы спортивной подготовки» (с изменением, внесенным приказом Министерства спорта Республики Татарстан от 01.08.2022 № 346), следующие изменения:

пункт 2.6.5. изложить в следующей редакции:

« 2.6.5. В заявлении заявителя указывают следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) адрес регистрации, адрес фактического места жительства;
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя;
- 5) телефон, адрес электронной почты (при наличии);
- 6) вид спорта, программы спортивной подготовки;
- 7) необходимость создания для воспитанника специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;
- 8) информация о получении результата предоставления государственной

услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, лично либо иным законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В случае необходимости получения результата предоставления государственной услуги законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, заявителем в заявлении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе.

Подписью Заявителя заверяется также следующее:

согласие на обработку персональных данных воспитанника;

ознакомление с уставом учреждения, с программами спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление тренировочной деятельности, права и обязанности воспитанников.»;

пункт 2.6.7. изложить в следующей редакции:

« 2.6.7. В рамках межведомственного взаимодействия получают сведения из уполномоченных органов:

1) о номере СНИЛС - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

2) об инвалидности – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий установление опеки – Министерство просвещения Российской Федерации.»;

пункт 3.3.2.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ, Республиканском портале АИС «Мой спорт» без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых органом (организацией), в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, Республиканском портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ, Республиканском портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в учреждение посредством ЕПГУ, Республиканского портала.»;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным на выполнение административной процедуры, от должностного лица (работника), ответственного за прием документов, принятых от заявителя документов.

Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры, является работник учреждения (далее должностное лицо, ответственное за направление межведомственных запросов).

3.4.2. Должностное лицо, ответственное за направление межведомственных запросов, формирует и направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (при отсутствии технической возможности - иными способами) запросы о предоставлении документов и сведений, предусмотренных пунктом 2.6.7 настоящего Административного регламента.

3.4.3. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) о номере СНИЛС - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

2) об инвалидности – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий установление опеки – Министерство просвещения Российской Федерации.

Межведомственный информационный запрос направляется в указанные органы с целью предоставления государственной услуги заявителю с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, выполняются в день регистрации заявления.

Результатами выполнения административных процедур являются: направленные в органы власти и (или) подведомственные органам власти организации запросы.

3.4.4. По межведомственным запросам сведения, предусмотренные 2.6.7 настоящего Административного регламента, предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 г. № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в срок не позднее 48 часов с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

3.4.5. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, сведения, предусмотренные подпунктом 2.6.7 настоящего Административного регламента, предоставляются органами, в распоряжении которых находятся документы, содержащие указанные сведения.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы в соответствии с частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Результат процедуры: направленные запросы о предоставлении сведений, получение запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Целями использования сведений являются установление достоверности представленных заявителем документов, а также принятие решений, исключающих нарушения законодательства и прав заявителя.»;

пункт 3.6.2.1 изложить в следующей редакции:

« 3.6.2.1. При обращении заявителя за результатом государственной услуги учреждение, работник учреждения выдает заявителю результат государственной услуги в бумажном виде. По требованию заявителя вместе с экземпляром электронного документа на бумажном носителе ему может быть предоставлен экземпляр электронного документа путем его записи на съемный носитель или направлен экземпляр электронного документа по электронной почте в адрес заявителя.

В случае указания в заявлении сведения о получении результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, результат предоставления

государственной услуги выдается указанному лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего его личность.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не предоставляется другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в заявлении о предоставлении государственной услуги указал о получении результата предоставления государственной услуги лично.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в порядке очередности, в день прибытия заявителя в сроки, установленные регламентом работы учреждения.

Результат процедур: направление (предоставление) заявителю (законному представителю) выписки из приказа о предоставлении государственной услуги или справки об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

приложение № 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по записи на программы спортивной подготовки изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Х.Х.Шайхутдинова.

И.о.министра



Х.Х.Шайхутдинов

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по записи
на программы спортивной подготовки

Рекомендуемая форма

Регистрационный номер _____

В Министерство спорта
Республики Татарстан

От: _____
(Ф.И.О. (при наличии))

Дата и место рождения: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического места жительства: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, №, когда и кем выдан)

Телефон: _____

Адрес электронной почты _____
(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить _____ на
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

прохождение Программы спортивной подготовки:

_____ (наименование программы)

Потребность в организации спортивной подготовки по адаптированной программе, в создание специальных условий для организации спортивной подготовки детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

_____ (основание)

Прошу уведомить меня о результатах государственной услуги _____
(указать способ уведомления)

Предоставить результат государственной услуги на бумажном носителе:

- лично мне

- иному законному представителю, не являющемуся заявителем

(ФИО, сведения о документе, удостоверяющем личность)

При сдаче документов ознакомлен(а):

- с Уставом учреждения

(подпись заявителя)

- с правилами внутреннего распорядка

(подпись заявителя)

Даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего

(подпись заявителя)

Дата «__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)