

СОВЕТ СЕМЕКЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТУКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

РЕШЕНИЕ

«17» марта 2025г.

№ 54/1

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Семекеевского сельского поселения Тукаевского муниципального района «Отчет об исполнении бюджета Семекеевского сельского поселения Тукаевского муниципального района за 2024 год»

В целях соблюдения прав жителей Семекеевского сельского поселения Тукаевского муниципального района на участие в обсуждении проекта решения Совета Семекеевского сельского поселения Тукаевского муниципального района «Отчет об исполнении бюджета Семекеевского сельского поселения Тукаевского муниципального района за 2024 год» и в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Семекеевском сельском поселении Тукаевского муниципального района, Совет Семекеевского сельского поселения Тукаевского муниципального образования

РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета Семекеевского сельского поселения Тукаевского муниципального района «Отчет об исполнении бюджета Семекеевского сельского поселения Тукаевского муниципального района за 2024 год».
 - 1.1. Определить дату проведения публичных слушаний – 27 марта 2025 года, местом проведения – с. Семекеево, ул. Айдара Биктимерова, дом 44 (помещение Семекеевского СДК) время проведения – 09:00 часов,
 - 1.2. Предложения по обсуждаемому вопросу и заявки на участие в публичных слушаниях с правом выступления направляются по почте: 423881, РТ, Тукаевский район, с.Семекеево, ул.А.Биктимерова, д.46, либо по телефону: (8552)376534, в срок до 26 марта 2025 года.
2. Утвердить порядок проведения публичных слушаний по проекту решения Совета Семекеевского сельского поселения Тукаевского муниципального района «Отчет об исполнении бюджета Семекеевского сельского поселения Тукаевского муниципального района за 2024 год», согласно приложению.
3. Обнародовать настоящее решение и проект решения Совета Семекеевского сельского поселения Тукаевского муниципального района «Отчет об исполнении бюджета Семекеевского сельского поселения Тукаевского муниципального района за 2024 год» на информационных стендах поселения,

а также на официальном сайте Тукаевского муниципального района Республики Татарстан не позднее 18 марта 2025 года.

4. Сформировать оргкомитет в следующем составе:

- Усманов Ильшат Мизхатович – руководитель Исполнительного комитета Семекеевского сельского поселения,
- Мисбахов Марат Таврисович - председатель постоянной комиссии по бюджету, налогам и экономической политике,
- Хазиев Рамиль Рустамович – член постоянной комиссии по бюджету, налогам и экономической политике,

5. Оргкомитету подготовить и провести публичные слушания по проекту решения «Отчет об исполнении бюджета Семекеевского сельского поселения Тукаевского муниципального района за 2024 год» в соответствии с установленным порядком и в определенные настоящим решением сроки.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, национальным вопросам и безопасности населения.

Глава Семекеевского сельского поселения,
Председатель Совета



И.М.Усманов

**Порядок
организации и проведения публичных слушаний по проекту Отчета об исполнении
бюджета Семекеевского сельского поселения Тукаевского муниципального района
за 2024 год**

1. Проект местного бюджета рассматривается на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, Уставом, Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Семекеевском сельском поселении».

2. Органом, принимающим решение о назначении публичных слушаний по проекту местного бюджета, является представительный орган муниципального образования.

Органом, осуществляющим проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета, является оргкомитет.

3. Решение о назначении публичных слушаний по проекту местного бюджета, должно быть опубликовано в 3-дневный срок после их принятия.

4. Публичные слушания по проекту местного бюджета проводятся не ранее чем через 10 календарных дней после опубликования проекта местного бюджета.

5. Совет муниципального образования, принявший решение о назначении публичных слушаний, формирует оргкомитет из не менее 3 человек. Оргкомитет на первом заседании, которое проводится в срок не позднее 3 дней с момента формирования, избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Оргкомитет правомочен принимать решения при наличии на заседании более половины ее членов.

Оргкомитет обязан обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, желающим участвовать в слушаниях.

В день проведения публичных слушаний оргкомитет организует регистрацию участников публичных слушаний.

6. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель оргкомитета. Председательствующий открывает публичные слушания, оглашает вопрос публичных слушаний, предложения по порядку проведения слушаний, представляет себя, секретаря и экспертов, указывает инициаторов проведения слушаний. Секретарь организационного комитета ведет протокол публичных слушаний (приложение №1).

7. Председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний, экспертам, а также участникам публичных слушаний, имеющим право на выступление. Очередность выступлений определяется очередностью подачи заявок, зарегистрированных оргкомитетом.

8. Участники слушаний, в том числе и эксперты, вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

По итогам обсуждений составляется единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса, вынесенного на публичные слушания, за исключением предложений и рекомендаций, снятых участниками публичных слушаний.

9. Председательствующий после составления итогового документа с предложениями и рекомендациями ставит на голосование присутствующих итоговый вариант решения вопроса. Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний. Каждый присутствующий на слушаниях обладает одним голосом,

который он отдает за предложенное решение вопроса местного значения, против него или воздерживается от голосования. Результаты голосования заносятся в протокол. Протокол подписывает председательствующий и секретарь публичных слушаний.

10. На основании протокола публичных слушаний, в 3-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня проведения публичных слушаний, составляется заключение о результатах публичных слушаний (приложение №2), в котором указываются:

- 1) вопрос (вопросы), выносимые на публичные слушания;
- 2) инициатор проведения публичных слушаний;
- 3) дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний, а также дата его опубликования;
- 4) дата, время и место проведения публичных слушаний;
- 5) оргкомитет, проводивший публичные слушания;
- 6) информация об участниках публичных слушаний, в том числе получивших право на выступление;
- 7) единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса, вынесенного на публичные слушания, за исключением предложений и рекомендаций, снятых участниками публичных слушаний;
- 8) итоговый вариант решения вопроса местного значения;
- 9) результаты голосования участников публичных слушаний.

11. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается председателем и секретарем оргкомитета и подлежит опубликованию в 3-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня проведения публичных слушаний.

12. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, выносившимся на публичные слушания. Итоги рассмотрения в обязательном порядке доводятся до инициаторов публичных слушаний до населения муниципального образования путем опубликования в 3-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня рассмотрения уполномоченным органом местного самоуправления заключения о результатах публичных слушаний.

13. Заключение о результатах публичных слушаний носит рекомендательный характер, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

**ПРОТОКОЛ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____ г. _____

Публичные слушания по инициативе:

_____ назначены
_____ от _____ № _____
(муниципальный правовой акт)

_____ (наименование муниципального правового акта)
опубликованным
(обнародованным): _____ проведены
_____ по
адресу: _____

(дата проведения)

Оргкомитет: _____

Присутствовали: _____

Председательствующий: _____

Секретарь: _____

Эксперты: _____

Участники публичных слушаний: (количество зарегистрированных участников)

Участники, выступающие на публичных слушаниях:

Слушали: _____ (Ф.И.О.)
1. _____
_____ (Ф.И.О.)
2. _____
_____ (Ф.И.О.)
3. _____
_____ (Ф.И.О.)

Количество внесенных рекомендаций и предложений в устной и письменной форме
_____, в том числе:

№ п/п	Рекомендации и предложения	Заявитель

Председательствующий публичных слушаний _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь публичных слушаний _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

«__» _____ 20__ г. г. _____

Публичные слушания по инициативе: _____ назначены

(муниципальный правовой акт)

от № _____

(наименование муниципального правового акта)

опубликованным (обнародованным): _____ проведены
по адресу: _____

(дата проведения)

Вопрос (вопросы), выносимые на публичные слушания _____

Инициатор проведения публичных слушаний _____

Дата, время и место проведения публичных слушаний _____

Оргкомитет, проводивший публичные слушания _____

Информация об участниках публичных слушаний, в том числе получивших право на выступление _____

Единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса (вопросов) местного значения, вынесенного на публичные слушания:

Вопросы, вынесенные на обсуждение		Предложения и рекомендации экспертов и участников		Предложения (рекомендации) внесены (поддержаны)	Примечание
№ п/п	формулировка вопроса или наименование проекта	№ п/п	текст предложения	Ф.И.О. эксперта (участника)	
1		1.1			
		1.2			
2		2.1			
		2.2			
3		3.1			
		3.2			

Итоговый вариант решения вопроса местного значения: _____

Результаты голосования участников публичных слушаний:

за _____ (чел.)

против _____ (чел.)

воздержались _____ (чел.)

Председатель оргкомитета _____

Секретарь оргкомитета _____