

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ
КАМСКО-УСТЬИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
КАМА ТАМАГЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

ул. Калинина, д.31,
пгт. Камское Устье, 422820

Калинин урамы, 31 йорт,
штп. Кама Тамагы, 422820

тел.: (884377) 2-18-85, факс: 2-20-70, e-mail: Kamuste.Ispolkom@tatar.ru, <http://kamskoye-ustye.tatarstan.ru>.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2025

КАРАР

№ 80

Об утверждении Положения об организации и условиях оплаты труда Руководителя, специалистов и рабочих МКУ «Централизованная бухгалтерия» Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан

В целях обеспечения социальных гарантий, упорядочения и совершенствования оплаты труда руководителя, специалистов и рабочих МКУ «Централизованная бухгалтерия» Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан, в соответствии с постановлением Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан от 22.04.2019 № 345 «Об организации и условиях оплаты труда руководителей, специалистов централизованных бухгалтерий» и постановлением Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан от 25.12.2024 № 814 «Об условиях оплаты труда работников отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется Единая тарифная сетка», Исполнительный комитет Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение об организации и условиях оплаты труда руководителя, специалистов и рабочих МКУ «Централизованная бухгалтерия» Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Размер заработной платы работников, устанавливаемый в соответствии с настоящим постановлением, при сохранении объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации, не может быть меньше размера заработной платы, выплачиваемой им на 31 декабря 2024 года.

3. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан от 27.08.2024 № 526 «Об организации и условиях оплаты труда руководителя и специалистов МКУ «Централизованная бухгалтерия» Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района по экономическим вопросам М.Х.Хабибуллову.

И.о. руководителя

Р.Р.Баржанов

Приложение 1
к постановлению
Исполнительного комитета
Камско-Устьинского муниципального
района Республики Татарстан
от 26.02.2025 г. №80

Положение

Об организации и условиях оплаты труда руководителя, специалистов и рабочих
МКУ «Централизованная бухгалтерия» Камско-Устьинского муниципального района
Республики Татарстан

Настоящее Положение об организации и условиях оплаты труда руководителя, специалистов и рабочих МКУ «Централизованная бухгалтерия» Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан.(далее - Положение) регламентирует отдельные вопросы организации МКУ «Централизованная бухгалтерия» Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан и устанавливает размеры должностных окладов работников, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и условия их предоставления.

1. Заработная плата руководителя и специалистов МКУ «Централизованная бухгалтерия» Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность, денежного поощрения, премии по результатам работы и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

1.1 Должностные оклады руководителя, специалистов и рабочих МКУ «Централизованная бухгалтерия» Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан в Камско-Устьинском муниципальном районе устанавливаются в следующих размерах:

Должности руководителей и специалистов муниципальных учреждений	Должностной оклад, рублей
	Централизованная бухгалтерия, являющаяся муниципальным бюджетным или казенным учреждением
Руководитель	33700
Заместитель руководителя	31500
Начальник отдела	27700
Ведущий бухгалтер, экономист	25300

Отделы централизованной бухгалтерии должны иметь штатную численность не менее 5 единиц.

1.2. Руководителю и специалистам МКУ «Централизованная бухгалтерия» Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан устанавливаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Ежемесячная надбавка, процентов
От 1 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	7
От 10 до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность в размере 10 процентов должностного оклада;

3) ежемесячное денежное поощрение в размере 2%;

4) премии по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда в размере 1% должностного оклада (размер премии определяется исходя из результатов деятельности работника и максимальным размером не ограничивается).

Премии могут выплачиваться одновременно всем работникам учреждения, либо работникам его отдельных подразделений, а также отдельным работникам.

Выплата премий по решению представителя нанимателя (работодателя) может быть приурочена по итогам работы за период; в связи с государственными праздниками, знаменательными, юбилейными, торжественными датами.

Премии выплачиваются работникам, состоящим в трудовых отношениях на дату принятия решения о выплате премий.

Работникам, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления премий, в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы, переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, прохождением курсов по переподготовке (переквалификации) и повышению квалификации, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по беременности и родам, уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и другим уважительным причинам, выплата премий производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

Лица, поступившие на работу в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премий, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

В качестве расчетного периода для начисления премий принимается отработанное время, равное: месяцу, кварталу, полугодию, году или иному сроку, установленному для выполнения заданий.

Премия за тот или иной период календарного года, принятый в качестве расчетного для начисления премий, устанавливается в размере должностного оклада с надбавками либо должностного оклада, либо в процентах к должностному окладу.

Конкретные суммы премий максимальными размерами не ограничиваются.

Отдельным работникам с учетом их личного вклада в общие результаты работы размер премии может быть увеличен.

Перечень показателей, при выполнении которых размер премии учреждения может быть повышен:

- образцовое и досрочное выполнение заданий руководства;

- разработка и внедрение рационализаторских предложений;
- внедрение новых форм и методов в работе;
- выполнение с надлежащим качеством обязанностей отсутствующего работника;
- оказание помощи в работе с молодыми специалистами.

Работники, допустившие производственные упущения и нарушившие трудовую дисциплину, лишаются премии полностью или частично.

Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период для начисления премий, в котором имело место упущение и нарушение трудовой дисциплины.

Премии могут быть снижены или отменены полностью (лишение премии) представителем нанимателя (работодателем) в размерах, установленных работодателем в правовых актах по следующим показателям:

- несвоевременное или некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и должностными инструкциями;
- несвоевременное или некачественное выполнение заданий, приказов и распоряжений руководства.

Перечень нарушений трудовой дисциплины, за которые работники учреждения лишаются премии полностью:

- совершение прогула, в т.ч. отсутствие на работе более трех часов в течение рабочего дня без уважительных причин;
- появление на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения.

Премия не выплачивается, находящимся на момент выплаты:

- в отпуске по уходу за ребенком;
- в отпуске без сохранения денежного содержания продолжительностью более трех месяцев.

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год.

В случае если работнику в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения – не позднее последнего дня работы.

Единовременная выплата работнику при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

б) материальную помощь в пределах установленного фонда оплаты труда.

Материальная помощь может выплачиваться не ранее чем через 3 месяца после приема на работу, но не ранее чем после успешного прохождения испытательного срока.

Материальная помощь выплачивается по решению представителя нанимателя (работодателя) на основании заявления сотрудника об оказании материальной помощи.

Материальная помощь может выплачиваться в текущем году:

- по случаю рождения ребенка (на каждого ребенка) в размере 10000 рублей,
- по случаю юбилейной даты (для женщин-50,55 лет, для мужчин-60,65 лет) в размере одного денежного содержания,
- по случаю тяжелой болезни самого работника в размере одного денежного содержания,
- в связи со стихийным бедствием или чрезвычайным обстоятельством в целях возмещения причиненного материального ущерба и вреда здоровью в размере одного денежного содержания,
- по случаю смерти супруга (супруги), детей, родителей сотрудника в размере одного денежного содержания,

- по случаю тяжелой болезни супруга (супруги), детей, родителей сотрудника в размере 10000 рублей,
- в связи с мобилизацией члена семьи (мужа, сына, отца) в размере 10000 рублей,
- по случаю смерти самого работника в размере двух денежных содержаний выплачивается супругу (супруге) или одному из детей, или родителей.

Выплата материальной помощи производится по решению представителя нанимателя (работодателя) за счет установленного для данного учреждения фонда оплаты труда.

1.3. Годовой фонд заработной платы руководителя и специалистов МКУ «Централизованная бухгалтерия» Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан рассчитывается по формуле:

$$FOT = \sum_1^n i_i$$

где:

FOT – годовой фонд заработной платы руководителей и специалистов;

O_d – сумма средств на выплату должностных окладов руководителю и специалисту в месяц;

$0,3 * O_d$ – сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи;

P – годовой премиальный фонд руководителей и специалистов (определяемый исходя из условий, установленных подпунктом 5 пункта 3 настоящего Положения);

n – штатная численность руководителей и специалистов;

k – 12 месяцев;

t – начисления на выплаты по оплате труда.

2. Заработная плата рабочих отдельных организаций состоит из месячной тарифной ставки, ежемесячной надбавки к месячной тарифной ставке за сложность и напряженность работы, премий по результатам работы, материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, ежемесячной надбавки водителям за классность, дополнительных выплат за совмещение профессий, расширение зон обслуживания и выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников, а также иных выплат в соответствии с законодательством.

2.1. Размеры месячных тарифных ставок рабочим отдельных учреждений рассчитываются на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников организаций бюджетной сферы Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан, финансируемых из бюджета Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан.

Тарифные коэффициенты и тарифные ставки (оклады) Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы Республики Татарстан

Разряды оплаты Единой тарифной сетки	Тарифные коэффициенты	Тарифные ставки (оклады), рублей
1	1,0	21200
2	1,0114	21442
3	1,0233	21694
4	1,0346	21934

5	1,0473	22203
6	1,0595	22461
7	1,0728	22743
8	1,0855	23013
9	1,0983	23284
10	1,1119	23572
11	1,1251	23852
12	1,1393	24153
13	1,1535	24454
14	1,1675	24751
15	1,1823	25065
16	1,1973	25383
17	1,2124	25703
18	1,2280	26034

2.2. Диапазон разрядов оплаты труда рабочих, занятых обслуживанием деятельности отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан.

ДИАПАЗОН РАЗРЯДОВ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОЧИХ, ЗАНЯТЫХ ОБСЛУЖИВАНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ, НА КОТОРЫЕ
НЕ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ЕДИНАЯ ТАРИФНАЯ СЕТКА ПО ОПЛАТЕ ТРУДА
РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ КАМСКО-УСТЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Наименование профессии	Разряд оплаты труда
Гардеробщик, дворник, курьер	1
Сторож (вахтер), уборщик производственных и служебных помещений, лифтер, кладовщик, грузчик	1 - 2
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2 - 4
Оператор копировальных и множительных машин	2 - 3
Водитель легкового автомобиля	4 - 5

Примечание:

Уборщикам производственных и служебных помещений тарифная ставка второго разряда устанавливается при выполнении работ по уборке производственных помещений, в том числе отходов производства, санузлов и общественных туалетов.

Водителям тарифная ставка пятого разряда устанавливается при работе на двух - трех типах легковых автомобилей, а также при выполнении всего комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию автомобиля в случае отсутствия специализированной службы технического обслуживания автомобилей.

2.3. Установить рабочим отдельных организаций:

1) ежемесячную надбавку к месячной тарифной ставке за сложность и напряженность работы в размере до 8 процентов месячной тарифной ставки без учета надбавки водителям служебных легковых автомобилей за ненормированный рабочий день;

2) премии по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда в размере 1% должностного оклада (размер премии определяется исходя из результатов деятельности работника и максимальным размером не ограничивается);

3) материальную помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одной месячной тарифной ставки.

В случае если рабочему в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения - не позднее последнего дня работы.

Выплата материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы рабочего производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года;

4) материальную помощь в пределах установленного фонда оплаты труда;

5) ежемесячную надбавку за классность водителям служебных легковых автомобилей в следующих размерах:

водителям I класса - 5 процентов установленной месячной тарифной ставки за отработанное в качестве водителя время,

водителям II класса - 2 процентов установленной месячной тарифной ставки за отработанное в качестве водителя время.

2.4. Установить, что при формировании фонда оплаты труда рабочих отдельных организаций сверх сумм средств, направляемых для выплаты тарифных ставок, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к месячной тарифной ставке за сложность и напряженность работы - в размере одной месячной тарифной ставки;

2) ежемесячной надбавки водителям за классность, за ненормированный рабочий день - в размере одной целой восемь десятых месячной тарифной ставки;

3) премии по результатам работы - в размере одной месячной тарифной ставки;

4) материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере одной месячной тарифной ставки.