



Пятьдесят первое заседание Совета Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан четвертого созыва

РЕШЕНИЕ
Совета Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан

от 26 февраля 2025 года

№ 387

О Регламенте Совета Пестречинского
муниципального района Республики
Татарстан

В соответствии с Федеральным законом 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 28 июля 2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», уставом Пестречинского муниципального района Республики Татарстан **Совет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан решил:**

1. Утвердить Регламент Совета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан согласно приложения.

2. Решение Совета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан от 29 декабря 2005 года № 29 «О Регламенте Совета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан» (с изменениями, утвержденными решениями Совета Пестречинского муниципального района от 4 декабря 2009 года № 45, от 29 декабря 2011 года № 75, от 11 апреля 2014 года № 164) признать утратившими силу.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (www.pravo.tatarstan.ru) и на официальном сайте Пестречинского муниципального района (www.pestreci.tatarstan.ru).

Глава Пестречинского
муниципального района



Р.А. Сулейманов

Утвержден
решением Совета Пестречинского
муниципального района
Республики Татарстан
от 26 февраля 2025 года № 387

Регламент Совета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан

Глава I. Общие положения

Статья 1. Сфера действия Регламента

1. Настоящий Регламент регулирует вопросы организации деятельности Совета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Совет Района), устанавливает порядок созыва, подготовки и проведения заседаний Совета Района, порядок обсуждения и принятия решений по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, порядок формирования и полномочия постоянных комиссий, депутатских групп, иных органов Совета Района, права и обязанности депутатов, регулирует иные вопросы, связанные с порядком осуществления Советом Района и его депутатами своих полномочий.

2. Соблюдение настоящего Регламента является обязательным для депутатов Совета Района, органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального района, других лиц, вносящих вопросы на рассмотрение Совета Района, участвующих в его заседаниях, рассматривающих обращения и запросы депутатов.

Глава II. Заседания Совета Района

Статья 2. Заседания Совета Района

1. Основной формой работы Совета Района является его заседания, на которых решаются вопросы, отнесенные к его компетенции.

2. Совет Района нового созыва собирается на первое заседание не позднее чем через семь дней после избрания не менее двух третей депутатов от установленного числа депутатов Совета Района.

3. Заседание Совета Района не может считаться правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Района.

4. Первое заседание вновь образованного Совета Района созывает и готовит Глава Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Глава Района) прежнего созыва, а при его отсутствии - Руководитель Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Руководитель Исполнительного комитета Района).

5. Открывает первое заседание вновь образованного Совета Района и ведет его до избрания Главы Района старейший по возрасту депутат Совета Района.

6. В случае, если по данным регистрации на заседании присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов, распоряжением Главы Района заседание переносится на другое время, но не более чем на 3 дня.

Статья 3. Созыв заседания

1. Очередные заседания Совета Района проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и созываются Главой Района или группой депутатов не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета Района.

2. Внеочередные заседания созываются по инициативе Главы Района или группы депутатов не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета Района.

3. Депутаты Совета Района и приглашенные лица извещаются о времени и месте проведения очередного заседания, о вопросах, вносимых на рассмотрение Совета Района, не позднее чем за пять дней, а внеочередного заседания - не позднее чем за один день до его проведения. Сообщение о месте и времени проведения заседания Совета Района публикуется в средствах массовой информации.

4. Проекты решений и прилагаемые к ним материалы предоставляются депутатам за 5 дней до открытия очередного заседания или за сутки до открытия внеочередного заседания.

5. В период между заседаниями деятельность Совета Района осуществляется в форме заседаний постоянных комиссий, депутатских объединений, фракций, временно созданных комиссий (в том числе выездных заседаний), дней депутата и других формах.

Статья 4. Гласность в работе заседания Совета Района

1. Заседания Совета Района проводятся открыто и гласно. На открытых заседаниях Совета Района вправе присутствовать любой житель Района.

В случаях, предусмотренных регламентом, Совет Района вправе принять решение о проведении закрытого заседания, на котором могут присутствовать только лица, приглашенные Советом Района, а также лица, имеющие право присутствовать на заседании в соответствии с действующим законодательством.

2. В заседании могут принимать участие депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и Государственного Совета Республики Татарстан, должностные лица органов исполнительной власти Республики Татарстан, Руководитель Исполнительного комитета Района, руководители иных органов местного самоуправления, представители средств массовой информации.

3. На заседания Совета Района могут быть приглашены представители общественных, религиозных организаций, органов территориального общественного самоуправления, граждане.

Статья 5. Порядок работы заседания Совета Района

1. Заседание Совета Района открывается и закрывается исполнением Государственных Гимнов Российской Федерации и Республики Татарстан.

2. Заседания Совета Района проводятся с 10 часов. Иное время начала заседания Совета Района может быть установлено Главой Района при принятии решения о созыве заседания Совета Района. Продление времени проведения заседания принимается Советом Района по предложению Главы Района на заседании.

3. По решению Совета Района в работе заседания может быть объявлен перерыв на срок, необходимый для подготовки документов, материалов и информации по вопросам, рассматриваемым на заседании, но не более чем на 1 месяц.

4. Регистрация депутатов, прибывших на заседание, начинается за час до его открытия. Регистрация депутатов проводится перед каждым заседанием.

Статья 6. Председательствующий на заседании

1. Заседания Совета Района открывает и ведет Глава Района, а до его избрания - старейший по возрасту депутат Совета Района.

2. В отсутствие Главы Района председательствующим на заседании является заместитель Главы Района.

3. Председательствующий на заседании:

- открывает и закрывает заседание;
- устанавливает наличие кворума для работы заседания и следит за его соблюдением;
- обеспечивает соответствие порядка работы заседания настоящему Регламенту или иному принятому Советом Района порядку его проведения;
- предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и выступающим;
- оглашает письменные запросы, заявления, справки;
- предоставляет депутатам слово для устных запросов, вопросов и справок, замечаний по ведению заседания, предложений, поправок по проектам решений, выступления по мотивам голосования;
- проводит голосование депутатов по вопросам, требующим принятия решений, и объявляет его результаты;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы заседания, постоянным комиссиям, депутатам, аппарату Совета Района;
- подписывает протокол заседания Совета Района;
- осуществляет иные функции, связанные с процедурой проведения заседания, в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 7. Секретариат заседания, счетная, редакционная комиссии

1. В целях обеспечения выполнения положений настоящего Регламента в части, касающейся порядка проведения заседания, избирается секретариат. Количественный состав секретариата определяется Советом Района.

Секретариат регистрирует депутатские запросы и обращения, вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие от депутатов, а также от граждан, направляя их по принадлежности.

2. Для более полного учета обращений и мнений депутатов по рассматриваемому Советом Района вопросу, выработки окончательного текста проекта решения по предложению председательствующего или других депутатов на

заседании может избираться редакционная комиссия. Количественный состав редакционной комиссии определяется Советом Района.

3. Для определения результатов голосования при принятии решений на заседании избирается счетная комиссия в количестве 3-х депутатов.

Глава III. Подготовка и внесение вопросов к рассмотрению. Формирование повестки дня

Статья 8. Внесение вопросов повестки дня

1. Вопросы в повестку дня заседания Совета Района вносятся Главой Района, постоянными комиссиями, депутатами, депутатскими группами, Руководителем Исполнительного комитета Района, председателями Контрольно-счетной палаты Района, Финансово-бюджетной палаты Района, Палаты имущественных и земельных отношений Района.

2. С предложениями о рассмотрении вопросов, проектов решений на заседании Совета Района вправе также обратиться органы территориального общественного самоуправления, инициативная группа граждан в порядке реализации правотворческой инициативы.

Субъекты и порядок реализации правотворческой инициативы устанавливаются действующим законодательством, Уставом Района и решениями Совета Района.

3. Предложения о рассмотрении вопросов на заседании Совета Района сосредотачиваются у заместителя Главы Района и заблаговременно представляются Главе Района в период между заседаниями.

Статья 9. Утверждение повестки дня

1. Проект повестки дня оглашается председательствующим и принимается за основу большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

2. Предложения о замене вопросов, уточнение их формулировок, предложения о дополнительных вопросах, а также об исключении вопросов из повестки дня вносятся лицами, указанными в части 1 статьи 8 настоящего Регламента, после принятия проекта повестки дня за основу.

3. После обсуждения предложений повестка дня утверждается в целом большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Статья 10. Подготовка вопросов к рассмотрению

1. Проекты решений, доклады, справочные материалы по вопросам, вносимым на рассмотрение заседания Совета Района, готовятся постоянными комиссиями, депутатами, органами местного самоуправления, территориального общественного самоуправления, инициативной группой граждан, которые внесли данный вопрос на рассмотрение заседания, Исполнительным комитетом Района, специально созданными комиссиями по подготовке вопроса. Проекты решений и прилагаемые к нему документы представляются в Совет Района не позднее 15 дней до даты проведения заседания.

2. Проекты решений, вносимые на рассмотрение Совета Района, должны быть предварительно рассмотрены на заседании соответствующей постоянной комиссии.

3. Проекты решений о бюджете, программе социально-экономического развития муниципального района, отчетах об их исполнении подлежат обязательному предварительному рассмотрению на заседаниях постоянных комиссий.

Проекты решений о бюджете, отчете о его исполнении вносятся и рассматриваются в порядке, установленном Положением о бюджетном процессе в муниципальном районе.

Проекты решений по вопросам, являющимся предметом муниципального финансового контроля, подлежат обязательному предварительному рассмотрению Контрольно-счетной палатой.

Проекты решений по вопросам, подлежащим вынесению на публичные слушания (общественные обсуждения), вносятся в Совет Района в соответствии с муниципальными нормативными актами.

4. В порядке исключения Главой Района на заседания могут быть вынесены проекты решений, не прошедшие необходимой процедуры внесения, но требующие экстренного рассмотрения.

Статья 11. Внесение проектов решений для рассмотрения на заседания Совета Района

1. До принятия правового акта применяется порядок внесения проектов решений, установленный настоящей статьёй.

2. Проект решения вносится лицами, указанными в частях 1, 2 статьи 8 настоящего Регламента, в письменной форме с сопроводительным письмом на имя Главы Района не позднее чем за 15 дней до заседания Совета Района.

3. К проектам решений прилагаются следующие материалы:

- пояснительная записка;
- справочные материалы (информация по вносимому вопросу, иллюстративный материал, схемы, таблицы и т.п.);
- финансово-экономическое обоснование (в случае, если реализация данного проекта потребует материальных затрат);
- заключение Контрольно-счетной палаты (в случае, если проект решения затрагивает вопросы, являющиеся предметом муниципального финансового контроля);
- сравнительная таблица (в случае внесения проекта решения о внесении изменений и дополнений в решение Совета Района);
- список докладчиков, выступающих и приглашенных по данному вопросу;
- перечень муниципальных правовых актов, подлежащих принятию, изменению, признанию утратившими силу или приостановлению в связи с принятием данного проекта решения.

4. Проекты решений, внесенные Руководителем Исполнительного комитета Района, руководителями иных органов местного самоуправления должны быть завизированы в порядке, установленном соответственно в Исполнительном комитете Района, иных органах местного самоуправления. В сопроводительных материалах

должны содержаться фамилия, имя, отчество, должность и рабочий телефон исполнителя, а также руководителя подразделения, разработавшего проект.

5. Все проекты решений подлежат правовой экспертизе в юридическом отделе Совета Района. В случае признания проекта решения соответствующим требованиям законодательства проект визируется начальником юридического отдела Совета района, в противном случае материалы направляются на доработку или раздаются депутатам с заключением юридической службы о несоответствии представленного проекта требованиям действующего законодательства.

6. Проекты решений нормативного характера, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, связанные с распределением бюджетных средств, управлением муниципальной собственностью, регламентирующие контрольные, разрешительные, регистрационные, юрисдикционные полномочия органов и должностных лиц местного самоуправления, подлежат экспертизе на предмет выявления коррупционных факторов (антикоррупционной экспертизе). Антикоррупционная экспертиза в отношении иных проектов решений проводится по поручению Главы Района.

Антикоррупционная экспертиза осуществляется при проведении правовой экспертизы указанных проектов в юридическом отделе Совета Района в порядке, установленном Положением о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.

7. Проекты решения рассматриваются постоянной комиссией, к ведению которой отнесены соответствующие вопросы. По результатам рассмотрения постоянная комиссия дает заключение о целесообразности внесения данного вопроса на заседание Совета Района, а также о готовности данного вопроса к рассмотрению на заседании.

8. Проекты решений, выносимые на рассмотрение, визируются начальником юридического отдела Совета Района, лицом, подготовившим проект данного решения.

9. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта решения, внесенного депутатами Совета Района, указанный проект решения размещается на официальном сайте Пестречинского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием дат начала и окончания приема соответствующих заключений.

Глава IV. Обсуждение вопросов повестки дня

Статья 12. Процедура обсуждения вопросов

1. Процедура обсуждения вопроса на заседании Совета Района включает:
 - выступление докладчика;
 - выступление содокладчика (при необходимости);
 - вопросы депутатов и ответы на них;
 - выступления в прениях;
 - заключительное слово докладчика (при необходимости);
 - голосование за принятие документа «за основу»;

- оглашение редакционной комиссией поступивших поправок (при необходимости);
- выступление авторов поправок (при необходимости);
- голосование по поправкам (при необходимости);
- голосование «в целом».

Статья 13. Предоставление слова

1. Слово для доклада предоставляется лицу, внесшему вопрос (руководителю органа, внесшего вопрос) на рассмотрение Совета Района, или иному лицу, уполномоченному представлять данный проект решения на заседании Совета Района и определенному докладчиком по данному вопросу.

2. Слово для содоклада при необходимости предоставляется: председателю постоянной комиссии, к ведению которой относится данный вопрос, депутату, уполномоченному выступать с содокладом в соответствии с решением постоянной комиссии, руководителю (ям) учреждения, организации, к ведению которого относится рассматриваемый вопрос.

3. Обращения о предоставлении слова для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу подаются на имя председательствующего на заседании в письменном виде.

4. Председательствующий на заседании предоставляет слово для выступления в прениях в порядке поступления обращений.

5. Слово по процедуре и по мотивам голосования, а также для ответов на вопросы может быть предоставлено вне очереди и до голосования.

6. Глава Района, его заместитель, Руководитель Исполнительного комитета Района имеют право взять слово для выступления в любое время.

7. Председательствующий на заседании может предоставить слово лицам, не являющимся депутатами, если большинством голосов присутствующих депутатов не принято иное решение.

Статья 14. Время для выступления

1. Время для докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не более 60 минут для доклада, 10 минут - для содоклада, 10 минут - для заключительного слова.

2. При рассмотрении вопросов повестки дня, за исключением программ социально-экономического развития, бюджета района, отчетов об их исполнении, Советом Района может быть принято решение не заслушивать доклад, ограничившись краткой информацией по существу вопроса и ответами на заданные вопросы.

3. В других случаях предоставляется:

- для выступления в прениях - до 7 минут,
- для повторного выступления - до 3 минут,
- по процедуре - до 3 минут,
- по мотивам голосования - до 3 минут,

- лицам, не являющимся депутатами, - до 3 минут по решению депутатов Совета Района.

4. В необходимых случаях председательствующий может с согласия большинства депутатов, присутствующих на заседании, продлить время для выступления.

Статья 15. Прекращение прений

1. Вопрос о прекращении прений решается после оглашения председательствующим количества записавшихся для выступления и выступивших депутатов, а также настаивающих на выступлении депутатов.

2. В случае, если после решения вопроса о прекращении прений группа депутатов количеством не менее 1/5 части от установленного числа просит предоставить слово представителю данной депутатской группы, председательствующий предоставляет ему время для выступления.

Статья 16. Порядок и этика выступлений на заседании Совета Района

1. Выступления производятся с трибуны или с согласия председательствующего, с места в зале заседаний на одном из государственных языков Республики Татарстан.

2. Депутат Совета Района может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Передача права на выступление в пользу другого лица не допускается.

3. Вопросы докладчикам направляются в письменной форме или задаются устно с разрешения председательствующего.

4. Выступающий на заседании не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, затрагивающие честь и достоинство депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным насильственным действиям. Председательствующий в этом случае вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов. После второго предупреждения выступающий лишается слова, а также права на повторное выступление по обсуждаемому вопросу.

5. Если в ходе выступления выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий призывает его придерживаться обсуждаемого вопроса.

6. Если выступающий превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова.

7. Лица, не являющиеся депутатами Совета Района, в случае грубого нарушения ими порядка ведения заседания могут быть удалены из зала заседания по устному распоряжению председательствующего.

Статья 17. Перенесение рассмотрения вопросов

1. По решению Совета Района рассмотрение вопросов повестки дня заседания может быть возвращено на доработку постоянных комиссий. Выводы, рекомендации и предложения, выработанные постоянными комиссиями, докладываются Совету Района по возобновлении заседаний.

2. По решению Совета Района вопрос может быть перенесен на одно из ближайших заседаний.

Глава V. Голосование и принятие решений

Статья 18. Виды голосования

1. Решения Совета Района, если иное не установлено законодательством, Уставом Района, муниципальными правовыми актами, принимаются открытым голосованием.

2. Решение о необходимости проведения тайного голосования принимается, если за это проголосовало более 50 процентов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

3. Решение о необходимости проведения поименного голосования принимается, если за это проголосовало более 1/3 от числа депутатов, присутствующих на заседании.

4. При наличии технической возможности, по решению большинства от числа присутствующих депутатов может быть использовано электронное голосование.

Статья 19. Открытое голосование

1. При проведении открытого голосования председательствующий на заседании напоминает, какое количество голосов необходимо для принятия решения.

2. Результаты открытого голосования подсчитываются председательствующим, секретариатом или счетной комиссией.

Статья 20. Тайное голосование

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет Района избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на пост должностного лица. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

2. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии, по установленной ею форме и в определенном количестве.

3. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией на основе настоящего Регламента и объявляются председателем счетной комиссии.

4. Каждому депутату выдается один бюллетень по одному вопросу, рассматриваемому Советом Района. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии под роспись в соответствии со списком депутатов по предъявлении депутатского удостоверения.

5. Заполнение бюллетеней производится в кабине для тайного голосования в порядке, определяемом счетной комиссией. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, бюллетени, не позволяющие достоверно определить волеизъявление голосовавшего депутата, а при избрании должностных лиц - бюллетени, в которых оставлены или зачеркнуты все выдвинутые кандидатуры на должность, сделаны какие-либо надписи, не имеющие отношения к результатам

голосования. Фамилии, дописанные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

6. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами счетной комиссии.

7. По докладу счетной комиссии Совет Района принимает решение о результатах тайного голосования.

Статья 21. Поименное голосование

1. С предложением о проведении поименного голосования вправе обратиться группа депутатов количеством не менее 1/5 от установленного числа депутатов.

2. Поименное голосование проводится с использованием бланков поименного голосования. Поименное голосование по решению Совета Района может проводиться путем опроса депутатов, участвующих в заседании Совета Района.

3. Поименное голосование не может быть проведено по вопросу об избрании (назначении) должностных лиц, персональном составе органов Совета Района, иных органов и должностных лиц, избрание (назначение) которых отнесено к ведению Совета Района.

4. Бланк поименного голосования заполняется депутатом и содержит номер бланка, фамилию и инициалы депутата, формулировку предложения, результат голосования ("за" или "против"), подпись депутата, дату голосования.

5. Формулировка предложения для голосования должна быть лаконичной, однозначно воспринимаемой и не содержащей отрицания или запрета. Формулировка записывается в бланк под диктовку автора предложения (проекта документа) или председательствующего на заседании.

6. В бланках должны содержаться слова "за", "против". Бланк, в котором голосующий оставил или вычеркнул оба этих слова, считается недействительным и при подсчете голосов не учитывается. Исправление результата голосования в бланке не допускается.

7. Прием бланков поименного голосования счетной комиссией производится до момента, установленного Советом Района.

8. Результаты поименного голосования оглашаются в день голосования. Результаты поименного голосования после оглашения обнаруживаются в средствах массовой информации по решению Совета Района.

9. Заполненные бланки хранятся в аппарате Совета Района в течение трех месяцев после опубликования результатов поименного голосования. По истечении срока хранения заполненные бланки поименных голосований подлежат уничтожению в установленном порядке.

Статья 22. Принятие решений Советом Района

1. Решения Совета Района считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов от установленного числа депутатов, если иное не предусмотрено законодательством, Уставом Района, настоящим Регламентом.

2. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

3. К процедурным вопросам относятся:

- дополнения и изменения повестки дня;
- изменения в порядке работы сессии;
- предоставление слова для выступления;
- предоставление дополнительного времени для выступления;
- прекращение прений по рассматриваемому вопросу;
- предложения по способу голосования, по порядку ведения заседания Совета Района;
- перенос вопроса на другое заседание Совета Района;
- объявление перерыва в работе заседания;
- иные вопросы по порядку проведения заседания Совета Района.

4. Решения: о принятии Устава Района, о внесении изменений и дополнений в Устав Района, самороспуске Совета Района принимается не менее 2/3 голосов от установленного числа депутатов Совета Района.

Статья 23. Порядок принятия решений о самороспуске Совета Района

1. Решение о самороспуске Совета Района может быть принято по инициативе группы депутатов в количестве не менее 50 процентов от установленного числа депутатов Совета Района.

2. Инициатива принятия решения о самороспуске не может быть выдвинута:

- в течение первого года после избрания Совета Района;
- в период принятия бюджета и утверждения отчета о его исполнении;
- в период проведения голосования об отзыве Главы Района либо в случае досрочного прекращения его полномочий.

3. Письменное предложение о самороспуске Совета Района должно содержать мотивы самороспуска, а также к нему могут прилагаться иные материалы, обосновывающие причины самороспуска.

4. Для предварительного рассмотрения вопроса о самороспуске из числа депутатов решением Совета Района образуется комиссия. По решению Совета Района или Главы Района вопрос о самороспуске Совета Района может быть вынесен на публичные слушания.

5. Продолжительность рассмотрения вопроса о самороспуске Совета Района должна гарантировать возможность всестороннего и объективного обсуждения всех обстоятельств и обоснований инициативы самороспуска депутатами Совета Района и жителями Района. Решение о самороспуске (об отклонении инициативы о самороспуске) должно быть принято не позднее 2 месяцев со дня выдвижения инициативы о самороспуске.

Решение о самороспуске Совета Района принимается большинством 2/3 голосов от установленной численности депутатов Совета Района путем тайного голосования.

6. В случае отклонения Советом Района предложения о самороспуске, повторная инициатива о самороспуске может быть выдвинута не ранее чем через один год со дня голосования по вопросу о самороспуске.

Статья 24. Вступление в силу и опубликование решений Совета Района

1. Решения, принятые Советом Района, направляются Главе Района для подписания и обнародования. Приложение к решению подписывается, в зависимости от тематики принимаемого решения, заместителем Главы Района, руководителем аппарата Совета Района, должностным(и) лицом(ами), представившим(и) данное решение.

2. Решение Совета Района вступает в силу после официального опубликования (обнародования), если иное не предусмотрено законодательством, Уставом Района, настоящим Регламентом, самим решением.

3. Решения по процедурным вопросам вступают в силу с момента их принятия.

4. Решения Совета Района о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

5. Решения о бюджете Района вступают в силу в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Решения, затрагивающие права, свободы и законные интересы человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

7. Под обнародованием муниципального правового акта Совета Района понимается:

1) официальное опубликование муниципального правового акта в периодическом печатном издании – газетах Пестречинского района филиала АО «ТАТМЕДИА»: «Вперед» (свидетельство о регистрации ПИ № ФС7-4736) и Алга («Вперед») (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ16 - 01021), сетевое издание «Алга» («Вперед») (свидетельство о регистрации Эл № ФС77-47629), а также на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» (Свидетельство о регистрации Эл № ФС 77 – 60244);

2) размещение муниципального правового акта на информационном стенде органа местного самоуправления Района по адресу: Республика Татарстан, Пестречинский район, с.Пестрецы, ул. Советская, д. 18;

3) размещение на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pestreci.tatarstan.ru/>).

Статья 25. Отмена, приостановление действия решений Совета Района

1. Решения Совета Района могут быть отменены или их действие может быть приостановлено Советом Района, а также в судебном порядке.

2. В части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, решения могут быть отменены уполномоченным органом Российской Федерации, Республики Татарстан.

Глава VI. Протокол заседания Совета Района, предложения и замечания, высказанные на заседании

Статья 26. Протокол заседания Совета Района

1. На заседании Совета Района ведется протокол. При наличии технической возможности может вестись фонограмма или стенограмма.

2. В протоколе указываются следующие данные:

- наименование Совета Района, порядковый номер заседания (в пределах созыва), дата и место его проведения;

- установленное число депутатов Совета Района, число присутствующих и отсутствующих депутатов;

- фамилия, имя, отчество и должность депутатов, избранных в рабочие органы сессии;

- повестка дня заседания, фамилия и должность докладчика и содокладчика по каждому вопросу;

- фамилия, имя, отчество и должность депутатов, выступивших в прениях, а также депутатов, внесших запрос или задавших (письменно или устно) вопросу докладчикам и содокладчикам;

- перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных за их принятие или против.

3. К протоколу прилагаются:

- принятые решения;

- список отсутствующих на заседании депутатов с указанием причин;

- список приглашенных;

- переданные председательствующему на заседании письменные предложения и замечания.

4. Решения по процедурным вопросам также отражаются в тексте протокола.

Статья 27. Оформление и хранение протокола заседания Совета Района

1. Протокол заседания оформляется в десятидневный срок. Подписанный экземпляр протокола заседания в течение установленного срока хранится в аппарате Совета Района и по истечении установленного срока сдается в муниципальный архив на постоянное хранение.

2. Копия протокола заседания предоставляется для ознакомления депутатам по их требованию.

Глава VII. Избрание Главы Района, заместителя Главы Района иных органов Совета Района. Образование депутатских групп

Статья 28. Глава Района

1. Избрание Главы Района проводится в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан и Уставом Района.

2. По всем кандидатурам, выдвинутым для избрания на должность Главы Района, кроме заявивших о самоотводе, проводится обсуждение. В ходе обсуждения

кандидаты выступают с программой предстоящей деятельности и отвечают на вопросы депутатов. Каждый депутат имеет право высказывать свое мнение о представленной им программе, агитировать за или против выдвинутой кандидатуры.

3. После обсуждения кандидатур, выдвинутых для избрания на должность Главы Района, все кандидаты, кроме заявивших о самоотводе, вносятся в бюллетень для тайного голосования. Каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.

4. Депутат Совета Района считается избранным Главой Района, если за его избрание проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета Района.

5. Если ни один из кандидатов на должность Главы Района не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов, проводится повторное выдвижение кандидатов. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

6. Если на должность Главы Района было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов, по решению Совета Района, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. Если во втором туре голосования Глава Района не избран, то процедура выдвижения кандидатов на должность Главы Района повторяется.

Статья 29. Полномочия Главы Района в сфере организации деятельности Совета Района

1. Глава Района осуществляет организацию деятельности Совета Района в соответствии с Уставом Района и настоящим Регламентом.

Глава Района осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

2. Собственные полномочия Главы Района определяются Уставом Района.

3. Глава Района в сфере организации деятельности Совета Района обладает следующими полномочиями:

1) представляет Район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени района;

2) организует работу Совета Района, созывает заседания Совета Района и председательствует на них;

3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом Района;

4) издает в пределах своих полномочий правовые акты по вопросам организации деятельности Совета Района;

5) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Совета Района;

6) подписывает протоколы заседаний Совета Района;

7) осуществляет руководство работой аппарата Совета Района;

8) представляет на утверждение Совета Района структуру аппарата Совета Района, Исполнительного комитета Района;

- 9) координирует осуществление контрольных полномочий Совета Района;
- 10) проводит в Совете Района прием граждан, рассматривает их обращения, заявления и жалобы;
- 11) является распорядителем средств по расходам, предусмотренным в бюджете района на содержание и обеспечение деятельности Совета Района;
- 12) организует принятие правового акта Совета Района по реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан, в соответствии с законом и настоящим Уставом;
- 13) осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Республики Татарстан к ведению глав муниципальных районов, а также иные полномочия, отнесенные Уставом Района, решениями Совета Района к компетенции Главы Района.

Статья 30. Заместитель Главы Района

1. Заместитель Главы Района избирается из числа депутатов Совета Района по предложению Главы Района.

Выборы заместителя Главы Района проводятся после обсуждения кандидатур открытым голосованием, если Советом Района не будет принято иное решение.

2. Депутат Совета Района считается избранным на должность заместителя Главы Района, если за его избрание проголосовало более половины от установленной численности.

Заместитель Главы Района осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

3. Заместитель Главы Района исполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных регламентом Совета Района, выполняет поручения Главы Района, а в случае его временного отсутствия (в связи с болезнью или отпуском) или невозможности выполнения им своих обязанностей либо досрочного прекращения полномочий осуществляет обязанности Главы Района.

4. Заместитель Главы Района:

- 1) обеспечивает организацию работы Совета Района;
- 2) оказывает содействие депутатам Совета Района в осуществлении ими своих полномочий и обеспечивает их необходимой информацией;
- 3) обеспечивает осуществление контрольных полномочий Совета Района;
- 4) осуществляет общее руководство подготовкой и проведением заседаний Совета Района, публикацией материалов заседаний Совета Района, прохождением и реализацией депутатских запросов, предложений и замечаний депутатов Совета Района, высказанных на заседаниях Совета Района;
- 5) координирует деятельность постоянных и временных комиссий Совета Района;
- 6) осуществляет руководство по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета Района;
- 7) обеспечивает необходимое взаимодействие с представительными органами местного самоуправления Района в вопросах организационной деятельности;
- 8) осуществляет прием граждан.

5. Полномочия заместителя Главы Района могут быть прекращены досрочно по основаниям и в порядке, предусмотренном Уставом Района.

6. Заместитель Главы Района может быть также отозван с должности по решению Совета Района, принимаемому по инициативе Главы Района или по требованию группы депутатов в количестве не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета Района. Решение об отзыве заместителя Главы Района принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета Района.

Статья 31. Постоянные комиссии Совета Района

1. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Совета Района, образуются постоянные комиссии по вопросам, находящимся в компетенции Совета Района.

2. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий Совета Района. Количество постоянных комиссий Совета Района и их наименование определяется на одном из первых заседаний Совета Района с учетом предложений депутатов Совета Района.

3. Депутат не может входить в состав более чем двух постоянных комиссий.

4. При избрании постоянных комиссий голосование проводится в целом по составу, если Советом Района не будет принято иное решение. В состав постоянных комиссий не могут быть избраны Глава Района, заместитель Главы Района.

5. Постоянные комиссии на своем заседании избирают из своего состава председателя, секретаря комиссии, а в случае необходимости - заместителя председателя постоянной комиссии открытым голосованием. Председатели постоянных комиссий утверждаются Советом Района.

6. Постоянная комиссия по вопросам, отнесенным к ее компетенции:

- подготавливает проекты документов для рассмотрения на заседании Совета Района;

- участвует в разработке проектов планов и программ развития Района, бюджета Района, вносит по ним свои замечания и предложения;

- дает заключение по проекту решения Совета Района;

- контролирует в пределах своей компетенции выполнение правовых актов Совета Района, заслушивает по этим вопросам доклады и отчеты соответствующих органов и должностных лиц местного самоуправления;

- обращается с предложениями в Совет Района или к Главе Района о вынесении на народное обсуждение наиболее важных вопросов местного значения или о назначении публичных слушаний;

- предлагает на рассмотрение Совета Района кандидатуру на должность, назначаемую или избираемую Советом Района, за исключением кандидатур, внесение которых относится к исключительной компетенции Главы Района;

- вносит предложения о созыве внеочередного заседания Совета Района;

- осуществляет в пределах компетенции Совета Района иные полномочия по поручению Совета Района.

7. Председатель постоянной комиссии:

- осуществляет организацию деятельности комиссии;

- ведет заседания комиссии;
- представляет комиссию во взаимоотношениях с другими комиссиями Совета Района, Главой Района, Исполнительным комитетом Района, предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории района, средствами массовой информации;
- подписывает решения комиссии;
- докладывает на заседаниях Совета Района о решениях, принятых комиссией, ее выводах и предложениях.

8. Заседание постоянной комиссии Совета Района правомочно, если на нем присутствуют не менее 1/2 состава комиссии.

Решение комиссии принимается большинством голосов от установленного числа членов комиссии. При проведении совместных заседаний нескольких постоянных комиссий решение принимается большинством голосов от установленного числа членов каждой комиссии.

9. Комиссии Совета Района вправе привлекать к своей работе представителей органов местного самоуправления, в том числе структурных подразделений Исполнительного комитета Района, государственных органов, общественных организаций, экспертов, специалистов.

10. В заседании постоянной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета Района, не входящие в ее состав, Глава Района, его заместитель.

Статья 32. Временные комиссии, иные органы Совета района

1. Совет Района вправе образовывать из числа депутатов временные комиссии, а также рабочие, экспертные, совещательные группы. В состав временных комиссий могут быть включены должностные лица Исполнительного комитета Района, представители общественных объединений, специалисты, эксперты и жители района.

2. Задачи и порядок деятельности временных комиссий определяются Советом Района при их создании.

Статья 33. Депутатские группы в Совете Района

1. Депутаты Совета Района вправе объединяться в депутатские группы для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом Района.

2. Состав депутатской группы не может быть менее пяти депутатов. Депутат Совета Района может быть членом только одной депутатской группы.

3. Депутатские группы регистрируются в Совете Района на основании:

- а) письменного заявления депутатской группы;
- б) протокола организационного собрания депутатской группы, включающего решение о целях ее образования, о ее официальном названии, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени депутатской группы и представлять ее на заседаниях Совета Района;
- в) письменных заявлений депутатов Совета Района о вхождении в депутатскую группу.

О регистрации депутатской группы Советом Района на ближайшем заседании после поступления соответствующего заявления принимается решение, копия которого направляется в депутатскую группу.

4. Зарегистрированная депутатская группа подлежит внесению в Реестр депутатских групп, который ведется в Совете Района. Сведения о депутатских группах Совета муниципального района оглашаются на заседаниях Совета Района.

5. Зарегистрированная депутатская группа вправе:

а) предварительно обсуждать проекты решений Совета Района с представлением заключений при рассмотрении проектов решений на заседаниях Совета Района и постоянных депутатских комиссий;

б) предварительно обсуждать и высказывать свое мнение по кандидатурам для избрания Главы Района и его заместителя;

в) проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым в Совете Района;

г) распространять среди депутатов Совета Района свои программы, предложения, обращения и другие материалы;

д) выступать на заседаниях Совета Района;

е) включать своих представителей в депутатские комиссии, в том числе согласительные, рабочие группы;

ж) предлагать своих кандидатов для избрания на любой пост в Совете Района;

з) осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством.

6. В целях выработки совместных решений представителей различных депутатских групп могут проводиться совместные заседания, совещания, консультации.

7. Депутатские группы самостоятельно организуют свою работу, определяют структуру и состав своих руководящих (координирующих) органов, принимают решения, оформляемые протоколом. Депутатские группы делают заявление о своей деятельности, информируют Совет Района о структуре своих руководящих (координирующих) органов.

8. Депутатская группа может принять решение о самороспуске. В случае принятия депутатской группой решения о самороспуске, оно подписывается руководителем депутатской группы и в течение 3 дней направляется в Совет Района.

9. Депутат депутатской группы на основании письменного заявления вправе в любое время выйти из состава депутатской группы.

Руководящие (координирующие) органы депутатской группы информируют аппарат Совета Района об изменении состава депутатской группы в течение 5 дней с момента изменения состава.

10. В случае, если в составе депутатской группы осталось менее пяти депутатов, то по истечении 30 дней со дня регистрации данного факта деятельность данной депутатской группы считается прекращенной и данная депутатская группа исключается из Реестра депутатских групп.

Статья 34. Аппарат Совета Района

1. Для организационного, правового, информационного, материально-технического обеспечения деятельности Совета Района создается аппарат со штатом сотрудников, не являющихся депутатами.

2. Структура аппарата, штатная численность, иные вопросы организации его деятельности определяются правовыми актами Совета Района.

Глава VIII. Осуществление права законодательной инициативы в Государственном Совете Республики Татарстан

Статья 35. Право законодательной инициативы

1. Совет Района в соответствии со статьей 76 Конституции Республики Татарстан обладает правом законодательной инициативы в Государственном Совете Республики Татарстан.

2. Законодательная инициатива Совета Района оформляется в соответствии с требованиями, установленными Регламентом Государственного Совета Республики Татарстан.

Статья 36. Принятие решения о внесении законопроекта

1. Решение о внесении законопроекта в Государственный Совет Республики Татарстан в порядке реализации права законодательной инициативы принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета Района и оформляется соответствующим решением.

2. В решении Совета Района указывается конкретно, кому Совет Района поручает представлять законопроект при его рассмотрении в Комитетах и на заседании Государственного Совета.

3. Подготовленный к внесению в Государственный Совет Республики Татарстан законопроект с приложенными материалами и решением Совета Района направляется Председателю Государственного Совета Республики Татарстан.

Статья 37. Рассмотрение протестов (представлений, требований) прокурора

1. Протест прокурора на решение Совета, а также представление об устранении Советом нарушений закона подлежат обязательному рассмотрению Советом Района на ближайшем заседании Совета Района.

2. О дне заседания сообщается прокурору, вынесшему протест (представление, требование).

3. По результатам обсуждения протеста (представления, требования) прокурора Совет может удовлетворить либо отклонить протест (представление, требование).

4. Решение Совета по протесту (представлению, требованию) направляется прокурору, вынесшему протест (представление, требование).

Глава IX. Осуществление Советом Района контрольных функций

Статья 38. Порядок осуществления контрольных функций

1. В соответствии с Уставом Района Совет Района осуществляет контроль соблюдения положений Устава Района, принимаемых Советом Района нормативных актов, исполнением бюджета Района.

2. В случае выявления фактов нарушения Устава Района, нормативных актов Совета Района, установленного законодательством порядка исполнения бюджета Района, Советом Района проводится проверка указанных фактов.

3. С инициативой о проведении проверки могут выступить:

- Глава Района, заместитель Главы Района;
- постоянная комиссия в соответствии со своей компетенцией;
- группа депутатов в количестве не менее 10-и человек;

4. Для осуществления Советом Района контрольных функций образуются временные контрольные комиссии из числа депутатов. Количественный и персональный состав, полномочия контрольной комиссии, цели и задачи ее деятельности, срок, на который она образуется, определяются решением Совета Района.

5. О результатах проверки комиссия докладывает Совету Района.

Статья 39. Временные контрольные комиссии

1. Предложения по количественному и персональному составу контрольной комиссии могут вноситься Главой Района, заместителем Главы Района, постоянными комиссиями, депутатами Совета Района.

2. В составе контрольной комиссии количество депутатов, внесших предложение о проведении проверки, не может превышать одной трети от общего числа членов комиссии. Если комиссия формируется в количестве не более пяти депутатов, то от группы депутатов, инициировавшей проверку, в контрольную комиссию входит один депутат.

3. Контрольная комиссия вправе обращаться к органам государственной власти Республики Татарстан, органам местного самоуправления или к их должностным лицам с просьбой предоставить необходимые для проведения проверки сведения и документы, с учетом ограничений, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

4. Срок деятельности контрольной комиссии не может превышать двух месяцев с момента ее образования, если иное не установлено решением Совета Района. В течение этого срока комиссия должна подготовить и представить в Совет Района свое заключение или доклад. Деятельность контрольной комиссии прекращается с момента принятия Советом Района решения по представленному заключению или докладу комиссии.

Глава X. Депутат Совета Района

Статья 40. Формы депутатской деятельности

1. Формами деятельности депутата являются:

- участие в заседаниях Совета Района
- участие в работе комиссий, иных органов Совета Района;
- участие в составе депутатской группы;
- внесение депутатского запроса;
- обращение депутата;

- участие в разработке проектов правовых актов муниципального образования, принимаемых Советом Района;

- участие в разработке проектов законов Республики Татарстан, вносимых Советом Района в порядке законодательной инициативы в Государственный Совет Республики Татарстан;

- встречи с избирателями, работа с их обращениями, информирование избирателей о своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления;

- участие в организации и проведении местных референдумов, публичных слушаний (общественных обсуждений), собраний, конференций и опросов граждан;

- участие в организации территориального общественного самоуправления.

2. Депутат может осуществлять свою деятельность и в других формах, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Татарстан, Уставом Района, муниципальными правовыми актами.

Статья 41. Взаимоотношения депутата Совета Района с органами и должностными лицами местного самоуправления

1. Депутат, являясь членом представительного органа местного самоуправления, обладает всей полнотой прав, обеспечивающих его активное участие в деятельности Совета Района, ее органов.

2. Совет Района вправе заслушивать сообщение депутата о его работе в избирательном округе, Совете Района, о выполнении им решений и поручений Совета Района, ее органов.

3. Органы и должностные лица местного самоуправления оказывают депутату необходимую помощь в его работе, информируют депутата о деятельности органов местного самоуправления, о ходе выполнения программы социально-экономического развития, о мерах, принятых по критическим замечаниям и предложениям депутата, содействуют изучению депутатом законодательства, практики работы представительных органов муниципальных образований, общественного мнения.

Статья 42. Работа депутата в Совете Района, ее органах

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом Района и постоянными комиссиями, членом которых он является.

2. Депутат обязан лично присутствовать на всех заседаниях Совета Района, постоянных комиссий, иных органов Совета Района, членом которых он является.

При невозможности присутствовать на заседаниях Совета Района либо постоянной комиссии депутат заблаговременно информирует об этом соответственно Совет Района, председателя комиссии.

3. Депутат на заседаниях Совета Района имеет право:

1) избирать и быть избранным в комиссии и на соответствующие должности в Совете Района;

2) высказывать мнение по вопросам формирования создаваемых Советом Района органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых или назначаемых Советом Района;

3) предлагать вопросы для рассмотрения Советом Района;

4) вносить проекты правовых актов Совета Района для рассмотрения на ее сессиях;

5) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений и другим актам Совета Района;

6) вносить предложения о заслушивании на заседании Совета Района внеочередного отчета или информации любого органа или должностного лица, подотчетного или подконтрольного Совету Района;

7) участвовать в прениях в установленном порядке;

8) выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

9) оглашать на заседаниях Совета Района обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

10) высказывать мнение по персональному составу создаваемых Советом Района органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом Района;

11) знакомиться с текстами выступлений в стенограммах и протоколах заседаний Совета Района.

4. Депутат, не выступивший на заседании Совета Района в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему текст выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу.

5. Текст выступления включается в протокол заседания и публикуется в информационных материалах Совета Района в объемах, определяемых Советом Района.

6. Предложения и замечания, внесенные депутатом Совета Района, рассматриваются и учитываются соответствующей постоянной комиссией при доработке проекта решения Совета Района.

7. Депутат обязан выполнять поручения Совета Района и ее органов, данные в пределах их компетенции.

8. По поручению Совета Района или ее органов депутат участвует в проверке исполнения решений Совета Района.

9. О результатах выполнения поручения депутат информирует Совет Района или ее органы.

Статья 43. Депутатский запрос

1. Депутаты имеют право обратиться с депутатским запросом к Главе Района, Руководителю Исполнительного комитета Района, руководителям органов местного самоуправления, структурных подразделений Исполнительного комитета, а также к руководителям муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, отнесенным к ведению Совета Района, независимо от рассматриваемого на заседании вопроса и по вопросам своей депутатской деятельности.

2. Запрос может быть внесен депутатом или депутатской группой в письменной и устной форме на заседания Совета Района. Письменный запрос оформляется на специальном бланке, подписывается депутатом (депутатами) и оглашается

председательствующим на заседании Совета Района. Устные запросы фиксируются в протоколе заседания Совета.

3. Глава Района, Руководитель Исполнительного комитета Района, руководители органов местного самоуправления, структурных подразделений Исполнительного комитета, предприятий, учреждений, к которым обращен депутатский запрос, обязаны дать устный или письменный ответ на запрос на заседании Совета Района. При необходимости более длительного времени на подготовку ответов срок дачи ответа на запрос может устанавливаться председателем при оглашении запроса, а в случае, если срок не установлен, - в 10-дневный срок со дня его оглашения.

Ответ на депутатский запрос по требованию депутата (депутатов) может быть оглашен на очередном заседании Совета Района.

Статья 44. Обращение депутата

1. Депутат вправе устно или письменно обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, общественные объединения, расположенные на территории района, к соответствующим должностным лицам по вопросам депутатской деятельности.

2. Органы местного самоуправления, муниципальные предприятия и учреждения и их должностные лица, к которым депутат обратился по вопросам депутатской деятельности, обязаны дать депутату письменный ответ на его обращение или предоставить запрашиваемые им документы или сведения в 15-дневный срок со дня получения обращения, если оно не требует дополнительного изучения или проверки.

3. В случае необходимости проведения в связи с обращением депутата дополнительной проверки или дополнительного изучения каких-либо вопросов должностные лица и руководители, указанные в части 2 настоящей статьи, обязаны сообщить об этом депутату в 15-дневный срок со дня получения обращения депутата. Окончательный ответ представляется депутату не позднее 30 дней со дня получения письменного обращения депутата.

4. Порядок и сроки рассмотрения государственными органами, организациями независимо от их организационно-правовой формы, общественными объединениями, их должностными лицами обращений депутатов устанавливаются законодательством.

5. Депутат имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении органами местного самоуправления и учреждениями поставленных им в обращении вопросов.

Статья 45. Депутатская этика

1. Депутат должен соблюдать нормы депутатской этики, в частности:

1) не использовать статус депутата для оказания влияния на деятельность иных органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов, касающихся его лично или его ближайших родственников;

2) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении депутатских обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Совета Района;

3) при угрозе возникновения конфликта интересов – ситуации, когда личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное исполнение депутатских обязанностей, сообщать об этом Совету Района и выполнять его решение, направленное на предотвращение или урегулирование данного конфликта интересов;

4) соблюдать установленные в Совете Района правила публичных выступлений;

5) не разглашать и не использовать в целях, не связанных с депутатской деятельностью, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, ставшие ему известными в связи с исполнением депутатских обязанностей;

6) не получать в связи с исполнением депутатских обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

2. В случае нарушения депутатской этики вопрос о поведении депутата может быть вынесен и рассмотрен на заседании Совета Района.

Глава XI. Работа депутатов Совета Района с избирателями

Статья 46. Работа депутата с избирателями

1. Депутат Совета Района пользуется всеми правами, предоставленными ему действующим законодательством, настоящим Регламентом и Уставом Района.

Депутат Совета Района рассматривает поступившие от избирателей предложения, заявления и жалобы, способствует в пределах своих полномочий правильному, своевременному решению содержащихся в них вопросов, изучает общественное мнение, вносит предложения в соответствующие органы местного самоуправления района, а при необходимости - в другие государственные и общественные органы.

2. Депутат ведет прием населения в своих округах. График проведения и место приема подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации.

3. Депутат ежегодно представляет избирателям отчет о своей деятельности в округе и Совету Района.

4. Депутат Совета Района информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

Статья 47. Организация работы депутата с избирателями

1. Глава Района оказывает депутату Совета Района необходимое содействие в его деятельности, связанной с осуществлением его полномочий в избирательном округе.

2. Аппарат Совета Района обеспечивает материально-технические условия для организации работы депутата с избирателями.

3. Для содействия в осуществлении депутатской деятельности депутат вправе иметь помощников, не являющихся муниципальными служащими, работающих на общественных началах. Правовой статус, права и обязанности, иные вопросы деятельности помощников депутатов определяются правовыми актами Совета Района.

Глава XII. Заключительные положения

Статья 48. Информация о работе Совета Района

1. Деятельность Совета Района, постоянных комиссий, иных органов, депутатов Совета Района освещается в средствах массовой информации.

2. Совет Района не реже одного раза в год публикует в средствах массовой информации отчеты о своей деятельности.

Статья 49. Контроль соблюдения Регламента

Контроль соблюдения настоящего Регламента осуществляется Главой Района, заместителем Главы Района.

Статья 50. Изменения и дополнения в Регламент

Решение об изменениях и дополнениях в настоящий Регламент принимается Советом Района по инициативе Главы Района, депутатов, депутатских групп, постоянных комиссий большинством голосов от установленного числа депутатов.