



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2025

г.Зеленодольск

КАРАР

№ 715

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по постановке на учет и перерегистрации нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района № 3924 от 16.10.2024

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги по постановке на учет и перерегистрации нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района № 3924 от 16.10.2024, в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с учетом постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 25 ноября 2024 года № 1059 «О внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по постановке на учет и перерегистрации нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района № 3924 от 16.10.2024, следующие изменения:

1.1. в пункте 2.3.2 слова «(далее – Республиканский портал)» заменить словами «(далее – Республиканский портал) и в личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее — Единый портал)»;

1.2. в абзаце втором подпункта 2 пункта 2.6.1 слова «при обращении в МФЦ» заменить словами «при обращении в Исполком и МФЦ»;

1.3. в абзаце третьем подпункта 2 пункта 2.6.1 слова «при обращении посредством Республиканского портала (<https://uslugi.tatarstan.ru>)» заменить словами «при обращении посредством Единого, Республиканского портала»;

1.4. в подпункте 5 пункта 2.6.1 слово «(квартиры)» заменить словами «(квартиры, дома)»;

1.5. в пункт 2.6.2 добавить подпункт 3 следующего содержания:

«3) в Исполком лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе»;

1.6. в подпункте 8 пункта 2.6.7 слова «(за последние 5 лет)» заменить словами «(за последние 3 года)»;

1.7. в подпункте 3 пункта 2.8.2.1 слова «(пять лет)» заменить словами «(три года)»;

1.8. раздел 3 дополнить подразделом 3.8. следующего содержания:

«3.8. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились.

3.8.1. Порядок предоставления муниципальной услуги не зависит от категории объединенных общими признаками заявителей, указанных в пункте 1.2 Административного регламента. В связи с этим, варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не устанавливаются»;

1.9. приложение №5, приложение №6, приложение №7 к постановлению Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района № 3924 от 16.10.2024 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Отделу по связям с общественностью, средствами массовой информации аппарата Совета Зеленодольского муниципального района обеспечить размещение настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан в составе Портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района О.А. Матвееву.

Руководитель



З.Ф.Хабибуллин

Приложение № 5
к постановлению Исполнительного
комитета Зеленодольского
муниципального района
от 16.10.2024 №3924
(в редакции постановления
_____ № _____)

Руководителю Исполнительного комитета
Зеленодольского муниципального района

от гр. _____
(фамилия, имя, отчество

_____,
(последнее - при наличии) полностью)

(проживающего в городе, поселке, селе по адресу)

(почтовый индекс, полный адрес, контактный телефон)

_____ с _____
(число, месяц, год)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с _____
(указать причины нуждаемости в улучшении жилищных условий,

обеспеченность жилой площадью на одного члена семьи ниже нормы принятия на учет по

социальной ипотеке, проживание в жилом помещении, не отвечающем санитарным

и техническим требованиям, проживание в коммунальной квартире, необходимость сноса

занимаемых помещений)

(указать тип занимаемого объекта жилищных прав: изолированная (коммунальная),

количество комнат)

прошу Вас принять меня с семьей в составе _____ человек на учет для
улучшения жилищных условий по социальной ипотеке.

Анкета к заявлению по установленной форме, содержащая сведения,
необходимые для принятия моей семьи на учет для улучшения жилищных
условий по социальной ипотеке, прилагается.

Я и члены моей семьи даем согласие на проверку органами местного самоуправления сведений, указанных в заявлении и в анкете, на запрос ими, а также специализированной организацией документов, необходимых для рассмотрения вопроса о принятии на учет.

Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае принятия нас на учет мы будем обязаны при изменении указанных в заявлении сведений в месячный срок информировать о них органы местного самоуправления в письменной форме по месту учета.

Я и члены моей семьи согласны, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, мы будем сняты с учета в установленном законом порядке.

Настоящим даю согласие на проверку сведений о моих доходах и принадлежащем мне на праве собственности имуществе в соответствующих налоговых органах и органах по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Я и члены моей семьи даем согласие на обработку персональных данных и передачу их третьим лицам.

О результатах рассмотрения заявления просим проинформировать следующим способом:

в электронном виде в личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

в МФЦ;

в Исполкоме.

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, подпись)

Дееспособные члены семьи:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(подписи всех дееспособных членов семьи)

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата прописью)

N п/п	Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью <*>	Родствен ные отношен ия <*>	Дата рожде ния	Место рождения	Удостоверение личности					ИНН (идентифи кационны й номер налогопла тельщика) физическо го лица	СНИЛС (страховой номер индивиду ального лицевого счета)	Место работы, учебы	Стаж работы	ИНН (идентифик ационный номер налогоплате льщика) организац ии
					вид докуме нта	серия	номер	кем выдан	дата выдач и					
1.														
2.														
3.														
4.														

13. Я и члены моей семьи занимаем жилую площадь:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения	Дата рождения	Адрес	Дата прописки	Вид имущества (квартира, комната, жилой дом), площадь, кв. метров (общая/жилая)	Основание пользования (договор социального найма, найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или на основании права собственности)

Кроме того, со мной и членами моей семьи проживают:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество <*>	Родственные отношения	Дата рождения	Удостоверение личности (серия, номер, кем выдан, когда выдан)	СНИЛС	Адрес	Дата прописки
1.							
2.							

14. Сведения о наличии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности мне и членам моей семьи:

п/п	Фамилия, имя, отчество <*> (полностью)	Родственные отношения	Адрес	Вид имущества (квартира, комната, жилой дом), площадь, кв. метров	Дата регистрации по свидетельству о собственности
1.					
2.					

15. Гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями, приведшие к ухудшению жилищных условий или изменению жилищных условий заявителя и членов его семьи в последние три года <****>:

п/п	Фамилия, имя, отчество <*> (полностью)	Адрес проживания в последние пять лет	Площадь (общая/жилая)	Состав семьи (количество человек)	Дата прописки (выписки)
1.					
2.					

16. Совокупный уровень обеспеченности общей площадью на одного члена в семье _____
(указать сколько кв. метров приходится на 1 члена в семье)

17. Тип занимаемого жилого помещения _____
(указать тип жилого помещения: индивидуальный жилой дом,
дом блокированной застройки, коммунальная квартира, квартира, количество комнат)

(указать стандарт благоустройства)

18. Использование кредитных средств банков и других организаций на любые взносы (приобретение квартиры, техники, плата за учебу и т.д.) (да -1, нет - 2)

19. Сумма ежемесячных платежей _____
(указать конкретную сумму платежей)

20. Окончание срока платежей _____

21. Ежемесячный совокупный доход в семье на 1 человека на основании заполненной декларации составляет: _____

22. Возможность внесения первоначального взноса (паенакопления) _____
(если возможность есть,
указать, сколько %: 10%, 20%, 30%, более 30%)

23. Категория льгот _____
(имеем/не имеем (подчеркнуть))

(указать основание льготы, вид льготы:

участники программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;
граждане, подвергшиеся

радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС,
аварии на производственном

объединении "Маяк", и приравненные к ним лица; многодетные семьи, имеющие
пять и более детей,

нуждающиеся в улучшении жилищных условий; участники Великой Отечественной
войны; прочие)

24. Категория квот граждан (указать к какой категории граждан относится заявитель) :

работник бюджетной сферы

работник организации

молодая семья

работник сельского населенного пункта

нуждающийся в неотложной поддержке

25. Требуемый вид жилья (желаемый) _____

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящей анкете, являются верными и точными на нижеуказанную дату.

Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество <*> полностью, подпись)

Дееспособные

члены семьи: 1. _____
(подписи всех дееспособных членов семьи)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

"__" _____ 20__ г.
(дата прописью)

<*> Отчество указывается при наличии.

<***> По кодам, указанным в пункте 2.6 приложения N 6 к Правилам и порядку постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан.

<****> Стаж работы указывается следующим образом, например: 20/01/14, где 20 - общий стаж работы, 01 - стаж работы по последнему месту работы, 14 - общий стаж в бюджетной сфере; стаж работы у детей указывается следующим образом: 00/00/00.

<*****> Обязательно к заполнению гражданами, относящимися к категории квот работников бюджетной сферы, работников организаций и граждан, нуждающихся в неотложной поддержке.

Приложение № 6
к постановлению Исполнительного
комитета Зеленодольского
муниципального района
от 16.10.2024 №3924
(в редакции постановления
_____ № _____)

Руководителю Исполнительного комитета
Зеленодольского муниципального района

от гр. _____
(фамилия, имя, отчество

_____,
(последнее - при наличии) полностью)

(проживающего в городе, поселке, селе по адресу)

(почтовый индекс, полный адрес, контактный телефон)

_____ с _____
(число, месяц, год)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с _____
(указать причину отказа от участия в программе социальной ипотеки)

прошу Вас снять меня с семьей в составе _____ человек с учета нуждающихся
в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки.

О результатах рассмотрения заявления просим проинформировать следующим
способом:

в электронном виде в личном кабинете на Едином портале государственных и
муниципальных услуг (функций);

в электронном виде в личном кабинете на портале государственных и
муниципальных услуг Республики Татарстан;

в МФЦ.

Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, подпись)

Члены семьи:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, подпись)

"__" _____ 20__ г.
(дата прописью)

Приложение № 7
к постановлению Исполнительного
комитета Зеленодольского
муниципального района
от 16.10.2024 №3924
(в редакции постановления
_____ № _____)

Руководителю Исполнительного комитета
Зеленодольского муниципального района

от гр. _____
(фамилия, имя, отчество

_____,
(последнее - при наличии) полностью)

(проживающего в городе, поселке, селе по адресу)

(почтовый индекс, полный адрес, контактный
телефон)

с _____

(число, месяц, год)

Заявление

Прошу произвести перерегистрацию учетного дела
№ _____ по программе «Социальная ипотека».

Я и члены моей семьи даем согласие на проверку органами местного самоуправления, органами Администрации (муниципального образования) сведений, указанных в Заявлении и на обработку персональных данных с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Я и члены моей семьи согласны, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в Заявлении, мы будем сняты с учета в установленном законом порядке

Несу полную ответственность за представленные данные.

Нам разъяснено о том, что информация по перерегистрации нашего учетного дела семьи будет отражено на личной странице сайта ГЖФ при Раисе РТ.

О результатах рассмотрения заявления просим проинформировать следующим способом:

в электронном виде в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в электронном виде в личном кабинете на портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан ;

в МФЦ.

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, подпись)

Дееспособные члены семьи:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(подписи всех дееспособных членов семьи)

" ____ " _____ 20__ г.
(дата прописью)